

新北市立義學國民中學 114 學年度第 1 學期家長日活動實施計畫

1140911

壹、依據

- 一、 新北市政府教育局114年8月27日新北教特字第1141713976號函、114.8新北教特字第1141713976號函發布「新北市各級學辦理家長日實施計畫」。
- 二、 本校114學年度輔導工作實施計畫。

貳、目的

- 一、 建立家長正確的親子觀念，增進對學校教育的瞭解，促進親師合作關係。
- 二、 增進教師對家庭教育的重視，戮力推動親職教育，提升學校教育的成效。
- 三、 凝聚班級家長的心力與資源，協助教師班級經營，推動家長會運作效能。
- 四、 強化家長對青少年問題行為的認知，謀求解決之道，發揮家庭教育功能。

參、時間及流程

114 年 9 月 19 日（週五）17：00～21：00。

時 間	內 容	地 點
17：00-18：00	場地佈置	各班教室
18：00-18：30	家長簽到、「義學點滴」公播	
18：30-20：00	親師懇談交流會	
20：00-21：00	各項宣導暨綜合座談	B 棟 3 樓視聽教室
21：00	賦歸	

肆、參與人員

本校教職員工、家長及服務學生。導師及相關工作人員核予補休 4 小時。

伍、實施細則

一、 教室佈置：

1. 請在黑板書寫及繪製歡迎詞，或在教室門口張貼海報，以歡迎家長。
2. 建議將桌椅調整為利於會談的形式，座位上放置學生姓名立牌，方便家長就座。
3. 可提早與各領域教師聯繫，安排適當之作品、作業進行學習成果展示。

二、 親師懇談：

1. 會於輔導股長集合時，請學生領回「家長日活動紀錄冊」及「家長日親職教育資料」。
2. 請導師事前準備好欲與家長溝通的資料，方便家長參閱，分享親職資訊。

3. 請以重點方式紀錄座談之內容，並將家長寶貴意見分別記下，以利各處室後續處理。
4. 教務處可提供相關教學或評量供家長參閱。

陸、 服務學習

依據本校服務學習計畫，各班導師請依實際需求安排學生參與公共服務，並於活動辦理完畢後依簽到資料核予 3 小時 服務學習時數，導師統一於家長日活動紀錄冊簽到註記並交至輔導處。

柒、 經費來源

本年度輔導處及家長會相關預算。

捌、 教師敘獎

依據「新北市所屬各級學校辦理教師敘獎處理原則」辦理。

玖、 工作分配

各處室工作分配表詳如附件一。

壹拾、 本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

家長日工作分配表

執行單位	負責人	工 作 項 目	完成期限	備 註
教 務 處	林家屏主任 王大維組長 李國賓組長 石文怡組長 許琬琪老師 蘇慧君老師 鄭美虹幹事 陳嵐瑩幹事 江明珊小姐	➤ 引導來賓至行政大樓、各班教室、座談會場	9/19	18:00~19:30 定點引導：行政大樓門口、電梯口、B棟及C棟一樓。
	簡世傑老師 顏志宏老師 鄧兆翔老師	➤ 照 相(各班親師交流照片)	9/19	9/26(五)前彙整照片並上傳校網。 (安排一員隨校長進班拍照)
學 務 處	各班導師、學生	➤ 各班迎賓佈置 ➤ 事先向學生宣導家長日活動，並請學生轉告家長參加 ➤ 安排學生擔任服務同學，負責招待、紀錄、場佈、善後…等工作(導師可自行決定學生人數，提供每班學生便當2個) ➤ 班級親師雙向溝通 ➤ 填寫活動紀錄冊	9/19	1. 請學生以黑板、電子白板進行迎賓佈置。 2. 9/24(三)前將活動紀錄冊交至輔導處。 3. 請導師協助轉傳班級位置圖電子檔於班群。
	蘇隆章主任 吳宙威組長 黃薇方組長 游景舜組長 邱靜惠組長 張曜璿老師 吳國庭老師 林竹萱老師 許朝富老師 廖玟晶護理師 王靜儀護理師 陳信宏先生	➤ 校園安全維護 ➤ 校門口車輛交通導引 ➤ 協助處理偶發事件 ➤ 衛生環境整潔 ➤ 當日醫護工作	9/19	

執行單位	負責人	工 作 項 目	完成期限	備 註
	王淑芬幹事	➤ 綜合座談提醒廣播	9/19	當日 19:50 廣播提醒家長移駕至 B3 視聽教室。
	王擇芳老師	➤ 18:00~20:10 童軍團協助引導來賓至各班教室、綜合座談會場	9/19	各棟 2 樓至 5 樓定點引導。
總務處	陳信全主任	➤ 便當數調查	9/15	1. 各班服務學生至多發放 2 個。 2. 行政及導師便當依辦公室發放。 3. 童軍團服務學生由王擇芳老師發放。
	李長貴組長 楊孟華組長 林君瑛組長	➤ 家長日迎賓 PPT 播放 ➤ 準備教室配置圖海報 ➤ 便當訂購、發放 ➤ 電梯開放 ➤ 走道及樓梯電燈全開	9/19	1. 教室配置圖海報 2 張。 (一樓川堂、電梯口) 2. 設置班級位置圖。
	張睿芄幹事 張永衡先生	➤ B3 視聽教室場地預備	9/19	事先測試音響設備、開門，B3 視聽教室場佈(後排放板凳)。
	蔡淳安先生 李振銘先生	➤ 巡視教室走廊及樓梯間電燈是否全開	9/19	17:30 開始巡視。
輔導處	顏凱音組長	➤ 擬定家長日活動計畫 ➤ 製作家長日迎賓 PPT	8/29	1. 家長日校網公告，放上班級位置圖並標註座談會地點。 2. 會前完成 PPT 交予總務處。
	顏凱音組長	➤ 製作家長日邀請函	8/29	9/2(二)發予輔導股長帶回。
	顏凱音組長	➤ 家長日活動紀錄冊	9/10	9/17(三)發予輔導股長帶回。
	徐惠貞組長 李承展老師	➤ 親職教育資料彙編	9/10	9/17(三)發予輔導股長帶回。
	溫晴芳專輔 曹如伶專輔 廖建銘專輔 洪芷翊專輔 嚴健維兼輔	➤ 綜合座談會場路線指標	9/19	會前佈置指標，並於會後收回。
	劉明芳老師	➤ 義學點滴影片修改 ➤ 當日義學點滴測試及播放	9/19	播放前廣播各班學生打開公播系統，並於當日 17:30 先行測試播放。

執行單位	負責人	工 作 項 目	完成期限	備 註
	顏凱音組長 徐惠貞組長 李承展老師	➤ 綜合座談引導家長入座 ➤ 照相(座談會照片)	9/19	9/26(五)前彙整照片並上傳校網。
	劉明芳老師 周敏慧老師	➤ 綜合座談記錄	9/19	9/25(四)前完成會議紀錄。
	張翊珊組長 李甯老師 張瑋玲老師 徐月秋老師 翁詩婷老師 王于南老師 鄧翊嫻老師	➤ 家長意見彙整	10/1	10/1(三)前將電子檔與紙本交予輔導主任。
	鄭存晏小姐	➤ 製作學生服務時數條	9/26	後續輔導股長集合時發下。
	顏凱音組長	➤ 活動成果彙整 ➤ 家長意見回覆公告校網	10/13	紙本資料歸檔。
校長、各處室	施青珍校長 林家屏主任 蘇隆章主任 陳信全主任 許毓麟主任 黃秀莉組長 顏凱音組長 徐惠貞組長	➤ 家庭、生涯、升學宣導 ➤ 綜合座談	9/19	
人事室	楊季妍主任	➤ 補休、差勤	9/30	
會計室	黃竹韻主任	➤ 經費核銷	9/30	