

差勤系統-線上加班申請流程

第一次陳核

一、**加班請示單**：由各業務承辦人填寫事由、加入人員及**加班時數**(填寫**當月**當次預計的加班時數)

註：(加班請示單時數請與實際加班時數一致，俾利其他業務承辦人有足夠時數可以選取)

註：(專案加班案件均請上傳佐證資料)

加班申請資料

*加班類別 ☒ 一般加班 ☐ 專案加班

1 *加班事由(必填) 擬加班日期或期間(如114/3/19-114/3/21) 擬加班時間(如16:30-18:00)

公文文號 請輸入公文文號

公文檔案 未選擇任何檔案

選擇加班人員及日期(請先選擇加班人員及日期，再按加入加班資料)

*選擇人員 全部加班人員共1人

楊季妍

*加班日期 1. 民國 114 年 7 月 申請加班時數 20 時 0 分

加班資料(點擊加入加班資料時，重複的人員及加班時間無法被加入加班資料中)

1. 楊季妍 民國 114 年 7 月 申請加班時數 20 時 0 分

加班申請請勿積攢過久才申請
除特殊情形外
原則加班請示單為事先申請
加班時數確認為當月確認

第二次陳核

二、**加班時數確認**：完成「加班單申請」流程後，加班請示單案件會回到原承辦人身上，加班建檔人員須再至差勤系統>個人差勤>加班查詢/申請>勾選「待確認」>「查詢」後，填寫**當月**當次的「實際加班時數」，列印簽到表填寫後上傳簽到退檔案並送出案件即可。

註：如係加班費案件，請於系統報送出第二次加班單後，並確認流程已至人事主任時，再送紙本請示單、加班簽到退及加班印領清冊，俾利辦理費用核銷作業。

差勤儀表板 差勤查詢 簽核作業 (13) 個人差勤 統計查詢 管理設定 資料匯出入 模組說明

假單查詢/申請 群組假單 加班查詢/申請 其他補休查詢/申請 個人加班補休 差旅費(補休)申請 代課查詢 差勤記錄 出國報備註記

加班日期查詢 113-08-01 ~ 114-01-31 簽核中 ☒ 待確認 ☐ 已核准 ☐ 已註銷退回

無資料

差勤儀表板 差勤查詢 簽核作業 (13) 個人差勤 統計查詢 管理設定 資料匯出入 模組說明

確認實際加班時數

113-08月 共計 20 小時 0 分鐘 實際加班 0人 / 未加班 0人

*本次加班簽到紀錄 ☐ 紙本簽到紀錄

簽到紀錄檔案 未選擇任何檔案

確認本次加班人員與時數

姓名	實際加班起訖時間	實際加班時數	備註	確認時數
楊季妍 + 請選擇日期	平日 17:00 至 18:00	1 時 0 分	備註...(最多12字)	確認時數

申請加班人員 楊季妍

申請加班月份 113-08月 共計 20 小時 實際加班 0人 / 未加班 0人

其他補休(值班)申請流程

一、其他補休申請：請於活動後或輪值一定時間後(一週或一月併案)由業務承辦人提出申請。

差勤儀表板 差勤查詢 簽核作業 個人差勤 統計查詢 管理設定 資料匯出入 模組說明

假單查詢/申請 群組假單 加班查詢/申請 其他補休查詢/申請 加班補休查詢 差旅費(補休)查詢 代課查詢 差勤記錄

補休維護申請

值班補休-改至其他補休申請

提交 取消

補休類別: 請選擇 -

*事由: 請選擇 -

依據文號: 參與全校性質活動

公文檔案: 導護

其他補休事項(人事可依各校實際值班事項設定項目-如學校日或運動會等全校性值活動、假日薦派研習...等), 惟注意如屬執行職務之加班事項, 應以加班辦理。

申請人員列表

人員匯入

序號	職務	姓名	時數	補休資訊	作業
目前列表數目0					

補休時數: 1 小時 0 分鐘, 事實發生日: 115-08-16, 補休期限: 115-08-16, 人員: - 請選擇處室 -, - 請選擇人員 -, +新增至補休人員列表

二、輸入事由、檢附簽到退資料或相關佐證資料(需掃描成同一份PDF)、選取人員、點選補休期限(活動或輪值當日+2年)後送出即可。

差勤儀表板 差勤查詢 簽核作業 個人差勤 統計查詢 管理設定 資料匯出入 模組說明

假單查詢/申請 群組假單 加班查詢/申請 其他補休查詢/申請 加班補休查詢 差旅費(補休)查詢 代課查詢 差勤記錄

補休維護申請

提交 取消

補休類別: 導護

*事由: 113年6月份導護輪值

依據文號: 000000文號

公文檔案: 選擇檔案 未選擇任何檔案

值班補休應檢附簽到退簿, 假日薦派研習或參與活動應扣除往返車程及午餐時間。

申請人員列表

人員匯入

序號	職務	姓名	時數	補休資訊	作業
1	導師	高巧妮	4 小時 0 分鐘	☒ 可分次使用 於 115-06-30 前補休完畢	注意補休期限(2年) 設定, 惟勞基法人員 依勞基法規定
2	生活教育組長	蔡季儒	4 小時 0 分鐘	☒ 可分次使用 於 115-06-30 前補休完畢	刪除