

新北市立義學國民中學 112 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

時間：民國 112 年 8 月 29 日下午 4 時 0 分

地點：演藝廳 3 樓

出席：詳簽到表

主席：校長施青珍

紀錄：林君瑛

壹、主席宣布開會：本次會議應出席 51 人，已出席 30 人，達法定開會人數，會議開始。

貳、本次會議議程確認：無異議通過。

參、上次校務會議提案執行情形

| | | | |
|------|---|---------|-------------|
| 提案編號 | 01 | 提案人：教務處 | 連署人：課程發展委員會 |
| 案由 | 提請通過本校「 新北市立義學國民中學課程發展委員會組織要點 」修正案。 | | |
| 說明 | 一、依據： 112年6月14日本校課程發展委員會會議決議通過。 二、內容詳如附件。 三、依規定本案需提校務會議通過。 | | |
| 具體辦法 | 若決議通過後公告實施 | | |
| 決議 | 通過 | | |

| | | | |
|------|---|---------|-------------|
| 提案編號 | 02 | 提案人：學務處 | 連署人：導師輪替委員會 |
| 案由 | 提請通過本校「 新北市立義學國中導師輪替暨任用辦法 」。 | | |
| 說明 | 一、依據： 112年6月15日本校導師輪替委員會會議決議通過。 二、內容詳如附件。 三、依規定本案需提校務會議通過。 | | |
| 具體辦法 | 若決議通過後公告實施 | | |

| | |
|----|----|
| 決議 | 通過 |
|----|----|

| | |
|------|--------------------------------------|
| 臨時動議 | 提案人：楊宗聖 |
| 案由 | 餘裕空間供領域申請使用之後續？ |
| 執行情形 | 餘裕空間以教學活動使用為優先，俟盤點完成並與各處室協調後再回應領域需求。 |

肆、主席致詞

一、校長的辦學精神與教育目標

1. 辦學精神：我在乎你
2. 教育目標：
 - 精一項使自己身心健康的技藝
 - 燒一道讓家人感到幸福的佳餚
 - 上一場令眾人感動深思的舞臺
 - 練就一身追求終生學習的能力

二、校事會議的二三事

1. Why 現在有校事會議？
2. What 需啟動校事會議？
3. How 啟動校事會議？
4. Who When 啟動校事會議？

伍、家長會長致詞

新學年開始，家長會仍將繼續全力支持學校。

陸、各處室業務報告

一、教務處報告：

榮譽榜

112年多元入學榜單

UP!! 狂賀 義中學子 更上層樓 112年多元入學優秀名單

建國中學：901 游佳叡 902 劉宣楷 916 程琮傑 912 呂友良 913 林承濤 915 楊定家

北一女中：916 李芸萱 908 林亭汝
 師大附中：908 劉軒安 909 高丞奕 909 徐翊軒
 成功高中：912 何冠德 905 魏祐謙 909 顏豪德
 中山女中：907 楊志婷 907 陳正綺 913 張禕庭 903 連子喬
 松山高中：903 賴彥鈞 904 高聖傑 911 蔡宗哲 913 林哲安 913 葉家誠 914 劉尚宥 902 盧禹蓁
 政大附中：908 張睿恩
 板橋高中：906 張桂銘 908 黃建穎 912 胡宸睿 908 李芊霈 04 茹俊沅 910 汪雨潼 915 陳威廷
 912 許逸鈴 913 賴冠臻 916 林少康
 成淵高中：909 李定燊
 海山高中：907 楊奕辰 907 劉耿豪 913 石子萱 906 林郁承 913 葉芳瑜 904 吳宸宇 913 陳暉勛
 916 林芸安
 明倫高中：903 黃滄溧 909 郭姿頤 909 林煜軒
 大安高工：911 孔令旬 912 黃日廷 903 江書彤 911 陳品惟 915 李承庭 915 楊凱歲 911 陳佑戩
 904 葉卉倫
 北大高中：905 黃馨儀 內湖高中：905 許子恩 中正高中：902 吳竑儀 911 詹婉琦
 百齡高中：914 簡暉恩 台北商業大學：903 郭芸妘
 新莊高中：913 廖又萱 901 林擇瑋 903 孫云浩 909 卓聖哲 912 游子傑 902 游硯勛 907 林奕好
 902 呂堉嘉 909 劉米雅 911 陳宥云 912 顏君昊 914 郭品序 914 吳敏慈 911 張世沅
 914 劉軒睿 911 張宸瑋 915 李舒涵 905 孫于甯 906 陳韋翰 906 施婕妤 907 李嘉翔
 907 高銘笙 907 蔡品羽 908 涂坤勝 908 林品妍 908 鄭龍兒 910 高啓翔 910 陳安榆
 916 江昕昀 909 孫芷羽 902 蔡瑜璠 907 日楊又菱 910 陳均睿 915 黃可文
 錄取其他學校會考分數達 20 分以上：
 908 黃冠瑋 906 高敏哲 903 董昕哲 905 徐睿謙 906 黃浩恩 908 曲原均 909 林志諺
 913 黃添晟 914 何政諺 914 薛元甄 916 柳奕安 901 許有旭 901 林品岑
 905 陳仲威 905 王心好 906 吳皓宇 908 傅宥翔 909 馮唯綸 909 林奕馨 911 趙宣綺
 911 劉米綉 912 陳品良 912 朱玟卉 915 陳宜婕
 最後報到結果公立學校共計 266 人（不含進修部）。

教學組

1. 本學期因開學調課通知如下

8/30(三)當日七八年級第 1-2 節與 9/1(五)第 6-7 節對調;九年級第 1 節和 9/1(五)第 7 節調,
 第 2 節和 9/8(五)第 7 節調課 (配合開學典禮及導師班務處理)
 ☆屆時教學組會廣播通知,亦請各班導師轉達相關訊息,不便之處請見諒!
 ☆當日第三節正式上課

2. 開學複習考

本學期九年級第一次複習考時間為 9/5(二)、9/6(三),請九年級導師於 7:50 前到教務處領取
 試卷,7:55 到班上做第一部分的測驗說明(請先提醒學生要帶 2B 鉛筆),任課老師上課時亦請
 準時到班上監考。下課時間請提前五分鐘到班上銜接監考(此部分請老師務必配合)。

★本學年複習考新規範 1. 學生座位抽屜淨空 2. 教室內不放時鐘 3. 學生禁帶電子錶 請導師協助宣導

(1) 各科考試範圍：

| 科目 | 範圍 |
|----|------------------------|
| 國文 | 第 1-2 冊 |
| 英語 | 第 1-2 冊【含英聽測驗 20~30 題】 |
| 數學 | 第 1-2 冊【含非選擇題 2~3 題】 |
| 社會 | 第 1-2 冊 |
| 自然 | 第 1 冊(生物)、第 3 冊(理化) |

(2) 考試科目時程表

| 9/5(二) | | | | 9/6(三) | | | | | |
|--------|------|----|------|--------|-------|------|----------|----------|----------|
| 節次 | 第一節 | | 第二節 | 第三節 | 第一節 | 第二節 | | 第三節 | |
| 科目 | 測驗 | 說明 | 社會 | 數學 | 國文 | 自然 | 英語 閱讀 | 英語 聽力 | 寫作 測驗 |
| 時間 | 7:55 | | 8:00 | 9:20 | 10:50 | 8:00 | 9:25 | 10:35 | 11:10 |
| | 8:00 | | 9:10 | 10:40 | 12:00 | 9:10 | 10:25 | 11:00 | 12:00 |

第二天第一節測驗時間為 8:00，請導師於 7:55 前至教務處領取試卷，並請準時至班上監考。
第三堂寫作測驗則請第四節任課教師至教務處領取試卷。

*複習考考卷費用共計四次，每位學生須繳交 340 元，請九年級導師於 9/6 (三) 前繳予教務處教學組睿芄幹事。(每班減免一人)

3. 第八節輔導課

- (1) 本學期第八節維持全校實施。
- (2) 「免費」學習扶助「補救教學班」：為提升學生基本能力，本學期仍將開設學習扶助班，預計每週一至週四上課，開始時間，自 112 年 9 月 18 日起自 111 年 1 月 11 日結束。七、八、九年級若有符合學習扶助資格學生，每班發放 1 張意願調查表(尚有需求請洽教學組)，若有意願參加並經導師與家長簽名確認後，連同班級調查表總表於 9 月 1 日(五)前交回教學組。若有老師願意授課一起帶領學生增能，請洽教學組家屏。

4. 各項比賽資訊

- (1) 新北市語文競賽：本學期新莊區語文競賽於 9 月 3 日(日)頭前國中舉行，當日參賽教師公假擇日補休。感謝李珮吟老師、張曜璿老師、李承展老師、李露娟老師、吳國庭老師、岳翎老師熱情參賽。感謝指導老師：古雅馨老師、吳德育老師、李珮吟老師、李露娟老師、林芳如老師、侯明雲老師、張瑞琴老師、黃倩蘋主任等不辭辛勞的指導。萬分感謝！市賽將於 9 月 17 日(日)(靜

態-成功國小)、9月24日(日)(動態-永和國中)舉行。

- (2) **地理知識大競賽**：上學期末已舉辦校內競賽，共有七位學生入選參加暑期培訓，開學後將擇優挑五位選手參賽。市賽時間為9月23日(六)(地點未公告)，全國決賽時間為10月28日(六)於台灣師大校本部舉行。
- (3) **原住民語文競賽**：9月16日(六)於桃子腳國小舉行，本次共有4位學生代表參賽。
- (4) **新北市美術比賽**：於開學後，依報名表所示10月4日(三)前收件，相關收件辦法將另行發下相關辦法，感謝藝文領域教師協助。
- (5) **校內英語文競賽**：10月30日(下午)，感謝英文科教師協助。
- (6) **校內語文競賽**：12月19日(下午)、12月26日(下午)，感謝國文科教師協助。
5. **課程計畫**：112學年度上學期之課程計畫已上傳完成。同仁可至校網「停課不停學專區」連結至新北市國中小課程計畫備查資源網查閱。
6. **領域工作分配**：各領域召集人請將完成之工作分配表9月1日(五)前mail至李珮吟老師信箱：15873043@ysjh.ntpc.edu.tw (第一字母為L小寫，亦可以ysjh帳號信箱輸入珮吟名字搜尋)彙整，各領域空白表單已置於教學檔案資料庫內。
7. **學期課表調動原則**：
 - (1) 調課請先確認是否影響數理資優班學生、資源班及技藝班等共同排課規定。
 - (2) 課務調整後，無課務時段以不超過1個半天為原則。
 - (3) 除依規定的連堂課外，該班同日不可再調入相同課程。
 - (4) 由於場地分配問題，若調動體育課，請先知會體育組長。
 - (5) 若需調課之教師，請依上述調課之原則，自行與其他教師互調，並於9/1(五)16:00前填寫完畢並檢附相關文件，將調課申請表交至教務處教學組。
 - (6) 若因特殊情況考量，教務處將保留調課同意權。
 - (7) 經調整後之課表，統一於第三週開始施行，前二週皆以舊課表上課。
8. **教學研究會**：
 - (1) 本學期各科教學研究會時間為：

| | |
|----------------|---------------|
| 國文(星期二5、6堂) | 英語(星期一5、6堂) |
| 自然科學(星期二5、6堂) | 科技(星期二5、6堂) |
| 健康與體育(星期三1、2堂) | 藝術(星期三5、6堂) |
| 社會(星期三5、6堂) | 綜合活動(星期四3、4堂) |
| 數學(星期四5、6堂) | 特教(星期三5、6堂) |
| 本土語(星期二5堂) | |
 - (2) 各領域之共同進修時間依市府規定排定6次，召集人在必要時可自行選定適當時間加開教學研究會。各領域召開教研會時，請確實簽名及紀錄，並落實專題研習的內容，進行教師專業對話及學生學習成就之提昇，勿只停留於例行事務的討論(政令宣導或工作分配)。若有相關問題可先和相關單位聯繫解決，以收時效。(請領召開始使用校務行政系統「會議管理」進行研習，領域會議記錄簿目前線上與紙本並行，線上上傳可掃描紙本上傳，相關教育訓練將於開學後課發會宣達)
 - (3) 為落實各科教學研究會的進行，各科召集人請先行擬訂會議討論事項及相關工作分配。請各科

教師討論整學期作業抽查批改次數及抽查時次數，並請編訂班級教學進度後掛網。教學研究會所發各書面表格已置於教學檔案資料庫，請召集人負責下載於9月1日(五)前繳交電子檔前mail至李珮吟老師信箱：15873043@yahoo.com.tw（第一字母為L小寫，亦可以ysjh帳號信箱輸入珮吟名字搜尋）彙整。

(4)請各科選出三次段考命題老師，老師在命題後，務必將考試範圍、題型類別、配分等告知各科召集人，由召集人轉知其他任課老師，或在相關會議中宣達給領域內之教師。(命審題請遵守迴避原則)；另109年5月13日臨時課發會通過「新北市立義學國民中學定期評量命題審題規範實施辦法」請同仁留意。

(5)本學期教學觀摩會演示科目：**數學、自然、科技、藝術、國文。**

請各科教學研究會召集人與演示老師負責辦理該科教學觀摩會（選定日期、工作協調場地接洽佈置、檢討會召開紀錄），教學組將支援教學相關設備及器材、攝影、通報及會後資料整理。九十二學年度第二學期起實施教學觀摩教師教學績效優良，教學者記嘉獎壹次。

(6)依北教研字第1032184760號函指示，103學年度起，每校每學年至少需辦理一次「區級」以上公開授課研討會，依排序112學年度辦理領域為「特教領域」，且需使用數位科技。

(7)各領域教學研究會會議所需使用之影印資料可交由教務處印製。

(8)班級教學進度表之空白表格已公告校網，請每位老師自行下載填寫電子檔，於9月12日(二)前以**新北市ysjh帳號**上傳至「**共用雲端硬碟 - New 教學檔案資料庫-112-1 班級教學進度表**」，依班級放入班級資料夾。

檔名：0年0班教學進度表（請務必詳加閱讀資料夾內說明事項）

(9)**8/29(二)**各領域教學研究會位置：

國文：B棟3樓視聽教室

英語：行政4樓學習中心(三) AB棟間

數學：行政3樓小會議室

自然：行政3樓大會議室

科技：生科教室(三)

社會：行政2樓教師會辦公室

健體：體育組辦公室

藝文：藝文教室(三)

綜合：行政4樓彈性教室

特教：行政4樓學習中心(四) BC棟間

(本土語將於開學後9/5週二第五節另行召開)

(10)本學期有申請雙語教學計畫於九年級輔導活動課及八年級表演藝術課實施，並於週四的3、4節開設雙語教學共備社群，歡迎校內對雙語教學有興趣同仁參加。

(11)教師若因課程發展需校外教學請至教學組填寫申請表(附件)；請老師依課表上課，實施正常化教學。(非體育課及童軍課請勿帶至操場進行體育活動)；(其中配課童家須已經完成線上21研習)

(12)本學期預定9月16(六)辦理11102之學習領域八、九年級補考(使用Google表單，請領域進行補考工作分配)

9. 公開授課

(1)依新北教研資字第1091380841號函辦理，112學年度應辦理至少1場區級以上公開授課研討會，6場以上校內公開授課研討會。

(2)依據教育局公文來函，112學年度公開授課(含校長)公開授課人數達教師員額編制100%。

(3)獎勵標準：因應本學年度新課綱正式實施，學校所屬教師依照本職進行之校內公開授課不再提

列敘獎；惟另受學校指派擔任校內教學示範者，凡校內觀課人員至少 3 人以上，且完備公開授課相關流程及表件，教學者嘉獎 1 次。(區級校內人數至少 10 人+校外 6 人表現優良，可記嘉獎 2 次)

(4)公開授課行事曆：請本學期欲執行公開授課的同仁，請於 9 月 15 日下班前提供公開授課行事曆電子檔交教學組，以利彙整。(相關表件已更新置於教學檔案資料庫內，請務必使用新表件。)

E-MAIL：cammy@ysjh.ntpc.edu.tw 林家屏組長。

10. 本學期課發會及領召會議將於每月第一個週三召開(遇國定假日或其他事項順延一週，詳如行事曆)，請委員準時參加。

11. 112 學年度上學期作業抽查時間

第一次 10/24(二)~10/26(四)第一次抽查：英文、地理、國習

第二次 11/14(二)~11/16(四)第二次抽查：公民、歷史、數學、健體、自然

第三次 12/27(三)~12/29(五)第三次抽查作文、藝文、童軍、家政、輔導、生科、資訊、本土語

12. 校外教學申請單、自行調課申請單、整學期調課申請單等表件皆已放置於教學檔案資料庫-教務處-第 22 項資料夾內。

13. 本學期七、八年級本土語課，同一時段之客語、族語學生將於原班級抽出至分組教室上課，相關教室分配如下，煩請導師協助提醒學生準時至指定教室上課，請攜帶筆記本與文具用品。

112學年度本土語教室配置圖

Monday-7-汶水泰雅語-712

Friday-1-霧台魯凱語-808

Friday-2-賽夏語-801、810

Monday-1-賽考力克泰雅語-802

Monday-5-賽考力克泰雅語-701

Monday-7-海岸阿美語-707

Friday-1-海岸阿美語
803、805、808、813、814



Monday-5-台灣手語-701

Monday-7-秀姑巒阿美語-705

Friday-1-東排灣語-803、815

Friday-2-澤敖利泰雅語-801



Monday-5-701、703、704、706、709

Monday-7-705、707、711、712、715

客語四線腔 Friday-1-805、808、813、814、815

Friday-2-801、810

Friday-4-806、807、809、812



客語海陸腔

Monday-7-711、712、715

註冊組

成績部分：

1. 現在新北校園通 app 已經很成熟，每次定期評量結束，就會有家長詢問何時可以線上查看成績，故懇請老師們各次評量成績能準時輸入，並且在平時成績部分請多元、合理、審慎給分，

並保留給分的依據，在學生及家長查詢時能夠合理回應，盡量減少平時成績在封存之後還要更動的情形。

2. 8/30(三)發放 111-2 第三次定期評量個人成績單及 111-2 學期成績單，若成績有任何問題，請向任課老師確認，並在班級成績確認表上簽名修改後交回註冊組。有錯的成績單請於 9/01(五)中午前至註冊組更換。煩請導師協助叮嚀學生確實確認成績，個人成績單正確不用收回，學期成績單請叮嚀學生妥為保存，之後要貼到生涯手冊。
3. 八九年級發下 111-2 補考通知單，請學生勾選欲補考的科目，經家長簽名後收回（不補考者亦請收回），請導師將欲補考科目圈選在班級調查統計表上（綠色表格），連同補考通知單於 9/4（一）以前交回教學組。補考成績就算 60 分以上也一律登錄為 60，僅用於畢業資格採計，成績單上仍然是原始成績，無畢業虞慮的同學可以不用補考。
4. 平時成績登記表放置於校網首頁教學檔案，請用自己的義學校務行政帳號（***@ysjh.ntpc.edu.tw）登入 google 雲端硬碟下載。路徑：校網首頁→上方教學檔案→登入→成績登記表資料夾。
5. 新進教師成績輸入校務行政系統若有疑問之處，請向註冊組查詢。
6. 補考成績結算之後將發下 9 年級各班畢業資格第 1 次警示單。

獎助學金部分：

1. 各類獎助學金之訊息於開學後會陸續放在校網「獎助學金申請」區，供師生及家長參考，註冊組也會隨時整理各類獎助學金之訊息發放至各年級導師室傳閱，請導師協助轉知符合條件的學生把握機會。
2. 對於註冊費用繳交困難的同學，以下 2 種補助導師可以協助擇一申請：①教育部提供代收代辦費（學生平安保險費 175、家長會費 100、教科書費上限 600）補助，不需證明，申請條件及調查表已於註冊會議時發放給導師（藍表），不論是否申請，請在 9/04（一）中午前交回註冊組。②懷海基金會全額補助，但需有清寒證明。
3. 本校有泰山巖助學金提供第八節課輔補助，請導師填寫確實需要協助的名單，原則上都是全額補助，申請表於 9/04（一）中午前交回註冊組。
4. 有時會有需要轉發給部分學生的表件，如放置導師桌上，麻煩再轉發給名單上的學生。

註冊部分：

1. 學生註冊費用減免項目請參看註冊須知上所列的項目，新增減免身分者需繳交 112 年度的證明，依照證明上所列身分給予應有之補助（永久有效之證明則不必再交）。各班補助身份的名單是依據社會局匯入的資料，請導師們協助確認名單是否正確。

- 暑假學生轉出轉入依程序辦理，學生轉入編班依照現有班級人數、考量男女比例編入班級，如果班上有轉學生，請導師費心協助。
- 學生無故連續缺課三天未請假者，導師請在第四天立即填寫中輟通報單，後方的處理聯絡情形請務必註明聯絡日期和時間。中輟日期請填三天的第一天。不連續缺課累計滿 49 節則請填寫高關懷通報單，通報日期請填寫滿 49 節的那一天（最後一天）。
- 學生數位學生證，有悠遊卡功能，如果之後也就讀新北市的高中，則可以使用 6 年。七年級各班請將大頭照電子檔，放在隨身碟盡快交至註冊組，全年級收齊方可送出製卡。個人檔案名稱為班級+座號共 5 碼，例如 70101，不要有其他符號。請收取學生證件照光碟下載（無光碟機可至教務處借用），導師自己拍照亦可，請仿證件照模式，白色背景，肩部以上，表情自然。日後遺失補辦，需負擔 128 元製卡費用，同時耗時良久，請同學務必妥善保存。

設備組

1. 學生用教科書發書注意事項：

- 時間：8/30(三)七年級第一節、八九年級第二節。
- 地點：專科大樓二樓-七年級(藝二教室)、八年級(藝三教室)、九年級(藝四教室)
- 注意事項：請各班導師派 18 位同學，並請攜帶領書單至指定地點領取書籍(屆時聽候廣播)
- 其他：若班級有少課本或是多課本，都請到教務處拿取或送回。

2. 圖書館借用須知：

- 開放時間：8/25(五)圖書館二三樓開放登記使用。
- 借用方法：請至校務行政系統登記，並務必標明班級與科目，以備資料備存。
- 借用規定：圖書館借用一個班級以一個月一科一次為限。

3. 速印資料提醒：

- 送印與取件時間：請提前於兩個工作天上午九點前送至教務處秀蘭小姐處並填妥資料，隔日九點後可至教務處鐵櫃領取講義。
- 送件要求：請確實填寫表單上所有內容
 - 若原稿稿件為剪貼物件，建議先影印一份正確版再行送印
 - 若原稿為多頁資料，亦請編妥頁碼，以免發生錯誤。
 - 若有要印雙面的稿件，可在教務處先印好正確版一份當原稿，以免發生雙面印刷翻面方式想法不同狀況（印雙面請確認好翻頁方向）。
- 相關宣達：

再次提醒，由於班級影印經費分有平日以及第八節兩個來源，故請老師送印時務必確實勾選，若同一份教材分屬不同時間使用，也請分開填單（平日一張、第八節一張）以免造成後續扣款困擾。

很重要，請務必勾選

義學國中 影印申請單 9:00收送件

| | | | |
|------|---|----|---|
| 申請人 | 科 | 老師 | <input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 第8節 |
| 交印日期 | 年 | 月 | 日 () <input type="checkbox"/> 急件請填取件時間 |

- 收費提醒：

A. 費用收取會扣除掉補助款，實際款項與班級明細公告於 line「義學國中公務大群」，請導師務必點開了解各班影印費用與狀況。

B. 請公告後一周內班級儘速繳交費用，勿造成困擾。

4. 早自習晨讀活動：

(1) 實施時間：於 9/14 (四) 7:50 開始。

(2) 實施對象：七八年級。

(3) 實施方式：導師帶領執行晨間共讀，若有全校公播會另行通知。

(4) 實施內容：請導師彈性運用圖書館班級共讀書箱(可提供每人一本)、讀報資料袋(可提供每人一份)、好文共賞(可提供每人一張)、地球公民 365 雜誌(可提供每人一本)，若有需求都可到圖書館登記借閱；亦可使用教室內書馨列車書箱、學生自帶書籍。

(5) 實施獎勵：晨讀時間將會到各班評分，紀錄班級晨讀表現作為閱讀評分項目；合併全班義文交響閱點數，並於期末統計頒發班級晨迷眾讀獎六名，予以 1000 元校園書展贈書。

5. 義文交響閱相關事項：

(1) 使用方式：除依照本內內容執行，並請導師、任課教師幫忙核章；附錄義起閱讀趣，提供給各科老師課程中融入閱讀，依據學生課堂表現，予以 1-3 點的獎勵積點，讓全校學生時時感受不同的閱讀樂趣。

(2) 覆核時間：11/16(四)、113/01/11(四)請文書股長將需要核章的義文交響閱送至教務處設備組備查覆核。

(3) 獎品兌換：除各班教室公布欄公告 QR 連結外，設備組會於各班 classroom 上做公告，請學生依照年級填單，設備組會找學生核實，採買後依照填單內容致贈獎品。

6. 推廣班級閱讀：

(1) 為建置班級圖書館，讓學生隨手有好書閱讀，本學期持續啟動書馨列車。

9/14(四)早自習下課，八年級更換書箱。請導師善用書箱圖書，讓每個孩子去翻閱班級書箱藏書，藉以刺激借閱，培養班級閱讀氣氛。

(2) 每班仍有班級報紙：好讀周報提供老師運用。圖書館另備有過期報紙數袋，若有需要在班上推動讀報教育、進行班級剪報設計課程等活動，可至圖書館登記領取。

(3) 圖書館目前藏有共讀班書 256 套。

A. 借用方法：班書可依導師、班級閱讀課老師或任課老師提前與明冊登記約定取書時間，若對書籍不瞭解也有單本可供參考再做選擇。

B. 注意事項：每班不限只能借一套班書，但借閱期限仍維持 2 週內歸還，若有疑問請洽設備組。

(4) 二、三樓連棟走廊皆設有公共書櫃，相關圖書皆可拿回班上閱讀，請導師協助鼓勵同學踴躍使用。

7 其他：

(1) 桌遊-請有需求的老師親自至設備組登記借用。相關桌遊內容請參閱圖書館網頁。

(2) 班級投影設備可使用「HDMI」線(線材請自備)，由於線材脆弱，請小心插拔。

(3) 2 樓中央走廊設備組公佈欄定期更新閱讀新知以及學生優秀作品。

(4) 設備組因業務需求，會張貼資料到各班 classroom 方便閱讀事務宣導，敬請見諒。

(5) 專科教室借用，請至校務行政系統登記，並填上班級與科目，鑰匙再到教務處拿取。

(6) 大屏教室採用水粉筆，並善用大屏書寫功能，避免資源浪費。

資訊組

1. 本市 112 學年度「推動中小學數位學習精進方案」數位學習關鍵績效指標(KPI)：

(1) 數位學習使用時數：

- 學習平臺時數：每校每月 \geq 平板數*4 小時。(註：本校需 1024 小時/月)
- 學習載具時數：每校每月 \geq 平板數*4 小時。(註：本校需 1024 小時/月)

(2) 每校須於 112 年度內完成所有教師數位學習工作坊(一)及(二)課程。

(3) 每校每年至少辦理 1 場數位學習模式之公開觀議課，公開授課須包含使用 5 大學習平臺(學習吧、因材網、均一、PaGamO、酷英網)及融入四學。

(4) 數位素養教師增能研習(例如網路識讀、隱私保護及資訊安全等)，每年培訓人數占學校編制內教師數 10%。

2. 本校目前共有 10 台 iPad 充電車供師生數位學習使用：

(1) 定點不移動：C1、C2 智慧教室、A2 英語情境教室共 3 台。

(2) 可移動至班級或專科教室：三專、五專、七導、八導、九導辦公室共 5 台。

(3) 彈性臨時借用機：教務處共 2 台。

若您在任教課程有頻繁須讓學生使用平板的需求，可另外聯繫資訊組討論借用方式。

3. 第一階段教學用 iPad 申請借用於 9/1 開始，請有需要申請借用的同仁向資訊組聯繫。

4. 校園通 APP 為教育局重點推展業務，請同仁們安裝該 APP 以利業務推動(教師請假、場地預約、設備維修…)；並鼓勵學生家長下載使用(學費 pay、成績查詢、到校管理…)。

5. 校園無線網路連線說明：

| 無線 SSID | 位置 | 密碼 |
|---------------------------|----------------------|--------------------------------|
| HINET-… | 各辦公室 | “密碼就是密碼” 但請你不要告訴學生。 |
| NTPC-Mobile | 班級教室 專科教室 各辦公室 | 無須密碼。 但您的裝置(手機、筆電)必須先至資訊組設定 |
| Smart-room Smart-room2 | 智慧教室 | |

6. 請同仁多加利用教室內的班級電腦進行教學，但請不要移動設備，避免線材脫落斷裂造成設備受損。

7. 為避免電腦運作異常或網路壅塞等問題，請定期安裝系統重要更新、定期更新防毒軟體病毒碼，並手動執行全系統掃描、清理中毒檔案。

8. 請同仁勿自行架設無線基地台，避免因設定不正確導致校內對外連線品質異常。

9. 新北市教育局 Windows 10 與 11 作業系統大量授權版安裝映像檔已放置於共用雲端硬碟，有需要之同仁自行取用。若是在家使用則因授權問題需每 180 天認證一次，若跳出授權到期提醒視窗，煩請同仁自行至校網 > 行政連結 > Office KMS 啟用，開啟後執行 KMS.bat 即可重新取得授權認證。

10. 個人電腦安裝 Office 操作請同仁自行至校網 > 行政連結 > Office 365 APP，按照安裝教學步驟即可完成。

11. 有關本校師生資訊增能相關資訊不定期更新於：校網>別有洞天>資訊增能。
 - (1) iPad 基礎操作
 - (2) iPad 充電車借還流程
 - (3) 班級臨時借用平板、觸控筆
 - (4) 導師及辦公室印表機設定
 - (5) 新北市教育局 VPN 連線說明
 - (6) 新北市教育局 Office 365 軟體安裝說明
 - (7) 【AILEAD365 線上教學平台】操作說明影片
 - (8) 智慧教室、遠端線上教學相關影片
 - (9) 翰林雲端學院 | TEAMS
 - (10) 學生 iPad 基礎教學
12. 因應升學輔導需求，本學年度九年級師生可運用【AILEAD365 線上教學平台】資源
 - (1) 導師、任課教師派題、影片給學生練習與複習
 - (2) 學生登入平台進行題目自我評量與影片複習
 - (3) 教育訓練部分學生預計於資訊課進行；教師預計於開學後擇某週二第一節課進行
13. 欲使用各式雲端資源(各出版社、均一教育平台、因材網、學習吧、…)，請多利用「新北市親師生平台」對外連接，免除另外申請帳號的困擾。
14. 在疫情趨緩與未來數位學習需求的綜合考量下：
 - (1) 原則上不再提供確診個案分流授課架設平板服務，若有特殊需求另行個案申請
 - (2) 本校班級核心 Classroom 仍請各班導師協助建置：
 - A. 7 年級導師：邀請班上學生與任課教師加入貴班 Classroom
 - B. 8、9 年級導師：因轉入轉出與配課變動，請將協助更新最新學生與任課教師名單
 - C. 112 畢業班導師：建議將原班級核心 Classroom 進行封存
 - D. 任課教師的 Classroom 部分則依教師需求自行決定是否建置
15. 數位教學使用「校務行政帳號@apps.ntpc.edu.tw」的 Google Classroom 服務，並統一使用 Classroom 內建的 Meet 會議室(若有需求)。
16. 校內檔案分享使用「校務行政帳號@ysjh.ntpc.edu.tw」的 Google 雲端硬碟服務(教學檔案資料庫、個人公開授課資料上傳、各班教學進度上傳、各處室相關業務資料、…等)。若您有存取上的問題可能是資訊組這邊遺漏設定，請聯繫資訊組處理。另外提醒所有上傳到共用雲端硬碟的資料，請同仁們皆須**留存備份**在自己的實體硬碟或雲端硬碟，避免電腦中毒檔案毀損。

二、學務處報告：

學務主任

1. 提醒老師輔導管教學生時，請依據「新北市立義學國民中學教師輔導與管教學生辦法」實施-摘錄「教師違法處罰措施參考表」及「教師之一般管教措施」供參考，如附件。詳細內容請至 校網/規章辦法/學務處及本校共用雲端硬碟 參閱。
2. 提醒老師教育部於 110 年 7 月 28 日修訂「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」，其中第五條「三、體罰、霸凌、不當管教或其他違法處罰學生，而受申誡以上之懲處者，不得考列前條第一項第一款。」

3. 有關「導師請假代理導師實施辦法」請參閱附件，代理「半日」無法支給導師職務加給。
4. 本校「學校校園發生親師生衝突之預防與處理」、「新北市各級學校處理校園偶發事件作業流程」、「新北市校園事件輕重程度區分等級表」如後附件。
5. 112 新生手冊已公告群組，有關學生各項相關規定辦法均為最新版，請老師參閱。
6. 有關班級班牌分配與管理
 - (1) 8.9 年級班牌外框延用 7.8 年級。班牌則抽換為 8.9 年級。
 - (2) 7 年級班牌外框延用 9 年級。班牌則抽換為 7 年級。
 - (3) 7 年級外框若有小處破損，均有紀錄，以不會影響美觀為主，發放各班。
 - (4) 7.8 年級在期末，9 年級畢業前會檢查及損壞換新。
 - (5) 班牌請妥為保管，若因故損壞才需以班費購買換新。
7. 本學期防災演練全校所有教職員工（不含兼課）均會納入防災演練各組成員，參與防災演練活動。
 - (1) 第一次防災演練為 9/12(二)7:50，做全校疏散動作。（學生疏散到操場，並點名；各組實務演練）。
 - (2) 第二次防災演練時間為 9/21(三)第 2 節，全國統一 9:21 開始，做全校疏散動作。（學生疏散到操場，並點名；各組實務演練）。

訓育組

服務學習

1. 111 學年度第二學期服務時數補登錄可到 9/30(六)。
2. 訓育組將在 9/18(一)發下服務學習確認單進行時數的確認。敬請八、九年級導師於 9/15(五)前完成服務學習時數補登錄。註：此確認單請妥善保存，以利後續生涯輔導手冊之填寫。
3. 重申服務學習依學年度上下學期起迄月份採計如下：
 - (一) 112 上學期：112 年 8/1 - 112 年 1/31
 - (二) 112 下學期：113 年 2/1 - 113 年 7/31
4. 感謝各位導師鼓勵同學擔任新生訓練榮譽班長，協助學務處推動業務。榮譽班長時數會由訓育組製作時數條，再請公差服務隊中午發放至各班。
5. 本學期目前學校規劃全校性的服務學習時數：
 - (1) 校慶打掃：出席者一次 1 小時。
 - (2) 期末班級大掃除：出席者 2 小時。

社團活動

1. 七八年級「校隊型社團」報名日期 8/30(三)-9/6(三)放學前；並於 9/8(五)第八節進行甄選。煩請導師協助提醒同學注意報名時程。
2. 訓育組預計於 9/11(一)發下七、八年級各班【已入社團名單】，名單中本學期為空白者即為需要線上選社的同學，煩請導師協助掌握，若名單有任何問題請立即洽詢訓育組。
3. 社團 9/9(六)開放社團線上選填志願，9/13(三)17:00 截止。以下事項煩請七八年級導師協助轉知學生：
 - (1) 「已經入選校隊、自科社、資優班、特殊社團(無人機社、弦樂團等)」同學不須進行社團線上志願選填。

- (2) 9/6(三)中午用餐時間將進行「社團線上志願選填說明」公播，請七八年級務必進行收看，感謝導師協助與配合。
- (3) 9/11(一)-9/13(三)第八節課開放電腦教室供家中無電腦(或選社過程有問題者)的同學選填社團：9/11(一)七年級、9/12(二)八年級、9/13(三)七八年級
- (4) 社團採志願分發選社模式：待所有學生選填好志願並送出後，由電腦進行分發作業，因此不需有先搶先贏的疑慮。
- (5) 開放選填的志願數務必全部填完不要留白，否則可能由電腦隨機安排。
- (6) 分發完成後，將於9/14(四)發放各搬參加社團名單並確認，並且在校網公告。
- (7) 9/15(五)為本學期第一次社團課，請依分發結果至該社團上課地點報到上課。

| 社團選課 時程表 | 週次 | 日期 | 內容 | | |
|-------------|-----|-----------------------|------------------------|----------------------|-----|
| | 第一週 | 8/30(三) | 七八年級校隊甄選報名開始 | | |
| | 第二週 | 9/6(三) | 「社團線上志願選填說明」公播 午餐時間 | | |
| | | | 七八年級校隊甄選報名結束 放學前 | | |
| | | 9/8(五) | 七八年級校隊甄選 第八節課 | | |
| | | 9/9(六) | 開放網路志願選填 | | |
| | 第三週 | 9/11(一) | 發下七、八年級各班 【已入社團名單】 | 開放電腦 教室選社 第八節課 | 七年級 |
| 9/12(二) | | | 八年級 | | |
| 9/13(三) | | 關閉網路志願選 填 17:00 | 七、八年 級 | | |
| 9/14(四) | | 公布社團分發結果 | | | |
| 9/15(五) | | 第一次社團課 | | | |

- (8) 社團為「一學期」課程，上下學期皆會「重新選社」。另外考量到技藝性社團需要較長時間訓練，也開放期末讓各社有3-4位(約1/4)推薦留社名單供老師運用。
- (9) 在第一次社團課結束後，將統一進行轉社申請，詳情請參考【社團轉社說明】。
- (10) 請同學務必謹慎安排社團志願，請同學務必「尊重」及「接受」，並且「用心」學習。
4. 導師可進行密碼還原(學生忘記密碼)；帳號只能查詢無法還原。

班級聯絡簿 個人聯絡簿 **帳號資料查詢** 學生成長記錄 班級幹部管理

| 學生、家長帳密查詢 | | | | | | | | | |
|-----------|----|-----|----|-----------|-----------|-----------------|------|------|-----------|
| 班級 | 座號 | 姓名 | 性別 | 學生帳號 | 學生密碼 | 動作 | 家長帳號 | 家長密碼 | 動作 |
| 815 | 01 | 李巧茹 | 女 | F22840E J | F22840E 0 | 已啟用 停用 還原 | ---- | ---- | 未啟用 啟用 |
| 815 | 02 | 李宜亭 | 女 | ---- | ---- | 未啟用 啟用 | ---- | ---- | 未啟用 啟用 |
| 815 | 03 | 杜雯璿 | 女 | ---- | ---- | 未啟用 啟用 | ---- | ---- | 未啟用 啟用 |

- 請開設社團的老師將拿到的「112 學年度社團課程計畫表」紙本(或至校網下載)，填寫完後於 9/6(三)前繳交至訓育組(或電子檔至 twwang824@gmail.com 信箱，檔名格式：【112 學年度社團課程計畫表--000 老師，000(社團名稱)】)，感謝您的協助幫忙！
- 112 學年度開放學生在「第一次社團課後」進行轉社，屆時可能會有少數的名單變動，故也請社團任課老師將此變動考量進去教學進度中。

品德教育

- 持續辦理七年級「青春 ORZ-品德教育心」教學影片公播活動，安排於週三早自習播放。**本學期共播 4 次，心得書寫於藝文交響閱【有品義中人—公播心得撰寫】內，影片結束後於課堂內書寫或自行寫作，並統一由各班「書馨·梳心」任課老師審閱。**
- 「品德教育聯絡簿」請導師配合市府運用，此乃免費資源，請轉知同學善用並愛惜。
- 另規畫八年級觀賞品德教育公播影片，安排在下學期播放，屆時煩請八導協助持續推動品德教育。

校外教學

- 九年級校外教學 112 年 11/8~10(三-五)三天。
- 八年級校外教學 111 年 11/16-17(四-五)二天。由於本次校外教學較早辦理，敬請八年級導師盡早開始進行晚會表演的編排與練習；八年級童軍老師將隔宿露營的課程提早進行。感謝您的配合。
- 七年級校外教學預定開學後進行招標。

畢業紀念冊

畢業紀念冊 112 學年度第一學期初進行招標，九年級畢業照預計於 11 月前完成，並進行製作的前置作業與訓練，敬請九年級導師可及早指定學生(可以學生自治會代表為首，組成畢冊編輯小組)，收集資料及照片，以利編輯的進行。

其他

- 本學期教室布置比賽辦法：建議主題共有五項【國際教育】、【品德教育】、【生命教育】、【環保議題】、【健促議題】，可任選一個主題(依據實際情形酌量加分)，或自創主題進行布置。詳細辦法已發下，煩請導師協助指導學生，依據主題完成布置，非常感謝。
- 主題海報辦法：每次出刊將會進行評選，並頒發獎金鼓勵用心製作、作品優良的同學。詳細辦法會再另行發下，敬請導師協助指導，鼓勵學生發揮創意、用心製作海報，非常感謝。
- 教師節七年級敬師卡創意設計活動，將融入書馨梳心跨域課程創作，並以課程作業形式繳交作品。

生教組

- 七、八年級服務學習提報名單請於 9/6(三)放學前繳交至生教組，因來文通知學生協助交通安全事項地點須為校內範圍，故取消義學國小門口服務同學，僅留校門口人員，7.8 年級各班推派之

- 交通糾察人員則依序從上學期至下學期依序安排輪值，開學由七年級開始輪值。
- 8/30(三)發下特定人員名單，請八、九年級導師於 9/8(五)前繳交特定人員名單，七年級導師日後若發覺隨時向生教組提報即可。
 - 8/30(三)開學日當天將進行服儀檢查，9/4(一)~9/6(三)由導師進行檢查；9/7(四)中午前繳交至生教組；9/7(四)~9/11(一)生教組將進行複檢，不合格同學將進行留校。本學期服儀檢查時間第一週、第八週、第十五週。
 - 本學期學生缺曠課通知書及獎懲通知書之發放時間為第五週、第九週、第十三週、第十七週、第二十週。
 - 第一週友善校園週。
 - 9/8(五)朝會進行友善校園宣導活動。
 - 9/7 防災影片宣導(早自習)
 - 9/7(四)中午召開期初例行性之性平會議。
 - 9/12(二)早自習第一次全校防災演練。
 - 9/21(三)將於 9：21 進行第二次全校防災演練。
 - 9/20(三)中午召開期初交通安全會議。
 - 9/22(五)朝會進行交通安全宣導。
 - 9/25(一)第五週秩序比賽開始。
 - 10/4(三)早自習將進行校園生活問卷、反毒、交通安全及法律常識測驗。
 - 10/27(五)反毒宣導(演藝廳 3 樓，6、7 節，701-710)(暫定)
 - 12/20(四)中午召開期末交通安全會議。
 - 本學期導護輪值將於備課日 8/29(五)中午進行抽籤，當天老師未到者生教組將代為抽籤，以利於 8/30(二)值週。提醒各位輪值老師留意
 - 請各位老師上課時務必點名，掌握班上人數；上課鐘響完畢，未進班者登記遲到；上課後十分鐘仍未進班登記曠課。
 - 請各班導師於上課日 8:25 分前於新北校園通完成線上點名作業。

提醒新舊任導師注意事項

- 學生的缺曠課通知書及獎懲通知書將不再郵寄至家中，改為發放至各班由風紀股長領回後，再請導師提醒學生將其黏貼在聯絡簿內給家長簽名，最後由風紀股長將簽名情形統整後，告知信宏進行彙整。
- 請假部分，使用新北校園通開放給家長註冊並於 APP 線上請假，當家長線上請假成功後，系統會將資料發送給班級導師核可，班級導師核可後會再發送家長確認，此時即算請假完畢，系統會直接紀錄請假資料，學生無須再填寫假卡。若家長未使用 APP 線上請假，則仍沿用原來請假模式，即家長向老師請完假後，學生還需填寫假卡，待家長、導師簽完名後，三日內交至生教組，待輸入電腦才算請假完畢，而非打電話向學務處、老師請假就算完成請假手續。
- 如果班級有需要於午休時間進行練習(班歌、隔宿、表藝)等活動，請在練習當天前至生教組領取申請單申請，若於當天申請或沒有申請，一律請學生回教室。
- 各班收到缺曠週報表請同學簽名並確認當週缺曠課狀況，請老師協助宣導，若請假或是缺曠有

問題，請立刻帶週報表至生教組確認並修正，勿等到發放缺曠通知單後才來生教組處理。

5. 學生當天未到校，請導師一定要通知家長，藉以瞭解學生狀況。若是學生長期缺課現象，請務必告知家長缺課太多之後果。

(1) 缺課超過 1/3 則不符合畢業資格、不能畢業。

(2) 一學期缺課累計達 49 節，則填寫黃色單，通報長期缺課。

一學期連續三天無故未到校，則填寫紅色單，通報中輟生。

衛生組

新冠肺炎防疫措施：

1. 依 1120809 教育部修正「高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」(0815 起適用)，有關防疫期間教職員工生篩檢陽性請假事宜，重點說明如下，其餘說明請參考校網『防疫公告』：

學生

(1) 篩檢陽性輕症或無症狀者：回歸學校請假規定辦理。

(2) 篩檢陽性中重症者：請依隔離治療通知書所載日期核給「防疫隔離假」日數，不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學校評量成績。

教職員工

(1) 篩檢陽性輕症或無症狀者：回歸學校請假規定辦理。

(2) 篩檢陽性中重症者：請依隔離治療通知書所載日期核給「公假」日數，教師所遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費，不列入學年度成績考核之考量。

2. 疫情趨緩，仍請同仁持續落實基礎防疫措施，以保護自身健康：

(1) 勤洗手：衛生組備有洗手乳可供領取(請各班自備罐子)。

(2) 有症狀配戴口罩(教育部防疫指引，進入健康中心依規定務必配戴口罩)。

(3) 若班級出現確診個案，建議消毒教室環境，並保持教室通風(若需消毒用品，可向衛生組領用)。

(4) 有症狀建議在家休息，並儘量避免非必要的外出，外出時請全程佩戴口罩。

掃區分配：

1. 新學年度已完成排定，各班掃區分配表與平面示意圖已公告校網(如 QR CODE 所示)，煩請各班導師在學期初分配掃地工作時多留心，也謝謝導師們的協助與配合！



2. 因本校校地廣大與班級數之限制，所以各班外掃區範圍大小或距離遠近不完全一致，敬請見諒；掃區範圍若有疑問，請直接洽衛生組。
3. 班級教室前的走廊或弧形廣場、飲水機，請參閱樓層平面圖之負責班級，請導師記得安排同學打掃。

掃具發放：

1. 七年級新生內掃掃具已於 8/23 (三) 新生訓練發放完畢，八、九年級則沿用原本掃具，請導師依掃具申請表上的明細清點，若內掃掃具仍有不足部分，將於開學補領
2. 掃具請班級務必妥善利用保管，避免人為惡意破壞，若非自然損壞的掃具，班級欲更換新的皆須照價賠償。
3. 八、九年級外掃區掃具，請依新分配的外掃區估算，多退少補。如有損壞，請持殘骸前來換發。
4. 廁所的掃具請依申請表上的數量清點，多退少補，不堪使用的海綿拖等，請持殘骸前來換發。之後請妥善保管，如需殘障廁所的鑰匙，請洽衛生組。
5. **掃具補領時間：九年級 8/30(三) 午休；八年級 8/31(四) 午休、七年級 9/1(五) 午休，請務必攜帶申請表前來領取。**
6. 為利班級導師設立班級回收專區，衛生組已製作班級回收物標示於校網併同掃區分配表供導師下載使用，特別提醒同仁，配合政府紙容器回收政策，「**紙餐盤(盒)、紙碗、紙杯**」需與「**牛奶盒、鋁箔包、利樂包**」分開回收，敬請協助配合，亦請提醒學生，**容器務必先清洗後再壓扁回收，避免孳生蚊蟲或產生臭味。**
7. 本校垃圾一律採專用垃圾袋包裝，並於中午 12:30~12:50 開放垃圾子母車，各班若有垃圾要丟棄，一律在此時段丟垃圾，且務必使用專用垃圾袋，未遵守者新北市清潔隊將拒收，煩請導師協助配合並向班上同學宣導。
8. 各班期初先發放 1 包 (20 枚) 33 公升型的專用垃圾袋，**之後若不足請班級自行購買。**也請導師提醒學生每個垃圾袋約 12 元，使用時經蹂躪後已裝到八分滿才丟棄於子母車，切勿浪費。
9. 各辦公室的大垃圾桶使用專用垃圾袋，老師的可將個別小垃圾桶的垃圾倒到大垃圾桶中。請打掃辦公室的班級導師指導同學垃圾滿袋以後再換掉垃圾袋，**打掃班級期初發放 1 包 (20 枚) 33 公升型的專用袋，此為辦公室專用，麻煩導師提醒同學勿與班級的垃圾袋混用，期末若有剩餘請繳回衛生組。**
10. 小型辦公室請打掃學生將垃圾倒至其他辦公室專用袋內，說明如下：人事室會計室拿至教務處，圖書館 3 樓拿到 2 樓。
11. 打掃廁所的班級，**期初發放 1 包 (20 枚) 33 公升型的專用袋，此為廁所專用，麻煩導師提醒同學勿與班級的垃圾袋混用，期末若有剩餘請繳回衛生組**，男女廁垃圾集中放置大垃圾桶，**並請務必蓋上蓋子，避免異味外漏。**其他外掃區由於差異性大，且垃圾大部分為可回收，若需專用垃圾袋再洽衛生組。
12. 若有其他未列入常態性打掃的區域(如會議室、演藝廳、視聽室等)或衛生組未考慮到的地方、或臨時因業務所需，凡同仁有需要垃圾專用袋的，可至衛生組領取，請有效利用。(學校只提供 76 公升和 33 公升兩種)

班級打掃、資源回收相關說明：

1. 一天有二次的打掃時間，分別為 7:30~7:40 及 12:30~12:40
2. 有碎紙機的辦公室，處理後的碎紙請裝在白色資源回收袋內，等裝滿後直接打包送至資源回收室，**千萬不要倒出來**，以免紙片散落難以處理。回收袋請至衛生組領取
3. 本校 A 棟 3 樓廚餘室因校內空間改造，本學期起暫停使用，請各辦公室確實督促學生於 **12:40 前將辦公室廚餘直接送至營養午餐餐車**，以利當天廠商回收，若超過時間請自行處理，勿

將廚餘直接丟棄在原回收室前，亦請同仁勿將家庭廚餘丟到學校。校內廚餘由午餐廠商協助回收給養豬業，發霉腐臭的食物或豬應該吃不下去的東西請不要丟到廚餘桶，請妥善打包後以一般垃圾丟棄。

4. 因人力有限，回收室僅處理校園內產生的回收物，如有同仁自己或家中的物品要丟棄，請勿棄置於回收室內。

健康促進：

111 學年度本校健康資訊系統資料

| 項目 | 指 標 | 本校 | 新北市 | 全國 | 達成指標情形 |
|------|--------------------|--------|-----------|-----------|---------------|
| 視力保健 | 裸視視力不良率 | 78.15% | 國中 75.67% | 國中 73.10% | ■高於全市全國指標尚需努力 |
| | 視力不良惡化率 | 1.32% | 國中 2.35% | 國中 3.39% | ■符合全市全國指標以下 |
| | 視力不良複檢率 | 95.52% | 國中 91.31% | 國中 82.30% | ■符合全市全國指標以上 |
| 口腔保健 | 學生初檢齲齒率 〈七年級〉 | 29.70% | 國一 16.20% | 國一 19.41% | ■高於全市全國指標尚需努力 |
| | 學生齲齒就醫矯治率 〈七年級〉 | 97.44% | 國一 89.47% | 國一 79.64% | ■符合全市全國指標以上 |
| 健康體位 | 學生體位過輕率 | 6.70% | 國中 7.53% | 國中 8.00% | ■符合全市全國指標以下 |
| | 學生體位適中率 | 60.10% | 國中 62.20% | 國中 61.80% | ■低於全市全國指標尚需努力 |
| | 學生體位過重率 | 13.70% | 國中 12.63% | 國中 12.35% | ■高於全市全國指標尚需努力 |
| | 學生體位肥胖率 | 19.50% | 國中 17.64% | 國中 17.85% | ■高於全市全國指標尚需努力 |

2. 配合教育局執行 112 學年度健康促進計畫，敬請各位導師協助提醒班上同學，務必持續落實相關健康促進行動，以維護自身健康：

口腔保健（本校被列入 112 學年度口腔保健高關懷學校）

- (1) 請同學自備潔牙工具，請於用餐後(早餐、午餐)進行餐後潔牙，以維護口腔健康。
- (2) 新生報到發放之口腔檢查單，務必利用開學前至診所進行檢查治療，開學當天繳回檢查單。
- (3) 持續定期至牙科診所檢查治療。
- (4) 鼓勵同學多喝水，少喝含糖飲料，減少蛀牙機會。

視力保健

- (1) 護眼 3010：看書或使用四電(電視、電腦、電玩、智慧型手機)，每 30 分要休息 10 分鐘
- (2) 四電少於 2：每天使用四電不超過 2 小時
- (3) 戶外活動 120：每日戶外活動 120 分鐘，使眼睛放鬆
- (4) 視力不良者持續近視治療控制：持續點眼藥水阿托平或使用角膜塑型片

*敬請導師協助收取健康中心於暑假及新生訓練發放之視力不良同學視力檢查單，此檢查單可視為

開學後視力檢查之複檢單，屆時不需再額外繳交。

* 為鼓勵同學持續保持正確用眼習慣，112-2 視力檢查與 112-1 檢查若視力無惡化或進步者，將由衛生組記嘉獎一次獎勵。(111 學年度敘獎名單將於開學時辦理)

* 依新北市視力校群學校增能工作坊專家委員建議，敬請導師與教師同仁協助配合以下事項：

- (1) 鼓勵班級使用不反光綠色護眼桌墊
- (2) 多指派動態回家作業，減少學生密集用眼時間
- (3) 鼓勵課程戶外化
- (4) 教室座椅依身高分配、座位定期更換位置
- (5) 教室座位安排，第班級座位安排黑板與第一排距離保持 2 公尺，離窗口 1 公尺(教室地磚每塊 40cm)，避免陽光直射傷害眼睛
- (6) 提醒同學書包應掛於桌子側邊掛勾，椅子保持充足空間，坐姿端正
- (7) 教室定期進行照度檢測：教室應>500 lux，黑板應>750 lux
- (8) 教室若使用投影機教學，請避免將教室燈關全關。

健康體位

- (1) 下課多多走出教室進行戶外活動，減少用眼時間，增進體格成長並維持健康體態。
- (2) 多喝水，少喝含糖飲料。

其他

1. 暑假返校打掃未到同學，衛生組會統計名單，將於開學後通知各班導師並擇期進行補打掃。
2. 112-1 衛生糾察、環保小尖兵推薦表敬請導師於 9/1(五)放學前繳回，請各班務必推派同學(可核予服務時數)，衛生組將於 9/4(一)~9/22(五)期間進行人員選訓，衛生組將發放集訓通知，整潔競賽於開學 9/25(一)開始正式評分。
3. 為辦理 112 學年度健康促進計畫，衛生組本學期預計辦理以下活動：
 - (1) 9/26 (二) 舉辦七年級潔牙影片宣導。
 - (2) 10/2(一)~11/3(五)進行全校性的餐後潔牙活動。
 - (3) 10/13(五)第六~七節，八年級菸檳防制入班宣導。
 - (4) 10~11 月進行 112 學年度健康促進線上問卷(待教育局來文後通知)
 - (5) 11/24(五)第六節口腔保健講座(7 年級-暫定)
4. 9/23(六)八年級女生 HPV 疫苗接種
5. 10/31(二)第一節七年級新生健檢導師說明會(線上)、11/7(二)早自修新生健檢學生說明會(線上)
6. 11/17(五)新生檢康健查
7. 12/12(二)~12/15(五)午餐時間環境教育公播。
8. 流感疫苗接種日期待承辦醫院確認後公告。

體育組

1. 新北市補助本校辦理學生游泳課程，將於 112 學年度第一學期於九年級各班實施二次游泳教學，預定辦理日期暫定為：9/18~9/21；9/25~9/28；10/02~10/05 每班總課程為 3 次(每週一次)。以體育課連排方式前往泰山國民運動中心進行教學。
2. 煩請九年級導師提醒班上體育股長於 9 月 8 日(五)中午前將游泳教學家長同意書交回體育組。

3. 若班上有特殊疾病或不適合激烈運動學生，煩請導師與體育任課教師溝通協調，可針對學生調整授課內容。
4. 請導師遴選正副體育股長協助班級體育活動與體育器材借用相關工作。
5. 本學期體育競賽活動:九年級游泳教學、SH150 活動、體適能檢測、校慶運動會。
6. SH150 將於第 5 週開始實施，計算至第 14 週，感謝導師的協助與支持。
7. 感謝籃球隊建能老師、射箭隊佳瑩老師、田徑隊宙威老師於暑假期間辛苦指導學生練習。

教師輔導與管教學生辦法

第十六條 教師之一般管教措施(111.6.30 校務會議)

教師得採取下列一般管教措施：

- 一、適當之正向管教措施（參照附表二）。
- 二、口頭糾正。
- 三、調整座位。
- 四、要求口頭道歉或書面自省。
- 五、列入日常生活表現紀錄。
- 六、通知監護權人，協請處理。
- 七、要求完成未完成之作業或工作。
- 八、適當增加作業或工作。
- 九、要求課餘從事可達成管教目的之公共服務（如學生破壞環境清潔，罰其打掃環境）。
- 十、取消參加正式課程以外之活動。
- 十一、經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- 十二、要求靜坐反省。
- 十三、要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
- 十四、在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。
- 十五、經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- 十六、依本校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

教師得視情況，於學生下課時間實施前項管教措施，並應給予學生合理之休息時間。

學生反映經教師判斷，或教師主動發現，有下列各款情形之一者，應調整管教方式或停止管教：

- （一）學生身體確有不適。
- （二）學生確有上廁所或生理日等生理需求。
- （三）管教措施有違反第一項規定之虞。

教師對學生實施第一項之管教措施後，審酌對學生發展應負之責任，得通知監護權人，並說明採取管教措施及原因。

教師違法處罰措施參考表

| 違法處罰之類型 | 違法處罰之行為態樣例示 |
|---------------------------|--|
| 教師親自對學生身體施加強制力之體罰 | 例如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等 |
| 教師責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力之體罰 | 例如命學生自打耳光或互打耳光等 |
| 責令學生採取特定身體動作之體罰 | 例如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面、 <u>上下樓梯</u> 或其他類似之身體動作等 |
| 體罰以外之違法處罰 | 例如誹謗、公然侮辱、恐嚇、身心虐待、罰款、非暫時保管之沒收或沒入學生物品等 |

本表僅屬舉例說明之性質，其未列入之情形，符合法定要件（基於處罰之目的、使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害等要件）者，仍為違法處罰。

新北市立義學國民中學導師請假代理導師實施辦法

110年8月27日校務會議通過

壹、依據：

- (一) 新北市政府教育局 103 年 5 月 2 日北教人字第 1030773044 號函辦理。
- (二) 新北市政府教育局 106 年 4 月 12 日新北教人字第 1060656885 號函辦理。

貳、目的：

以學生為本，延續班級經營穩定性，持續學生輔導管教功能，促進學生學習成長。

參、代理導師：

由校內專任教師（含代理教師）、協助行政教師擔任。

肆、代理導師輪替原則：

- (一) 依專任教師導護抽籤順序排序。
- (二) 以該班任課教師按第一項原則，依序安排代理導師。
- (三) 任課教師代導期限，以連續或累計達 3 日為原則，期滿後則按第一項原則，由該班下一序位任課教師接替，若該班教師均已代滿，則依序由第一項第一序位之任課教師擔任代理。
- (四) 任課教師代導以導師請假「假別」為主，非以天數計算。
- (五) 技藝班帶隊教師，若當日帶班外出，則由下一序位教師接替。
- (六) 特殊假別（產假、長期病假等）代導期限較長，以代滿 10 個工作天(含其他代導天數)為原則。
- (七) 若該班任課教師均已代滿 10 個工作天，將由該班協助行政教師協助代導。
- (八) 若該班任課教師及該班協助行政教師均已代滿 10 個工作天，由全校專任老師按第一項原則，代滿 10 個工作天(含其他代導天數)。
- (九) 所有專任教師（含代理教師）、協助行政教師的代導天數，應置放於雲端硬碟，供教師查閱。

伍、導師請假程序：

- | | |
|------------------|---------------|
| 1. 導師知會學務主任 | 2. 學務主任安排代理導師 |
| 3. 學務主任通知導師及代理導師 | 4. 導師上網請假 |
| 5. 代理導師上網簽核 | 6. 導師交代班務 |

陸、代理導師導師費(\$3000 元/月)：

- (一) 當月 28 天：\$107 元/天； 當月 30 天：\$100 元/天； 當月 31 天：\$ 97 元/天。
- (二) 天數計算：

連續請假包含例假日(六、日)計算，一星期之定義為週日起至週六止，不含半天假。

柒、代理導師鐘點費：

鐘點費基準金額(\$360 元)×實際代理日數×0.8。

捌、代理導師導師費及代理導師鐘點費之支付方式：

依每月差勤統計，學校統一核發。

玖、本辦法經校務會議決議通過後開始實施，修正時亦同。

學校校園發生親師生衝突之預防與處理

一、 事前預防：

- (一) 教師邀請家長到校晤談，地點可選擇學務處或 1F 綜合會議室。
- (二) 親師若在辦公室晤談時起衝突，請通知學務處或輔導處派人協助處理。
- (三) 教師實施學生輔導管教，若學生不服管教時，請評估學生當下情緒狀況，避免學生產生暴力或偏差行為。必要時派人到學務處報告，由學務人員帶離現場。若學務處人力不足，請輔導處派人協助帶離現場。

二、 事件處理：

- (一) 由發現教師先行初步處理，初步隔離，避免事件惡化。
- (二) 通知學務處接案

1. 學生安置及輔導管教(學務處、輔導處)
2. 事件處理
3. 聯絡導師及家長
4. 傷患送醫(陪同)
5. 教師提告(陪同)(學生由家長陪同)
6. 校安通報

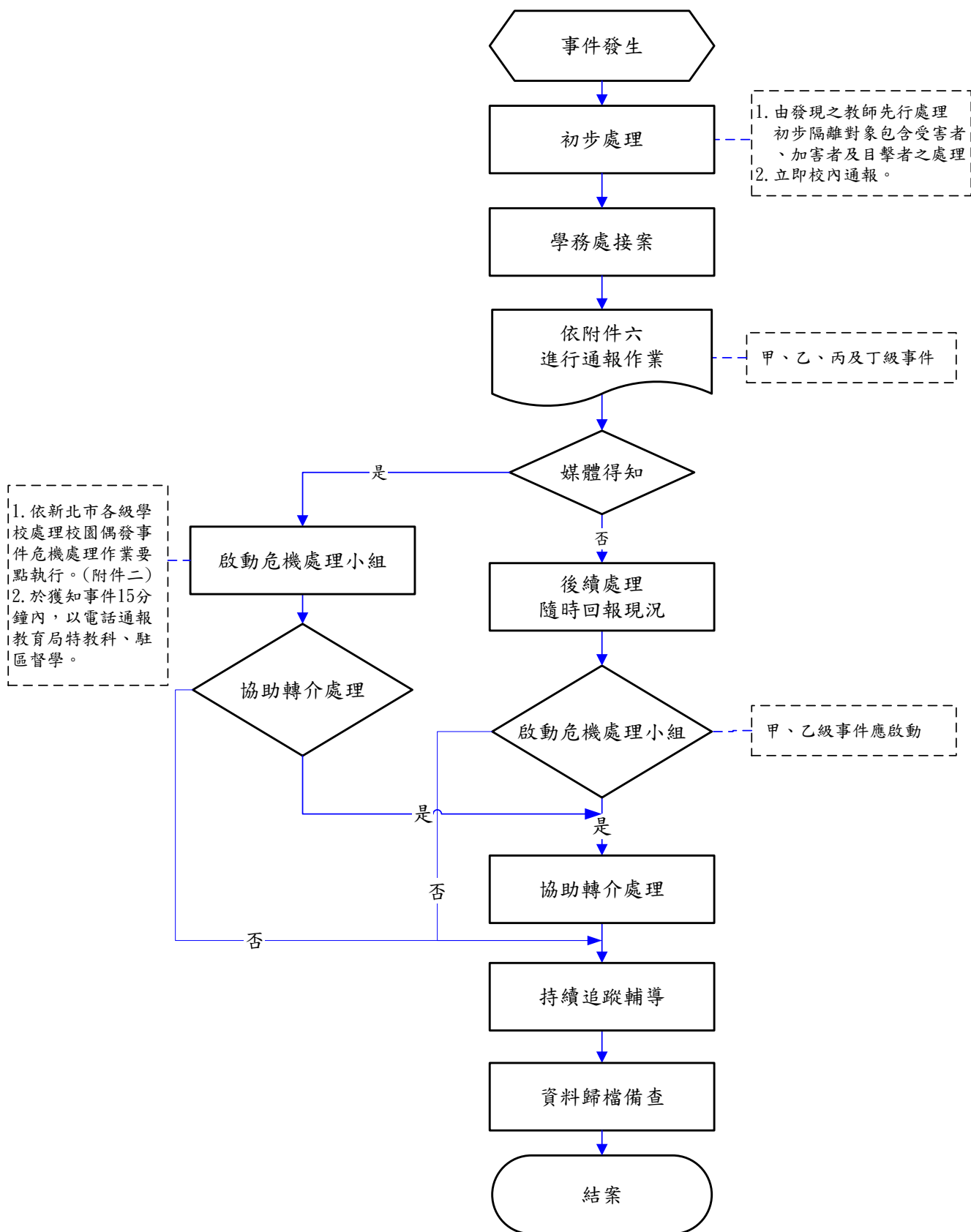
三、 課務處理：教務處。

四、 輔導：嚴重之偶發事件輔導處實施師生輔導計畫(含心理復健輔導、小團體輔導、班級輔導、追蹤輔導、個別諮商、要求專輔人員輔導)及報告書。

校園事件輕重程度區分等級表

| 等 級 | 內 容 | 校 園 事 件 輕 重 程 度 區 分 |
|--------|--------|--|
| 甲級事件 | | 1. 人員死亡或有死亡之虞。 2. 財產損失在新臺幣一百萬元以上。 3. 亟須本部或其他單位協助及其他可能引發媒體關注、社會關切之事件。 |
| 乙級事件 | | 1. 人員重傷。 2. 財產損失在新臺幣十萬元以上，未達一百萬元。 3. 其他未達甲級事件程度，且無法即時處理之事件。 |
| 丙級事件 | | 1. 人員輕傷或疾病送醫。 2. 財產損失未達新臺幣十萬元。 |
| 丁級事件 | | 1. 觸犯校規但未造成人員傷害。 2. 觸犯校規未受具體懲戒。 3. 其糾紛衝突未達民事衝突。 |

新北市各級學校處理校園偶發事件作業流程



新北市立義學國民中學社團實施計畫

一、社團類型

- (一)【校隊型社團】：混班混齡，但須甄選。(不列入線上選社中)
例如：田徑隊、籃球隊、射箭隊、管樂團、醒獅團、親善服務隊等。
- (二)【支援型社團】：列入一般型社團，混班混齡，兼收七八年級學生。
例如：熱舞社、直笛團、射箭社、桌球社、跆拳道、國際教育社等。
- (三)【專案型社團】：向教育局申請的實驗性課程，混班混齡。
例如：話劇社、创客社、小說創意閱讀社、創意玩設計等。
- (四)【一般型社團】：混班不混齡。
例如：一般校內教師開設之社團。配合正式課程開課。

二、社團開設方式

- (一)社團在 108 學年度後，一周一堂課，但考量到課程連貫及完整性，採取「聯課」與「班會」對開——單數周連上兩節「班會」、雙數周連上兩節「聯課」，隔週上課的方式進行。
- (二)每位開設社團之教師，皆須填寫「簡易版之課程計畫」，供訓育組彙整集存檔以供備查。
- (三)課程計畫以一學期課程為主，上下學期學生重新選社但以開課社團不變動為原則。
- (四)社團於每學期初進行選社，校隊則於各學期末進行甄選。(七年級新生第一學期於期初進行校隊甄選)
- (五)開設社團教師可以向訓育組諮詢，訓育組將提供協助及資源。

三、選社方式

- (一)有意申請【校隊型社團】的同學，於線上選社開始前，個別向訓育組索取申請表，在期限內繳回，並於該社團之指定時間參加甄選。(校隊錄取後，若無退隊之情事，不須線上選社。)
- (二)之後進行【其他類型社團】之線上選社，以選填志願序的方式進行選社。可選填的志願數與校隊型以外之社團開設數量相同，同時每個社團之錄取人數上限為平均數，以確保每個社團都可達到一定人數。
- (三)學生所錄取的社團，即為新學期所要上課的社團，每次參加以一學期為主，不管是哪一種社團，都不接受「期中轉退社」。
- (四)線上選社志願分發，無論以第幾志願分發結果，請同學務必「尊重」及「接受」，並且「用心」學習。

四、轉社機制

- (一)時間：第一堂課結束後，將進行轉社意願調查。
- (二)地點：大會議室(或B棟三樓視聽教室)。
- (三)名額：「有意願轉社之學生」所釋出的名額及「尚有缺額之社團」。
- (四)程序：彙整轉社意願調查表後，將集合轉社學生進行說明及抽籤。
 1. 整合並宣布哪幾社可以選，各有多少名額。
 2. 想放棄轉社者可以先離席，並扣除該社名額。
 3. 剩下同學依據開放轉社之社團選填「五個志願」。
 4. 按志願分發或超額抽籤。如桌球社，填寫第一志願者若超額則進行抽籤；若第一志願全數錄取後仍不足，再由第二志願補入，依此類推。
- (五)注意事項：
 1. 轉社結果必須接受不得異議。
 2. 若在志願分發後，現場有找到人互換社團可以再進行換社，但必須現場完成，會議結束後

便不得再更正。

3. 若學生對於剩餘社團皆無意願，則以抽籤方式決定社團。

五、場地使用

- (一)【一般教室】：主要為社團開設教師之原教室；次之，以選課學生年級作為教室安排的依據。
- (二)【室外場地】：校園內開放式、半開放式的場地，如操場、籃球排球場、B1 弧形廣場、演藝廳一樓、八角亭等。
- (三)【特殊教室】：室內且具特殊設備及功能之教室，如電腦教室、視聽教室、演藝廳、情境教室等，需先向該管理單位進行申請，並須遵守場地使用相關之規定。
- (四)上課教室(場地)有限，社團開設後務必配合行政的場地安排及協調。
- (五)若非原班教師使用之教室，請務必與原班教師進行協調，做好教室設備維護及管理。

六、班級經營

- (一)班級經營參照正式課程管理方式進行，無法以轉退社方式要求學生。
- (二)若有情節重大者，得請學務處生教組協助處理。

Q & A

一、何謂「支援型社團」、「專案型社團」？

支援型社團：

1. 本校社團屬性多元，招生人數不同，為配合 108 課綱社團及教師開社需求所分類出來，其模式屬支援性質又跨年級。
2. 若該年級教師開社團人數不足，列入一般型社團，支援該年級。否則列入校隊型社團。
3. 招生人數：熱舞社(50 人)、射箭社(50 人)、直笛社(26 人)，七、八各半。

專案型社團：由學校擬訂計畫向相關單位申請經費補助之課程。

二、社團教學所需材料費如何處理？

除了學校性社團外，所需用具和材料，學生均需自備(費)。(籃球、排球、飛鏢靶由學校提供)

三、社團活動，各年級學生採混班不混齡、自由報名，教師班級經營面對問題及因應？

1. 混班是 108 課綱規定模式，以後均需如此運作。
2. 因應本校社團屬性不同，採取甄選及自由報名二種方式。
3. 導師不開班，需提供出該班教室供社團教師使用。
4. 導師開班，原則上課地點會是該班教室為主，透過管理，兼顧教室桌椅及學生物品不被破壞或遺失等問題。若是專任教師開班，未必是該班任課教師，又使用該班教室，所需的班級經營會更費心。
5. 教師教學過程中實施輔導管教時，若學生不服管教，可請學務處協助處理(帶離現場或請同學帶到學務處)。

四、社團活動是否可採「分樓層班級群組」模式實施？

因 108 課綱規定學生需混班、自由報名，無法採取此模式。

五、社團課之使用場地不足時，如何處理？

目前各場地校隊使用後可容許開社團數：籃球場 2 班；排球場 1 班；桌球室 1 班；羽球場 1 班；飛鏢社 1 班。若開社教師超過此數，請體育組協助協調。必要時採抽籤決定。雨天回原授課開班班級教室上課。

六、社團課點名？

1. 社團課有專用的點名板，請任課老師依正常方式點名即可。
2. 請任課老師指定社長到學務處領取及繳交點名板。

七、社團課教室日誌如何填寫？

1. 一般性社團直接於教室日誌填寫及簽名即可。
2. 其他社團請填寫社團紀錄簿。

八、社團是否可協同教學？

協同教學模式為不同教師均有設計其不同相關課程，不同班級合併，一起於課程中進行。若符合此協同教學模式者即可。

九、教師能否另外聘請講師入校開課？或稱協同？鐘點費如何計算？

一般性社團屬正式課程，列入學校教師授課節數計，由該節教師授課，若另找講師協同教學，除非有專案經費，無法另支鐘點費。

十、社團課教師請假如何處理？

一般型社團由教務處安排代課教師。其他類型社團由各處安排代課教師。

十一、若年級教師開社不足時，如何處理？

每學年下學期，訓育組將進行教師開設社團意願調查。若人數太少，開社團有困難，將提課程推動小組討論該年度是否開課。

十二、導師若未開社團，會面對配課問題因應？

1. 本校社團配合 108 課綱課程，採取班會、社團隔週對開模式，對象以導師開社團為主，以方便配課及教學運作。
2. 教師專長授課是既定方向。且本年度各校員額編制為 2.2 人/班，當員額聘足時，教師兼課情形將減少，能配課科目將減少。
3. 班會及社團課是可運用的配課科目。
4. 鼓勵所有導師儘可能開設社團，以利校務推動。

十三、特教學生在社團課是否有另外安排相關課程？

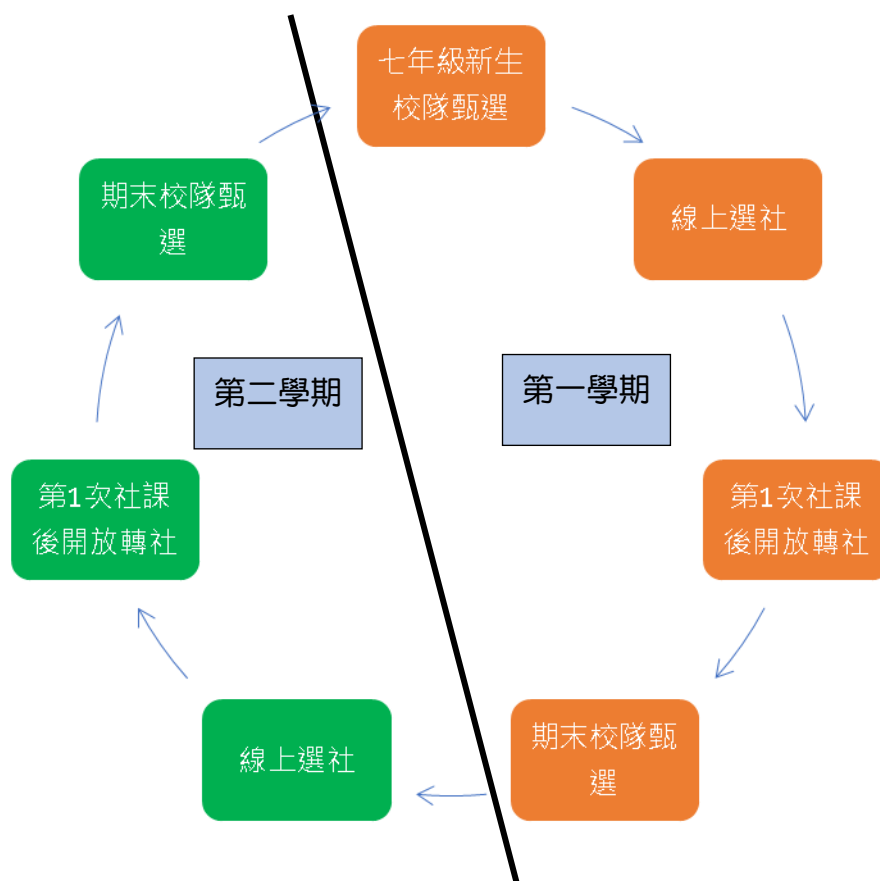
1. 資優班及自科社均會抽離上課。
2. 七、八年級部分特殊生會抽離，另行安排相關課程。

附件、

社團轉社說明

- 一、轉社意願繳交：第一堂社團課結束後，將進行轉社意願調查，並於期限內交回訓育組。
- 二、轉社會議時間：將另行發放通知。
- 三、轉社會議地點：大會議室(或B棟三樓視聽教室)。(以通知單為主)
- 四、可轉社名額：「有意願轉社之學生」所釋出的名額及「尚有缺額之社團」之總數。
- 五、轉社會議程序：
 1. 集合轉社學生進行說明，並宣布有哪幾社可以選、各有多少名額。
 2. 想放棄轉社者可以先離席，並扣除該社名額。
 3. 填寫轉社志願單，可填寫5個志願。
 4. 按志願分發抽籤或超額抽籤。
如桌球社，填寫第一志願者若超額則進行抽籤；若第一志願全數錄取後仍不足，再由第二志願補入，依此類推。
- 六、注意事項：
 1. 轉社結果必須接受不得異議。
 2. 若在志願分發後，現場有找到人互換社團可以再進行換社，但必須現場完成，會議結束後便不得再更正。
 3. 若學生對於剩餘社團皆無意願，則以抽籤方式決定社團。

社團選社、轉社 SOP 流程圖



1. 本學期高關懷(多元探索)彈性課程將於 09/18(一)開課，請八、九年級導師協助推薦有需求的學生參加(例：中輟之虞、拒學、長期缺曠課、學習動機低落、參與廟會八家將…等)，本學期(預定)開設課程如下表所示(實際開設課程，視學生需求與人數而定，至多四個課程)：

| 星期 | 時段 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
|----|----|------------------|---|---------------|---------------|---|
| 課程 | 上午 | 射箭 (2~3 節) | | | | |
| | 下午 | 人生探索營 (5~6 節) | | 烹飪 (5~7 節) | 籃球 (5~6 節) | |

2. 高關懷課程之導師場說明會預訂於 9/12(二)午休，學生場說明會訂於 9/14(四)午休。
3. 請導師協助繳交以下各項調查表件：

| | |
|---------|--|
| 七年級導師 | <p>(1) 家長志工招募調查表：招募類別為交通導護；請導師協助將 願意加入 志工回條於 9/5(二)前給予輔導組淵瑜。</p> <p>(2) 家庭狀況調查表：請統整學生資料於總表中，9/5(二)交回總表即可。 (9/5(二)中午輔導組會至辦公室統一收取)</p> <p>小提醒：家庭狀況調查表因為個資法相關規定，若是個別繳回者麻煩導師親送至輔導組，感謝您!!</p> |
| 八、九年級導師 | <p>(1) 高關懷彈性課程學生推薦表：請簡單說明推薦之學生概況。</p> <p>(2) 家庭狀況調查表：請導師依照學生家庭現況，做增刪、修正。</p> <p>(3) 學生認輔需求調查表：請導師推薦班上需要認輔之個案，填寫其問題類型及希望輔導處提供之服務資源(請勿於校務行政系統推薦 感謝)。</p> <p>小提醒：以上表格，皆在 9/4(一)連同資料袋交回(輔導組會至辦公室統一收取)，因為個資法相關規定，若是個別繳回者麻煩導師親送至輔導組，感謝您!!</p> |

4. 9/15(五)晚上為本學期家長日活動，邀請函預定於 9/6(三)輔導股長時發下。
5. 開學後將發下認輔教師意願調查表至各辦公室，歡迎同仁踴躍加入認輔教師行列，協助陪伴需關懷的學生，並請各處室代表教師將調查表於 9/7(四)前交回輔導組；另訂於 9/22(五)午休召開認輔教師期初會議，屆時將發下開會通知單，請認輔教師準時與會。
6. 各晤談責任區輔導老師表列如下：

| | |
|------------------------|--|
| 主責：曹如伶老師 (副責：代理專輔) | 710. 711. 712. 713. 714. 715. 801. 802. 803. 804. 805 906. 908. 909. 910. |
| 主責：代理專輔 (副責：何欣恬老師) | 701. 702. 703. 704. 806. 807. 808. 809. 903. 907. 911. 912. 913. 914. |
| 主責：何欣恬老師 (副責：曹如伶老師) | 705. 706. 707. 708. 709. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 901. 902. 904. 905. |

Ps:原則上，學生如有需要會由主、副責老師負責晤談，但實際派案有可能因工作量而微調

資料組

1. 因應十二年國教重要議題-生涯發展教育，請導師以及任課老師協助學生留下重要的紀錄-生涯發展記錄手冊，鼓勵學生善用，為自己做好生涯規劃。其中的輔導紀錄，每位學生每學年度導師及輔導教師至少需各紀錄1筆。
2. 本學年九年級技藝班皆為週五下午出隊，從 09/15(五)~01/5(五)，其中 9/29、11/10、12/8 停課，上課時間共計 14 週，開設班別有莊敬高職、樹人家商、泰山高中三個合作班。技藝班帶隊老師依序為李維老師、吳曉玲老師及吳國庭老師，協助生活常規輔導管理、技藝競賽帶隊、技藝班相關活動協助…等，幫助孩子探索性向，適性發展。
※9/8(五) 午休於 B3 視聽教室舉行技藝班開訓典禮，屆時請九年級技藝班學生與技藝班帶隊老師準時出席。
3. 112-1 家長日手冊資料預計於 9/6(三)掛至校網並發下各班紙本手冊需求數量調查表。資料組統計完畢後將統一印製並於 9/13(三)發放。
4. 9/26(二)第 1 節將辦理八年級專業群科參訪活動導師說明會。
5. 因應學生轉銜輔導及服務辦法之施行(105.08.01)，新生及轉學生除經原就讀學校通報為轉銜學生之外，其輔導資料之移轉，需取得學生本人或法定代理人之同意書。導師如需取得學生國小或原就讀國中之輔導資料 AB 表，需先請學生或法定代理人填具同意書，再交由資料組發文索取。(同意書可至資料組索取)
6. 八年級性向測驗及九年級生涯興趣量表施測時間預定在第九、十週進行，屆時導師亦可參閱學生施測結果，適時給予生涯抉擇的建議。

特教組

1. 112 第一學期身心障礙學生類別統計如下。(學生資料如附件，請自行參閱)。

| | 學習障礙 | 智能障礙 | 自閉症 | 腦性麻痺 | 身體病弱 | 視覺障礙 | 聽覺障礙 | 多重障礙 | 情緒障礙 | 語言障礙 | 其他(疑似) | 小計 |
|-----|------|------|-----|------|------|------|------|------|------|------|--------|----|
| 七年級 | 7 | 2 | 4 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1(視) | 2 | 1 | 0 | 19 |
| 八年級 | 11 | 3 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | 23 |
| 九年級 | 17 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 22 |
| 小計 | 35 | 7 | 7 | 1 | 3 | 0 | 1 | 1 | 7 | 2 | 0 | 64 |

2. 112 第一學期資賦優異類學生(有申請服務)人數統計如下

| 類別 | 七年級 | 八年級 | 九年級 | 總計 |
|----------|-----|-----|-----|----|
| 數理資優 | 20 | 14 | 14 | 48 |
| 語文資優(方案) | 0 | 0 | 2 | 2 |

3. 112 第一學期學習中心開課情況一覽

| 領域科目 | | 分組數 | 內容 | 備註 |
|------------------|--------|-----|---------------|----|
| 國文 | | 16 | 國 7A 組-國 9F 組 | |
| 英文 | | 16 | 英 7A 組-英 9F 組 | |
| 數學 | | 16 | 數 7A 組-數 9F 組 | |
| 特 殊 需 求 | 社交技巧 | 8 | 社交 A 組-社交 G 組 | |
| | 職業教育 | 1 | 1 節 | |
| | 生活管理 | 1 | 1 節 | |
| | 動作機能訓練 | 3 | 動作 A-C 組 | |

4. **【新生 IEP】會議時程**，安排時段將另個別通知開會或書面。請導師與任課老師們留意!!
學習中心預計於 8/31(四)發放課表，9/1(五)開始正式上課。

五、人事室報告：

1. 112 學年度教職員介紹

- (1) 新進教師：表演藝術科 葉珮吟教師(707 導師)
(2) 教師兼行政：

| | | |
|-----|-------|------------------------------------|
| 教務處 | 黃倩蘋主任 | 教學組長林家屏、註冊組長黃秀莉 設備組長石文怡、資訊組長李國賓 |
| 學務處 | 張銘樹主任 | 生教組長張曜璿、訓育組長王大維 衛生組長蘇隆章、體育組長林建成 |
| 輔導處 | 許毓麟主任 | 輔導組長黃淵瑜、資料組長徐惠貞 特教組長陳俊仁 |
| 總務處 | 陳信全主任 | |

- (3) 代理代課教師：

| 科別 | 代理教師 | 兼課代課教師 |
|------|-----------------|-------------|
| 國文 | 李珮吟、吳曉玲、吳國庭、許琬琪 | 郭慶基、鄭梅貞、簡世傑 |
| 英文 | 吳姿穎 | 歐陽東麟、謝美秋 |
| 數學 | 黃怡嘉、莊典豪、李維 | |
| 視覺藝術 | 林竹萱、李承展 | 沈嘉斌 |
| 音樂 | 黃育玲、王穎琦 | |

| | | |
|------|-------------|-----|
| 體育 | 張曜璿、吳宙威、林佳瑩 | |
| 表演藝術 | | 陳雅潔 |
| 理化 | 顏志宏、張世正 | |
| 生物 | 鄧兆翔 | 簡上竣 |
| 歷史 | 許朝富 | 譚傳賢 |
| 生活科技 | 劉明芳 | |
| 公民 | | 蘇立恒 |
| 童軍 | 高暉翔 | |
| 特教 | 黃嘉瑜、郭筱嵐、王于南 | |
| 健康教育 | 周敏慧 | |

2. 112 年度資深優良教師(獎勵金及禮券將依教育局後續公文核發)
 - (1) 服務滿 30 年：田家駒、林逸姿、侯明雲、洪寬亮、高玉美、鄧允怡及蘇娜賢等 7 位教師。
 - (2) 服務滿 20 年：呂俐穎、李宜紛、李敏、林家屏、林葦玲、洪仕怡及黃艾雅等 7 位教師。
 - (3) 服務滿 10 年：曹如伶教師。
3. 112 學年度教師評審委員會及教師成績考核委員會票選委員將於 **8/28 備課日上午 8 點起至中午 11 點止** 在視聽中心投票改選。
4. 依據新北市政府 112 年 8 月 15 日新北府教人字第 1121575821 號函，將按校內初核結果於 9 月上旬**預發** 111 學年度考核獎金。
5. 本府人事處員工協助方案專區提供線上相關資訊，請逕至該處網站 (<https://www.personnel.ntpc.gov.tw/>) 查詢，並洽人事室。
6. 請於 9/28(星期四)前填寫子女教育補助費申請表申請 112 學年度第 1 學期子女教育補助費 (尚未取得收據者，得先填申請表後補收據)。
7. COVID-19 差勤管理：
 - (1) 自 112 年 8 月 15 日起，COVID-19 篩檢陽性輕症/無症狀應依教師請假規則等相關規定請病假(列入學年度考核)或其他適當假別；中重症者依隔離治療通知書所載日期核給「公假」，教師所遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費。
 - (2) COVID-19 中央流行疫情指揮中心業於 112 年 5 月 1 日解編，前已依經機關同意延長婚假實施期限至疫情結束後 1 年內請畢者，其婚假至遲應於 **113 年 4 月 30 日** 以前請畢。
8. 加班：
 - (1) 新修正「新北市政府及所屬各機關學校教職員工出差加班應行注意事項」自 112 年 1 月 1 日生

效。

(2) 加班時數控管

- A. 平日加班時數上限 4 小時。
- B. 例(放)假日加班時數上限 12 小時。
- C. 全月合計加班總時數上限 20 小時。

D. 如辦理專案預期當月將超過加班時數上限者，應事先函報教育局核准。

(3) 自 112 年 1 月 1 日起，本市所屬各級公立學校（含幼兒園）教育人員之各項補休期限延長至 2 年。（備註：111 年 12 月 31 日前之補休期限仍為 1 年）

(4) 遷調人員於原學校未休畢之補休假，得於原補休假期限內至新任職學校續行補休。

9. 兼職：

(1) 教育部「公立各級學校專任教師兼職處理原則」摘要

- A. 教師不得經營商業(包括擔任發起人或負責人、董事、監察人或相類似職務)。
- B. 教師到職前擔任前項職務或經營事業須辦理解任登記者，至遲應於到職時提出書面辭職，於三個月內完成解任登記，並向學校繳交有關證明文件。
- C. 教師得於下班時間從事下列行為：
 - (A) 具社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作。
 - (B) 依個人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價。
 - (C) 教師於下班時間從事前項行為，不包括至校外從事補習、家教之教學活動。
- D. 本市各級公立學校兼任行政職務教師（含代理教師）相關經營商業及兼職規範，比照「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」辦理。

(2) 本校教師如需在校外兼職或兼課，請務必依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」等相關規定**事先**報請學校核准。【無法事後報備】

10. 新北市 113 年度公教人員健康檢查(經費有限，以 112 年未補助者優先)

- (1) 前一年度已年滿 50 歲以上者每年補助 1 次，每次 4,000 元為限，或每二年補助 1 次，每次 8,000 元為限。
- (2) 前一年度已年滿 40 歲以上者：每二年補助 1 次，每次 4,500 元為限。

11. 差勤注意事項：

- (1) 學校備課日為重要活動之且為正常上班日，若因故無法到班，請先填寫報告書，核准後再完成線上差勤請假手續。
- (2) 公假排代仍須至校務系統/智慧差勤模組請假，請假記錄須和教學組代課鐘點費核銷清冊一致。
- (3) 公傷假(祝各位同仁平安，希望不會用到)
 - A. 必須發生於執行職務中、辦公環境中，或上下班途中。
 - B. 必須因上開情事之發生，導致意外受傷或猝發疾病（即必須有**因果關係**）
 - C. 須附**醫院**等級診斷證明書(不能附**診所**診斷書)，且必須有醫囑應休養之明確期間。
 - D. 為判斷因果關係，建議仍請立即赴醫療院所診療（並請開立有就醫時間之診斷證明），如車禍請向警察機關備案，以為請假佐證。如事故發生當時，無人可資證明，亦建議立即向單位主管或人事單位報備，再盡速就醫，以利爾後「因果關係」之認定。

12. 最後，因代理人事個人能力有限，尚未核發的敘獎令及代理教師敘薪通知書等預計(希望)在9月底印製轉發，感謝同仁諒解。

六、會計室報告：

本校 113 年度預算案，經主管機關教育局審核通過，目前已製作電子書，待教育局彙整後送印。編製情形如下：

基金來源(收入面)編列 2 億 317 萬 1 千元

服務收入：71 萬元

利息收入：5 千元

公庫撥款收入：2 億 241 萬 6 千元

雜項收入：4 萬元

基金用途(支出面)編列 2 億 462 萬 1 千元

國民教育計畫：1 億 9,414 萬 8 千元

建築及設備計畫：1,047 萬 3 千元(含多功能體育館共構地下停車場興建工程以平均地權基金編列 1,000 萬元)

本期短絀為 145 萬元，將移用以前基金餘額支應

柒、提案討論：

| | | | |
|------|---|---------|-------------|
| 提案編號 | 01 | 提案人：學務處 | 連署人：學校衛生委員會 |
| 案由 | 提請通過本校「新北市立義學國民中學 112 學年度學校健康促進計畫書」。(P. 43~64) | | |
| 說明 | <p>一、依據：</p> <p>(一) 新北市政府教育局112年07月24日新北教體衛字第11214299581號函「新北市111學年學校健康促進計畫」辦理。</p> <p>(二) 112年8月23日本校學校衛生委員會會議決議通過。</p> <p>二、內容詳如附件。</p> <p>三、依規定本案需提校務會議通過。</p> | | |
| 具體辦法 | 若決議通過後公告實施 | | |
| 決議 | 通過實施 | | |

| | | | |
|------|---|---------|------|
| 提案編號 | 02 | 提案人：總務處 | 連署人： |
| 案由 | 修正「新北市立義學國民中學校務會議實施要點」(P. 65~67) | | |
| 說明 | <p>一、本校校務會議為代表制，依相關辦法規範；各類教師代表名額均有全校編制教職員工比例配置。</p> <p>二、109年2月24日通過之辦法，明訂校長及各處室主管6人為當然代表外；兼任行政代表3人、未兼任行政代表23人、職工代表1人、家長會代表17人，共計51人。</p> <p>三、依本校編制員額，校務會議代表人數上限應為42人；故依法提出相關修正。</p> | | |
| 具體辦法 | 如提案說明 | | |
| 決議 | 通過實施 | | |

| | | | |
|------|---|---------|------|
| 提案編號 | 03 | 提案人：總務處 | 連署人： |
| 案由 | 訂定「新北市立義學國民中學校園公物維護與管理辦法」(P. 68~72) | | |
| 說明 | <p>一、有鑑於本校現有與公物管理及賠償的辦法計有</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1100827校務會議修正通過之「新北市立義學國民中學學生公物管理暨損壞公物賠償辦法」 2. 1100827校務會議修正通過之「新北市立義學國民中學學生課桌椅使用維護要點暨公物損壞賠償標準」 3. 「新北市立義學國民中學校園公物維護與遵守要點」 <p>二、鑒於上述三種辦法或要點之內容及旨意均有大幅度重疊之範圍，故研擬訂定辦法將上述整併，以利師生統一遵循。</p> | | |
| 具體辦法 | 如提案說明 | | |
| 決議 | 通過實施 | | |

| | | | |
|------|---|---------|---------------------|
| 提案編號 | 04 | 提案人：總務處 | 連署人：教務處、學務處、輔導處、人事室 |
| 案由 | 提請討論通過本校 112 學年度第 1 學期行事曆。(P. 73~80) | | |
| 說明 | 依市府規定訂定 | | |
| 具體辦法 | 決議通過後公告實施 | | |
| 決議 | <p>第 9 週學務處 25(三)「罷」凌修正為「霸」凌;第 15 週教務處刪除「7(四)七八年級晨間閱讀(早自習)」;第 21 週總務處「18(四)期末發展座談會」修改為「18(四)期末校務發展座談會」。</p> <p>通過實施</p> | | |

| | | | |
|------|---|---------|------|
| 提案編號 | 05 | 提案人：輔導處 | 連署人： |
| 案由 | 提請通過本校「新北市立義學國民中學 112 學年度學生輔導工作實施計畫」案。(P. 81~91) | | |
| 說明 | <p>(一) 依據教育部「學生輔導法」及本校「學生輔導工作委員會設置要點」規劃。</p> <p>(二) 本計畫經 112 年 8 月 7 日輔導工作委員會討論，決議通過。</p> <p>(三) 依規定本案需提校務會議通過。</p> | | |

| | |
|------|---------------|
| 具體辦法 | 校務會議決議通過後公告實施 |
| 決議 | 通過實施 |

捌、臨時動議(無)

玖、散會

新北市 112 學年度學校健康促進計畫書

112 年 月 日經學校衛生委員會議通過

112 年 8 月 29 日經校務會議通過

校名：新北市立義學國民中學

壹、依據：

- 一、學校衛生法第十九條規定辦理。
- 二、學生健康檢查實施辦法第八條第一項規定辦理。
- 三、新北市政府教育局 112 年 07 月 24 日新北教體衛字第 11214299581 號函「新北市 111 學年學校健康促進計畫」辦理。

貳、計畫目標：

- 一、經由學校的衛生教育宣導、保健工作，充實學生健康管理認知力，培養學生的正確健康促進觀念與保健習慣。
- 二、透過建立健康安全和促進學習的環境，讓學生健康安全的成長，並提升教職員工作效能與學生學習品質。
- 三、提升校園優質的衛生保健諮詢與服務，從學生健康資料的建立，掌握健康資料及關心學生健康情形，促進學校成員身心健康。
- 四、發展健康促進課程與教學，提升教師健康專業知能，使學生習得正確健康促進的技巧，並實踐於日常生活中。
- 五、結合家長及社區資源網絡進行衛教宣導，協助推動學校健康促進政策。

參、背景現況分析：

一、學校地理位置、基本資料概況（學生數、班級數（含幼兒園）、教職員、家長社經背景）含弱勢學生%

本校係鄰近泰山區市區與十八甲重劃區的中型學校，全校共有 44 班，未設立幼兒園，學生人數 1137 人，教職員工 129 人，鄰近有輔大醫院、泰山國民運動中心、泰山綜合體育場等公共資源。

近年學區內新社區，外移人口逐年緩慢增加；舊社區人口相對急速下降，家庭結構改變，單親家庭與隔代教養情形日益嚴重，相對的提高學生的多元性及複雜性。學區家長大部分屬於勞工階層，社經地位中等，且單親家庭學生有 140 人、隔代教養學生 26 人，低收入家庭 12 人、中低收入家庭 30 人、弱勢兒少 70 人，弱勢學生比例佔約 10%，因此，部分家長對於相關的健康保健知識略顯不足，亦可能影響學生之健康行為。

二、以 111 學年度健康資訊系統資料進行校內問題分析：

109~111 學年度視力不良%統計表 (國中適用)

| | 109 上 | 109 下 | 110 上 | 110 下 | 111 上 | 111 下 |
|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 七年級 | 79.30 | 80.80 | 75.00 | 75.10 | 78.17 | 79.20 |
| 八年級 | 78.50 | 79.50 | 78.18 | 78.20 | 75.77 | 76.30 |
| 九年級 | 84.40 | 86.70 | 79.17 | 79.17 | 80.04 | 80.30 |
| 全校 | 80.79 | 82.30 | 77.64 | 77.70 | 78.15 | 78.80 |
| 惡化% | 2.65 | 3.85 | -0.22 | -1.47 | 1.32 | 1.65 |
| 新北市不良% | 76.69 | | 76.51 | | 75.67 | |
| 全國不良% | 73.63 | | 73.61 | | 73.10 | |

109~111 學年度待矯治齲齒%統計表 (國中適用)

| | 109 上 | 110 上 | 111 上 |
|-----|-------|-------|-------|
| 七年級 | 23.79 | 17.90 | 29.70 |
| 新北市 | 21.70 | 19.79 | 16.20 |
| 全國 | 22.75 | 21.41 | 19.41 |

109~111 學年度健康體位~體位過輕%統計表 (國中適用)

| | 109 上 | 109 下 | 110 上 | 110 下 | 111 上 | 111 下 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 七年級 | 6.90 | 5.08 | 5.40 | 4.26 | 4.80 | 3.80 |
| 八年級 | 7.00 | 6.83 | 6.59 | 5.69 | 5.80 | 4.18 |
| 九年級 | 7.60 | 6.12 | 10.31 | 8.35 | 9.00 | 7.17 |
| 本校平均 | 7.20 | 6.01 | 7.61 | 6.10 | 6.70 | 5.05 |
| 新北市國中 | 7.18 | | 7.24 | | 7.53 | |
| 全國國中 | 7.45 | | 7.67 | | 8.00 | |

109~111 學年度健康體位~體位適中%統計表 (國中適用)

| | 109 上 | 109 下 | 110 上 | 110 下 | 111 上 | 111 下 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 七年級 | 56.70 | 59.80 | 57.67 | 59.09 | 61.70 | 66.58 |
| 八年級 | 63.80 | 65.00 | 57.27 | 59.68 | 62.10 | 63.79 |
| 九年級 | 59.30 | 61.80 | 59.21 | 62.20 | 57.20 | 60.31 |
| 本校平均 | 60.00 | 62.20 | 58.09 | 60.32 | 60.10 | 63.56 |
| 新北市國中 | 62.79 | | 61.17 | | 62.20 | |
| 全國國中 | 62.68 | | 61.12 | | 61.80 | |

109~111 學年度健康體位~體位過重%統計表 (國中適用)

| | 109 上 | 109 下 | 110 上 | 110 下 | 111 上 | 111 下 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|

| | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 七年級 | 15.00 | 14.30 | 16.76 | 17.05 | 14.20 | 11.90 |
| 八年級 | 10.70 | 8.60 | 14.09 | 15.26 | 13.30 | 15.60 |
| 九年級 | 14.80 | 12.00 | 12.06 | 10.99 | 13.20 | 13.45 |
| 本校平均 | 13.50 | 11.60 | 14.10 | 14.43 | 13.70 | 13.65 |
| 新北市國中 | 12.74 | | 13.17 | | 12.63 | |
| 全國國中 | 12.57 | | 12.89 | | 12.35 | |

109~111 學年度健康體位~體位肥胖%統計表 (國中適用)

| | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 109 上 | 109 下 | 110 上 | 110 下 | 111 上 | 111 下 |
| 七年級 | 21.40 | 20.80 | 20.17 | 19.60 | 19.30 | 17.72 |
| 八年級 | 18.40 | 19.60 | 22.05 | 19.36 | 18.40 | 16.43 |
| 九年級 | 18.40 | 20.00 | 18.42 | 18.46 | 20.60 | 19.06 |
| 本校平均 | 19.40 | 20.10 | 20.19 | 19.14 | 19.50 | 17.73 |
| 新北市國中 | 17.29 | | 18.43 | | 17.64 | |
| 全國國中 | 17.30 | | 18.32 | | 17.85 | |

肆、111 學年度健康資訊系統資料

| 項目 | 指 標 | 本校 | 新北市 | 全國 | 達成指標情形 |
|----------|--------------------|--------|-----------|-----------|---------------|
| 視力 保健 | 裸視視力 不良率 | 78.15% | 國中 75.67% | 國中 73.10% | ■高於全市全國指標尚需努力 |
| | 視力不良 惡化率 | 1.32% | 國中 2.35% | 國中 3.39% | ■符合全市全國指標以下 |
| | 視力不良 複檢率 | 95.52% | 國中 91.31% | 國中 82.30% | ■符合全市全國指標以上 |
| 口腔 保健 | 學生初檢齲齒率〈七 年級〉 | 29.70% | 國一 16.20% | 國一 19.41% | ■高於全市全國指標尚需努力 |
| | 學生齲齒就醫 矯治率〈七年級〉 | 97.44% | 國一 89.47% | 國一 79.64% | ■符合全市全國指標以上 |
| 健康 體位 | 學生體位 過輕率 | 6.70% | 國中 7.53% | 國中 8.00% | ■符合全市全國指標以下 |
| | 學生體位 適中率 | 60.10% | 國中 62.20% | 國中 61.80% | ■低於全市全國指標尚需努力 |
| | 學生體位 過重率 | 13.70% | 國中 12.63% | 國中 12.35% | ■高於全市全國指標尚需努力 |
| | 學生體位 肥胖率 | 19.50% | 國中 17.64% | 國中 17.85% | ■高於全市全國指標尚需努力 |

伍、重點議題 SWOT 分析

依據本校 111 學年度學生健康檢查統計分析發現：

一、視力統計：

視力不良率 78.15%，均高於新北市 75.67%及全國 73.10%的平均值，亟需努力。

視力不良惡化率 1.32%，符合全市全國指標以下。

二、齲齒統計：

七年級齲齒率為 29.70%，均高於新北市 16.20%及全國 19.41%的平均值，亟需努力。

三、健康體位統計：

過輕 6.70%，符合全市全國指標以下。

適中 60.10%，均低於新北市 62.20%及全國 61.80%的平均值，尚需努力。

過重 13.70%，均高於新北市 12.63%及全國 12.35%的平均值，尚需努力。

超重 19.50%，均高於全市 17.64%及全國 17.85%的平均值，尚需努力。

四、依上述狀況分析討論，本校決定 112 學年度以「口腔保健」為主議題，「視力保健」為次主議題，「藥物濫用防制」為自選議題

主議題～口腔保健六大範疇進行 SWOT 分析

| 六大範疇 | S 優勢 (校內) | W 劣勢 (校內) | O 機會 (校外) | T 威脅 (校外) |
|--------|---|---|--|--|
| 學校衛生政策 | 學校衛生委員會凝聚共識，定期開會制定相關口腔保健政策，有助於逐年降低齲齒率之目標。 | 1. 部分教師因事務繁忙，容易忽視學校執行之健康促進相關政策。 2. 學校衛生政策之宣導並無強制力，較難全面改變親師生健康促進的行為及認知。 | 1. 教育局、衛生局鼓勵學校辦理健康促進活動，並提供教學資源與經費。 2. 教育局對辦理健康促進議題活動提供診斷性稽核服務，協助學校達成表訂計畫。(如成立校群工作坊)。 3. 許多家長對於學校推展之健康促進政策，持正面肯定與支持的態度。 | 1. 部分家長對於學校口腔保健政策配合意願低或不了解學校推行的政策，不利於成效展現。 2. 低收入及隔代教養、單親家庭學生人數比例偏高，部分家長對於相關的健康保健知識略顯不足，政策推動不易。 |
| 學校物質環境 | 1. 校內廣設飲水機，學生取水方便，維護口腔衛生，有助於降低含糖飲料攝取機會。 | 1. 潔牙導致水費的增加，其他經費相對受到縮減。 2. 班級內並未普設潔牙用品專 | 1. 家長會協助健康促進活動相關經費補助。 2. 積極爭取市府相關經 | 學校附近超商及飲料店林立，增加學生攝取含糖飲料的機會，不利口腔健康的維護。 |

| 六大範疇 | S 優勢 (校內) | W 劣勢 (校內) | O 機會 (校外) | T 威脅 (校外) |
|---------------------|---|---|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 定期維護洗手台，助於學生方便清洗潔牙用具。 校內合作社禁止販售含糖飲料，有助於降低含糖飲料攝取機會。 | <p>用櫃，牙刷及牙杯放置處不通風且易滋生黴菌。</p> | <p>費，添購健康中心口腔保健的設備，利於口腔保健議題推動。</p> | |
| 學校 社會環境 | <ol style="list-style-type: none"> 教師間感情融洽互動多，能接受教育改革的新觀念。 行政橫向聯繫完善，充分支援校內各項活動，氛圍佳。 | <ol style="list-style-type: none"> 導師事務繁忙無法掌握每位學童口腔保健狀況。 部分老師會以零食、飲料作為獎勵，間接削弱學童對口腔保健的認知與行為。 | <p>多數學生家長會督促子女潔牙行為、定期就醫檢查，提升子女潔牙成效。</p> | <p>低收入及隔代教養、單親家庭學生人數比例偏高，家長忙於家計或無足夠經濟能力定期帶孩子就醫檢查治療。</p> |
| 健康生活 技能教學 及活動 | <ol style="list-style-type: none"> 專家到校進行口腔保健講座，助於增加學生口腔保健知識。 教師持續進修口腔保健增能研習，助於增進口腔保健知識，一同維護學生視力健康。 教師對口腔保健議題的課程設計觀念和能力日漸提昇，有助於課程教學成效。 | <ol style="list-style-type: none"> 新興教育議題眾多，在融入教學時容易產生時間與空間的排擠現象。 班級經營、教學活動、學生輔導工作量大增，教師較無法深入進行健康與體育活動。 健康知識易教，技能、情意和生活實踐容易被忽略，健康素養培育尚需加強。 | <ol style="list-style-type: none"> 家長能重視口腔保健的重要性，配合學校教學落實於家庭生活中。 結合午餐公司營養師，到校宣導健康飲食觀念，以減少含糖食物之攝取，口腔保健觀念提升。 | <p>部分弱勢家庭學生，對於口腔保健知識薄弱，無法於家中督促落實孩子的口腔保健行為。</p> |
| 社區關係 | <ol style="list-style-type: none"> 結合聯絡簿、健康小叮嚀，親師訊息傳達效果佳。 | <ol style="list-style-type: none"> 家長工作繁忙，親師聯繫不易。 部分家長因忙 | <ol style="list-style-type: none"> 學區內各項醫療資源積極協助學校推展衛生保健工作 | <ol style="list-style-type: none"> 社區居民社經地位落差大，影響活動推行的一致性與普 |

| 六大範疇 | S 優勢 (校內) | W 劣勢 (校內) | O 機會 (校外) | T 威脅 (校外) |
|------|--|---------------------------------|---|---|
| | 2. 結合家長日辦理健康促進講座與活動，邀請家長參與，家長出席踴躍 3. 利用學校網頁、公佈欄、跑馬燈，宣導推動健康促進議題訊息，可吸引家長與社區民眾的關注。 | 碌，對學校辦理之健康促進活動參與度不高。 | 2. 社區志工、家長認同支持學校，熱心投入教育志工服務工作。 3. 社區醫療資源、民間公益團體，熱心協助學校推動健康促進活動。 | 及性。 2. 校區雙薪家庭眾多，放學後大多前往補習班就讀，無法進行餐後潔牙，進而齲齒機率。 |
| 健康服務 | 1. 導師協助通知班級學生落實定期就醫矯治複診，有助於提升矯治率。 2. 護理師持續針對齲齒率高學生進行個案管理，持續追蹤個案健康狀況，學生複檢率達 97%。 | 學生人數眾多，各項議題需配合執行，導師及護理師工作負擔日益加重 | 1. 定期與亞東醫院、午餐營養師合作，協助辦理各項健促活動。 2. 家長對學校健促相關活動抱正向態度，常有志工主動協助學校辦理相關業務。 3. 多數家長重視子女健康，收到學校通知會儘速前往就醫矯治。 | 1. 低收入及隔代教養、單親家庭學生人數比例偏高，未能如期複診就醫。 2. 部分學生齲齒複診家長配合度較低，導致齲齒率升高。 |

次主議題～視力保健六大範疇進行 SWOT 分析

| 六大範疇 | S 優勢 | W 劣勢 | O 機會 | T 威脅 |
|--------|---|--|---|---|
| 學校衛生政策 | 學校衛生委員會凝聚共識，定期開會制定相關視力保健政策，有助於逐年降低視力不良率之目標。 | 1. 部分教師因事務繁忙，容易忽視學校執行之健康促進相關政策。 2. 學校衛生政策之宣導並無強制力，較難全面改變親師生 | 1. 教育局、衛生局鼓勵學校辦理健康促進活動，並提供教學資源與經費。 2. 教育局對辦理健康促進議題活動提供診斷 | 1. 部分家長對於學校視力保健政策配合意願低或不了解學校推行的政策，不利於成效展現。 2. 低收入及隔代教養、單親家 |

| 六大範疇 | S 優勢 | W 劣勢 | O 機會 | T 威脅 |
|-------------|---|--|---|--|
| | | 健康促進的行為及認知。 | 性稽核服務，協助學校達成表訂計畫。(如成立校群工作坊)。 3. 許多家長對於學校推展之健康促進政策，持正面肯定與支持的態度。 | 庭學生人數比例偏高，部分家長對於相關的健康保健知識略顯不足，政策推動不易。 |
| 學校物質環境 | 1. 各項教學設備完善，多媒體教學流明度充足不用關燈。 2. 學校軟硬體設備不定期更新，教室照明符合標準。 | 1. 學生人數眾多，校內活動空間有限。 2. 學校位置離市區較遠，交通不便利，資源取得不易。 3. 缺乏風雨操場或學生活動中心，室內活動空間不足，學生戶外活動受限天氣變化。 | 1. 結合鄰近泰山國民運動中心、綜合體育館(場)，可補學校設備之不足，使學校物質環境向社延伸。 2. 家長會協助健康促進計畫相關經費補助。 | 1. 學校周圍社區住宅密度高，學生放學後較少出門活動。 2. 近期學校附近塹仔圳都更，活動空間易受干擾。 |
| 學校社會環境 | 1. 教師間感情融洽互動多，能接受教育改革的新觀念。 2. 行政橫向聯繫完善，充分支援校內各項活動，氛圍佳。 | 1. 學生運動風氣盛行，但教職員工運動風氣尚待建立，以作為學生榜樣。 2. 學生需面臨升學壓力，假日從事戶外活動機會少。 | 1. 家長會結合學校制度，贊助經費，鼓勵學生參與班級及校際運動比賽、戶外教學活動。 2. 部分家長具備正確健康意識或觀念，直接或間接影響其子女。 | 1. 家長多數為雙薪家庭，學生下課後需到補習班接受課輔 2. 升學優先的觀念，多數家長安排課後補習班學習，學生長時間用眼機會增加。 |
| 健康生活技能教學及活動 | 1. 專家到校進行視力保健講座，有助於增加學生視力保健知識。 2. 教師持續進修 | 1. 新興教育議題眾多，在融入教學時容易產生時間與空間的排擠現象。 2. 班級經營、教 | 1. 結合鄰近的泰山國民運動中心可提供學生於課後或假日進行健康休閒活動與課程設 | 1. 3C 產品普及率高，學生居家使用頻率過高或時間過長，且家長未加以督促管理，進 |

| 六大範疇 | S 優勢 | W 劣勢 | O 機會 | T 威脅 |
|------|--|--|---|--|
| | <p>視力保健增能研習，有助於增進視力保健知識，一同維護學生視力健康。</p> <p>3. 教師對視力保健議題的課程設計觀念和能力日漸提昇，有助於課程教學成效。</p> | <p>學活動、學生輔導工作量大增，教師較無法深入進行健康與體育活動。</p> <p>3. 健康知識易教，技能、情意和生活實踐容易被忽略，健康素養培育尚需加強。</p> <p>4. 學生沉迷 3C 產品時間過高，對於健康促進活動反應不積極，尚需持續勉勵。</p> | <p>計。</p> <p>2. 越來越多家長對用眼 3010 的重視，懂得提醒孩子中斷近距離用眼時間。</p> | <p>而影響學童視力及正常生活作息。</p> <p>2. 課業優先的觀念仍存在於許多家長的意識形態中，較不易得到家長支持和配合，因此易忽略視力保健的重要性。</p> |
| 社區關係 | <p>1. 結合聯絡簿、健康小叮嚀，親師訊息傳達效果佳。</p> <p>2. 結合家長日辦理健康促進講座與活動，邀請家長參與，家長出席踴躍</p> <p>3. 利用學校網頁、公佈欄、跑馬燈，宣導推動健康促進議題訊息，可吸引家長與社區民眾的關注。</p> | <p>1. 家長工作繁忙，親師聯繫不易。</p> <p>2. 部分家長因忙碌，對學校辦理之健康促進活動參與度不高。</p> | <p>1. 學區內各項醫療資源積極協助學校推展衛生保健工作</p> <p>2. 社區志工、家長認同支持學校，熱心投入教育志工服務工作。</p> <p>3. 社區醫療資源、民間公益團體，熱心協助學校推動健康促進活動。</p> | <p>1. 社區居民社經地位落差大，影響活動推行的一致性與普及性。</p> <p>2. 家長安排的課後補習班學習，使學生密集用眼時間增加。</p> |
| 健康服務 | <p>1. 護理師與導師針對視力異常學生落實轉診矯治，學生複檢率達 95%</p> <p>2. 護理師持續針</p> | <p>1. 視力不良學生落實遵醫囑矯治率僅 30%，比例偏低。</p> <p>2. 學生近視比率日益增加，學</p> | <p>1. 定期與亞東醫院、午餐營養師合作，協助辦理各項健促活動。</p> <p>2. 家長對學校健</p> | <p>1. 部分家長只應付學校須交回條未依醫師指示持續點藥並追蹤。</p> <p>2. 隔代教養及單</p> |

| 六大範疇 | S 優勢 | W 劣勢 | O 機會 | T 威脅 |
|------|--|-----------------------|---|--|
| | 對高度近視、高關懷學生、視力異常學生列冊管理，提供相關衛教，並辦理個案管理、追蹤達成率 100% | 生人數眾多，導師及護理師工作負擔日益加重。 | 促相關活動抱正向態度，常有志工主動協助學校辦理相關業務。 3. 多數家長重視 4. 子女健康，接獲視力不良通知可立即前往眼科完成複診矯治。 | 親家庭比例日益增多，對於學生的健康檢查結果無法配合矯治，造成少數學生矯治的配合度低。 |

陸、健康促進學校議題：

一、主議題：(請自行勾選至少一項，以■標示之)

國中：主議題：口腔保健

次主議題：視力保健

健康體位(含營養教育)

性教育(含愛滋病防治)

菸檳防制

正向心理健康促進

視力保健

口腔保健

二、自選議題：(請自行勾選至少一項，以■標示之)

國中：全民健保(含正確用藥)

藥物濫用防制

安全急救教育

傳染病防治

柒、

柒之一、實施策略及內容：

112 學年度擇定之主議題：口腔保健

| 六大範疇 | 實施策略及內容 | 實施議題 | 主辦處室 | 協辦處室 | 實施時程 |
|--------|--|------|------|---------------------------|------|
| 學校衛生政策 | <ol style="list-style-type: none"> 成立學校衛生委員會，負責統籌規劃、推動及檢討學校的健康政策，並定期召開會議檢討改善。 健康促進計畫提請校務會議通過後實施。 落實在校(早餐後、午餐後)餐後潔牙，辦理督導式潔牙。 訂定在校零含糖、零甜食辦法不以含糖飲料、不提供甜食作為獎勵政策。 辦理全校性口腔衛教宣導活動。 能協調及整合各處室相關的心理健健康促進資源。 | 口腔保健 | 學務處 | 教務處 總務處 輔導處 健康中心 | 全學年 |
| 學校物質環境 | <ol style="list-style-type: none"> 充足水龍頭、洗手台配置。 設置飲水機，定期濾心更換與水質檢測，並定期清洗水塔。 | 口腔保健 | 學務處 | 教務處 總務處 輔導處 | 全學年 |

| 六大範疇 | 實施策略及內容 | 實施議題 | 主辦處室 | 協辦處室 | 實施時程 |
|-------------|---|------|------|---------------------------|------|
| | 3. 合作社不販售含糖飲料、高油脂食品，餐飲符合校園食品規定。 4. 健康中心口腔保健設備更新，淘汰不適用設備。 5. 運用健康促進經費購置立鏡、牙菌斑顯示劑、牙線、牙刷，新口腔時代工具書、牙齒模型等，提供貝氏刷牙法教學使用。 6. 落實安全校園的維修與巡邏，學校親、師、生共同參與協助校園安全巡邏，認養與維護學校安全角落。 | | | 健康中心 | |
| 學校社會環境 | 1. 制定獎勵制度、勉勵持續保持無齲齒、自主餐後潔牙等良好行為學生，營造班級潔牙氛圍的口腔環境。 2. 制定健康生活守則，班級公約落實執行。 3. 辦理校內師生口腔潔牙活動，獎勵達標學生。 4. 弱勢、就醫困難、未能就醫診療、有特殊需求學生適當協助與關懷。 5. 口腔保健議題情境佈置。 | 口腔保健 | 學務處 | 教務處 總務處 輔導處 健康中心 | 全學年 |
| 健康生活技能教學及活動 | 1. 健康教育課程融入口腔保健議題~產出口腔保健教學教案、教學過程、學生學習省思學習單之健康素養展現成果。 2. 培育學生健康素養，養成自主健康管理習慣、並融入家庭，全家一起來。 3. 全校教職員口腔保健增能研習。 4. 指導貝氏刷牙法，使用牙線潔牙，落實餐後潔牙執行維護口腔衛生。 5. 護理師潔牙技巧協同教學指導。 6. 運用情緒教育、幸福感教學、正向心理、生活品質等議題，落實心理健康促進推動。 | 口腔保健 | 學務處 | 教務處 總務處 輔導處 健康中心 | 全學年 |
| 社區關係 | 1. 結合聯絡簿、健康小叮嚀，提供家長口腔保健訊息。 2. 結合家長日、親師懇談日、運動會等，辦理健康促進講座與活動，邀請家長參與口腔保健活動。 3. 舉辦以技能為取向之家長口腔保健講座，包括：貝氏潔牙法、輔助工具 | 口腔保健 | 學務處 | 教務處 總務處 輔導處 健康中心 | 全學年 |

| 六大範疇 | 實施策略及內容 | 實施議題 | 主辦處室 | 協辦處室 | 實施時程 |
|------|--|------|------|---------------------------|------|
| | <p>使用方法（如牙線、牙間刷等）、口腔自我檢查等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 指導學生健康素養融入家庭，親子一起培育口腔衛生自主健康管理習慣。 5. 利用學校網頁、公佈欄、跑馬燈等，媒體行銷推動口腔保健議題訊息。 6. 學校辦理健康促進活動有運用衛生單位所提供的各項資源（如：手冊、單張、海報宣傳品...）。 7. 安親班結盟，學校課後照護結盟，協助口腔健康照護。 8. 與社區牙科醫療院所結盟，提供學童口腔保健專業服務與牙科醫療。 9. 建立學校學區內社區口腔保健網絡。（如：與學校附近周邊商店合作減少含糖飲料販售...）。 10. 配合家長日、親師懇談日邀請家長參與心理健康促進親職活動，建立導師與家長溝通橋梁，了解學生心理健康狀況。 | | | | |
| 健康服務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 發放七年級新生入學前口腔檢查通知，提早發現、提早治療 2. 落實學生牙齒檢查與統計分析。 3. 口腔檢查異常學生列冊、提供通知單，落實轉診矯治與追蹤。 4. 高齲齒、口腔衛生不良學生列冊管理，提供相關衛教指導，並辦理個案管理、追蹤輔導。 5. 高齲齒、口腔衛生不良學生家長知能輔導。 6. 指導國中學生定期洗牙。 7. 設置緊急處置標準作業流程(SOP) 8. 健康中心設置常備之藥品或設備(如脫落牙齒的保存容器與藥劑及設備) 9. 護理師口腔保健研習時數每年至少2~4小時。 10. 高齲齒、口腔衛生不良學生家長知能輔導。 11. 協助友善校園工作與三級輔導制度工作，心理疾病與高關懷學生、協助訪談與輔導，適時關懷。 | 口腔保健 | 學務處 | 教務處 總務處 輔導處 健康中心 | 全學年 |

柒之二、實施策略及內容：

112 學年度擇定之次主議題：視力保健

| 六大範疇 | 實施策略及內容 | 實施議題 | 主辦處室 | 協辦處室 | 實施時程 |
|--------|---|------|------|---------------------------|------|
| 學校衛生政策 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 成立學校衛生委員會，負責統籌規劃、推動及檢討學校的健康政策，並定期召開會議檢討改善。 2. 健康促進計畫提請校務會議通過後實施。 3. 宣導教育部視力保健重要政策 <ol style="list-style-type: none"> (1) 戶外活動防近視每天戶外活動 120 (含體育課程) (累積戶外活動 120 分鐘) (2) 定期就醫來防盲 (3) 3010 眼安康，遵守用眼 3010 原則 (中斷近距離用眼) (4) 宣導兒少近視病，近視是疾病觀念 宣導落實 (5) 宣導視力遠視度數儲備，預防近視觀念 (6) 落實執行教育部「國民小學使用電子化設備進行教學注意事項」 (7) 規範手機及 3C 產品使用的管理辦法 (8) 推動晨間戶外活動、課間健康操 (9) 戶外活動會護眼(戴帽、太陽眼鏡) (10) 落實下課關燈、淨空教室、師生至戶外活動 (11) 持續結合 SH150 政策，鼓勵戶外活動 4. 持續邀請專業講師到校進行師生視力保健宣導。 5. 新生訓練針對七年級進行視力保健宣導，從國中入學起做好視力保健。 6. 利用朝會進行議題宣導。 7. 鼓勵各領域多進行戶外活動課程。 8. 課發會審查領域課程融入健康促進相關議題情形。 9. 行政會報、導師會報說明年度健康促進計畫執行政策說明。 10. 制定寒暑假生活需知，提醒學生放假 | 視力保健 | 學務處 | 教務處 總務處 輔導處 健康中心 | 全學年 |

| 六大範疇 | 實施策略及內容 | 實施議題 | 主辦處室 | 協辦處室 | 實施時程 |
|------------|--|----------|------|---------------------------|------|
| | <p>持續正確用眼習慣。</p> <p>11. 利用空白時間全校播放視力保健宣導影片。</p> <p>12. 確實將心理健康促進相關工作、課程與活動排定於行事曆中。</p> <p>13. 協調及整合各處室相關的心理健康促進資源。</p> | | | | |
| 學校 物質環境 | <p>1. 教室每學期定期進行照度檢測，不足者由總務處協助改進。</p> <p>2. 向導師宣導，班級座位安排黑板與第一排距離保持 2 公尺，離窗口 1 公尺。</p> <p>3. 總務處定期進行校園 LED 燈管更換。</p> <p>4. 利用學校閒置空間擺置桌球桌，鼓勵下課走出教室。</p> <p>5. 設置心理健康促進資訊校園專欄，規劃長設性的學習區(角)。</p> <p>6. 設置校園危險地圖，並提供師生促進心理健康、安全的環境與設施</p> <p>7. 充實健康中心、輔導室諮商環境與設備，發揮心理健康指導與輔導之效能。</p> <p>8. 校園綠美化、營造適合戶外活動的環境。</p> | 視力 保健 | 學務處 | 教務處 總務處 輔導處 健康中心 | 全學年 |
| 學校 社會環境 | <p>1. 訂定視力保健獎勵辦法。</p> <p>2. 結合學校獎勵制度、勉勵持續視力保持良好、視力不良未惡化、戶外活動會戴帽等良好行為。</p> <p>3. 視力保健情境佈置，營造「視力保健」學習氛圍的環境佈置。</p> <p>4. 持續辦理各項體育競賽與活動，鼓勵走出教室進行戶外活動。</p> <p>5. 持續開設活動性社團，增加活動機會。</p> <p>6. 各領域辦理動態活動競賽。</p> <p>7. 班級製作護眼海報，營造護眼環境，潛移默化。</p> <p>8. 弱勢、就醫困難、未能就醫診療、有特殊需求學生適當協助與關懷。</p> <p>9. 營造全校師生對心理健康促進活動的支持與參與。</p> | 視力 保健 | 學務處 | 教務處 總務處 輔導處 健康中心 | 全學年 |

| 六大範疇 | 實施策略及內容 | 實施議題 | 主辦處室 | 協辦處室 | 實施時程 |
|-------------|--|------|------|---------------------------|------|
| | 10. 建置校園心理健康促進輔導談心信箱，定期提供校內師生相關之心理健康促進服務。 11. 學校辦理品德小楷模、新生迎新、聖誕報佳音等活動，營造友善校園氛圍。 12. 結合專任輔導教師、社工師、心理師等專業教育人員，進行輔導活動。 | | | | |
| 健康生活技能教學及活動 | 1. 利用巡堂視察學生坐姿，指導學生正確坐姿、閱讀、書寫及握筆姿。 2. 宣導書包不要置放椅子上，眼睛離桌面要>35公分。 3. 結合衛生股長幹部訓練，宣導協助辦理各班健康促進相關事宜。 4. 健體領域進行視力保健深入教學。 5. 設計寒暑假護眼紀錄表，提醒學生放假不忘護眼。 6. 辦理教職員視力保增能講座。 7. 多媒體教學不可全面關燈、學生要坐在明亮處。 8. 結合校園生命教育、性平、人權等教育議題，運用多元化的教育策略和活動形式，辦理心理健康促進相關校園活動(講座、闖關活動等)。 | 視力保健 | 學務處 | 教務處 總務處 輔導處 健康中心 | 全學年 |
| 社區關係 | 1. 利用家長日、聯絡簿宣導護眼觀念，建立親師合作關係並建立導師與家長溝通橋樑，了解學生心理健康狀況。 2. 利用學校跑馬燈，宣導護眼觀念。 3. 利用家長日辦理家長視力保健增能講座，手冊進行視力保健衛教宣導，增加家長護眼知識。 4. 運用地區醫療院所、社區健康中心，進行心理健康評估與篩檢，找出潛在可能個案，及早輔導與治療。 | 視力保健 | 學務處 | 教務處 總務處 輔導處 健康中心 | 全學年 |
| 健康服務 | 1. 發放七年級新生入學前視力檢查通知，提早發現、提早治療。 2. 發放寒暑假視力檢查通知提醒學生持續追蹤視力狀況。 3. 每學期定期進行視力檢查。 4. 針對高度近視學生進行視力保健影 | 視力保健 | 學務處 | 教務處 總務處 輔導處 健康中心 | 全學年 |

| 六大範疇 | 實施策略及內容 | 實施 議題 | 主辦 處室 | 協辦 處室 | 實施 時程 |
|------|--|----------|----------|----------|----------|
| | 片宣導。 5. 持續針對高危險群、高度近視族群進行衛教宣導進行個案管理。 6. 協助心理疾病與高關懷學生、協助訪談與輔導，適時關懷。 | | | | |

柒之三、實施策略及內容：

112 學年度擇定之自選議題：藥物濫用防制

| 六大範疇 | 實施策略及內容 | 實施 議題 | 主辦 處室 | 協辦 處室 | 實施 時程 |
|---------------------|---|----------|----------|---------------------------|----------|
| 學校 衛生政策 | 1. 成立學校衛生委員會，負責統籌規劃、推動及檢討學校的健康政策，並定期召開會議檢討改善。 2. 健康促進計畫提請校務會議通過後實施。 3. 利用朝會辦理藥物濫用議題衛教宣導活動。 | 藥物濫用防制 | 學務處 | 教務處 總務處 輔導處 健康中心 | 全學年 |
| 學校 物質環境 | 1. 校園提倡綠化美化植栽。 2. 充足水龍頭、洗手台配置。 3. 設置飲水機，定期濾心更換與水質檢測，並定期清洗水塔。 4. 提供安全環境、穿堂海報標示校園危險區域。 5. 配合教育局的健康中心設備更新，淘汰不適用設備。 6. 運用健康促進經費購置工具書、教具，提供健康教學使用。 | 藥物濫用防制 | 學務處 | 教務處 總務處 輔導處 健康中心 | 全學年 |
| 學校 社會環境 | 1. 營造友善的安全校園環境。 2. 制定健康生活守則，班級公約。 3. 結合獎勵制度、舉辦健康促進議題相關學藝、體能競賽。 4. 照顧低收入及低成就學生，提供各類獎助學金，鼓勵師生關懷校園弱勢族群。 5. 推動校園內日常之多元化戶外活動之支持性的環境。辦理教師文康活動聯誼活動與學生社團活動，提升校園人際溝通及互動關係。 | 藥物濫用防制 | 學務處 | 教務處 總務處 輔導處 健康中心 | 全學年 |
| 健康生活 技能教學 及活動 | 1. 藥物濫用防制議題融入健康教育課程 2. 結合其他課程融入藥物濫用防制健 | 藥物濫用防制 | 學務處 | 教務處 總務處 輔導處 | 全學年 |

| 六大範疇 | 實施策略及內容 | 實施議題 | 主辦處室 | 協辦處室 | 實施時程 |
|------|---|--------|------|---------------------------|------|
| | <p>康議題。</p> <p>3. 成立學生健康服務隊，培訓學生有健康的知能。</p> <p>4. 辦理教師進修相關健康議題，讓老師能自我健康管理。</p> <p>5. 每學年辦理反毒宣導，強化學生反毒之常識。</p> | | | 健康中心 | |
| 社區關係 | <p>1. 利用學校網頁、川堂公佈欄、跑馬燈，宣導推動健康促進議題訊息。</p> <p>2. 結合聯絡簿、健康小叮嚀。</p> <p>3. 指導學生健康生活技能融入家庭，親子一起培育自主健康管理習慣。</p> <p>4. 藉由親職講座、家長日凝聚學校健康促進的共識及增進健康知能。</p> <p>5. 與社區醫院配合，健康促進議題講座宣導。</p> <p>6. 開放校園鼓勵社區民眾運動。</p> <p>7. 電子看板、網路、海報宣導各項校內藥物濫用防制相關政策及近期辦理活動。</p> | 藥物濫用防制 | 學務處 | 教務處 總務處 輔導處 健康中心 | 全學年 |
| 健康服務 | <p>1. 需協助學生列冊諮詢管理，提供相關衛教，並辦理個案管理、追蹤輔導。</p> <p>2. 提供全民健保與正確用藥、藥物濫用諮詢。</p> | 藥物濫用防制 | 學務處 | 教務處 總務處 輔導處 健康中心 | 全學年 |

捌、學校衛生委員會組織表

| 職稱 | 本職 | 姓名 | 任務執掌 |
|-------|------|-----|--|
| 主任委員 | 校長 | 施青珍 | <p>1、綜理學校衛生教育方針，領導及推動衛生保健計畫。</p> <p>2、核定各項活動策略及其設備事項。</p> <p>3、籌措學校交通安全經費。</p> <p>4、主持「衛生委員會」，負責代表學校與校外有關機構建立夥伴關係。</p> |
| 社區組 | 家長會長 | 陳岳宏 | 協助學校衛生工作之實施及促進家庭學校間之合作關係。 |
| 副主任委員 | 學務主任 | 張銘樹 | 秉承校長之命，規劃辦理學校衛生保健並推動相關業務。 |
| 教學組委員 | 教務主任 | 黃倩蘋 | 各項健康促進議題融入多元課程教學，培育學生健康知能。 |
| 執行秘書 | 衛生組長 | 蘇隆章 | <p>1、執行委員會決議事項。</p> <p>2、執行主任委員、副主任委員交辦事項。</p> |

| 職稱 | 本職 | 姓名 | 任務執掌 |
|-----------|------------|------------|--|
| | | | 3、辦理學校環境衛生及有關整潔活動。 4、協助健康教育教學及各項衛生活動。 5、訂定校園緊急傷病處理相關規定，並協助增進師生急救知能。 6、辦理各項衛生教育競賽及活動。 7、協助改善及指導學校午餐、營養教育事宜。 8、其他有關衛生保健事項。 |
| 設備組 委員 | 總務主任 | 陳信全 | 1、學校內外衛生環境的佈置與整理。 2、衛生環境之建置-協助保持校園內之環境衛生與安全(環境消毒、飲用水管理等)。 3、提供完善的健康教學器材管理。 4、教具室衛生保健教學資料補充與管理。 5、指揮技工友隨時維護保持校園內之環境衛生與安全。 6、學校環境衛生及有關整潔活動器材之準備(如洗手設備、衛生器材的維護及修繕…等) |
| | 營養師 | 陳芝庭 陳思好 | 1、協助推展午餐各項計畫 2、菜單設計與食材訂購驗收 3、廚房及工作人員安全衛生管理 4、辦理營養教育活動及營養教育教案設計 |
| 輔導組 委員 | 輔導主任 | 許毓麟 | 1、聯絡社區資源，促進學校衛生保健工作之推展。 2、提供完善的家長後勤支援，俾利各項工作推動。 3、學生衛生教育學習成就及生理、心理輔導暨轉介。 |
| 醫護組 委員 | 專業背景 人員 | 無設置 | 1、健康促進議題輔導 2、協助診療與諮詢。 3、健康促進議題健康教學講座宣導。 |
| | 護理師 | 廖玫晶 王靜儀 | 1、負責學校健康中心一切事務。 2、擬訂健康中心工作計畫並執行與考評。 3、妥善處理教職員生緊急傷病，並做成記錄備查與運用。 4、負責接洽、準備並協助健康檢查及缺點矯治等工作。 5、對於慢性病學生應加強管理與照護。 6、配合衛生行政單位辦理全校教職員生預防接種事宜。 7、配合防疫單位辦理學校傳染病防治及管理事宜。 8、定期測量學生身高、體重、視力等工作。 9、運用社區資源，促進學校衛生保健工作之推展。 10、負責管理健康中心各項記錄並統計、分析與運用。 11、協助推展學校健康教育、急救教育及各項衛生活動。 12、協助辦理學校衛生委員會有關工作。 |

| 職稱 | 本職 | 姓名 | 任務執掌 |
|-----------|-------|-------------------|---|
| | | | 13、其他學校衛生保健相關事宜。 |
| 教育組 委員 | 健康科任 | 楊宗聖 | 負責健康教育教學，增進學生健康教育之知能、情意與技能，培育健康生活技能、使學生、家長實踐健康生活。 |
| | 班級導師 | 侯明雲 蕭加淇 林逸姿 | 1、落實執行學校衛生委員會所訂定之計畫。 2、協助學校醫護人員實施學生保健工作。 3、實施健康觀察，如發現學生有健康問題，應與學校護理人員、學生家長，或其他有關人員聯繫。 4、講授健康教育，隨時指導學生，使學生實踐健康生活。 5、協助保持教室內環境衛生及良好師生關係。 6、推動學校健康教育及各項健康活動。 7、聯繫家長明瞭學校衛生工作之實施及促進家庭學校間之合作關係。 |
| | 幼兒園主任 | 無設置 | 本校無設立幼兒園 |
| 社區組 | 志工代表 | 李寶玉 | 協助學校衛生工作之推動。 |
| 學生組 | 學生代表 | 游芷嘉 | 協助推動健促議題，落實自主健康管理、實踐健康生活。 |

玖、策略執行干梯圖(其他執行項目請自行延伸)

| 編號 | 年度 月份 工作項目 | 112年 | | | | | 113年 | | | | | | | |
|----|-------------------|------|---|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | 召開學校衛生委員會議 | ● | | | | | ● | ● | | | | | ● | |
| 2 | 擬定及執行 學校健康促進計畫 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| 3 | 健康促進計畫 經校務會議通過 | | ● | | | | | | | | | | | |
| 4 | 問卷前測與後測分析 | | | ● | ● | | | | | ● | ● | | | |
| 5 | 資料分析檢討與改善 | | | ● | ● | | | | | ● | ● | | | |
| 6 | 健康促進成果報告 | | | | | | | | | | | | | ● |

壹拾、執行成效評估：〈加網底為部訂指標〉

| 必 選 議 題 | | |
|---------|-------------------------------------|--|
| 推動議題 | 成效指標說明(成效指標計算公式如附件一) 請寫上111學年度數據 | 學校自我預期成效評估 * 112學年度達成率以修正1%為預期目標 * 學生數<50人的學校，以改善一人之%為預期成效值，不是1% |
| 視力保健 | 1. 學生裸視篩檢視力不良率。 | 1、國中：77.15% |

| | <p>國中：111-1：78.15% 111-2：78.80%</p> <p>2. 裸視篩檢視力不良惡化率。 國中：111-1：1.32% 111-2：1.65%</p> <p>3. 視力不良學生複檢率。 國中：111-1：95.52% 111-2：94.39%</p> <p>4. 定期就醫追蹤率。國中：36.95%</p> <p>下列請填問卷執行後測成效</p> <p>5. 規律用眼 3010 達成率。國中：25.19%</p> <p>6. 天天戶外活動 120 達成率。國中：28.89%</p> <p>7. 下課教室淨空率。(大校重點年級) 國中：64.44%</p> <p>8. 3C 小於 2 小時達成率。國中：15.56%</p> <p>9. 高度近視個案管理率。</p> <table border="1" data-bbox="399 817 933 929"> <thead> <tr> <th>年級/人數</th> <th>七</th> <th>八</th> <th>九</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111-1</td> <td>35</td> <td>54</td> <td>62</td> <td>151</td> </tr> </tbody> </table> <p>國中：共 151 人/列管 151 人 列管 100%</p> <p>10. 高危險群體個案管理率。</p> <table border="1" data-bbox="399 1041 933 1153"> <thead> <tr> <th>年級/人數</th> <th>七</th> <th>八</th> <th>九</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111-1</td> <td>92</td> <td>90</td> <td>106</td> <td>288</td> </tr> </tbody> </table> <p>國中：實際列管 288 人/應列管 289 人 列管 99.65%</p> <p>11. 未就醫追蹤關懷達成率。</p> <table border="1" data-bbox="399 1254 933 1366"> <thead> <tr> <th>年級/人數</th> <th>七</th> <th>八</th> <th>九</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111-1</td> <td>13</td> <td>11</td> <td>18</td> <td>42</td> </tr> </tbody> </table> <p>國中：未就醫 42 人/追蹤達成 42 人 達成率 100%</p> <p>12. 高度近視高危險群衛生教育宣導達成率。 國中：達成率 100%</p> | 年級/人數 | 七 | 八 | 九 | 合計 | 111-1 | 35 | 54 | 62 | 151 | 年級/人數 | 七 | 八 | 九 | 合計 | 111-1 | 92 | 90 | 106 | 288 | 年級/人數 | 七 | 八 | 九 | 合計 | 111-1 | 13 | 11 | 18 | 42 | <p>2、國中：0.32%</p> <p>3、國中：96.52%</p> <p>4、國中：37.95%</p> <p>5、國中：26.19%</p> <p>6、國中：29.89%</p> <p>7、國中：65.44%</p> <p>8、國中：16.56%</p> <p>9、國中： 共 89 人 / 列管 89 人 列管 100% (已扣除 111 九年級畢業人數)</p> <p>10、國中： 應列管 182 人/實際列管 182 人，列管 100% (已扣除 111 九年級畢業人數)</p> <p>11、國中： 未就醫 24 人/追蹤達成 24 人 達成率 100% (已扣除 111 九年級畢業人數)</p> <p>12、國中：達成率 100%</p> |
|-------|--|--|-----|-----|---|----|-------|----|----|----|-----|-------|---|---|---|----|-------|----|----|-----|-----|-------|---|---|---|----|-------|----|----|----|----|--|
| 年級/人數 | 七 | 八 | 九 | 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 111-1 | 35 | 54 | 62 | 151 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年級/人數 | 七 | 八 | 九 | 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 111-1 | 92 | 90 | 106 | 288 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年級/人數 | 七 | 八 | 九 | 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 111-1 | 13 | 11 | 18 | 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 口腔保健 | <p>1. 學生未治療齲齒率。 國中：七年級 29.70%</p> <p>2. 學生齲齒複檢診治率。 國中：七年級 97.44%</p> <p>3. 學生午餐後搭配>1000 含氟牙膏潔牙率% 國中：31.11%</p> <p>4. 學生睡前潔牙率%。國中：88.89%</p> <p>5. 高年級以上每日至少使用一次牙線潔牙率%。 國中：46.67%</p> <p>6. 在校不吃零食率%。國中：24.44%</p> <p>7. 在校不喝含糖飲料率%。國中：31.11%</p> | <p>1、國中：七年級 28.70%</p> <p>2、國中：七年級 98.44%</p> <p>3、國中：32.11%</p> <p>4、國中：89.89%</p> <p>5、國中：47.67%</p> <p>6、國中：25.44%</p> <p>7、國中：32.11%</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | <p>8. 學生午餐餐後潔牙率%。國中：39%</p> <p>9. 學生使用貝氏刷牙法比率%。國中：60%</p> <p>10. 高齲齒個案管理%</p> <p>高齲齒：3 顆列管。</p> <table border="1" data-bbox="400 286 932 398"> <thead> <tr> <th>年級/人數</th> <th>七</th> <th>八</th> <th>九</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111-1</td> <td>51</td> <td>11</td> <td>35</td> <td>97</td> </tr> </tbody> </table> <p>國中：46 人 /97 人 =47.42 %</p> <p>(僅收案八、九年級學生)</p> | 年級/人數 | 七 | 八 | 九 | 合計 | 111-1 | 51 | 11 | 35 | 97 | <p>8、國中：40%</p> <p>9、國中：61%</p> <p>10、國中：100%</p> <p>(已扣除 111 九年級畢業人數)</p> |
|-------|--|---------------------|----|-----|---|----|-------|----|----|----|-----|--|
| 年級/人數 | 七 | 八 | 九 | 合計 | | | | | | | | |
| 111-1 | 51 | 11 | 35 | 97 | | | | | | | | |
| 健康體位 | <p>1. 體位過輕率。</p> <p>國中：111-1：6.70% 111-2：5.05%</p> <p>2. 體位適中率。</p> <p>國中：111-1：60.10% 111-2：63.56%</p> <p>3. 體位過重率。</p> <p>國中：111-1：13.70% 110-2：13.65%</p> <p>4. 體位肥胖率。</p> <p>國中：111-1：19.50% 111-2：17.73%</p> <p>5. 每天吃早餐達成率%。國中：90%</p> <p>6. 學生符合 85210 原則達成率 (以下分述)：</p> <p>(1) 學生每天睡足 8 小時達成率%。國中：52.50%</p> <p>(2) 學生每天午餐理想蔬菜量 (1 拳半) 達成率% 國中：60.00%</p> <p>(3) 每天 3C 產品使用時間少於 2 小時平均達成率%。 國中：15.56%</p> <p>(4) 學生每天累積 60 分鐘身體活動量達成率%。 (420 分/週) 國中：45.00%</p> <p>(5) 學生喝足白開水目標平均達成率% (每日喝足白開水、體重每公斤*30CC)。 國中：85.00%</p> <p>(6) 在校零含糖飲料% (與口腔保健第 7 點相同)。 國中：31.11%</p> <p>(7) 體位不良個案管理 %</p> <table border="1" data-bbox="392 1783 940 1895"> <thead> <tr> <th>年級/人數</th> <th>七</th> <th>八</th> <th>九</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111-1</td> <td>75</td> <td>66</td> <td>92</td> <td>233</td> </tr> </tbody> </table> <p>國中：158 人/476 人(體位不良總人數)=33.19%</p> <p>(僅收案八、九年級超重學生)</p> | 年級/人數 | 七 | 八 | 九 | 合計 | 111-1 | 75 | 66 | 92 | 233 | <p>1、國中：4.05%</p> <p>2、國中：64.56%</p> <p>3、國中：12.65%</p> <p>4、國中：16.73%</p> <p>5、國中：91%</p> <p>6-(1)、國中：53.50%</p> <p>6-(2)、國中：61.00%</p> <p>6-(3)、國中：16.56%</p> <p>6-(4)、國中：46.00%</p> <p>6-(5)、國中：86.00%</p> <p>6-(6)、國中：32.11%</p> <p>6-(7)、國中：100%</p> <p>(已扣除 111 九年級畢業人數)</p> |
| 年級/人數 | 七 | 八 | 九 | 合計 | | | | | | | | |
| 111-1 | 75 | 66 | 92 | 233 | | | | | | | | |
| 菸檳防制 | <p>1. 學生紙菸吸菸率%(及吸菸學生人數)。 國中：4.44% /2 人</p> | <p>1、國中：0% /0 人</p> | | | | | | | | | | |

| | <p>2. 學生使用電子煙人數及使用率% 國中：4.44% /2 人</p> <p>3. 辦理菸害教育宣導至少一場次。國中：15 場</p> <p>4. 校園二手菸曝露率%。國中：24.44%</p> <p>5. 吸菸學生參與戒菸教育率%。國中：100%</p> <p>6. 菸檳入班衛教種子師資培訓人數。國中：2 人</p> <p>7. 學生嚼食檳榔率%(及嚼食檳榔學生人數)。 國中：0% /0 人</p> <p>8. 辦理檳榔危害健康教育宣導至少一場次國中:15 場</p> <p>9. 嚼檳學生參與戒檳教育率%國中無學生嚼食檳榔</p> | <p>2、國中：0% /0 人</p> <p>3、國中：15 場</p> <p>4、國中：0%</p> <p>5、國中：100%</p> <p>6、國中：2 人</p> <p>7、國中：0% /0 人</p> <p>8、國中：15 場</p> <p>9、國中：無學生嚼食檳榔</p> | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|----|-----|---|----|-------|----|----|----|-----|---|
| <p>全民健保 (含正確用藥)</p> | <p>1. 對全民健保有正確認知比率。國中：64.50%</p> <p>2. 珍惜全民健保行為比率。國中：59.58%</p> <p>3. 正確使用分級醫療。國中：80%</p> <p>4. 避免重複就醫。國中：80%</p> <p>5. 避免過度取藥。國中：80%</p> <p>6. 向家人朋友說明全民健保的優點。國中：40%</p> <p>7. 正確使用急診醫療。(國高中用) 國中：80%</p> <p>8. 提醒家人朋友珍惜健保行為。國中：50%</p> <p>9. 遵醫囑服藥率。國中：91.11%</p> <p>10. 使用藥品前看清藥袋、藥盒標示%。國中：89.21%</p> <p>11. 不過量使用止痛藥比率。國中：91.11%</p> <p>12. 特殊疾病個案管理比率。 應管理人數：112 人 實際管理人數：112 人</p> <table border="1" data-bbox="399 1299 933 1411"> <thead> <tr> <th>年級/人數</th> <th>七</th> <th>八</th> <th>九</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111-1</td> <td>42</td> <td>32</td> <td>38</td> <td>112</td> </tr> </tbody> </table> <p>國中：100%</p> | 年級/人數 | 七 | 八 | 九 | 合計 | 111-1 | 42 | 32 | 38 | 112 | <p>1、國中：65.50%</p> <p>2、國中：60.58%</p> <p>3、國中：81%</p> <p>4、國中：81%</p> <p>5、國中：81%</p> <p>6、國中：51%</p> <p>7、國中：81%</p> <p>8、國中：51%</p> <p>9、國中：92.11%</p> <p>10、國中：90.21%</p> <p>11、國中：92.11%</p> <p>12、國中：100%</p> <p>(已扣除 110 九年級畢業人數)</p> |
| 年級/人數 | 七 | 八 | 九 | 合計 | | | | | | | | |
| 111-1 | 42 | 32 | 38 | 112 | | | | | | | | |
| <p>性教育(含愛滋病防治)</p> | <p>1. 性知識正確率%。國中：87.22%</p> <p>2. 性態度正向率%。國中：91.57%</p> <p>3. 接納愛滋感染者比率%。國中：80.37%</p> <p>4. 危險知覺比率%。國中：71.67%</p> <p>5. 拒絕性行為效能比率%。國中：80.93%</p> | <p>1、國中：88.22%</p> <p>2、國中：92.57%</p> <p>3、國中：81.37%</p> <p>4、國中：72.67%</p> <p>5、國中：81.93%</p> | | | | | | | | | | |
| <p>藥物濫用 防制</p> | <p>1. 辦理藥物濫用防制宣導至少 1 場次。國中：45 場</p> | <p>1、國中：45 場</p> | | | | | | | | | | |
| <p>安全教育 與急救</p> | <p>1. 國小五年級以上學生參加 CPR+AED 教育訓練課程比率。國中：15%</p> <p>2. 教職員參加 CPR+AED 教育訓練課程比率 國中：80%</p> <p>3. 成立急救(衛生)隊培訓學生人數。國中：5 人</p> | <p>1、國中：16%</p> <p>2、國中：81%</p> <p>3、國中：5 人</p> | | | | | | | | | | |

| | | |
|----------|---|---|
| | 4. 辦理學校職業安全工作宣導場次。國中：1 場次 5. 學校通過 AED 安心場所認證。 認證日期：110 年 3 月 30 日 有效日期：113 年 3 月 30 日 | 4、國中：1 場次 5、有效日期：113 年 3 月 30 日 |
| 正向心理健康促進 | 1. 辦理正向心理健康促進宣導場次。國中：1 場次 2. 辦理自殺防治宣導場次。國中：1 場次 3. 辦理性別平等宣導場次。國中：1 場次 4. 辦理防制霸凌宣導場次。國中：1 場次 5. 辦理 EQ 情緒教育宣導場次。國中：1 場次 6. 正向心理健康指標。國中：66.44% 7. 五正效能指數。國中：71.00% 8. 四樂行為指數。國中：4.5 天 | 1、國中：1 場次 2、國中：1 場次 3、國中：1 場次 4、國中：1 場次 5、國中：1 場次 6. 國中：67.44% 7. 國中：72% 8. 國中：5.5 天 |
| 傳染病防治 | 1. 辦理傳染病防治宣導至少 1 場次。國中：1 場次 2. 每週執行漂白水環境消毒一次%。國中：100% | 1、國中：1 場次 2、國中：100% |

壹拾、經費概算表：

| 項目 | 單位 | 單價 | 數量 | 金額 | 說明(用途) |
|---------|------|------|----|------|----------|
| 外聘講師鐘點費 | 節 | 2000 | 3 | 6000 | 辦理健康促進講座 |
| 合計 | 陸仟元整 | | | | |

承辦人

護理師

學務主任

會計主任

校長

新北市立義學國民中學校務會議實施要點(草案)

1090224 校務會議修訂

1120829 校務會議修訂

一、依據

本實施要點依據國民教育法第十條第一項暨新北市國民中小學校務會議實施要點(新北市政府教育局 103 年 3 月 31 日北教國字第 1030568828 號函示)修訂之。

二、會議組織成員

校務會議以校長、全體專任教師或教師代表、學生家長會(以下簡稱家長會)代表、職工代表組成之。

前項專任教師，不含代理及代課教師；職工指學校正式編制職員及工友。

第一項之成員中採全體專任教師參加或教師代表參加，由學校依其校內民主程序討論後決定之。

校務會議任一性別成員之比例不得少於三分之一。但學校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

校務會議採教師代表參加，校務會議成員人數應為全校編制教職員工人數之三分之一以下之奇數。除校長為當然代表外，其各類代表比例如下：

(一) 未兼行政職務之教師代表為十五分之七，由未兼行政職務之教師互相推選產生。

(二) 兼行政職務之教師代表為十五分之二，依序由教務、學務、總務、輔導主任擔任，若仍有代表額度，由兼行政職務之教師互相推選產生。

(三) 家長會代表為十五分之五，由家長會會員代表大會推選產生；設有特教班或附設幼兒園之學校，應各有一名家長代表出席會議。

(四) 職工代表為十五分之一，由職工互相推選產生。

第一項各款代表人數非整數者，以四捨五入計算之。第一項各款之代表，得推選至多各三分之一候補名額。代表成員之任期為一年，連選得連任。

本校依第一項規定，校務會議代表制人數共計 37 人；各代表人數如下表：

| 項次 | 類型 | 比例 | 人數 | 代表職稱 | 備註 |
|----|----------|-------|----|----------------------------|----|
| 1 | 校長 | 當然代表 | 1 | 校長 | |
| 2 | 未兼行政教師代表 | 7/15 | 17 | 略 | |
| 3 | 兼任行政教師代表 | 2/15 | 5 | 教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、票選行政代表 | |
| 4 | 家長會代表 | 5/15 | 12 | 略 | |
| 5 | 職工代表 | 1/15 | 2 | 略 | |
| 6 | 執行秘書 | 非代表人員 | 1 | 文書組長 | |

三、代表成員之任期為一年，連選得連任。

校務會議成員出缺由候補人員遞補之，有下列情形之一者，視同出缺：

(一) 死亡或受監護宣告。

- (二) 喪失受推選或推派之身分。
- (三) 受有期徒刑之裁判確定。
- (四) 本人提出書面辭職，並經校長核定。

前項成員出缺後，已無候補人員或任期不足三個月者，不予遞補。

四、校務會議由校長召集並主持之。校長因故未能主持時，應指定校務會議成員一人為主持人。

校務會議成員，均應親自出席校務會議，不得委託他人代為出席。

五、常會與臨時會

會議分常會與臨時會。

(一) 常會：每學期至少召開一次，並應列入學校行事曆，全體代表二分之一以上出席始得開會。

(二) 臨時會：學校發生重大事故或有必要時，校長得召開臨時校務會議；會議成員認有必要召開會議時，經全體成員五分之一以上之連署，請求校長召開臨時校務會議。但經全體成員二分之一以上連署時，校長應即召開臨時校務會議。第四點第三項之規定，於召開臨時校務會議時，不適用之。

六、會議召集主持

會議由校長召集並主持之。校長因故未能主持時，應指定會議成員一人為主持人。會議成員均應親自出席會議，不得委託他人代為出席。

七、會議職責

議決校務重大事項：

- (一) 校務發展計畫。
- (二) 學校各種重要章則。
- (三) 依法令規定應經校務會議裁決之事項。
- (四) 校長交議事項。

八、會議開會通知

會議開會通知單連同會議資料應於開會日前七日通知與會成員並公告。

前項期間應扣除例假日。

九、會議提案

全體人員皆可提案，但提案內容需符合本要點第五條之相關規定，提案應得五人以上之連署，行政單位提案得免連署。

提案單上須將案由、說明、辦法、提案人及連署人書寫清楚，並於開會日前十日連同相關資料提送文書組彙整，併會議資料公告。

十、會議程序

會議之程序如下：

- (一) 主席報告。
- (二) 報告上次議案執行情形。
- (三) 家長會長報告。
- (四) 處室業務報告。
- (五) 提案討論。
- (六) 臨時動議。

(七)主席結論。

(八)散會。

會議程序之變更，主席於宣布開會後，經出席總額過半數同意為之。

十一、議案討論順序

議案討論之順序如下：

(一)朗讀提案內容。

(二)提案人說明。

(三)相關處室說明。

(四)進行討論。

(五)議決。

提案經連署人同意，得撤回之。

十二、臨時動議

提出臨時動議以口頭為之，須有一人以上附議始得成立。

十三、會議議決方式

(一)議案經充分討論後無異議者，主席宣布議決通過。

(二)議案經充分討論後，若有異議者，得提付表決，經出席成員過半數同意後作成決議。

會議議決方式，除本要點規定外，得依內政部訂頒之會議規範辦理。

十四、程序問題

對議案進行中發生錯誤或偏離主題，得提出由主席更正或制止之。對於議場所發生緊急事件，足以影響議場全體或個人權利者，得提出由主席警告或制止之。

十五、會議決議執行

會議之決議，應於會議結束次日起三日內送經校長簽署公告，並送交各相關業務單位執行，並應於會議結束後七日內向全校教職員工說明校務會議決議情形。

會議決議執行情形，應於下次會議時報告並公告，前項期間應扣除例假日。

十六、開會時間及會議作業

會議開會時間，應避免影響正常教學及校務運作。會議得置秘書或助理 1 員，由校長遴聘相關人員兼任，負責會議行政作業庶務。

十七、辦法修正

本要點之修正，當相關法令修改時以提案方式經校務會議決議通過實施之。

十八、本要點自 **112 年 8 月 30 日起實施**，本要點未規定者，適用其他相關法令之規定。

新北市立義學國民中學校園公物維護與管理辦法(草案)

1120829 校務會議通過(預訂)

一、 依據：

- (一) 110年8月27日校務會議通過「新北市立義學國民中學學生公物管理暨損壞公物賠償辦法」。
- (二) 110年8月27日校務會議通過「新北市立義學國民中學學生課桌椅使用維護要點暨公物損壞賠償標準」。
- (三) 新北市立義學國民中學校園公物維護與遵守要點。

二、 目的：

- (一) 指導學生養成愛護公物習慣及落實節能減碳精神。
- (二) 培養學生珍惜教育資源精神及建立負責盡職態度。
- (三) 針對校園公物及設備維護及管理進行明確分工。

三、 師生遵守要點：

(一) 電燈、電扇及冷氣

1. 打掃時間請關閉電扇及冷氣，以免吸入灰塵而導致身體傷害。
2. 沒有人使用教室閱讀區時，閱讀區上方的電燈請關掉；打掃時間，建議教室只留中間一排電燈。
3. 下課或中午午休時間，請關閉非必要電燈。
4. 離開教室一節以上時間，必須關掉教室電燈與電扇。
5. 冷氣相關使用規定請參照本校「冷氣使用管理辦法」。

(二) 課桌椅

1. 學生進入本校就讀，總務處均將發給1套完整且堪用之課桌椅。
2. 每學期開學後半個月內，各年級總務股長須完成課桌椅檢查及編號登錄，若學生發現現有課桌椅有保管登記表內所羅列的情形，應登錄於檢查表，由總務處事務組完成建檔工作以利後續更換或維修動作。
3. 若班級教室異動，總務處將依最近1學期檢視表進行審視，若有毀損或遺失需負相關責任。
4. 本校學生以3年使用2套課桌椅為原則。新生1套、9年級另1套。
5. 建議學生應自費購買一塊桌墊或切割墊，以利使用及維護桌面完整。
6. 禁止重力撞擊、丟、甩、踢課桌椅，避免造成桌面脫離或抽屜前擋板凹陷、抽屜底板破損脫落、桌椅腳及橫桿斷裂、鬆脫等情形。
7. 禁止學生坐椅時以後兩椅腳支撐，以免造成椅子卡榫鬆脫、固定鐵片斷裂、椅板斷裂等情形。
8. 禁止學生以原子筆鉛筆筆尖、美工刀、堅硬器具、修正液、立可帶、墨汁、噴漆

等物品污損桌椅木質表面，造成桌椅刮痕、凹洞、缺損、塗鴉等情形。

9. 桌椅遭他人破壞時應立即向導師報告並轉知事務組後，送至修繕室維修登錄桌椅狀況，其破壞者責任歸屬，請該班導師認定；賠償情形，由總務處認定。若屬學生惡意破壞，建請導師依學生獎懲實施要點處置。
10. 學生應於每學期大掃除時，擦洗桌椅及橫板，維護桌椅清潔。
11. 期中學生轉入、出。轉出學生須將課桌椅搬至總務處歸還與檢查；轉入學生，總務處會提供一套完整且堪用課桌椅，期初課桌椅檢查時，請該班總務股長於學生基本資料「轉入」欄勾選。
12. 若學生事後態度不佳，惡意毀損公物、桌椅跡象明顯者，總務處將另移請學務處依本校「學生獎懲實施要點」懲處。
13. 相關賠償金額，依「公務損壞賠償收費標準」進行收費。(如附件一)

(三) 講桌及普通黑板

1. 禁止塗鴉及刮損。
2. 搬運講桌注意使力，避免碰撞、敲打。
3. 普通黑板漆面清潔時，使用乾抹布擦拭，勿過濕清理。

(四) 牆面、班級牌及班級課表框

1. 嚴禁污損或破壞牆面、班級牌與班級課表框。
2. 牆面污漬請適時擦拭，若造成無法清理之污漬，班級須負擔部分油漆補刷施工費用。

(五) 班級洗手台

1. 水龍頭扭開時勿用力過猛，以免止水軟塞或旋轉扭壞。
2. 為避免排水孔堵塞，請勿將菜渣、異物倒入洗手台。

(六) 窗簾、電器開關、板擦機、門鎖、窗戶及手機保管箱

1. 愛惜窗簾，窗簾不用時請拉至定位與綁緊。
2. 插頭使用須注意電力負載，禁止自己使用高耗電電器(如吹風機等)或是進行個人設備充電。
3. 板擦機粉筆灰濾網須固定時間清洗，以提高效能。
4. 教室前後門及教室後陽台門禁止撞擊或大力開合。
5. 窗戶軌道與窗框禁止踩踏。
6. 手機保管箱，開啟時請控制適當力道，切勿用力拉扯，以免損壞。用畢請鎖上，並請班級妥善保管其鑰匙。

(七) 視訊影音盤、投影機、布幕、班級電腦、影音整合器及觸屏

1. 以上屬於數位電子設備，禁止撞擊或擅自挪動搬移。
2. 相關操作及維護請務必遵循規定，以免毀損。
3. 若上述設備有毀損或不堪使用請洽教務處相關單位。

四、 其他部分：

- (一) 離開教室時應緊閉門窗，並檢查門鎖是否扣緊，以免影響保全設定、或有物品遭竊疑慮。
- (二) 班級鑰匙、手機保管箱鑰匙、冷氣卡、冷氣遙控器或其他相關委由班級保管物品，請務必交由專人妥善保管。
- (三) 校內課桌椅、玻璃、燈具、門窗、牆面、電扇、電腦、投影機、影音整合器、手機保管箱、冷氣機、講桌、黑板、掃具、觸控螢幕、電視機、廁所、地坪、校園植栽…等各種公共設施、設備、器材及其附屬品均列為公物，全校學生均負維護之責。
- (四) 班級學生領用之公物（例如：課桌椅、遙控器、冷氣儲值卡、電梯卡、鑰匙等）如發現領用前已損壞者，應即時向總務處辦理更換或報修，以釐清損壞賠償責任。
- (五) 各班教室由各該班導師及學生負責管理維護，並在下課後應負責關閉門窗並確實鎖上始可離開，如無鎖上遭他人破壞公物，仍由該班負賠償之責。
- (六) 專科教室等非班級教室，由各相關處室或教室管理教師負責管理維護，使用之學生應愛惜使用，下課後應由任課教師或班級幹部負責確實關閉門窗並確實上鎖始可離開，如無上鎖遭他人破壞公物，由該班負賠償之責。
- (七) 全校之公物管理由總務處統籌，各處室分工合作執行。
 1. 班級教室公務：觸屏、網路等資訊設備由教務處資訊組經管及維護；投影機及布幕由教務處設備組經管及維護；掃具由學務處衛生組經管及維護，其餘設備由總務處事務組經管及維護。
 2. 專科教室等非班級教室之公物：資訊設備由教務處資訊組經管及維護、體育設備及器材由學務處體育組經管及維護；非資訊及體育之教學設備及器材由教務處設備組經管及維護。
 3. 特教教室之教學設備：由輔導處特教組經管及維護。
 4. 社團教室之教學設備：由學務處訓育組經管及維護。
 5. 各處室所屬辦公室、會議室、活動空間之設備由各該處室經管及維護。
 6. 其餘設備由總務處事務組經管及維護。

五、 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

公務損壞賠償收費標準

| 編號 | 公物名稱 | 物品單位 | 價格 |
|----|-------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 1 | 門窗玻璃 | 1 片 | 850 元 |
| 2 | 氣窗玻璃 | 1 片 | 500 元 |
| 3 | 學生課桌 | 1 張 | 整張全新 500 元 局部修護 50 元 桌面更新 140 元 |
| 4 | 學生課椅/學生椅板 椅腳 L 型固定鐵片 | 1 張/1 條 1 片 | 400 元/20 元 10 元 局部修護 50~100 元 |
| 5 | 長條桌 | 1 張 | 2000 元 |
| 6 | 長條桌桌面/課桌自黏桌面 | 1 面/1 片 | 800 元/140 元 |
| 7 | 門鎖/軸心 | 1 付/1 支 | 300 元/150 元 |
| 8 | 門後吸鐵 | 1 付 | 100 元 |
| 9 | 電燈開關或插座 | 1 付 | 100 元 |
| 10 | 電扇開關 | 1 付 | 250 元 |
| 11 | 水龍頭/排水管蓄意堵塞 | 1 個/1 次 | 150 元/依廠商估價認定 |
| 12 | 板擦機 | 1 台 | 2600 元 |
| 13 | 板擦機集灰網 | 1 個 | 250 元 |
| 14 | 功課表 | 1 組 | 800 元 |
| 15 | 班級牌 | 1 個 | 800 元 |
| 16 | 功課表壓克力板 | 1 面 | 100 元 |
| 17 | 洗手台存水灣管 | 1 組 | 800 元 |
| 18 | 保全感應器 | 1 個 | 400 元 |
| 19 | 洗手台下水管經撞擊破裂 | 1 式 | 依廠商估價認定 |
| 20 | 單槍投影機 | 1 台 | 依廠商估價認定 |
| 21 | 投影機布幕 | 1 片 | 3500 元 |
| 22 | 靠走廊美耐板木門/門板破洞 | 1 扇/1 處 | 5000 元/依廠商估價認定 |
| 23 | 後陽台玻璃鋁門 | 1 扇 | 3000 元 |
| 24 | 窗戶鎖扣 | 1 組 | 150 元 |
| 25 | 門框壓克力板 | 1 片 | 500 元 |
| 26 | 黑板粉筆盒 | 1 個 | 300 元 |
| 27 | 小便斗沖水按鈕/小便斗蓄意破壞 | 1 個/1 次 | 1350 元/依廠商估價認定 |
| 28 | 馬桶蓄意破壞/排汗管線蓄意堵塞 | 1 個/1 條 | 依廠商估價認定 |
| 29 | 窗簾/抹布架 | 1 張/1 個 | 依廠商估價認定/600 元 |
| 30 | 黑板溝防護套 | 1 個 | 50 元 |
| 31 | 省水水龍頭 | 1 個 | 330 元 |
| 32 | 手機保管箱的門 | 1 片 | 250 元 |
| 33 | 其他設備(如觸屏) | 略 | 依廠商估價認定 |

*補充說明

- 1、鑒於學生不當使用及破壞公物嚴重，校園維修經費短缺，特公布上表。
- 2、教室內公物(班級牌、功課表、壓克力板在教室外面除外)屬自然耗損更換者，不須負賠償責任，若經認定屬不當使用或蓄意破壞者，由當事人負責賠償，無法認定當事人，則由班級負責賠償，如物品可修護，依材料工本費收取費用。
- 3、板擦集灰網應經常清理，以維持使用壽命，如果弄丟照章賠償。
- 4、功課表、壓克力板、走道消防指示燈、消防水管箱、消防緊急押扣被破壞嚴重，請同學糾舉不法。
- 5、實際收費仍應以廠商報價為準，上述金額為 112 年報價金額。

新北市立義學國民中學 112 學年度第 1 學期行事曆(草案)

| 週次 | 日期 | 教 務 處 | 學 務 處 | 總 務 處 | 輔 導 處 | 人事室 |
|-----|---------------------|--|--|---|---|-----|
| 準備週 | 08.20 08.26 | <ul style="list-style-type: none"> ◎23(三)七年級導師註冊會議(7:40, 小會議室) ◎23(三)新進教師研習(13:00) ◎25(五)八九年級導師註冊會議(8:00~8:30, 大會議室) ◎25(五)112 學年教師備課日(見校網公告) | <ul style="list-style-type: none"> ◎23(三)發放七年級班級掃具 ◎23(三)~24(四)新生訓練 ◎開學典禮準備事宜 ◎排定全校各班掃區範圍 ◎清點全校掃具 ◎體育任課老師場地分配 | <ul style="list-style-type: none"> ◎14(一)~19(六)校園環境整檢;教室班牌更換 ◎21(一)~25(五)校內停車線上申請- ◎23(三)中元普渡 1300~1430 | | |
| 1 | 08.27 09.02 | <ul style="list-style-type: none"> ◎28(一)~29(二)112 學年教師備課日(見校網公告) ◎30(三)當日七八年級第 1~2 節與 1(五)第 6~7 節對調; 九年級第 1 節和 1(五)第 7 節調, 第 2 節和 8(五)第 7 節調課 ◎30(三)第 3 節正式上課 ◎核對學生各項減免身分 ◎收取新生大頭照上傳製作學生證 ◎調查代收代辦費及課輔補助名單 ◎發放 111-2 學期成績單 ◎發放 111-2 各領域補考通知單 ◎第 1 階段教學平板借用 | <ul style="list-style-type: none"> ◎30(三)開學典禮(7:50) ◎30(三)慶祝教師節「吾愛吾師」各競賽辦法頒佈(敬師月) ◎30(三)~1(五)幹部訓練 ◎30(三)午休九年級、31(四)午休八年級、1(五)午休七年級掃具補領 ◎30(三)~9/22(五)衛生糾察、環保小尖兵選訓 ◎友善校園週 ◎服儀檢查週 ◎七八年級各班提報秩序糾察、交通糾察名單 ◎各班級導師繳交特定人員名單 | <ul style="list-style-type: none"> ◎28(一)校內停車開始繳費 ◎29(二)期初校務會議(16:00) ◎30(三)七年級新課桌椅點收 ◎30(三)主管會報 ◎1(五)總務股長訓練 | <ul style="list-style-type: none"> ◎27(日)祖父母節 ◎30(三)完成特殊生 IEP 會議召開 ◎1(五)學習中心正式開課 ◎1(五)技藝班導師期初會議(彈性教室) | |

| | | | | | | |
|---|---------------------|---|---|---|---|--|
| 2 | 09.03 09.09 | <ul style="list-style-type: none"> ◎3(日)新莊區語文競賽(頭前國中) ◎5(二)~6(三)第1次複習考 ◎7(四)地理知識大競賽市賽報名 ◎統計學習扶助人數及開班事宜 ◎發放八九年級學期前3名獎學金 ◎統計第8節課輔人數及編班 ◎填報新生已就學名單 | <ul style="list-style-type: none"> ◎5(二)導師會報 ◎6(三)社團選社公播(中午) ◎7(四)防災影片宣導(早自習) ◎7(四)性別平等委員會期初會議(中午) ◎7(四)校隊申請報名截止 ◎8(五)友善校園宣導活動(朝會) ◎8(五)七八年級班會(6~7, 與第3週對調) ◎8(五)校隊甄選(8) ◎9(六)國民體育日校園開放活動 ◎9(六)~13(三)社團線上志願選填 | <ul style="list-style-type: none"> ◎6(三)主管會報 ◎6(三)發放註冊繳費單 | <ul style="list-style-type: none"> ◎4(一)收回八九年級高關懷課程推薦表、家庭狀況調查表 ◎5(二)高關懷課程工作小組期初會議 ◎5(二)七年級數理資優班期初班親會 ◎6(三)八年級數理資優班期初班親會 ◎7(四)九年級數理資優班期初班親會 ◎5(二)收回七年級家庭狀況調查表、志工招募調查表、認輔教師意願調查表 ◎8(五)技藝班開訓典禮(午休, B3 視聽教室) | |
| 3 | 09.10 09.16 | <ul style="list-style-type: none"> ◎11(一)中學生報、好讀周報閱報、閱讀推廣-義文交響閱活動開始 ◎13(三)第1次課發會暨第1次領召會議 ◎14(四)七八年級晨間閱讀啟動(早自習) ◎14(四)八年級書馨列車交換書箱(早自習下課時間) ◎16(六)辦理111-2補考(暫訂) ◎16(六)新北市原住民語文競賽(桃子腳國小) | <ul style="list-style-type: none"> ◎12(二)第1次全校防災演練(7:50) ◎15(五)慶祝教師節「吾愛吾師」各競賽作品收件截止 ◎15(五)社團1 ◎召開午餐供應檢討會 | <ul style="list-style-type: none"> ◎13(三)行政會報(盤整整學年的會議) ◎15(五)日間停車費繳納期限 | <ul style="list-style-type: none"> ◎12(二)高關懷課程導師說明會(午休) ◎13(三)生命、家庭、生涯發展委員會期初工作會議 ◎14(四)高關懷課程學生說明會(午休) ◎15(五)技藝班1 ◎15(五)家長日(晚上) | |

| | | | | | | |
|---|---------------------|---|---|---------------------------|--|----------------------------|
| 4 | 09.17 09.23 | <p>◎17(日)新北市靜態語文競賽(成功國小)</p> <p>◎18(一)學習扶助、第8節課輔開始</p> <p>◎19(二)九導提升學力UP會議(1,小會議室)</p> <p>◎21(四)七八年級晨間閱讀(早自習)</p> <p>◎23(六)新北市地理知識大競賽</p> <p>◎校內英語文競賽報名</p> | <p>◎18(一)~21(四)九年級游泳課程</p> <p>◎20(三)七年級青春 ORZ 影片公播 1 助人篇~「十塊錢先生」(早自習)</p> <p>◎20(三)交通安全委員會期初會議</p> <p>◎21(四)第2次全校防災演練 (9:21)</p> <p>◎22(五)社團 2</p> <p>◎22(五)朝會交通安全宣導</p> <p>◎23(六)八年級施打 HPV 疫苗第 1 劑(上午)</p> <p>◎9 月份統一發票捐贈競賽截止</p> | <p>◎20(三)合議小組會議(討論校慶)</p> | <p>◎18(一)高關懷課程開始</p> <p>◎19(二)中輟月會</p> <p>◎22(五)技藝班 2</p> <p>◎23(六)八九年級補登生涯手冊資料(早自習)</p> | <p>◎23(六)補 10/9(一)上班上課</p> |
| 5 | 09.24 09.30 | <p>◎24(日)新北市動態語文競賽(永和國中)</p> <p>◎28(四)七八年級晨間閱讀(早自習)</p> | <p>◎25(一)校慶運動會競賽規程發放</p> <p>◎25(一)SH150 活動活動開始</p> <p>◎25(一)~28(四)九年級游泳課程</p> <p>◎26(二)七年級潔牙宣導影片播放(早自習,線上)</p> <p>◎27(三)七年級新生尿液收檢</p> <p>◎27(三)【安心上下學】交通安全壁報出刊(801-803);【第1次實踐品德就上手!】品德教育壁報出刊(804-806)</p> <p>◎28(四)教師節活動(早自習)</p> <p>◎發放學生缺曠及獎懲通知書</p> <p>◎秩序、整潔競賽開始</p> | <p>◎27(三)主管會報</p> | <p>◎9 月份高風險家庭填報作業</p> <p>◎26(二)八年級專業群科參訪導師說明會(1,小會議室)</p> | <p>◎29(五)~10/1(日)中秋連假</p> |

| | | | | | | |
|---|---------------------|--|---|------------------------|--|------------------------|
| 6 | 10.01 10.07 | <p>◎2(一)校內科展啟動</p> <p>◎4(三)第2次領召會議</p> <p>◎4(三)第1次成績評輔小組會議</p> <p>◎5(四)七八年級晨間閱讀(早自習)</p> <p>◎6(五)保你達B班開始上課(暫訂)</p> <p>◎公告校內Scratch競賽辦法</p> | <p>◎2(一)~5(四)九年級游泳課程</p> <p>◎2(一)~11/3(五)口腔潔牙活動</p> <p>◎3(二)導師會報</p> <p>◎4(三)學生生活問卷、法律常識、交通安全測驗(早自習)</p> <p>◎5(四)七年級新生尿液收檢</p> <p>◎6(五)社團3</p> | ◎4(三)主管會報 | <p>◎4(三)志工大會(19:00-21:00,暫訂)</p> <p>◎6(五)技藝班3</p> | ◎7(六)~10(二)國慶連假(9彈性放假) |
| 7 | 10.08 10.14 | | <p>◎13(五)八年級菸檳防制入班宣導(6~7,各班教室)</p> <p>◎召開午餐供應檢討會</p> | ◎11(三)行政會報(教:談國際教育) | <p>◎12(四)新生智力測驗補測(午休)</p> <p>◎13(五)技藝班4</p> <p>◎14(六)數理資優暨自科社週六專題:數學類</p> | |
| 8 | 10.15 10.21 | ◎17(二)~18(三)第1次定期評量 | <p>◎16(一)運動會報名表完成繳交及競賽名單登錄整理</p> <p>◎17(二)承辦全市高國中校長品德增能培力活動</p> <p>◎19(四)七年級新生尿液收檢</p> <p>◎20(五)社團4</p> <p>◎20(五)班級模範生選舉推薦表收件截止</p> <p>◎服儀檢查週</p> | ◎18(三)合議小組會議(討論學校SWOT) | <p>◎17(二)中輟月會</p> <p>◎18(三)家庭教育講座(5,701~705;6,706~710;7,711~715,演藝廳)</p> <p>◎19(四)技職教育宣導親職講座(19:00-21:00,大會議室)</p> <p>◎20(五)技藝班5</p> <p>◎21(六)數理資優班暨自科社中央研究院院慶參訪活動</p> | |
| 9 | 10.22 10.28 | <p>◎23(三)第1次定期評量成績輸入截止</p> <p>◎24(二)~26(四)第1次抽查:英文、地理、國習</p> <p>◎26(四)七八年級晨間閱讀(早自習)</p> | <p>◎25(三)七年級青春ORZ影片公播2 尊重篇~「泡菜與沙西米」(早自習)</p> <p>◎25(三)【全民國防動起來】國防</p> | ◎25(三)主管會報 | <p>◎10月份高風險家庭填報作業</p> <p>◎25(三)八年級專業群科參訪學生說明會(早自習,各班教室)</p> <p>◎27(五)八年級專業群科參訪</p> | |

| | | | | | | |
|----|---------------------|---|--|------------------|--|--|
| | | ◎校內國語文競賽報名 | 教育壁報出刊(807~809);【校園罷凌終結者】反罷凌壁報出刊(810~811) ◎26(四)七年級新生尿液收檢 ◎27(五)反毒宣導(6~7, 701~710, 演藝廳)(暫訂) ◎發放學生缺曠及獎懲通知書 ◎體適能檢測開始 | | (5~7) ◎27(五)技藝班 6 | |
| 10 | 10.29 11.04 | ◎30(一)校內英語文競賽(下午) ◎1(三)第3次領召會議 ◎1(三)下學期彈性暨部定課程計畫撰寫會議(午休, 大會議室) ◎2(四)七八年級晨間閱讀(早自習) ◎第1階段教學平板歸還 | ◎30(一)100M 預賽, 31(二)400M 預賽, 1(三)200M 預賽, 2(四)400M 接力預賽 ◎31(二)導師會報 ◎31(二)新生健檢導師說明會(早自習, 線上) ◎31(二)九年級校外教學行前會議(中午, 導師及工作人員)(暫訂) ◎2(四)七年級新生尿液收檢 ◎2(四)-3(五)教室布置評分 ◎3(五)社團 5 | ◎1(三)主管會報 | ◎30(一)校內疑似特殊需求學生轉介表發放 ◎2(四)親職講座(晚上) ◎3(五)技藝班 7 | |
| 11 | 11.05 11.11 | ◎9(四)七八年級晨間閱讀(早自習) ◎第2階段教學平板借用 ◎校內 Scratch 競賽收件截止, 開始評選 | ◎6(一)100M 決賽(1)、400M 決賽(7) ◎7(二)新生健檢學生說明會(早自習, 線上) ◎7(二)九年級校外教學行前會議(7:50, 學生) | ◎8(三)行政會報(學:談性平) | ◎10(五)七年級專業群科參訪(5~7, 長庚大學, 自由報名) ◎11(六)數理資優暨自科社週六專題:數學類 | |

| | | | | | | |
|----|---------------------|--|---|----------------------|---|--|
| | | | ◎7(二)八年級校外教學行前會議 (1, 導師及工作人員)(暫訂) ◎7(二)200M 決賽(1)、400M 接力決賽(7) ◎8(三)-10(五)九年級校外教學 | | | |
| 12 | 11.12 11.18 | ◎14(二)~16(四)第 2 次抽查:公民、歷史、數學、健體、自然 ◎16(四)七八年級晨間閱讀(早自習) ◎16(四)義文交響閱核章 | ◎15(三)七年級青春 ORZ 影片公播 3 合作篇~「小小螺絲釘」(早自習) ◎15(三)八年級校外教學行前會議 (7:50, 學生) ◎16(四)-17(五)八年級校外教學 ◎17(五)社團 6 ◎17(五)七年級新生健康檢查 ◎召開午餐供應檢討會 | ◎15(三)合議小組會議(討論學校活動) | ◎14(二)中輟月會 ◎14(二)七年級導師生涯手冊說明會(1) ◎17(五)技藝班 8 ◎17(五)校內疑似特殊需求學生(學障類)轉介收件截止 | |
| 13 | 11.19 11.25 | ◎校內 Scratch 競賽評選公告 ◎教育實驗課程期中報告 | ◎22(三)【兒童的事, 大家的事】 人權壁報出刊(812~813); 【義學 33 歲生日快樂】校慶壁報出刊 (814~815) ◎24(五)七年級口腔保健講座(6, 演藝廳) ◎發放學生缺曠及獎懲通知書 | ◎22(三)主管會報 | ◎24(五)技藝班 9 | |
| 14 | 11.26 12.02 | ◎29(三)~30(四)第 2 次定期評量 ◎30(四)與作家有約(5~7, 演藝廳) | ◎27(一)體適能檢測資料上傳完成 ◎1(五)社團 7 ◎SH150 活動結束 | ◎29(三)主管會報 | ◎11 月份高風險家庭填報作業 ◎1(五)技藝班 10 ◎2(六)數理資優暨自科社週六 專題: 化學類 | |

| | | | | | | |
|----|---------------------|---|---|--------------------------|---|-------------------|
| 15 | 12.03 12.09 | <ul style="list-style-type: none"> ◎4(一)發下寒輔調查表 ◎5(二)第2次定期評量成績輸入截止 ◎7(四)七八年級晨間閱讀(早自習) | <ul style="list-style-type: none"> ◎5(二)導師會報 ◎7(四)校慶典禮活動預演(早自習~1, 需調課) ◎服儀檢查週 | ◎6(三)主管會報 | <ul style="list-style-type: none"> ◎3(日)適性安置家長說明會(大會議室) ◎5(二)高關懷課程工作小組期末會議 | ◎9(六)33周年校慶 |
| 16 | 12.10 12.16 | <ul style="list-style-type: none"> ◎13(三)統計寒輔參加名單交出納組製據 ◎13(三)第2次課發會暨第4次領召會議(審課程計畫) ◎14(四)七八年級晨間閱讀(早自習) ◎15(五)九年級生物競試(7, 暫訂) | <ul style="list-style-type: none"> ◎12(二)~15(五)環境教育公播(中午) ◎13(三)七年級青春 ORZ 影片公播4 責任篇~「秘密旅行」(早自習) ◎15(五)模範生優良事蹟發表會(朝會) ◎15(五)社團 8 ◎召開午餐供應檢討會 | ◎13(三)行政會報(總: 談採購) | <ul style="list-style-type: none"> ◎12(二)中輟月會 ◎13(三)校內疑似特殊生篩選測驗(下午, 大會議室) ◎14(四)親職講座(19:00~21:00, 大會議室) ◎15(五)技藝班 11 ◎16(六)112 學年度數理資優暨自科社招生宣導活動 | ◎11(一)校慶補休 |
| 17 | 12.17 12.23 | <ul style="list-style-type: none"> ◎19(二)校內語文競賽(下午) ◎21(四)七八年級晨間閱讀(早自習) ◎21(四)~22(五)第2次複習考 | <ul style="list-style-type: none"> ◎20(三)交通安全委員會期末會議 ◎22(五)校模範生選舉全校投票活動(6~7) ◎12月份統一發票捐贈競賽截止統計 ◎發放學生缺曠及獎懲通知書 | ◎20(三)合議小組會議(討論學校活化空間安排) | <ul style="list-style-type: none"> ◎22(五)高關懷課程結束 ◎22(五)八年級生涯教育講座(6~7, 演藝廳) ◎22(五)技藝班 12 | |
| 18 | 12.24 12.30 | <ul style="list-style-type: none"> ◎25(一)校內書展 ◎26(二)校內語文競賽(下午) ◎27(三)~29(五)第3次抽查作文、藝文、童家、輔導、生科、資料、本土語 ◎28(四)七八年級晨間閱讀(早自習) ◎29(五)圖書館停止借書 ◎29(五)確認寒輔繳費名單及編班 | <ul style="list-style-type: none"> ◎25(一)聖誕節感恩活動 ◎26(二)九年級、27(三)八年級、28(四)七年級抽查班級聯絡簿 ◎29(五)社團 9 ◎整潔競賽結束 ◎結算衛生糾察、環保小尖兵服務時數 | ◎27(三)主管會報 | <ul style="list-style-type: none"> ◎12月份高風險家庭填報作業 ◎27(三)《義遊盃》桌遊大賽(下午) ◎28(四)期末 IEP 會議開始 ◎29(五)技藝班 13 | ◎30(六)~1/1(一)元旦連假 |

| | | | | | | |
|--------|---------------------|---|--|---|---|--|
| 19 | 12.31 01.06 | <ul style="list-style-type: none"> ◎2(一)繳交校內科展作品說明書 ◎3(三)第5次領召會議 ◎4(四)七八年級晨間閱讀(早自習) | <ul style="list-style-type: none"> ◎導師輸入日常生活評量及學生獎懲簽核 | <ul style="list-style-type: none"> ◎3(三)主管會報 | <ul style="list-style-type: none"> ◎3(三)生命、家庭、生涯發展委員會期末工作會議 ◎5(五)技藝班 14 | |
| 20 | 01.07 01.13 | <ul style="list-style-type: none"> ◎8(一)圖書館館藏圖書清查、催還 ◎11(四)學習扶助、第8節課輔結束 ◎12(五)保你達B班結束 ◎第2階段教學平板歸還 | <ul style="list-style-type: none"> ◎12(五)社團 10 結束 ◎1 月份統一發票捐贈競賽截止統計 ◎召開午餐供應檢討會 ◎發放學生缺曠及獎懲通知書 | <ul style="list-style-type: none"> ◎10(三)行政會報(輔：談輔導三級制) | <ul style="list-style-type: none"> ◎11(四)技藝班導師期末會議(午休，彈性教室) ◎12(五)技藝班結訓典禮(午休，B3 視聽教室) | |
| 21 | 01/14 01/20 | <ul style="list-style-type: none"> ◎18(四)~19(五)第3次定期評量 ◎19(五)休業式 ◎20(六)寒假開始 | <ul style="list-style-type: none"> ◎19(五)全校大掃除、休業式(3~4) | <ul style="list-style-type: none"> ◎17(三)合議小組會議(期末檢討) ◎18(四)期末發展座談會 | <ul style="list-style-type: none"> ◎1 月份高風險家庭填報作業 ◎16(二)中輟月會 ◎18(四)技藝競賽選手行前會(8) ◎19(五)完成期末 IEP 會議 | |
| 寒 假 | 01/21 02/15 | <ul style="list-style-type: none"> ◎21(日)~27(六)國際交流義學訪博文(暫訂) ◎24(三)第3次定期評量成績輸入截止 | | | | |

新北市立義學國民中學 112 學年度學生輔導工作實施計畫

1120807 學生輔導工作委員會通過

壹、計畫緣起

新北市立義學國中建校已逾30年，校地位於泰山區民生路上，鄰近已開發泰山區十八甲土地重劃住宅區，以及與開發初期之新北市泰山、新莊塭仔圳市地重劃區為鄰。

目前全校普通班班級數為44班，另有分散式資源班2班、視障巡迴輔導班0.66班、資優資源班1.33班。正式教職員工近年來少有異動，平均年齡約45歲，編制內教師具研究所含博士學歷、四十學分班結業者占教師數一半以上，師資結構紮實，教師心智成熟，處事穩健，有利於教學輔導現場。

本校學生人數約1200人，家長經濟背景五成是勞工階級，家長平日忙於家計，少與學校緊密互動，不過家長會向來支持學校校務，同時關心校務運作。泰山區學生家庭差異性頗大，新住民家長日益增加，單親與隔代教養人數逐年攀升，符合教育優先指標。社區內新住民與原住民家長，可透過親師合作，建立雙向溝通管道，建構緊實的親師關係。

學校輔導處行政人員包括輔導主任、輔導組長、資料組長、特教組長，另有協助行政教師4位、專任輔導教師3位、支援心理師1位、身障資源班專任教師8位、資優資源班專任教師4位。全校教師皆受過輔導專業知識講習，平日大家分工合作，一同努力推展學生輔導工作。

民國106年3月捷運機場線通車，本校位於A5站附近，加上國道1號交通五股交流道距離學校不到十分鐘車程，交通便利有利於學校引進輔導資源，所以透過本計畫，學校未來將可以建立完善的輔導系統。

輔導工作之推展，可透過全校親師生以及行政人員的努力，幫助每個孩子認識自己的能力和需求，協助孩子自我肯定，多元探索，適性發展，進而達到身心健全，擁有一展長才的機會。這些種種，在於落實三級預防輔導機制，將教育工作者的職責建立在「零拒絕，關懷中輟生，成就每個孩子」，進而營造優質的「友善校園文化」。

貳、計畫依據

- 一、本計畫依據教育部「學生輔導法」及本校「學生輔導工作委員會設置要點」規劃。
- 二、計畫內涵依據教育部與新北市「友善校園」學生事務與輔導工作計畫，建構三級輔導措施，以促進學生心理健康及健全發展。

參、計畫目標

為建立學校教學、學務、輔導三合一最優互動模式，培養教師具備有效統整學校輔導資源之能力，進而結合專業輔導人員及校外輔導資源，與逐步建構屬於義學國中的學生輔導機制。本計畫主要達成以下五項目標：

- 一、 建立完善輔導機制
- 二、 落實輔導組織效能
- 三、 引導學生適性發展
- 四、 養成學生健全人格
- 五、 建構學校輔導網路

肆、實施策略

- 一、 成立學生輔導規劃組織，建置完善輔導新體制
- 二、 統整教學輔行政組織運作，建構最佳人員互動模式與內涵
- 三、 應用三級預防概念，推展多元適性之輔導措施
- 四、 強化教師教學輔導專業知識，落實教師輔導責任
- 五、 結合學校、家庭與社區資源，建構學校輔導網絡

伍、執行組織與要項

一、 成立學生輔導工作委員會：

成員分別如下，由校長擔任主任委員，並設執行秘書1人，由輔導主任擔任。其餘委員分別由各處室主任與組長、教師代表、家長會代表組成，合計17人。

| 職務 | 職稱 | 姓名 | 性別 | 主責業務 |
|------|------|-----|----|---------------------|
| 主任委員 | 校長 | 施青珍 | 女 | 綜理督導輔導工作計畫之推行與考核 |
| 執行秘書 | 輔導主任 | 許毓麟 | 男 | 規劃協調推動輔導工作計畫相關活動 |
| 委員 | 家長會長 | 陳岳宏 | 男 | 結合家長及社區資源協助推動輔導工作計畫 |
| 委員 | 教務主任 | 黃倩蘋 | 女 | 督導輔導工作計畫課程教學、教師進修事宜 |
| 委員 | 學務主任 | 張銘樹 | 男 | 協助輔導工作計畫相關學生事務活動 |
| 委員 | 總務主任 | 陳信全 | 男 | 督導輔導工作計畫有關總務事宜 |
| 委員 | 人事主任 | 邱晉玄 | 男 | 協助推動促進學生身心健康活動 |
| 委員 | 導師代表 | 侯明雲 | 女 | 協助推動輔導工作相關主題活動 |

| | | | | |
|----|------|-------------|---|--|
| 委員 | 導師代表 | 蕭加淇 | 女 | 協助推動輔導工作相關主題活動 |
| 委員 | 導師代表 | 林逸姿 | 女 | 協助推動輔導工作相關主題活動 |
| 委員 | 教學組長 | 林家屏 | 女 | 輔導工作相關主題課程融入教學 |
| 委員 | 註冊組長 | 黃秀莉 | 女 | 中輟生通報及新生未入學追蹤 |
| 委員 | 生教組長 | 張曜璿 | 男 | 中輟生通報及學生輔導管教、落實校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件通報、處理與追蹤 |
| 委員 | 輔導組長 | 黃淵瑜 | 男 | 高關懷學生之關懷與輔導、推動認輔制度、生命教育、家庭教育，建置輔導網絡 |
| 委員 | 資料組長 | 徐惠貞 | 女 | 建置學生資料，實施及運用相關心理測驗，推動適性輔導相關工作 |
| 委員 | 特教組長 | 陳俊仁 | 男 | 推動特殊教育相關事務及活動 |
| 委員 | 學生代表 | 學生自治會 推派 | | 協助推動促進學生身心健康活動 |

註：前項委員聘期以1學年為原則，期滿得予續聘。委員因故出缺時，由校長依身分代表補聘之。

二、執行要項

| 目標 | 策略 | 執行項目 |
|--|-----------------------------|---|
| 為符應學生適性發展之需求，積極建構有效推展學生三級預防輔導工作之機制與內涵，建立學校教學、學務、輔導三合一最優互動模式，培養教師具有關鍵輔導知能，有效統整學校輔導資源之能力，並結合專業輔導人力及輔導相關資源，逐步建立全學校服務模式之輔導新體制。 | 一、成立學生輔導規劃組織，建置完善輔導新體制 | (一)組織本校「學生輔導工作委員會」規劃推展各項學生輔導工作 (二)依據新北市友善校園學生事務與輔導工作標準流程手冊，引導與建立行政與教師完善的輔導模式 |
| | 二、統整教學輔行政組織運作，建構最佳人員互動模式與內涵 | (三)行政人員統籌規劃，整合校內資源，增進教職同仁角色互補與合作 (四)以友善校園五大核心面向為基礎，強化教師輔導與各處室間合作關係 |
| | 三、應用三級預防概念，推 | (五)推動初級預防：豐富 |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| | 展多元適性之輔導措施 | 多元輔導活動，引導學生適性覺察 (六)強化次級預防：開發適性輔導課程，解開學生心頭迷惘 (七)落實三級預防：落實三級輔導機制，提升個案輔導成效 |
| | 四、強化教師教學輔導專業知識，落實教師輔導責任 | (八)因應教師角色與職責多樣，建立增能多元化管道 (九)系統介紹輔導相關議題知能，培養教師將輔導議題融入教學之能力教學之能力 |
| | 五、結合學校、家庭與社區資源，建構學校輔導網絡 | (十)統整學校各類輔導資源，依個案需求安排運用 (十一)積極連結運作社區輔導資源，建構輔導網絡支持系統 |

陸、實施原則

- 一、意見整合，規劃完善學生輔導方法
- 二、態度主動，建立輔導處引領運作模式
- 三、合作無間，摒除本位思想與落實計畫
- 四、尊重專業，強化專業輔導人員角色扮演
- 五、吸納資源，彙整輔導網路支援系統

柒、執行內容

| 執行策略 | 執行項目 | 執行內容 | 執行單位 | 配合措施 |
|----------------------|------------------------------|--|------|-----------------------------------|
| 成立學生輔導規劃組織，建置完善輔導新體制 | 一、組織本校「學生輔導工作委員會」，規劃推展各項學生輔導 | (一)由校長擔任召集人，結合4處室主任與組長、教師代表、家長會代表、學生代表，共計17人組成「學生輔導工作委員會」 (二)討論規劃年度學生輔導工作與措施，並將重點工作融入行事曆及校務計畫內實施。 | 執行小組 | 1. 每週三主管會報或月中擴大行政會報 2. 每學年至少2次 |

| | | | | |
|----------------------------|---------------------------------|---|-----------------|---|
| | 工作 | <p>(三) 執行歷程中定期召開執行小組會議，適時檢討、修正實施內涵。</p> <p>(四) 接受各項輔導訪視，並於學期終了實施內部評鑑。</p> <p>(五) 定期指派執行小組成員參與相關會議及研討觀摩會等。</p> | | 委員會議 |
| | 二、編製輔導工作手冊，引導行政與教師落實教學輔導專業角色職責。 | <p>(一) 上網搜尋教育部輔導資源網站資料並補充適合本校教師輔導學生之有效策略與資訊，編製教師輔導工作手冊。並持續運用各項集會時間或管道，導讀並運用其內涵。</p> <p>(二) 明確規範並據以執行教師、導師、輔導教師、行政人員與專業輔導人員之角色任務與職掌。</p> <p>(三) 提供教師自我能力檢核對照、教學中的輔導、教師輔導職責、認輔制度、學校輔導資源網絡、危機處理等六項實務運作參考資料。</p> <p>(四) 結合校園行政網絡及班級網絡e化設備，進行各項宣導。</p> | 執行小組各處室 | <p>1. 每月一次導師會報</p> <p>2. 行政電腦化，班班有電腦，均能上網</p> |
| 統整教學輔導行政組織運作，建構最佳人員互動模式與內涵 | 三、行政人員統籌規劃，整合校內資源，增進教職同仁角色互補與合作 | <p>(一) 利用各種公開場合與會議時間，宣導學生輔導不分教師與行政，講解友善校園面向，教師與行政角色如何扮演。行政資源整合，並建立行政與教師有效互動模式，以落實輔導技巧於教學中。</p> <p>(二) 教師、行政互動內涵立基於友善校園五大面向。學生輔導、關懷中輟生、性別平等教育、生命教育、學務工作。</p> | 執行小組 | <p>1. 每週三主管會報或月中擴大行政會報</p> <p>2. 每學年期初、期末聯合教學研究會</p> <p>3. 每學年寒、暑假備課日</p> |
| | 四、以友善校園五大核心面向為基礎，強化 | <p>(一) 五大面向均有教師、行政之工作重點，應以主責處室為平台，統整各處室與落實輔導效能。</p> <p>(二) 學生輔導 初級輔導：輔導處建立學生輔導資料</p> | 執行小組教務處學務處輔導處導師 | 1. 每週三主管會報或月中擴大行政會報 |

| | | | |
|----------------------|---|--------------------------------------|--|
| <p>教師輔導與各處室間合作關係</p> | <p>A、B表，提醒導師隨時做晤談記錄。學期中，輔導處實施智力、性向、人格等測驗。教務處轉出學生七日內未接到入學回覆，註冊組立即啟動追蹤輔導。</p> <p>次級輔導：輔導處召開個案轉介會議，評估是否成立，專輔教師入班輔導等。</p> <p>三級輔導：輔導處整合社工師、心理師、專輔教師，協助後續輔導事宜。</p> <p>(三) 關懷中輟學生</p> <p>初級輔導：建立第一類（三日以上缺課或累計49節曠課）、第二類（開學後未到校註冊達3日以上）學生導師即時以電話連絡家長，了解學生動向並通報輔導組，第三類（為向轉入學校報到達3日以上）學生，註冊組通報輔導組。</p> <p>次級輔導：學生完成復學手續，輔導處協同家長、導師、教務處、學務處訂定個別化教育方案，提供彈性課程與輔導。</p> <p>三級輔導：輔導處召開中輟個案會議，建立個案關懷表，安排主責教師，進行心理輔導，引進校外資源，安排中途課程與高關課程。</p> <p>(四) 性別平等教育</p> <p>初級輔導：教務處負責班級教師4小時自我與兒少保護課程。學務處成立性別平等委員會，並參與性平調查人員培訓，接獲性平事件，24小時向教育部「校安系統」通報。輔導處辦理性別平等教育宣導。</p> <p>次級輔導：學務處召開性平會議，評估性平事件是否成立。專輔教師入班輔導。</p> <p>三級輔導：學務處依法組成調查小</p> | <p>專輔教師 心理師 社工師 社政機構</p> | <p>2. 課程發展委員會會議</p> <p>3. 各領域領域會議</p> <p>4. 每學年期初、期末聯合教學研究會</p> <p>5. 每學年寒、暑假備課日</p> <p>6. 各項學生事務與輔導會議</p> |
|----------------------|---|--------------------------------------|--|

組，進入司法程序，輔導處整合社工師、心理師、專輔教師進行後續輔導事宜。學務處進行涉及之親師生相關事宜。

(五) 生命教育

初級輔導：輔導處配合教育部「生命教育月」安排親師生生命教育講座，成立「生命教育推動小組」。輔導處進行高風險家庭評估，宣導教職員工發現疑似兒少保護事件（家暴、性侵、高風險家庭），應於知悉後24小時內通報學務處、輔導處。教務處負責期末課程計畫撰寫，融入生命教育活動。

次級輔導：接獲檢舉，輔導處通報「新北市家庭暴力暨性侵害防治中心」，且立即啟動校園危機處理機制。案子進入司法程序，輔導人員配合社工後續處遇計畫，給予學生心理支持。

三級輔導：個案需轉學安置，請主管教育機關協調。結合社工訂定個案處遇計畫，進行相關班級輔導。

(六) 學務工作

初級輔導：學務處成立「防制校園霸凌因應小組」並向導師宣導校園霸凌定義。啟動導師、任課教師觀察與校園生活調查問卷。學務處應於申請、檢舉、報導或通知後三日內召開會議。

次級輔導：學務處確認為校園霸凌或重大校安事件，生教組上教育部「校安通報」網，並完成通報。輔導處，啟動輔導機制，專輔教師進場。案子進入司法程序，輔導人員配合社工後續處遇計畫，給予學生心理支持。

三級輔導：徵求法定代理人同意，轉介專業諮詢、醫療機構矯正與治療，商請社政機構輔導安置，若個案獲得改善，學校持續追蹤輔導。

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|---|--|--|
| | | <p>(七) 防疫輔導</p> <p>初級輔導：輔導處提供親師生面對疫情自我照顧之安心資訊與輔導處聯繫平台，提供適時回覆以留意其受疫情影響程度、身心適應與掌握即時狀態。</p> <p>次級輔導：對個案進行關懷與追蹤，保持連結並視個案受疫情波動情形給予循序介入性處遇；若有親師生為居家隔離、確診個案等情形，與導師共同因應了解其身心現況與後續循序回班安排，再者視班級需求，必要時入班輔導提供疫情安頓因應與同儕角色同理互助。</p> <p>三級輔導：輔導處召開個案會議評估個案需求與資源引入，連結學校社工師，協助資訊掌握、訂定優先服務原則及提供遠距服務與變故性急難救助資源，邀請學校心理師提供線上心理諮商服務，若有居家隔離、確診個案則與醫療衛生單位共同合作，確保親師生在防疫期間之身心穩定。</p> | | |
| <p>應用三級預防概念，推展多元適性之輔導措施</p> | <p>五、推動初級預防：豐富多元輔導活動，引導學生適性覺察</p> | <p>(一) 教務處主導課發會整合重要議題融入各領域課程計畫。專任輔導員視情況，將生命、人際關係、性平、特殊生之議題，帶入班級宣導。</p> <p>(二) 觀察教師需求，結合專輔教師進行少年常見行為與情緒問題與傳授輔導策略。</p> <p>(三) 掌握學校學生需求，提供升學輔導，辦理得勝者課程，進行生命、生涯、家庭教育講座與公播活動，強化學生心理調適能力。</p> <p>(四) 招募認輔教師、認輔志工，同時提供增能課程。</p> <p>(五) 進行校園空間安全檢視說明，提供校園危險地圖。</p> | <p>專輔教師 導師 輔導組 特教組 資料組 生教組 總務處</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 入班輔導 2. 配合輔導議題、特教、兒少議題，進行相關宣講 3. 每年6月，總務處針對師生，進行校園空間安全檢視說明會 4. 每學年 |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|---|
| | | | | 寒、暑假 備課日 |
| | 六、強化 次級預 防：開發 適性輔導 課程，解 開學生心 頭迷惘 | <p>(一) 善用輔導處「我有話要說信箱」及專輔老師晤談對口，為隱藏性學生開啟生命窗口。</p> <p>(二) 因應學生需求，規劃專輔、兼輔教師帶領學生進行多元議題輔導之小團體輔導。</p> <p>(三) 整合輔導、特教專業，協助班級觀察與介入輔導。</p> <p>(四) 配合教學組辦理補救教學，成立輔導資源攜手班。聘請具備教學熱忱之教師同仁，進行客製化教學，以求學生真正吸收。</p> <p>(五) 配合局端辦理特殊生獨輪車營隊，以期降低特殊生適應問題。</p> <p>(六) 建構學生輔導三級轉介機制，依輔導需求，召開課階段轉介會議</p> | 兼輔教師 專輔教師 輔導組 特教組 教學組 教師 導師 | <p>1. 每週一到週四，第8節抽離學生進行攜手班補救教學</p> <p>2. 暑假期間承辦教育局為特殊生設計課程活動</p> |
| | 七、落實 三級預 防：落實 三級輔導 機制，提 升個案輔 導成效 | <p>(一) 依個案複雜程度(行為涵蓋數個議題)召開「整合型」個案輔導會議，進行個案輔導。</p> <p>(二) 落實個案轉銜輔導，與持續追蹤、延續、輔導措施。</p> <p>(三) 建立普通班、特教班教師轉銜服務標準流程。落實個案轉介會議，明訂各階段輔導人員職掌分工。</p> | 兼輔教師 專輔教師 社工師 心理師 教務處 學務處 輔導處 | <p>1. 定期召開重點個案輔導會議。不定期召開個案評估、轉介會議</p> <p>2. 每年5月份辦理學區個案升七年級時的轉銜會議</p> |
| 強化教師 教學輔導 專業知 識，落實 教師輔導 | 八、因應 教師角色 與職責多 樣，建立 教師多元 | <p>(一) 經常辦理教師輔導知能研習，針對特教行為、親師溝通、霸凌防制、性平防制、班級經營等議題，藉以提升教師辨識個案與輔導能力。</p> <p>(二) 鼓勵教師參與學生認輔工作與</p> | 教務處 學務處 輔導處 | 1. 運用 寒、暑假 備課時 間，進行 教師輔導 |

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------------|---|--|---|
| 責任 | 增能管道 | <p>個案轉介會議，培養導師於導師時間，進行預防性輔導。</p> <p>(三) 鼓勵教師籌組支持社群，研討班級經營與兒童輔導、正向管教、特教、遊戲治療等相關主題，提升輔導學生專業素養。</p> | | <p>增能研習與特殊生導師經驗分享</p> <p>2. 不定期召開性平輔導個案結案會議</p> |
| | 九、推動輔導相關議題，培養教師融入教學之能力 | <p>(一) 運用「課程發展委員會」積極鼓勵各領域教師將輔導議題融入課程計畫。輔導處提供生涯發展能力指標，參與教師教學觀摩，並於領域會議中提請討論。</p> <p>(二) 針對特殊生在普通班的適應問題，由專輔教師進行班級觀察，協助特殊生有效適應班級生活。</p> | 輔導處 特教教師 專輔教師 | 1. 不定期辦理班級觀察後的個案研討會議 |
| 結合學校、家庭與社區資源，建構學校輔導網絡 | 十、統整學校各類輔導資源，依個案需求安排運用 | <p>檢視統整校內的三級輔導人力，依個案類型和需求轉介適合的輔導資源，例如：支援心理師、社工師、專兼輔教師、認輔教師等。</p> <p>(二) 掌握學校內其他可運用的輔導資源，包括教務、學務、輔導等處室可提供支援的項目和人力資源，例如：資源班、高關懷班、課後班、永齡補救教學、各類校隊、社團等。</p> | 支援心理師 支援社工師 教務處 學務處 輔導處 輔導組 | 個案轉介會議 |
| | 十一、積極開發、連結教學輔導資源，建立校外網路支援系統 | <p>(一) 引進家庭教育、醫療、警政、司法、社福等資源，發揮教學支援、家庭社會福利、安全保護、特殊教育、升學諮商輔導、醫療諮商、心理諮商、育樂諮商服務等功能。</p> <p>(二) 以主動積極的態度，透過辦理各種演練活動、諮詢服務、協同教學、專業成長、學生輔導、危機處理方式等，與資源單位保持良好的連結，建構學校輔導工作網絡支持系統。</p> <p>(三) 透過個案轉介會議和個案相關會議，依據學生輔導需求，進行資源</p> | 執行小組 各處室 | 1. 蒐集各資源單位網址、聯絡窗口、服務項目，供全校教職員參考 |

捌、預期成效

- 一、 學生輔導工作委員會執行小組與各處室行政人員，能以身作則，積極主動的支援服務親師生，帶動教師、家長參與學生輔導工作，發揮高效能的輔導行政功能。
- 二、 期盼本計畫實施歷程能透過輔導專業人員、輔導工作內涵以及輔導組織之交互作用、整合發展，發揮支援服務三級預防工作之效能，建立學生輔導新體制，進而營造優質的校園輔導文化。
- 三、 落實三級預防概念，以系統創新的思維，規劃學生輔導工作，期望透過關鍵重點工作，落實每位學生均受到妥善照顧的教育理想。
- 四、 藉由最佳的互動模式帶領教師，透過教學歷程中的輔導實務，以及學校本位進修等機制，由做中學激發教師體認自我專業角色與使命，進而激勵全體教師參與學生輔導工作。
- 五、 透過本計畫之實施，系統檢視校內的人力資源、社區聯防及社輔資源，並以良好之互動模式積極主動連結，為學生輔導工作建構出更周延的輔導網絡支持系統。

玖、計畫概算

本計畫所需經費來源有三：

- 一、 教育部計教育局補助。
- 二、 學校編列預算。
- 三、 家長會及社會資源挹注。

拾、本計畫經校務會議通過後實施，修正時亦同。