

新北市立義學國民中學 111 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

時間：民國 112 年 6 月 30 日下午 2 時 0 分

地點：演藝廳 3 樓

出席：詳簽到表

主席：校長施青珍

紀錄：林君瑛

壹、主席宣布開會：本次會議應出席 51 人，已出席 37 人，達法定開會人數，會議開始。

貳、本次會議議程確認：無異議通過

參、上次校務會議提案執行情形

提案編號	01	提案人：學務處	連署人：學生獎懲委員會
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學學生獎懲實施規定」。		
說明	一、依據： （一）新北市政府教育局111年11月30日新北教特字第1112312056號函。 （二）111年12月14日本校學生獎懲委員會會議決議通過。 （三）新北市政府教育局112年1月12日新北教特字第1120082945號函審查通過 二、內容詳如附件。 三、依規定本案需提校務會議通過。		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	02	提案人：學務處	連署人：服裝儀容委員會
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學服裝儀容規定」。		
說明	一、依據： （一）新北市政府教育局111年12月19日新北教特字第1112448131號函辦理。 （二）111年12月29日服裝儀容委員會決議通過 二、內容詳如附件。 三、依規定本案需提校務會議通過。		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	03	提案人：總務處	連署人：教務處、學務處、輔導處、人事室
案由	提請通過本校 111 學年度第 2 學期行事曆。		
說明	依市府規定訂定		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	第 18 週 14(三)…審核「111(上)」課程計畫更正為「112(上)」課程計畫；通過實施		

臨時動議	提案人：林淑玲(經附議成立)		
案由	前年高雄市鳳翔國中梁姓女教師執行導護照撞傷永久失能，終身需專人照顧，教育部統一為學校投保的校園公共意外責任險只有在學校有疏失才能理賠，對於老師的導護工作是沒有保障的，公務人員慰問金也因為導護非屬特定任務也不能理賠，而教師公保必須死亡才有理賠。因為教師導護並無法律明文規定，非屬於教師義務，以致導護時意外發生，教師求償無門，希望學校若要老師輪值導護，必須以書面公文方式，明確記載，萬一發生意外，學校會負起全部賠償責任，再由學校向肇事者代位求償。		

執行情形	<p>本案已於 112 年 3 月 25 日於新莊分區校長會議提案（如下），至今局裡尚未回覆。</p> <p style="text-align: center;"> <u>新北市新莊分區 112 年度 3 月份公私立高中職暨國民中小學校長會議</u> </p> <p style="text-align: center;">提·案·單</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">提案單位</td><td>義學國中。</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">案由</td><td>建請<u>鈞局</u>為老師投保團體意外醫療險，以利學校交通導護業務推動。</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">說明</td><td> <p>一、雖「上放學的交通導護並不是教師的義務」，但因學校實際需求，教師也基於關心學生上放學安全，有確實執行該項任務。</p> <p>二、為保障教師進行學校交通導護工作安全權益，建請鈞局為值勤導護工作教師加以投保團體意外醫療險，保障學校導護教師應有的權利。</p> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">辦法</td><td></td></tr> </table> <p>備註： 本提案單請於 112 年 3 月 9 日(星期四)下午 4:00 前，以電子郵件寄至新莊區務信箱:aminly2@gmail.com，區務收件後將回 mail 告知，謝謝。</p>	提案單位	義學國中。	案由	建請 <u>鈞局</u> 為老師投保團體意外醫療險，以利學校交通導護業務推動。	說明	<p>一、雖「上放學的交通導護並不是教師的義務」，但因學校實際需求，教師也基於關心學生上放學安全，有確實執行該項任務。</p> <p>二、為保障教師進行學校交通導護工作安全權益，建請鈞局為值勤導護工作教師加以投保團體意外醫療險，保障學校導護教師應有的權利。</p>	辦法	
提案單位	義學國中。								
案由	建請 <u>鈞局</u> 為老師投保團體意外醫療險，以利學校交通導護業務推動。								
說明	<p>一、雖「上放學的交通導護並不是教師的義務」，但因學校實際需求，教師也基於關心學生上放學安全，有確實執行該項任務。</p> <p>二、為保障教師進行學校交通導護工作安全權益，建請鈞局為值勤導護工作教師加以投保團體意外醫療險，保障學校導護教師應有的權利。</p>								
辦法									

肆、主席致詞

一、改變，讓它來自人性

「沒有比較，沒有傷害」這句話當做人生哲理，行;若當工作法則，是鴛鴦心態、是溫水煮蛙。

請善用「看不下去」所帶來的刺激。

二、改變，需要精準的設計

P-計畫

D-執行

C-檢視

A-行動

清楚明白於此循環系統的每一環節，讓學校這個有機體能符合現場需求。

伍、家長會長致詞

家長會永遠力挺所有教職員工，預祝會務順利。

陸、各處室業務報告

一、教務處報告：

➤ 會考成績表現

恭喜本校 112 年國中會考成績表現亮眼

5 科 A++ 3 人：

901 游佳叡、902 劉宣楷、916 程琮傑

4 科 A++ 5 人：

912 呂友良、913 林承濤、908 劉軒安、915 楊定家、916 李芸萱

3 科 A++ 9 人：

905 魏祐謙、907 楊志婷、908 林亭汝、909 高丞奕、909 顏豪德、909 徐翊軒、912 何冠德、913 葉家誠、914 劉尚宥

2 科 A++ 17 人：

902 盧禹蓁、903 賴彥鈞、904 茹俊沅、904 高聖傑、906 林郁承、906 張桂銘、907 楊奕辰、907 劉耿豪、907 陳正綺、909 李定燊、911 蔡宗哲、912 胡宸睿、912 許逸鈴、913 林哲安、913 張禕庭、913 廖又萱、916 林芸安

單科成績表現亮眼部分：

國文 A++ 30 人：A 級以上 97 人

英文 A++ 20 人：A 級以上 73 人

數學 A++ 25 人：A 級以上 97 人

社會 A++ 27 人：A 級以上 88 人

自然 A++ 30 人：A 級以上 75 人

1. 狂賀！本校徐月秋老師通過 客語海陸腔 中級認證

2. 狂賀！本校蘇娜賢老師通過 台灣手語 中級認證

3. 本校教師再次通過教育部閩南語認證

潘書慧老師 教育部中高級

蘇隆章老師 教育部中級

陳妍希老師 教育部中級

李珮吟老師 教育部中級 義學全體師生狂賀！

4. 801 蔡喬安、802 葉子艾、804 林孟嫻、806 林柏佑、806 林毓瑋、808 唐中翰、810 黃意軒、811 張芷蓉、701 沈氏色胭、708 許曉筠、712 王貫聿、712 陳涵屏、713 鄔賢睿

代表學校參加 111 學年度英語話劇比賽榮獲優等！

感謝黃育玲老師、潘書慧老師以及陳雅潔老師的辛苦指導！

5. 本校 803 全體同學代表學校參加 111 學年度新北市英語演唱比賽 榮獲甲等

感謝林秀憶師、呂俐穎師、王大維師、周易誼師、李承展師、林竹萱師的辛苦指導

6. 111 學年度九年級「綻放自我、微灑青春」比賽

優選	901 陳品杉、903 江書彤、905 陳凱好、905 陸妍如、909 陳楷文 912 朱玟卉、914 吳敏慈、914 陳鈺燕、914 蔡舒岑、915 吳昕庭
佳作	901 劉子晨、902 游硯勛、902 邱筱晴、902 劉品嫻、904 盧佳玫 907 楊志婷、909 徐翊軒、914 曾子容、916 陳諭萱、916 陳顥竹

7. 111 學年度論語擂台賽-三人行必有我師焉
第一場優勝者：802 趙梓彤、第二場優勝者：809 劉凱華、第三場優勝者：710 卓惟欣
8. 九年級解謎「義起來 Ba」活動優勝班級
第一場優勝班級：904、912；第二場優勝班級：913、906
9. 晨迷眾讀優秀班級：705、706、805、809、804、713。
10. 本校 803 班謝宗育及 712 張仕辰同學 投稿好讀周報圖擊隊 715 期 冷氣與廁所 榮獲刊登
11. 本校 712 蔡琳岑同學與張仕辰同學 投稿好讀周報圖擊隊 717 期 防偷代幣 榮獲刊登
12. 本校 712 林子晴同學與張仕辰同學 投稿好讀周報圖擊隊 722 期 畢業路跑 榮獲刊登
13. 第 19 屆地理知識大競賽校內初賽-恭喜 814 邱睿軒、814 王柏謙、811 林楷博、712 王貫聿、703 黃胤魁、806 邱浩哲、809 蘇昀睿獲獎

教學組

1. 暑期輔導活動，僅開成七升八學習扶助 2 班（教室為 A302、A305 教室）、八升九晚自習班 1 班（B2 分組教室）。
2. 111 學年度第二學期學習扶助(含保你達 B 班及學力 UP 增 A 班)已辦理完畢，感謝徐月秋老師、翁詩婷老師、曾馨誼老師、徐聖皓老師、黃鈺粧老師、簡世傑老師等擔任學習扶助班授課教師；感謝陳信全主任、歐陽東麟老師、鄧兆翔老師、黃怡嘉老師，擔任九年級保你達 B 班教師；李珮吟老師、顏志宏老師擔任九年級學力 UP 增 A 班教師。
3. 111 下學期本校教師敘獎名單：

顏凱音	嘉獎 1 次	111 下學期教學觀摩績效優良
許朝富	嘉獎 1 次	
吳國庭	嘉獎 1 次	
楊宗聖	嘉獎 1 次	
曾馨誼	嘉獎 1 次	111 下學期擔任學習扶助教學教師
徐月秋	嘉獎 1 次	
翁詩婷	嘉獎 1 次	
歐陽東麟	嘉獎 1 次	
陳信全	嘉獎 1 次	
鄧兆翔	嘉獎 1 次	
李珮吟	嘉獎 1 次	
顏志宏	嘉獎 1 次	
黃怡嘉	嘉獎 1 次	
郭媚茜	嘉獎 1 次	
曾玉明	嘉獎 1 次	111 下學期課程計畫撰寫優良教師
呂俐穎	嘉獎 1 次	
李雪芳	嘉獎 1 次	
王大維	嘉獎 1 次	
黃育玲	嘉獎 1 次	
潘書慧	嘉獎 1 次	111 學年度英語歌唱比賽/ 英語話劇比賽指導教師
陳雅潔	嘉獎 1 次	

林秀憶	嘉獎 1 次	
周易誼	嘉獎 1 次	
呂俐穎	嘉獎 1 次	
黃秀莉	小功 1 次	111 學年度閩南語通過專業級 (C2) 認證
莊曉婷	嘉獎 2 次	111 學年度閩南語通過高級 (C1) 認證
林淑玲	嘉獎 2 次	
李露娟	嘉獎 2 次	
黃倩蘋	嘉獎 2 次	111 學年度閩南語通過中高級 (B2) 認證
林芳如	嘉獎 2 次	
潘書慧	嘉獎 2 次	
李珮吟	嘉獎 1 次	111 學年度閩南語通過中級 (B1) 認證
蘇隆章	嘉獎 1 次	
陳妍希	嘉獎 1 次	
徐月秋	嘉獎 1 次	111 學年度客語通過中級 (B1) 認證
蘇娜賢	嘉獎 1 次	111 學年度台灣手語通過中級認證

- 111 學年度國民中小學部分領域課程雙語教學計畫-綜合領域輔導執行完畢。
- 本學期公開授課感謝同仁配合與進行，相關紙本資料請繳回教務處，電子檔請掃描上傳至個人 ysjh 教學檔案資料庫。
- 111 學年度區級公開授課將由「特教領域」負責**，需有說課、觀課、議課，請特教領域及早規畫及準備。
- 111 學年度七、八年級下學期成績補考將於 112 學年度九月辦理(開學後調查，請各領域開學後進行補考相關命審題事項)
- 本學年教育實驗課程—跨域類：翻玩武俠世界- (黃倩蘋、陳天佑)、藝文類：「戲」在義起- (黃育玲、潘書慧、陳雅潔)、藝文類：脈弄楓情—義遊趣- (林竹萱、鄧兆翔) 7 月中前提報成果報局；下學年度申請三件全數通過，將於下學年度進行課程。
- 8/25(五)、8/28(一)、8/29(二)為 112 學年度期初備課日，相關細節將於校網公告，請同仁留意並進行研習及備課 (8:00~16:00) (依局端規定備課寒假不得低於 7 小時，暑假不得低於 21 小時，請同仁務必參加)
- 10.8/30(三)為 112 學年度開學日，為配合開學日發放教科書與導師班級經營，當日七、八年級第 1、2 節與 9/1(五)第 6、7 節班會對調；九年級第 1 節與 9/1 第 7 節對調、第 2 節與 9/8 第 7 節對調。九年級第一次複習考日期為 9/5(二)、9/6(三)，相關考試期程訊息，屆時將公告校網 (九年級複習考為 340 元，每班減免一人)。
- 感謝李雪芳老師、楊秋錦老師、林柔安老師協助九年級晚自習相關導師事務，也感謝晚自習辛苦的授課老師。
- 感謝全校同仁長期在課務與教學活動上對教學組的協助，大家的支持與協助，是教學組前進的動力，謝謝大家。

註冊組

- 提醒老師，期末成績輸入至 7/05 (三)。輸入之後，請務必檢視分數，尤其零分或低分者，請確信是已了解學生的學習或出席狀況後評打的分數，避免日後有誤更改。

- 除第三次定期評量外，學生努力程度務必要點選，文字描述也請盡可能輸入。第三次定期評量及學期評量都要按『提交』。彈性科目「只有」學期成績要輸入。(綠色、橘色、藍色標籤請都點開輸入成績)
- 煩請要離校的老師務必留下任教班級的成績資料，以便下學期開學時學生成績有問題可以查詢。
- 因為藝能科沒有學期補考的機會，所以要請老師特別費心，希望評分項目可以多元一點，盡可能催收作業或考量作業的完成度等加以評分，減少正常出席的學生過於低分甚至 0 分的狀況。
- 感謝 9 導及行政同仁協助會考考生服務。到場之同仁可請加班補休，課務自理，直接線上選擇補休時數即可，不必附件。
- 請導師每學期確實登錄學生的服務時數，包括 9 下採計至 5/15。如果是基北區免試，學生在前五學期務必完成至少三學期各達 6 小時標準；如果是五專優免，1 小時 0.25 分，上限 15 分；五專聯免每 8 小時 1 分，上限 7 分。
- 112 會考各科級分統計：今年 446 人，111 年 457 人。

級分	A++		A+		A		B++		B+		B		C	
年度	112	111	112	111	112	111	112	111	112	111	112	111	112	111
國	30	28	37	26	30	29	79	85	73	61	133	151	64	72
英	20	21	12	20	41	25	41	56	65	56	110	120	157	155
數	25	17	25	24	47	41	63	51	57	51	113	126	116	147
社	27	18	15	23	46	26	69	74	92	83	135	158	62	70
自	30	20	18	7	27	37	71	81	75	66	120	144	105	98
寫作	六		五		四		三		二		一		零	
	0	1	21	43	323	318	54	50	19	21	14	7	15	12

- 基北區免試分發入學選填志願時間為 6/21 中午~6/29 中午，期間畢業生可以返校列印或繳交報名志願表，6/29 中午校內收件截止，7/11 放榜。
- 轉學生入班之編班比序為：班級總人數(含特教減免)→班級男生或女生人數→先前是否已有轉入學生→班級順序。暑假如欲提前知道班上是否有人轉入，可來電詢問。學生轉出後，如果之後再轉回來，不論原班級人數多寡，一律轉回原班。
- 7/09(日)進行 112 學年新生編班，班級數 15，將依據智力測驗成績，以電腦 S 型編班。

設備組

- 本學期推動閱讀活動：
 - 早自習晨讀活動：好文共賞、讀報樂無窮、好書分享、義學給你報報、Best Wishes，並配合晨讀時間兩名學生佳句背誦。
 - 圖書館主題書展-「世界閱讀月 VS 節慶文化」、校園書展。
 - SDGs 小平台：3 月-「瀕危動物」、4 月「星兒的世界」、5 月「洋洋撒撒」、6 月「最悲傷的旅人」。
 - 閱讀活動：七八年級論語擂台賽「三人行必有我師焉」、九年級「義起來 Bar」解謎活動。

E. 閱讀融入視覺藝術課程比賽：七年級「讀報九宮格色彩拼貼海報」、八年級「金蝶書封」、九年級「綻放字我微灑青春比賽」。

F. 與作家有約：大師兄。

以及每班一份好讀周報、書馨列車書籍，並持續進行的義文交響閱集點活動。

誠摯感謝閱推老師陳天佑、雙語團隊以及導師們的協助，也期待下學年度有更多學生主動參與相關閱讀活動。

2. 本學期早自習晨讀活動感謝導師的支持與配合，一同提升培養孩子的閱讀能力。

依據班級晨讀活動參與、佳句背誦抽背狀況、文書股長領取晨讀資料，三項統計後，表現優秀的班級，獲得晨迷眾讀班級：705、706、805、809、804、713，並給予校園書展 1000 元贈書。

3. 教務處持續推動閱讀護照-「義文交響閱」，感謝導師與國文老師的協助，學生背誦許多詩詞論語，並寫出優秀的心得感想，相信持續的努力，孩子會有更多更棒的表現！

4. 本學期圖書館圖書借閱排行榜：

班級愛閱獎

2 月份		3 月份		4 月份		5 月份	
排 序	班 級	排 序	班 級	排 序	班 級	排 序	班 級
1	705	1	705	1	705	1	705
2	711	2	710	2	710	2	701
3	715	3	711	3	701	3	715
1	802	1	802	1	810	1	802
2	805	2	811	2	802	2	813
3	809. 811	3	810	3	805	3	805
1	907	1	909	1	913	1	907
2	914	2	906	2	907	2	904
3	905	3	901	3	901	3	909

閱讀小尖兵

2 月份		3 月份		4 月份		5 月份	
排序	姓名	排序	姓名	排序	姓名	排序	姓名
1	705 曹浚楓	1	705 曹浚楓	1	705 曹浚楓	1	705 曹浚楓
2	705 林鴻恩	2	710 魏汝芯	2	711 溫廷勳	2	701 孫瑋綺
3	705 李健昱	3	711 溫廷勳	3	710 魏汝芯	3	705 李伊蕎
1	809 潘奕廷	1	810 簡晔廷	1	810 劉宗志	1	813 曾品誼
2	807 杜憶蕙	2	802 游芷嘉	2	813 曾品誼	2	802 趙梓彤
3	802 葛庭瑄	3	810 劉宗志	3	802 游芷嘉	3	802 游芷瑄
1	907 黃文馨	1	909 王珏予	1	913 黃添晟	1	907 黃文馨
2	905 葉唯芯	2	909 王雅岑	2	901 陳禹辰	2	913 黃添晟
3	907 王琮翔	3	907 日楊又菱	2	907 黃文馨	3	910 李宥潔

5. 下學期專任辦公室座位，須等到 7/9(日)新生編班結束，底定導師名單後，將會在 line 義學國

中公務群組公告，邀請下學年度專任教師拉群，線上公開抽籤座位。

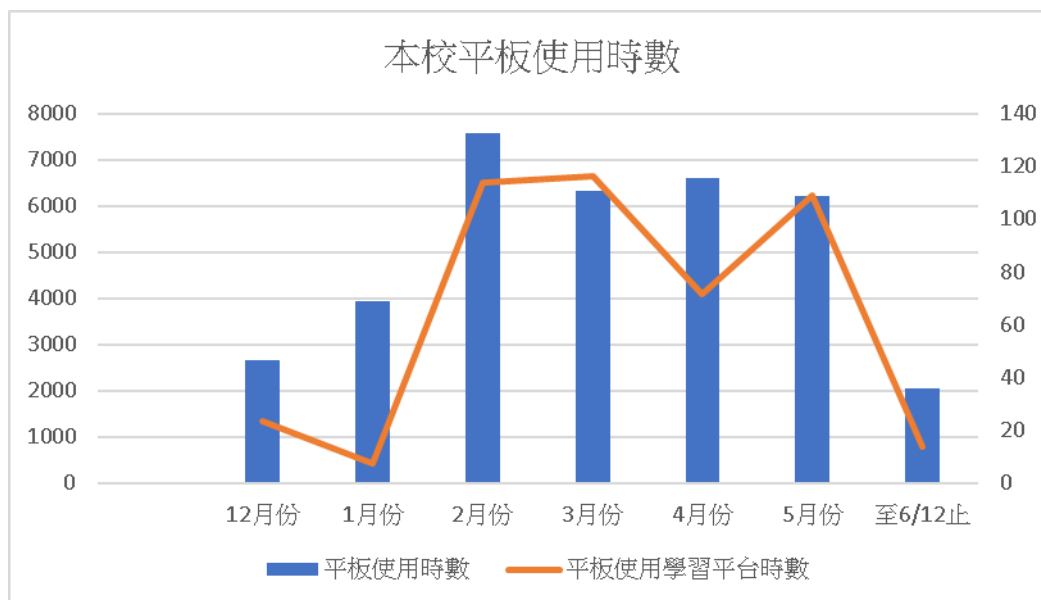
6. 下學年度辦公室搬遷為 7/31(一)。

這學期因為有許多老師的協助，讓設備組相關業務得以順利完成，感謝大家！

資訊組

1. 由教育局大數據平台資料統計，本校平板使用時數參考

類別 月份	平板使用時數	平板使用學習平台時數
12 月份	2643	23.5
1 月份	3943	7.47
2 月份	7567	113.72
3 月份	6323	116.1
4 月份	6601	71.49
5 月份	6213	108.93
至 6/12 止	2032	13.72



感謝同仁們於數位精進教學的投入，本校在「平板使用時數」部分，每月份均達標(1024 小時以上)；在「平板使用學習平台時數」部分尚有努力空間。

2. 比較 110 與 111 學年度本校相關資訊設備與場地借用狀況均有提升，感謝同仁們於數位精進教學的努力。

場地預約 (單位：節次)	111 學年度(至 6/19 止)	110 學年度
1 號充電車@A3	162	
2 號充電車@A4	49	
3 號充電車@B4	43	
4 號充電車@B5	195	
5 號充電車@C3	72	
C1 智慧教室	540 [↑]	213

C2 智慧教室	464 <input type="text" value="↑"/>	311
電腦教室一	845 <input type="text" value="↑"/>	820
電腦教室二	912 <input type="text" value="↑"/>	900
電腦教室三	739 <input type="text" value="↑"/>	678

- 112 學年度數位學習公開授課領域為「特教領域」，目前資訊組規劃會進行觀課錄影與影片上傳。歡迎全校同仁們一同參加或於事後上線觀看，並提供相關意見。
- 配合教育局政策，鼓勵親、師、生踴躍下載「新北校園通」APP，在校務行政系統的許多功能皆可使用本 APP 完成：場地預約、設備維修、教師請假、上課 YO、教師研習、…。
- 統計 111 學年度設備維修完成次數：校舍設備：168 件、教學設備 14 件、資訊設備 29 件。未來仍請同仁多利用校園通 APP 進行設備報修，以利加快維修進度。
- 112 學年度起教育局提供「到離校系統通知」服務，有需要的家長可請學生利用學生證進行到離校的刷卡，相關訊息會即時傳到到家長的校園通 APP。
- 本校公務使用的 Google 雲端服務 (@ysjh 帳號) 空間配額為每人 200GB，請同仁留意空間的使用。未來新舊學期人員異動，預計 8 月底前建立新進人員帳號，10 月前移除離職人員帳號，請離職同仁留意檔案備份時間。
- 本市跨教育階段學生教育帳號存取權說明：
 - (1) 本市所提供之學生教育帳號下之相關服務，核心關鍵為「學生是否有學籍」(學生是否有校務帳號之存取權)。
 - (2) 承上，跨階段教育之學生在本市升學，學生無學籍前的空窗期(如國小端將學生異動出，國中端尚未接收學生)，學生會完全無法存自己的校務帳號(含親師生平台登入、google apps、M365 等)。
 - (3) 承上，跨階段教育之學生若未在本市升學，學校將學生異動後，學生即無校務帳號存取權(含親師生平台登入、google apps、M365 等)。
 - (4) 各教育階段學生學籍異動時程，依該階段學籍管理辦法處理
- 依據「資通安全管理法」及「資通安全責任等級分級辦理」規定，本市各級學校屬 D 級，每人每年須完成 3 小時以上之資通安全通識教育訓練。預計安排於暑假備課日期間進行相關研習，屆時會公告於本校校網-訊息公告-教師進修-「112 年資通安全通識教育訓練進修規劃」供同仁們參考，於完成研習後也請同仁於調查表回報。

二、學務處報告：

訓育組

服務學習

- 暑假服務學習參加學生名單已公布，同時會將錄取名單公布校網上，學生家長可自行上網查詢。感謝導師同仁鼓勵學生參加，請提醒參加服務同學準時到服務地點報到並簽到。請同學務必告知家長報名後最後錄取結果，含服務日期、地點及單位電話等，以免家長擔心。
- 請協助提醒同學 7/31 前的服務計入 111 第二學期，8/1 起計入 112 上學期，另請提醒學生務

必穿著本校制服或運動服，不遲到、不早退、不無故缺席，離開要和服務單位知會，真的生病或臨時有事務必打電話到服務單位(而非學校或導師)請假，態度要積極有禮貌，不要自顧自地聊天，否則時數不予採計，並要自行攜帶環保杯和水，切勿帶飲料，敬請協助指導學生務必珍惜得來不易的機會。

3. 111 學年度下學期服務學習系統登錄重要時程如下：

(1) 服務學習時數本學期登錄時間：至 112/7/31(一)截止。

(2) 服務學習時數第二學期補登錄時間：112/9/1(五) - 112/9/30(六)。

(3) 服務學習時數期末未滿 6 小時預警通知：已於 6 月發放各班，請提醒同學本學期尚未完成 6 小時服務學習之學生，最遲須於 112.6.30(五)前完成預警。

4. 各班學生的「服務學習預警通知」供導師彈性使用，貼在聯絡簿上供家長參考，煩請各位導師務必在時間內上網登錄，以利正確資料印出，謝謝！

5. 本學期目前學校規劃全校性的服務學習時數：

(1) 期末班級大掃除：出席者 2 小時。

(2) 暑假返校打掃：出席者一次 2 小時。

(時數核發之學期依「表定返校時間」為準，而非實際返校打掃時間。7 月算入 111 下，8 月算入 112 上)

校外教學

6. 七年級校外教學預定開學後召開籌備會，接著依照順序進行 113 學年度畢業旅行、113 學年度隔宿露營的籌備討論。

新生訓練

7. 下學年七年級新生訓練日 8/23(三)、8/24(四)，感謝 8 年級導師推薦榮譽班長協助，工作時程表屆時會公告學校網站，敬請提醒同學於八月時注意學校網站。

8. 8/23(三)早上 7 點到校準備，於學務處前庭集合工作說明，著制服；8/24(四)早上 7 點 30 分直接入班點名，著運動服。

社團宣導

9. 111 學年度社團活動順利完成，成果展也圓滿落幕。感謝所有社團指導老師用心的付出，讓學生能有多元、適性展能的機會。

10. 若無特殊原因，校隊型社團基本上會延續不用選社；八、九年級若要退出，務必要至訓育組領取「退社申請單」，在線上選社完成前退出手續，以利訓育組名單彙整作業，感謝各位導師配合。

11. 112 學年度第 1 學期開學後會在選社前先進行校隊甄選活動，請鼓勵有興趣的同學多多報名！

12. 112 學年度第 1 學期社團開課調查表將會以 google 表單形式填表，預計 7 月初會發下，屆時請留意公務群組的訊息。

13. 社團任課教師只要寫進度表(訓育組會製表發下，電子檔、紙本皆可)，收齊後再由訓育組彙整撰寫課程計畫。

14. 社團實施辦法：

(1) 學生每學期進行線上選社，因此教師課程設計可以一學期為主。

(2) 每學期第一次社團課後，皆開放一次的轉社，申請轉社的同學所釋放出

的名額就是可以轉社的缺額。(讓申請轉社同學互相轉社的意思)

- (3) 音樂、繪畫等需要長期訓練的技術性社團，開放社團指導老師推薦3位(約1/4)留社名單，可以直接延續至下學期，不用再進行選社。(於上學期最後一堂課繳回推薦留社名單，亦可不推薦。)

15. 社團相關計畫及規定、選社說明等資訊，請前往校網左欄—常用連結—【**社團專區**】其他

16. 本學期配合節慶專刊海報大部分都如期出刊，感謝導師配合督導。
17. 品德教育聯絡簿下一個學期仍由教育局免費提供，屆時請導師做妥善利用，也請宣導學生要愛惜，不要隨意毀損丟棄再來索取。
18. 七、八年級品德教育公播本學年投稿踴躍，感謝所有導師辛勤指導。
19. 畢業周活動圓滿順利，非常感謝藝文領域老師於七年級校班歌比賽、九年級飆歌大會、畢業歌曲、畢業徽章製作等活動皆鼎力協助指導、參與規劃討論，使活動至臻圓滿，以及畢業班導師支持配合，各位老師辛苦了！
20. 畢業典禮再次感謝各處室協助。此外，畢業典禮司儀部分感謝何欣恬老師、曹如伶老師協助；開場演出感謝熱舞社羅景慧老師、管樂團曾書桓老師辛勤練習指導。

生教組

已完成任務

1. 完成學生反毒、反霸凌及法治教育宣導，舉辦反毒、法律常識與交通安全測驗、學生校園生活問卷，報告結果上傳局端。
2. 完成特定人員提報，新學期會發放特定人員調查表，請新舊任導師提報特定人員，有任何疑問請洽生教組。
3. 112/02/17 進行全校友善校園活動。
4. 112/03/07 早自習完成反毒影片宣導。
5. 112/03/18 朝會完成交通安全宣導。
6. 112/03/14、21 早自習共進行二次全校性防災演練。
7. 112/04/25 早自習完成校園問卷、反毒測驗、法律常識測驗及交通安全測驗。
8. 112/05/19 朝會進行反詐騙宣導。
9. 第一、八、十五週完成服儀檢查事宜，感謝各位導師協助。
10. 第十八週交通、秩序糾察及學務處小幫手服務學習時數核發完畢。第十九週完成各班幹部、小老師獎懲。第二十週發放暑假生活須知。
11. 完成每月學生事務報表、每月特定人員尿篩作業。
12. 依實際需要召開性平、春暉、防治霸凌會議。

請協助事項

1. 新學期開始生教組仍需要服務學習的同學(交通糾察、秩序糾察)，請各位導師推薦提報。
2. 請各位老師上課時務必點名，以利掌握班上人數，上課鐘響未進班即登記遲到，十分鐘未進班則登記曠課。
3. 校園安全需要各位教職員工的協助，若是上下課途中，有看見任何可疑人事物，或是學生不當聚集，煩請撥通電話至學務處，及早發現、盡快處理可讓事件的傷害降至最低，感謝各位教職

員配合。

- 若有畢業學長姊要進到校園，需要先通知欲找尋的老師，請該老師至警衛室帶領。若沒有通知則不許入內，非本校學生私闖校園，視為校外人士入侵，將聯絡泰山分駐所處理。
- 謝謝本學期值週導護老師與志工辛苦付出，義學國中的孩子才能行的安全，順利上下學。另外，提醒各位老師，值週一週可補休半天，唯需自行調補課。

敘獎部分

- 本學期秩序成績優良且符合獎勵標準的班級如下所列，若各位老師有需要查看詳細分數及排名或是有任何疑問，請洽生教組。

連續三週得第一名者，全班同學得記嘉獎乙次：801

累積得六次第一名者，全班同學得記嘉獎兩次：712、808

累積得十次第一名者，全班同學得記小功乙次：803

※依照本校秩序競賽辦法，有達成數項者，則擇優記獎。

感謝各位導師對學生們細心的指導，讓學生在生活教育、行為舉止方面都有持續的進步，在此致上最高敬意。

本學期生教組的各項事務感謝各位老師的配合及協助，若有任何建議或指教，歡迎提供給生教組，預祝各位老師假期愉快。

提醒新舊任導師注意事項：

- 請假部分，原則上學生家長以手機操作新北校園通 App 系統完成請假程序；若不使用新北校園通 App 請假者，向老師口頭請完假後還需填寫假卡，家長、導師簽完名後，三日內交至生教組，才算完成，非打電話向學務處、老師請假就算完成請假手續。
- 有班級需要午休時間進行練習(班歌、隔宿、小藝人)等活動，請在練習當天前至生教組領取申請單填寫並核准始得練習，若於當天或沒有申請，一律請學生回教室。
- 每週生教組都會發下缺曠週報表給同學確認當週缺曠課，請導師協助宣導，若請假或缺曠有問題，立刻帶著週報表至生教組確認並修正，勿等到寄發通知單後才到生教組改正。
- 學生當天若未到校，請導師務必通知家長，了解學生狀況。若是學生有長期缺課的現象，請一定要通知家長告知缺課太多之後果。
 - 缺課超過 1/3 則不符合畢業資格、不能畢業。
 - 一學期缺課達 49 節，則填寫黃色單，通報長期缺課。
 - 一學期連續 3 天無故未到校，則填寫紅色單，通報中輟。

衛生組

- 112-1(11207-08)暑假返校打掃輪值表：

班 級		返校日期	班 級		返校日期
A	B		A	B	
705	809	7 月 6 日	713	811	8 月 3 日
706		7 月 10 日	701		8 月 7 日
707	807	7 月 13 日	715	813	8 月 10 日
708		7 月 17 日	701		8 月 14 日
709	808	7 月 20 日	702	812	8 月 17 日

710		7 月 24 日	703		8 月 21 日
712	806	7 月 27 日	704	814	8 月 24 日
711	810	7 月 31 日			

備註：

- (1) 返校打掃時間為每週一、週四 8：00～10：00，共計兩小時。
 - (2) 8/23(三)～8/24(四)新生訓練；8/25(五)、8/28(一)～8/29(二)備課日；8/30(三)開學。
 - (3) 服務時數計算方式：112 年 7 月屬 111-1 時數、112 年 8 月屬 112-1。
 - (4) 714 與 701 互換 111-1 寒假返校打掃輪值(714 已於 112.01.30 完成)
 - (5) 自 11001-11208 起計算，各班打掃總數以兩次為限，故八升九返校打掃時間以此做調整。
 - (6) 期末已集合各班衛生股長進行返校打掃注意事項說明
2. 111-2 整潔成績統計結果如下，依整潔競賽辦法由衛生組統一辦理敘獎：
- (1) 連續 3 週第 1 名的班級：703、712、813、904（已畢業），全班記嘉獎一次
 - (2) 連續 5 週第 1 名的班級：904（已畢業），全班記嘉獎二次
 - (3) 連續 8 週第 1 名的班級：904（已畢業），全班記小功一次
 - (4) 累計 6 次以上第 1 名的班級：712、904（已畢業），全班記嘉獎二次
 - (5) 累計 10 次以上第 1 名的班級：904（已畢業），全班記小功一次
 - (6) 累計 10 次以上前 3 名的班級：813、904（已畢業），全班記嘉獎二次
- 備註：若該班級優異表現達兩項以上者，以擇優敘獎。
3. 健康中心將發放七、八年級近視學生視力檢查單，請導師協助提醒學生利用暑假時間至醫療院所定期視力檢查，並於開學當天由副班長收齊後繳回健康中心。
 4. 暑假期間請各班妥善放置掃具，建議將掃具搬進教室內，以免遭竊或因颱風下雨影響造成損壞；七年級新生會分發掃具，但八、九年級原則上為不足補發，損壞可以換發，若是使用不當或故意破壞者，則需賠償。
 5. 廚餘回收室自 6/29(四)12:40 起關閉，8/30 開學才會重新開放，暑假期間老師們若有廚餘問題請自行處理。
 6. 最後，特別感謝全校導師與同仁本學期的協助，祝大家平安健康、暑假愉快！

111 學 年 度 第 二 學 期 班 級 整 潔 競 賽 成 績 一 覽 表

班級	第4週	第5週	第6週	第7週	第8週	第9週	第10週	第11週	第12週	第13週	第14週	第15週	第16週	第17週	第18週
701															
702															
703	3	1	1	1		3	4	1	3	2	3				
704		1	6	1		6	1	3	1		4	1			
705		5	2			6		3	5	5		5			
706		5				3			1	5		6			
707										2					
708				3		6	6	3	3		4				
709	6	1	3	3				3	5			4			
710	3	5		3		2					4				
711	3														
712	1	1		3		1	3	1		1	1	1			
713			3						5		2				
714	1	5	3			5	4			5					
715			6			6	1			2		1			

111 學 年 度 第 二 學 期 班 級 整 潔 競 賽 成 績 一 覽 表

班級	第4週	第5週	第6週	第7週	第8週	第9週	第10週	第11週	第12週	第13週	第14週	第15週	第16週	第17週	第18週
801	1	1	6	2		6	1	2	4	5	1	1			
802		5				6	4			5	1	3			
803		5	6	2		4	2	4		1		3			
804			3				4				6	3			
805	4	3								1	6				
806			6	5					4		6				
807			3					1							
808	6	3	2					4	2	1	6	3			
809						1				5	1				
810											1				
811	2		1	1		4		4							
812	4			5					2			1			
813	2	2	3	2		1	3	2	1	1	1				
814						1	4		4	5					

111 學 年 度 第 二 學 期 班 級 整 潔 競 賽 成 績 一 覽 表

班級	第4週	第5週	第6週	第7週	第8週	第9週	第10週	第11週	第12週	第13週	第14週	第15週	第16週	第17週	第18週
901		2						3			5				
902							5		5		5	5			
903	3	6						6			1	5			
904	1	1	2	1		1	1	1	1	1	1	1			
905		6	5					6	5	2					
906	3			1					5	5					
907															
908	3		1	1		3		3	1	5	1	2			
909											5				
910	3	6		1			4		1	2					
911	1	6	2	1		3	1	3	5	2	1	2			
912		3				3		1			5				
913	3	3	2			1	1	6	4			2			
914															
915	3		5			6	5			5					
916		3		1				6							

1. 新北市補助本校辦理學生游泳課程，將於 112 學年度第一學期於九年級各班實施二次游泳教學，預定辦理日期暫定為：
9/18.9/19.9/20.9/21.9/25.9/26.9/27.9/28.10/02.10/.03.10/04.10/05 每班總課程為 3 次（每週一次）。以體育課連排方式前往泰山國民運動中心進行教學。感謝總務處協助採購、教務處協助排課事宜。
2. 7 年級班際跳繩賽：第一名 703；第二名 704；第三名 702；第四名 701。
3. 8 年級班際排球賽：第一名 801 第二名 805 第三名 807 第四名 809。
4. 9 年級班際籃球賽：第一名 910 第二名 916 第三名 905 第四名 902。
5. 111 學年度第二學期 SH150 獲獎名單
第 1 名 709 第 2 名 701 第 3 名 702 第 4 名 811 第 5 名 805
第 6 名 802 第 7 名 904 第 8 名 712 第 9 名 804 第 10 名 706
第 11 名 803 第 12 名 705 第 13 名 916 第 14 名 902 第 15 名 809
6. 師生籃球賽於 5/31(三)完成感謝參與的老師。
7. 水域安全宣講於 5/26(五)完成。
8. 校隊各項獲獎均已公布校網，感謝田徑隊吳宙威老師、籃球隊魏建能老師、射箭隊林佳瑩老師及各班導師辛勤指導。
9. 校內比賽相片均已上傳校網有需要老師請自行取用。

三、總務處報告：

(一)硬體設備部分

1. 完成演藝廳的內部牆面、地面、投影單槍、智慧講桌建置。
2. 完成每月草坪、花樹委外公司安排。
3. 完成校園消防設施例行檢修。
4. 預計進行廁所洗手台相關設施整修。
5. 預計進行地下室停車場大型廢棄物品清理。
6. 預計針對全年級班級教室電風扇清洗及 3 年以上冷氣濾網清理。
7. 預計規劃評估校園公共空間監視器盤點與增設。

(二)軟體執行部分

1. 持續監控校園水電費之相關支出。
2. 依場租辦法進行空間租借、整理校園儲藏空間及重新規劃餘裕空間。
3. 落實校園門禁管理及出入人員掌控。

(三)期末提醒部分

1. 租用全日停車位同仁，112 年 7-12 月停車費\$9,000 繳納方式如下列
(1)申辦薪資扣繳停車費者，於 8 月薪扣繳停車費\$9,000。
(2)未申辦薪資扣繳停車費者，請於 7/14(五)前至出納組繳納停車費\$9,000。

(四)多功能體育館部分

1. 預計完工期程為 115 年年底。
2. 預計相關作業期程如下。

年分	112												113											
月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
委託設計及施工監造 技術服務招(決)標、 基本需求確認、代辦 協議書簽訂(5個月)																								
基本設計、地質鑽 探、校審(7個月)																								
建照申請(含5大管 線、綠建築)細部設 計作業、(5個月)																								
工程招標作業(5個 月)																								
工程施工(24個月)																								

四、輔導處報告：

輔導主任

感謝校內所有同仁對輔導處相關業務的協助與支援，未來也請同仁們多幫忙、多照顧！

輔導組

1. 本學期專輔教師個案服務問題類型與人次統計(以下資料統計至 112.06.15)：

對象/問題/人次	學生	老師	家長	資源介入
T01. 人際困擾	22	9	1	
T02. 師生關係	6			
T03. 家庭困擾	10	13		7
T04. 自我探索	5	4		
T05. 情緒困擾	58	47	4	9
T06. 生活壓力				
T07. 創傷反應				
T08. 自我傷害				
T09. 性別議題	1			
T10. 脆弱家庭	6	10	1	9
T11. 兒少保護議題	40	28	1	13
T12. 學習困擾				

T13. 生涯輔導				
T14. 偏差行為	40	6	4	4
T15. 網路沉迷				
T16. 中離(輟)拒學	7	18	10	8
T17. 藥物濫用				
T18. 精神疾患	33	51	19	28
T19. 其他		1		1
總人次	228	210	40	79

2. 各月份中輟生統計表：(以下資料統計至 112.06.15)

月份	3 月	4 月	5 月	6 月
中輟人數	1	1	1	2

3. 長期缺曠課累計 49 節高關懷學生統計表：(以下資料統計至 112.06.15)

月份	3 月	4 月	5 月	6 月
人數	1	1	1	1

4. 社會資源統計表：(以下資料統計至 112.06.15)

單位	高風險家庭	心理師資源	實物銀行(物資)
人數	9	3	4

5. 高關懷彈性分組教學課程與參與學生人數如下表：

課程名稱	逗陣探索營	射箭	籃球	烹飪
人數	3	4	4	7

6. 本學期認輔個案有 1 人，感謝認輔志工李寶玉隊長協助與幫忙！因應學生所需(人際、情緒)，以進行預防性輔導，開設 2 個小團體活動。

名稱	教師	參加對象
義學生友會 2	何欣恬	七年級
義學生友會 2	曹如伶	八年級

7. 感謝翁玉花、張翠真、蔡秀鳳、羅燕嬌四位志工大姊熱心服務，累計服務年資滿六年且服務時數一千八百小時以上，輔導組已為四位志工大姊申請新北市志願服務金心獎。

8. 本學期共辦理一場志工特殊訓活動。

9. 本學期已為導護志工孫銀萍志工申請服務紀錄冊。

10. 本學期輔導組辦理之相關活動如下，感謝導師、行政同仁在活動中的協助與支持。希冀透過演講、影片觀賞、討論、學習單之寫作，幫助學生建立正確健康的觀念與辨識、覺察力。

議題	講題	日期	講師	參加對象
----	----	----	----	------

<u>性平教育</u>	性平特展	112/03/06(一)~ 112/03/17(五)	溫晴芳 專輔 何欣恬 專輔 曹如伶 專輔	學 生
	賽可斯 2.0 桌遊帶領實務工作坊	112/06/15(四)	李翊平 心理師	教師
<u>生命教育</u>	兒少保護, 你我來守護	112/02/10(五)	曹如伶 專輔	教師
	網路成癮辨識線上宣講	112/04/12(三)~ 112/05/25(四)	何欣恬 專輔	教師
	生命教育影片公播	112/03/30(四)	輔導組	七、八年級學生
	高關懷彈性課程	111/03/06-111/05/25	內、外聘教師	高關懷學生
<u>家庭教育</u>	111 學年度下學期家長日	112/03/6(五)	輔導組及各處室協助	家長
	家庭教育影片公播	112/03/30(四)	輔導組	七、八年級學生
	線上親職講座－虎媽伴學方程式	112/04/11(二)	溫晴芳 專輔	家長
	親職講座： 如何不讓孩子被 3C 綁架？ 談 3C 時代的親子教養	112/05/16(二)	王意中心理師	家長
<u>社區關係</u>	志工研習	112/05/19(五)	輔導處	志工

資料組

1. 九年級各班畢業生聯絡網建立與後續升學就業追蹤。
2. 完成辦理九年級志願選填輔導，感謝顏凱音老師與九年級導師協助相關生涯與升學輔導事宜。
3. 完成辦理「十二年國教適性入學宣導」講座兩場次

日 期	對 象	主 講
3/3(五)第七節	九年級師生(約 437 人)	泰山高中 孔令文校長
3/16(四)晚上 19:00~21:00	七八九年級家長(35 人)	泰山高中 孔令文校長

4. 完成辦理「九年級升學輔導講座」兩場次

序號	講座時間	講座主題	地點	主講	人數
一	2/16(五)	特色招生專業群科	B3 視聽教室	資料組長	90 人

	12:40-13:10	甄選說明會			
二	4/26(三) 12:40-13:20	技優甄審. 實用技能學程說明會	B3 視聽教室	資料組長	7 人

5. 完成辦理技職教育宣導教育講座一場次

日 期	對 象	主 題	主 講
4/14(五)第七節	七年級師生(約 411 人)	技職教育宣導講座	南強工商 張雯貞 主任

6. 完成辦理生涯發展教育講座五場次

日 期	對 象	主 題	主 講
3/31(五)第六、七節	八年級師生(約 378 人)	『生涯探索 職人指路』	簡單 老師
6/6(二)早自習	713 師生	家長職業經驗分享	713 家長 鄔汝彬先生
6/9(五)第七節	708 師生	家長職業經驗分享	708 家長 林幸靜小姐
6/9(五)第七節	713 師生	家長職業經驗分享	713 家長 陳沛嵐小姐
6/12(一)早自習	711 師生	家長職業經驗分享	711 家長 李婉莉小姐

7. 完成辦理技藝教育社團一班別

日 期	對 象	社 名	授課教師
每週五第六、七節	七、八年級選修學生 30 人	設計職群-創意玩設計社	余家雯老師

8. 本學年九年級技藝班已順利結業，感謝九年級導師與四位帶隊老師周易誼師、吳曉玲師、田家駒師、陳妍希老師協助每週帶隊、生活常規輔導管理、技藝競賽…等，協助孩子探索性向，適性發展。

合作單位	課程職群名稱	每週上課時數	上課人數	帶隊教師
莊敬工家	家政	3	22	周易誼
惇敘工商	設計	3	25	吳曉玲
泰山高中	電機電子	3	18	田家駒
樹人家商	餐旅	3	25	陳妍希

9. 完成帶隊技藝競賽選手參與新北市國中技藝競賽，佳績如下：

名 次	班 級	姓 名	競 賽 項 目	技藝班老師	指導高職
佳作	904	許蕙晴	表演藝術類展演實務	周易誼	泰山高中
佳作	905	王美櫻	識圖與製圖	吳曉玲	穀保家商
佳作	906	張珍綾	餐飲服務技術	陳妍希	樹人家商
佳作	915	江家瑩	舞蹈類展演實務	周易誼	樹人家商

10. 完成技藝教育課程(技藝班)三個抽離式合作班相關會議

日 期	對 象	主 題	主 講
-----	-----	-----	-----

2/13(一)第 8 節	技藝競賽選手	技藝競賽學科預試暨 行前說明會	資料組長
2/16(五)午休	技藝班全體學生	技藝班開訓典禮	資料組長
6/2(五)午休	技藝班全體學生	技藝班結訓典禮	資料組長

11. 完成辦理升國九技藝班遴選作業/相關會議/說明會，感謝八年級導師及輔導教師協助宣導及評分事宜。

<111 學年度升國九技藝班遴選相關會議>

日 期	對 象	主 題	主持 / 主講
3/17(五)午休	遴輔委員	召開遴輔會確定遴輔程序	輔導處 許毓麟主任 資料組 徐惠貞組長
3/21(二)第 1 節	八年級導師	召開八年級導師說明會及 發放相關表件	輔導處 許毓麟主任 資料組 徐惠貞組長
3/30(三)午休	八年級學生	技藝班遴選說明會(學生場)	資料組 徐惠貞組長
3/30(三)19:00~21:00	八年級家長	技藝班遴選說明會(家長場)	輔導處 許毓麟主任 資料組 徐惠貞組長
05/12(五)午休	遴輔委員	技藝班遴選結果確認	輔導處 許毓麟主任
5/18(四)	報名遴選之學生	公告各班別錄取名單	資料組 徐惠貞組長

<112 學年度技藝班開班情形>

合作學校	開設職群	學生人數
樹人家商	食品群、餐旅群	24 人
莊敬高職	藝術群、家政群	25 人
泰山高中	動力機械群、電機電子群	17 人

12. 5/22(一)~5/30(二)完成辦理「九年級會考後職群體驗課程」共計 53 班次，感謝喬治工商、金甌女中、光啟高中、康寧大學、南強工商協助辦理。

特教組

1. 九年級特殊生適性安置放榜結果

編號	姓名	錄取學校
1	陳○睿	市立新莊高級中學
2	蔡○璠	市立新莊高級中學
3	黃○文	市立新莊高級中學
4	林○安	市立泰山高級中學
5	金○斌	市立泰山高級中學
6	陳○霖	市立泰山高級中學
7	林○奇	市立泰山高級中學
8	張○浚	市立新北高級工業職業學校
9	黃○婷	市立三重高級商工職業學校

10	盧○玫	私立能仁高級家事商業職業學校
11	盧○涵	私立復興高級商工職業學校
12	羅○昌	私立穀保高級家事商業職業學校
13	褚○誠	私立穀保高級家事商業職業學校
14	倪○淇	私立樹人高級家事商業職業學校
15	傅○慈	私立樹人高級家事商業職業學校
16	劉○汝	私立樹人高級家事商業職業學校
17	黃○榕	私立醒吾高級中學
18	吳○瓚	私立莊敬高級工業家事職業學校

2. 112 學年度特殊教育新生 20 人，於 6/26 召開新生導師適配會議。

3. 112 學年度數理資優鑑定結果，本校新生數理資優 20 人。

4. 112 學年度自然科學社報名 22 人，錄取 18 人。

5. 11102 學期數理資優班暨自科社充實課程及相關活動

時間	地點	教師	內容
4/8(六)	C4 分組教室(大)	王俊凱老師	鬆獅蜥談遺傳
4/22(六)	C4 分組教室(大)	吳原旭老師	科學探究實驗-爬繩猴
5/27(六)	內湖金瑞治水園區	內湖社大教師	金瑞治水園區踏查

6. 八年級資優班聯合專題成果發表會已於 6/9(五)辦理完畢，本次有邀請江翠國中資優班、中平國中資優生一同來參與校際交流。

7. 112 學年度特殊生教室安排

七年級兩位：視障生 C 棟 3 樓(有觸控大屏教室)；另一位聽障生 C 棟無樓層限制，需靠連棟走廊即可。

五、人事室報告：

(一)教師不得經營商業（包括依公司法擔任公司發起人或公司負責人、依商業登記法擔任商業負責人，或依其他法令擔任以營利為目的之事業負責人、董事、監察人或相類似職務。）

(二)教師兼課、兼職請務必「事先」報經學校核准後，上班時間兼課、兼職並應辦妥請假手續以事、休假登記前往，並應依下列規定辦理：

- 兼任行政職務教師之兼職，應依公務員服務法相關規定辦理；至未兼行政職務教師之兼職，則依教育人員任用條例第 34 條及公立各級學校專任教師兼職處理原則相關規定辦理。
- 公立學校未兼任行政職務之專任教師，在不影響本職工作前提下，其得兼職範圍及職務，係依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第 3 點及第 4 點規定辦理，並應事先以書面報經學校核准。
- 公立各級學校專任教師兼職處理原則第 8 點規定，教師兼職不得影響本職工作，且須符合校內基本授課時數及工作要求，並事先以書面報經學校核准，於期滿續兼或兼職職務異動時，應重行申請。

4. 擅自在外兼課兼職者依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 4 條第 1 項第 3 款(留支原薪)，公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 6 條第 1 項第 4 款第 7 目(記過)等相關規定辦理。
 5. 如對於兼課、兼職認定有任何疑義都可事先與人事人員討論，以免不慎觸法。
 6. 代理教師聘期已延長至暑假期間，請勿於暑假期間私自在外兼課、兼職。
- (三)教師在職進修取得較高學位之改敘薪級，其生效日係自「檢齊證件向人事室提出申請之日」起算，故特別提醒已核准進修較高學歷之同仁注意，如於暑假期間取得學位者，務必於 **112/7/31 前**儘速檢具畢業證書等相關證件洽人事室辦理改敘事宜，以免延誤改敘時機而致權益受損(例如考績獎金)。
- (四)新北市政府教育局 102 年 11 月 27 日北教人字第 1023128276 號函重申，教師申請公餘時間進修學位非以報考前為限，惟仍須經服務學校同意。【申請部分辦公進修學位者，應於報考前申請。】請 112 學年度欲申請在職進修之教師至人事室填寫申請書，以免影響日後敘薪。
- (五)未兼行政教師寒暑假出國請至校務行政系統/智慧差勤管理模組/個人差勤/出國報備註記。
- (六)宣導本府 112 年度員工協助方案：新北市政府對於同仁所遭遇到之心理、法律、財務、醫療、職涯、工作、家庭或生活等問題已規劃新北市政府 112 年推動員工協助方案工作計畫，均能適時提供同仁協助、諮詢及視個案情形轉介，如有相關問題請洽詢本校人事室。
1. 申請種類：個人諮詢及團體諮詢(申請表請至新北市政府人事處網頁員工協助方案專區下載 <https://www.personnel.ntpc.gov.tw/>)
 2. 申請方式：
 - (1)電子郵件預約：本府專用信箱 EAPS@ntpcs.gov.tw
 - (2)電話洽詢：29603456 分機 4316
 3. 服務項目：心理諮商、法律諮詢、財務諮詢、醫療諮詢、職涯發展諮詢、管理諮詢。

六、會計室報告：

有關明(113)年度預算案，依主計處期程，訂於 7 月 26-28 日送件、審查；教育局將於新學年度班級數及學生數調查後核定各項經費。本校預算經各處室主任提報，籌編情形略載如下：

1. 場租收入提報 70 萬，資源回收收入 4 萬，教師甄試收入 1 萬元，共編列「收支對列」收入 75 萬元。利息收入 5 千元，屬「非收支對列」收入，尚有教育局核定編列之市庫撥款收入(人事費、額度及共同性項目，依核定數編列)。
2. 依各處室主任提報編列之專案基本需求經費：經常門 342 萬 2 千元，資本門 47 萬 3 千元，共計專案基本經費需求 389 萬 5 千元。
3. 為維持各處室 113 年度業務基本所需，提列 120 萬供各處室編列。
4. 上開學校基本需求，不足額擬動支「以前年度基金賸餘」編列。
5. 又教育局會依業務單位填報之新生報到資料，另行核定本校預算額度，屆時將由會計室依學校需求統籌調整納編。
6. 人事相關經費，由教育局逕行核定。執行年度倘有不足，教育局將統一調查撥補。
7. 專案經費(例如：午餐補助款、優秀學生獎勵金…)本室亦將依教育局核定數，如數納編。

柒、提案討論：

提案編號	01	提案人：教務處	連署人：課程發展委員會
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學課程發展委員會組織要點」修正案。(P. 25~26)		
說明	一、依據： 112年6月14日本校課程發展委員會會議決議通過。 二、內容詳如附件。 三、依規定本案需提校務會議通過。		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過		

提案編號	02	提案人：學務處	連署人：導師輪替委員會
案由	提請通過本校「新北市立義學國中導師輪替暨任用辦法」。(P. 27~28)		
說明	一、依據： 112年6月15日本校導師輪替委員會會議決議通過。 二、內容詳如附件。 三、依規定本案需提校務會議通過。		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過		

捌、臨時動議

楊宗聖師：餘裕空間供領域申請使用之後續？

校長及總務主任回應：餘裕空間以教學活動使用為優先，俟盤點完成並與各處室協調後再回應領域需求。

玖、散會

新北市立義學國民中學課程發展委員會組織要點(草案)

1080612 課程核心小組通過

1080626 課發會通過

1080628 校務會議通過

1120630 校務會議修正(預訂)

一、新北市義學國民中學（以下簡稱本校）為推動課程發展，依據教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校應成立課程發展委員會(以下簡稱本會)，本會之任務及職掌如下：

(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二) 統整及審議學校課程計畫，另通過經學校特殊教育推行委員會審議通過之特殊教育班課程規劃。

(三) 審查學校教科書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四) 議決彈性學習(校訂)課程學習節數。

(五) 審查各領域/科目教學研究會之計畫與執行成效。

(六) 負責學校課程評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

(七) 規劃教師專業發展進修計畫。

(八) 確認學校課務編配之減課範疇、對象等，並應優先針對指導學生學習之教師予以減課。

(九) 遇有課程安排困難、執行爭議或其他需協處事項時，進行專業對話，排解疑難，以利課程推動。

(十) 其他有關課程發展事宜及依法令應由本會審議或議決事項。

三、本會設置委員共 21 人，委員均為無給職，其組成方式如下：

(一) 學校行政人員代表 6 人：由校長及教師兼行政人員共同選(推)舉之，校長及各處室主任(不含人事、主計)及教學組長為當然委員。

(二) 年級教師代表 3 人：由各年級導師選(推)舉之。

(三) 特殊類型教育班教師代表 1 人：由特殊教育班選(推)舉之。

(四) 領域/科目教師代表 9 人：由各領域/科目召集人(含國語文、英語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育、科技)擔任之。

(五) 教師組織代表 1 人：由教師組織選(推)舉之。

(六) 學生家長委員會代表 1 人：由學生家長委員會選(推)舉之。

年級及領域/科目教師代表建議由未兼行政之教師擔任。

未兼行政之人數不得少於委員總額之二分之一。即本條第四款，至多 3 人兼任行政；若超過 3 人，則於前學期課發會公開抽籤決定之。

委員由選(推)舉產生時，得選(推)舉候補委員若干人，於委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，即應辦理補選(推)舉。

本會委員應於任期內履行委員之義務。委員參加本會會議時，學校應核予公假登記。

四、本會委員任期為一學年，連選得連任。遞補候補委員或補選(推)舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。

委員於任期中因故無法執行職務時，應解除其委員職務。

五、本會每學年定期舉行四次會議，以每學期各兩次為原則。但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會議。

本會開會時，校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。

本會開會時，應有全體委員二分之一以上出席，及出席委員二分之一以上之決議行之。但學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由全體委員三分之二以上出席，及二分之一以上出席委員通過，始得送新北市政府教育局(以下簡稱教育局)備查。

六、本會每學期應依教育局規定時程審議完成下一學期學校課程計畫，並送教育局備查。

七、本會得邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢。

八、本會下設各領域/科目教學研究會(以下簡稱各研究會)，分為國語文、英語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育、…、特殊需求領域課程等教學研究會，職掌如下：

(一)擬定所屬領域/科目課程計畫。

(二)分析所屬領域/科目之審定本教材，或自編教材。

(三)進行橫向及縱向課程統整或補強規劃事宜。

(四)規劃所屬領域/科目教師專業成長進修計畫。

(五)擬定所屬領域/科目教學評量。

(六)擬定所屬領域/科目教師教學評鑑指標，並實施教學評鑑。

(七)實踐課程與協同教學相關事宜。

(八)檢討與改進所屬領域/科目教學策略與成效。

(九)其他有關所屬領域/科目相關事宜。

九、各研究會組成人員及實施方式如下：

(一)各研究會成員應涵蓋各年級或各學習階段教師，每位教師應參加一個以上之教學研究會，另得視需要邀請家長及社區代表參與。

(二)各研究會置召集人1人，由成員選(推)舉產生，召集人應定期召集小組會議。但經成員二分之一以上連署開會時，召集人應召開臨時會議。

(三)各研究會於學期結束前應擬定及初審次一學期所屬領域/科目課程計畫，送請學校課發會審議。

(四)各研究會審議通過之提案，由召集人送課發會核定後辦理。

(五)各研究會開會時得邀請學者專家等列席。

十、本會之行政工作，由學校教務(導)處主辦，相關處(室)協辦。

十一、本要點經本校校務會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。

新北市立義學國中導師輪替暨任用辦法(草案)

94.06.28 校務會議通過
99.01.20 校務會議修訂
101.06.29 校務會議修訂
102.06.28 校務會議修訂
112.06.30 校務會議修訂(暫定)

第一條 為保障學生受教權及維護教師權利與義務，特訂定此辦法。

第二條 本辦法依教師法第 32 條及義學國中教師聘約第九條訂定之。

第三條 本校除專輔教師、特殊教育(學習中心、資優)專任教師外，所有編制內之教師均有擔任導師之義務。

第四條 本校置「導師輪替小組(以下簡稱本小組)」，小組成員由校長、學務主任、教務主任、輔導主任、總務主任、級導師 3 人、專任代表 2 人(專辦各 1 人)、教師會代表 1 人，共 11 人所組成。校長為當然主席、學務主任為召集人。

本小組任務如下：

1. 審查全校教師積分及確認排序，於每年 6 月 15 日前公佈。
2. 遴選新生班級導師，於 6 月底由學務處上簽報請校長同意後聘任之。
3. 其他與導師職務有關之事務。

任期以學年為單位，即 8 月 1 日至隔年 7 月 31 日止。

第五條 本小組之決議，應有全體人數三分之二以上出席，出席者半數以上通過。

第六條 新生班級導師其遴選順位如下：

1. 自願者，需於 5 月 15 日前提出申請。(註 1)
2. 新進教師。
3. 專任教師，專任連續年資多者先聘任。
4. 積分低者。(註 2)
5. 報請教育局核准之代理教師。

導師聘任至該班畢業。

第七條 有下列情事者，需中途卸任導師職務：

1. 確定調(離)校者。
2. 申請侍親、育嬰等連續 2 學期以上者。
3. 原任導師於 5 月 15 日前提出報告及相關證明文件，經本小組審議通過免任者。
4. 班級經營不力有具體事證，應調整其導師職務。如係違反教師法第 14 條、第 15 條、第 16 條者，依相關規定處理。

該班導師接替人選，依下列順位安排：

1. 學務處徵詢。(註 3)
2. 專任教師連續年資多者。
3. 積分低者。若同，抽籤。

第八條 本校教師依本法得休或申請免任導師。

得休條件，順序如下：

1. 兼任主任連續滿 2 年以上者得休 1 年。
2. 兼任導師連續滿 3 年得休 1 年。
3. 兼任主任、組長或導師合計年資連續滿 3 年以上得休 1 年。
4. 兼任組長連續滿 2 年以上者得休 1 年。

申請免任新生班導師，條件如下：

1. 兼任常設性社團指導老師。
2. 個人特殊原因。本小組召開審議會議時，請申請人提出相關證明並列席說明。

第 1 款由處室主任提出，第 2 款由教師個人於 5 月 15 日前提出。通過與否，由本小組會議議決。

第九條 本校導師積分採計以學年計，計算方式：

1. 主任：8 分。
2. 組長：6 分。
3. 導師(含資優班導師)：4 分。
4. 符合本法第七條第二項第 1 款者：2 分。
5. 級導師：2 分。
6. 教師會理事長：2 分。
7. 專任教師代表：2 分。
8. 領域召集人：2 分。
9. 常設性社團指導老師：2 分。
10. 專科教室管理教師：2 分。
11. 兼任教評會委員，當年度出席率達 2/3 以上者：2 分(因任期至 8 月底，故於下一學年度加分)。
12. 兼任社團課程教師：1 分。

第十條 依本法須擔任導師而拒絕接任或中途拒絕續任原導師職務者，本小組需召開會議並提交考核會。

第十一條 本辦法經本小組研議，送校務會議通過後開始實施。

註 1：若自願者人數超過新生班級數，則以專任教師優先、畢業班導師次之、行政人員最後。

註 2：積分需結合本法第八條第一項做排序。

註 3：學務處公開此訊息，徵詢對象包括代理教師。