

新北市立義學國民中學 113 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

時間：民國 114 年 2 月 10 日下午 4 時 0 分

地點：演藝廳 3 樓

出席：詳簽到表

主席：校長施青珍

紀錄：楊孟華

壹、主席宣布開會：本次會議應出席 37 人，已出席 27 人，達法定開會人數，會議開始。

貳、本次會議議程確認：無異議通過。

參、上次校務會議提案執行情形

提案編號	01	提案人：學務處	學校衛生委員會
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學 113 學年度學校健康促進計畫書」。		
說明	一、依據： （一）新北市政府教育局 113 年 8 月 1 日新北教衛環字第 11315012081 號函「新北市 113 學年學校健康促進計畫」辦理 （二）113 年 8 月 22 日本校學校衛生委員會會議決議通過。 二、內容詳如附件。 三、依規定本案需提校務會議通過。		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	02	提案人：總務處	
案由	修正「新北市立義學國民中學校務會議實施要點」		
說明	本實施要點依據國民教育法第十九條暨新北市國民中小學校務會議實施要點（新北市政府教育局 103 年 3 月 31 日新北教國字第 1030568828 號函示、新北市政府教育局 113 年 7 月 11 日新北教國字第 1131315300 號函示）修訂之。		
具體辦法	依函示增設學生代表列席		
決議	通過實施		

提案編號	03	提案人：總務處	連署人：教務處、學務處、輔導處、人事室
案由	提請討論通過本校 113 學年度第 1 學期行事曆。		
說明	依市府規定訂定		
具體辦法	決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	04	提案人：輔導處	連署人：
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學 113 學年度學生輔導工作實施計畫」案。		
說明	(一) 依據教育部「學生輔導法」及本校「學生輔導工作委員會設置要點」規劃。 (二) 本計畫經輔導工作委員會討論，決議通過。 (三) 依規定本案需提校務會議通過。		
具體辦法	校務會議決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

肆、主席致詞

感謝會長及各位委員代表的與會，以及感謝家瑋會長帶領家長會給學校的大力支持與協助。

伍、家長會長致詞

祝大家新年快樂，什麼都好什麼都順利！

陸、各處室業務報告

一、教務處報告：

榮譽榜

- ❖ 本校榮獲 112 學年度新北學力 UP 支持實施計畫學力減 C 獎
- ❖ 本校榮獲 112 學年度新北學力 UP 支持實施計畫進步卓越獎減 C 組第五名
- ❖ 本校新北市 112 學年度學校數位轉型獎勵計畫榮獲新媒體 i-SONG 獎
- ❖ 本校榮獲新北市 113 年度母語日績優學校
- ❖ 本校榮獲 114 年度新北市閱讀磐石學校國中組優等
- ❖ 113 年度新莊分區語文競賽 國語字音字形項目社會組 第三名 許琬琪老師
- ❖ 2024 全國環保動漫行動節環保徵文徵畫大賽 佳作 803 李韋辰
- ❖ 學生美術比賽 西區漫畫類-國中普通班組 佳作 804 林家瑩

- ❖ 第 20 屆地理知識大競賽學校初選得獎，獲獎名單如下：
803 康逸帆 806 王云琦 809 江健瑋 815 林政緯 905 鄭世岡 908 黃義淳 910 游皓閔
- ❖ 本校「AILEAD365 線上教學平台-暑假積分獎」達獎勵門檻名單
6/29~8/29 累積積分前三名同學之班級/姓名/總積分如下：
第一名 905/邱得睿/3921 分
第二名 915/葉庭濤/3888 分
第三名 808/陳昱廷/2857 分
8/30~11/03 累積積分前三名同學之班級/姓名/總積分如下：
第一名 905/邱得睿/2720 分
第二名 910/游皓閔/2357 分
第三名 717/邱湘媛/2227 分
- ❖ 806 王云琦投稿好讀周報圖擊隊 798 期榮獲刊登
- ❖ 805 張嘉忻及楊沛潔、蔣之晴 3 位同學投稿好讀周報圖擊隊 800 期榮獲刊登
- ❖ 803 李韋辰同學投稿好讀周報圖擊隊 801 期榮獲刊登
- ❖ 本校 805 郭祐廷同學投稿好讀周報圖擊隊 803 期榮獲刊登
- ❖ 本校 805 張境同學投稿好讀周報圖擊隊 804 期榮獲刊登
- ❖ 晨迷眾讀優秀班：803、815、711、713、701、707-獎狀一張與校園書展 1000 元額度經費
- ❖ 113 學年度校內 Scratch 程式設計創意競賽得獎名單
優等獎
遊戲組 B04 我的夢想工廠 71705 林煜宸 指導老師：張翊珊老師
佳作獎
動畫組 A01 未來的世界 71928 黃品璇 指導老師：張翊珊老師
遊戲組 B05 魔法神殿 90806 許凱翔 指導老師：李國賓老師
遊戲組 B01 我的餐盤製作 70213 賴丞睿 指導老師：李宜紛老師
- ❖ 校內英語文競賽
7 年級作文組
第一名 718 歐陽萱 第二名 704 高琨泰 第三名 716 顏靖暉
第四名 707 石勝元 第五名 701 陳頡 第六名 719 鄭翊翎

8 年級作文組
第一名 801 湯詠霓 第二名 806 侯艾榕 第三名 814 賴芷榆
第四名 804 江翊綺 第五名 815 許曉喬

7 年級演說組
第一名 704 連彥喆 第二名 717 林煜宸 第三名 713 蔡亞彤 第四名 712 楊玉安
第五名 719 游璽弘 第六名 701 褚信謙 第六名 709 陳易杰

8 年級演說組
第一名 810 陳頡齊 第二名 814 張佐丞 第三名 806 王云琦
第四名 803 蔡敦宇 第五名 801 劉芳君 第六名 802 馬祥恩
- ❖ 113 學年度第 1 學期第 1 次生物競試
第 1 名 905 鄭世岡 908 呂易昕
第 3 名 913 陳以翔

第 4 名 904 李予晴
 第 5 名 907 吳雍俊
 第 6 名 902 陳德均 912 王彥升 915 劉博凱
 第 9 名 908 梁庭嘉
 第 10 名 904 陳以馨 908 許曉筠 909 侯棋轅
 第 13 名 903 林凱欣 910 卓惟欣
 第 15 名 908 劉德榮 911 黃弘傑
 第 17 名 909 江東翰 910 陳千卉
 第 19 名 915 盧芃熒
 第 20 名 913 楊茗凱

❖ 113 學年度第 1 學期校內語文競賽

七年級國語演說組

第一名 705 陳浩恩 第二名 718 鄭允皓 第三名 708 蕭亦安
 第五名 703 賴品好 第五名 719 游璽弘 第五名 712 陳禹汎

八年級國語演說組

第四名 810 陳姿璇 第五名 809 江健瑋 第六名 815 鹿家瑄

七年級台灣台語情境式演說組

第一名 706 吳怡萱 第二名 710 陳宥翔 第三名 714 呂雨叡
 第四名 713 黃彥愷 第五名 708 林沛緹 第六名 709 蔡亦晴

八年級台灣台語情境式演說組

第一名 814 陳彥伶 第二名 807 湯博凱 第三名 812 盧昀蓁
 第四名 802 林若嫻 第五名 811 黃茂銓

七年級國語朗讀組

第一名 704 吳玄樺 第二名 715 陳湘晴 第三名 717 許妍媵
 第四名 707 林莉瑩

八年級國語朗讀組

第一名 815 許曉喬 第二名 806 侯艾榕 第三名 802 盧宸宸
 第四名 812 劉閔玥

七年級台灣台語朗讀組

第一名 710 李漣漾 第二名 701 樂妍均 第三名 705 陳映良
 第四名 704 李冠叡 第四名 707 侯棋馨 第六名 714 林三德

八年級台灣台語朗讀組

第一名 803 黃祥豪 第二名 814 賴芷榆 第三名 813 林家好
 第四名 804 李昶毅 第五名 806 林序恩 第六名 802 蔡威楷

七年級作文組

第一名 707 費云歆 第二名 708 陳廷凱 第三名 719 詹前榆
 第四名 704 連彥喆 第五名 702 陳洵伶 第六名 717 林宥叡

八年級作文組

第一名 810 王泳淵 第二名 805 楊沛潔 第三名 812 黃筱喬
 第四名 804 江翊綺 第五名 814 顏識容 第六名 808 竇湘云

七年級寫字組

第二名 706 李奕萱 第三名 701 張睿心 第四名 704 王紀慈
 第五名 712 鍾丞凱 第六名 705 林妍恩

八年級寫字組

第五名 815 張博承 第六名 811 張睿哲

七年級字音字形組

第一名 718 黃翊珽 第二名 705 陳沐希 第三名 707 林恩歆
 第四名 704 葉家姍 第五名 706 周筠軒 第六名 703 楊凱帆

八年級字音字形組

第一名 806 王云琦 第二名 810 陳韻齊 第三名 805 郭祐廷

教學組

113-1 期末資料

1. 113 上學期本校教師敘獎名單

(1) 教學觀摩

教師姓名	敘獎原因	敘獎
林柔安-704	113 上學期教學觀摩績效優良(校內)	嘉獎 1 次
朱漢文-804		嘉獎 1 次
陳秋伶-912		嘉獎 1 次
李 維-809		嘉獎 1 次
尤瑞鄉-803		嘉獎 1 次

(2) 113 上學期優良課程計畫

年級	領域	撰寫人	敘獎依據	敘獎
七	書馨梳心	石文怡	依據「新北市 113 學年度國中小課程計畫備查工作實施計畫」，獲得學校優良計畫並於校內相關會議公開分享者，編制內教師每人核予嘉獎 1 次	嘉獎 1 次
	創藝無限大	王大維		
八	科學大小事	方郁婷		
	創藝無限大	王大維		
九	科學 STEAM	朱漢文		
	美麗境界	蕭加淇		
	義文交響閱	陳雅琪		

(3) 競賽指導、參與校外競賽

教師姓名	敘獎原因	敘獎依據	敘獎
------	------	------	----

代表學校參加 113 學年度新莊區語文競賽		依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」之第 6 條第 5 款之(七)教師本人或指導學生參加各項活動、比賽，成績優良	嘉獎一次
許琬琪	字音字形第三名		

- 感謝林信坊老師擔任教育實習輔導老師；感謝黃倩蘋主任、張銘樹主任、陳信全主任、許毓麟主任等，擔任教育實習行政指導老師。
- 感謝徐月秋老師、翁詩婷老師、曾馨誼老師、李甯老師、王于南老師、張瑋玲老師、鍾子淑老師、林郁芳老師協助本學期學習扶助教學活動，也歡迎老師一起加入減 C 的行列。
- 感謝陳信全主任、鄧兆翔老師、李維老師、歐陽東麟老師擔任九年級提升學力 UP 授課教師。
- 感謝李珮吟老師協助九年級增 A 班相關導師事務，也感謝增 A 班辛苦的授課老師。
- 感謝同仁對第八節開班之協助，下學期仍要麻煩大家，開班如上學期。
- 本學期共申請 4 件教育實驗課程、1 件教育部部領雙語計畫，均順利執行。

名稱	教育實驗課程（共 75000 元）	國中小部分領域課程雙語教學實施計畫（七年級輔導、八年級音樂、九年級表藝）120 萬-林家屏、曹芳瑜、葉珮吟、王穎琦、王大維、潘書慧、黃雅琪
	義生小玩資-鄧兆翔	
	義植藝植在-鄧兆翔 林竹萱	
	義起來玩字 翻轉學習-黃倩蘋	
	義學演唱慧-黃育玲	

- 112-2 學期成績補考已於 9/14(六)辦理完畢，各年級各科通過率如下：

八年級各科補考通過率(補考 7 下)

	國文	英語	數學	社會	自然
到考人數	23	24	66	41	32
通過人數	12	4	37	24	15
通過率	52%	17%	56%	59%	47%

九年級各科補考通過率(補考 8 下)

	國文	英語	數學	社會	自然
到考人數	34	36	85	82	67
通過人數	12	9	33	27	25
通過率	35%	25%	39%	33%	37%

113-2 期初資料

- 113-1 學期成績補考測驗：預定為 3/9(日)，開學將發放命審題老師通知單。本次補考仍採線上 GOOGLE 表單方式考試。
- 本學期第八節、補救教學、保你達 B 班自 2/24(一)開始上課，九年級至 4/30(三)結束；七、八年級至 6/19(四)結束。
- 下學期課表：已依教師個人申請及因部分授課教師調動而微幅調整，即為正式課表，不再調動；第八節學生部分，以上學期名單直接製發繳費單。

4. 11302 開學日：2/11（二）開學日 1、2 節調課：七八年級 1、2 節與 2/14（五）6、7 節對調；
九年級第 1 節與 2/14（五）第 7 節對調、第 2 節與 2/21（五）第 7 節對調。

★屆時教學組會廣播通知，亦請各班導師轉達相關訊息，不便之處請見諒！

★當日第三節正式上課

5. 本學期九年級第三次複習考：時間為 2/19(三)、2/20(四)上午時段。

(1) 考試範圍如下表：

科目	範圍
國文	第 1-5 冊
英語	第 1-5 冊【含英聽測驗 20-30 題】
數學	第 1-5 冊【含非選擇題 2 題】
社會	第 1-5 冊
自然	第 1-5 冊

(2) 考試科目時程表：

2/19(三)					2/20(四)			
節次	第一節		第二節	第三節	第一節	第二節		第三節
科目	說明 測驗	社會	數學	國文	自然	閱讀 英語	聽力 英語	測驗 寫作
時間	7:55 8:00	8:00 9:10	9:20 10:40	10:50 12:00	8:00 9:10	9:25 10:25	10:35 11:00	11:10 12:00

(3) 考試注意事項：抽屜請淨空（桌子不用反過來放）、學生勿佩戴電子手環、班上勿掛時鐘

6. 2/10(一)為 113 下學期備課日及期初校務發展座談會；各領域之工作分配表、教學進度表及教師進修行事曆空白表格將公告校網「行政公告」處，請各領召自行下載並於下學期 2/19(三)前完成電子檔並寄到珮吟老師信箱 15873043@ysjh.ntpc.edu.tw 以便彙整。

7. 2/10(一)各領域教學研究會位置：（本土語與國文領域一起開會）

國文：B 棟 3 樓視聽教室

英語：英語情境教室

數學：行政 3 樓大會議室

自然：行政 3 樓小會議室

科技：1 樓綜合會議室

社會：行政 2 樓教師會辦公室

健體：體育組辦公室

藝文：藝文教室(三)

綜合：行政 4 樓彈性教室

特教：行政 4 樓學習中心(三) BC 棟間

8. 下學期行事曆目前已定

2/11 開學上課

2/19-20 九年級第三次複習考

3/26-27 第一次定期評量

4/17-18 九年第四次複習考

5/1-2 九年級定期評量

5/13-14 七、八年級第二次定期評量

6/10 畢業典禮

6/27-30 七、八年級第三次定期評量

9. 班級教學進度表掛網：各領域教師請於 2/24(一)完成班級教學進度網掛網(部定課程、彈性課程等)，請務必自行自校網下載新式空白表件，建立完整檔名並填入教學評量項目(格式已內建)。
10. 作業抽查：本學期預定辦理 3 次作業抽查
 - (1) 全年級-4/8(二)~4/10(四)第一次作業抽查--社會(地理)、英文、國文(習作)
 - (2) 七、八年級 5/15(四)~5/16(五)-第二次作業抽查-社會(歷史、公民)、數學、自然、健體
 - (3) 九年級--5/20(二)第二次作業抽查--社會(歷史、公民)、數學、自然、健體
 - 5/21(三)第三次作業抽查--藝文(美術、音樂、表藝)、作文、童家、輔導、資訊、生科
 - (4) 七、八年級 6/3(二)~6/4(三)第三次作業抽查-藝文(美術、音樂、表藝)、作文、童家、輔導、資訊、生科、本土語
11. 新北市 113 學年度西區英語文競賽(演說組、作文組)-3/15(六)淡水國中。感謝朱一芬老師、王惠英老師協助培訓選手代表學校參賽；新北市 113 學年度英語歌曲演唱競賽-4/15(二)814、英語戲劇比賽-4/16(三)。

註冊組

113-1 期末資料

1. 第三次定期評量成績輸入至 1/25(六)。請任課老師準時輸入第三次定期評量成績及努力程度、文字描述，並將平時成績記錄留存供學生有問題時核對。
2. 彈性課程僅需輸入學期成績，沒有定期評量成績，請有配彈性課的老師，記得點開學期成績輸入，包括努力程度。
3. 段考缺考先輸 0 分，補考之後再由註冊組補登成績。平時成績請老師考量學生出席情形，多元評量方式，審慎給分。

113-2 期初資料

註冊部分：

1. 2/10(一) 13:00 全校導師註冊會議，地點 3 樓大會議室，請相關人員準時出席。
2. 新的年度補助身分可能有異動，學生註冊費用減免身分，請核對註冊會議時發放的名單(黃色)，如有疑義，請洽註冊組查詢。
3. 第八節課輔參加者原則上與上學期名單相同，但惟恐仍有少數異動，故請導師於參加名冊再次確認勾選參加名單，作為出納組製作繳費單的依據。

成績部分：

1. 感謝任課老師準時輸入第三次定期考成績、學期成績及努力程度、文字描述等，平時成績記錄請留存供學生有問題時核對。
2. 學生無故缺席曠課，都沒上課，平時成績 0 分或是成績很低是可以理解的；但如果都有出席，請老師依據領域評量標準，由不同指標給分，不宜只由小考或作業成績給分，有低至個位數或十幾二十多分的，煩請再審酌。
3. 學生如果因為傷病或其他原因需要請長假，各科老師可彈性處理學生的平時成績，可衡量學生情形，以作業、習作、學習單、心得、閱讀記錄……各種形式給學生，作為給分依據。要麻煩導師收集各科老師的作業或規定，再傳達給學生。
4. 9 年級本學期只有 1 次定期評量，所有科目都要輸入成績，請藝能科老師設計課程時注意成果

進度，需在期限內輸入成績。彈性課程則是直接輸入學期成績。

- 2/11(二)開學時直接發放第三次定期評量各科分數確認單及個人成績單，以及 113-1 各科學期成績補考通知單。若成績有任何問題經任課老師確認過後請於 2/13(四)放學前至註冊組更改成績，如有影響個人成績單或補考通知單，則一併更新。
- 請導師叮嚀學生成績確實檢查，如有疑問立即找任課老師查詢，也請導師協助核對，事先過濾是否有較異常的情形。
- 成績確認後擇期發放第三次定期評量各班前三名及進步獎，以及學期各班前三名獎狀獎金。

多元入學部分(會考、各入學管道、獨招)：

- 有關升學各項訊息及簡章均會放置於校網升學專區，請九年級師生隨時查看。另體育班請洽詢體育組，藝才班請洽特教組，實用技能及技優甄審請洽資料組，中正預校請洽訓育組。
- 9 年級升學行事曆請貼聯絡簿保存。相關收件時間均為校內作業時間，會與簡章不同（簡章的報名時間是註冊組要去送件的時間），所以作業時間請以註冊組通知的時間為主，請同學配合辦理。
- 114 高中科學班有建中、北一女、師大附中招生，欲報名者由學校協助核章，但請詳閱簡章，自行報名。
- 請 9 導儘早完成學生服務學習時數登錄，以便在 2 月 26 號高中職免試成績封存之前有時間進行校對的作業。五專優先免試及聯合免試的服務時數採計至 5/14 止，故欲報名五專者，本學期仍可累計服務時數。
- 本校高中職免試入學區為基北區，9 年級如有同學欲透過免試管道至其他縣市就讀，必須辦理變更就學區，請於 4/22 之前與註冊組聯繫，並已辦好戶籍遷移。（會考地點不受影響）
- 114 多元入學各管道本學期將會陸續進行報名作業，請 9 導協助督促同學辦理，並適當將相關訊息寫在聯絡簿通知家長。有些作業事項已經是畢業之後，務必請導師建立班級聯絡群組，透過班群協助傳達。

清寒補助及獎助學金部分：

- 沒有補助身分或僅有部分補助身分的學生，如果代收代辦費（教科書、學生平保、家長會費）需要補助，請導師填寫教育部代收代辦費補助調查表（不限名額，但教科書僅補助 600 元）或是懷海基金會的補助（全額補助、需要清寒證明）→（這 2 種補助都需要自己先繳錢，補助款之後才會下來）。
- 如果第八節課輔需要補助，請填寫泰山巖助學金班級申請名冊，待全校彙整之後確定補助名單會請學生填寫個人申請表。
- 各類獎助學金之訊息於收到文件後會陸續公告在教務處「獎助學金申請」區，供師生及家長參考，註冊組也會隨時整理各類獎助學金之訊息供各年級導師參考並協助學生辦理申請，煩請導師協助告知學生各項訊息。

設備組

113-1 期末資料

- 下學期教師備課用書期末出版社業務全面發放，若有疏漏請洽設備組。
- 下學期教師若要提早備課，會於出版社建置完後，將連結貼在「line 義學國中公務大群」記事本內，方便大家充實過寒假。
- 本學期圖書館圖書借閱排行榜：

班級愛閱獎

9 月份		10 月份		11 月份		12 月份	
排 序	班 級	排 序	班 級	排 序	班 級	排 序	班 級

1	710	1	717	1	719	1	717
2	717	2	719	2	717	2	710
3	705	3	710	3	710	3	719
1	809	1	809	1	809	1	809
2	811	2	811	2	805	2	811
3	807	3	814	3	811	3	803
1	905	1	905	1	911	1	901
2	911	2	911	2	901	2	911
3	901	3	910	3	910	3	905

4. 閱讀小尖兵

9 月份		10 月份		11 月份		12 月份	
排序	姓名	排序	姓名	排序	姓名	排序	姓名
1	717 陳旻育	1	717 陳旻育	1	719 游璽弘	1	719 游璽弘
2	719 游璽弘	2	719 游璽弘	2	717 李泊言	2	717 李泊言
3	710 黃偉凡	3	717 李泊言	3	710 黃偉凡	3	710 黃偉凡
1	809 胡守德	1	809 張智傑	1	805 黃承浩	1	809 張智傑
2	809 張智傑	2	809 張珣懃	2	809 張珣懃	2	809 張珣懃
3	809 張珣懃	3	809 胡守德	3	809 張智傑	3	805 黃承浩
1	905 曹浚楓	1	905 曹浚楓	1	901 孫瑋琦	1	901 孫瑋琦
2	905 李健安	2	911 曾柄源	2	910 林芑均	2	905 曹浚楓
3	911 柳育淇	3	910 林芑均	2	905 曹浚楓	3	910 林芑均

這學期因為有許多老師的協助，讓設備組相關業務得以順利完成，謝謝大家！

113-2 期初資料

1. 學生用教科書發書注意事項：

- (1) 時間：2/11(二)七年級第一節、八九年級第二節。
- (2) 地點：專科大樓二樓-七年級(藝三教室)、八年級(藝二教室)、九年級(藝四教室)
- (3) 人力：請各班導師確實派遣領書單要求的學生人數，並請學生攜帶領書單至指定地點領取書籍。(屆時聽候廣播，未足要求人數，需等到人到齊才能領)
- (4) 特別注意：班級退書採取退書制，請導師們依照表單發書，核對書後 2/11(二)午休請在班上的學生派代表，依照各班退書套數，退回到藝文(三)教室。

2. 圖書館上課借用須知：

- (1) 開放時間：2/3(一)圖書館二三樓開放登記使用。
- (2) 借用方法：請至校務行政系統登記，避免退件請務必標明班級與科目，以備資料備存。
- (3) 借用規定：圖書館借用一個班級以一個月一科一次為限。

3. 速印資料提醒：

- (1) 送印與取件時間：請提前於兩個工作日上午九點前送至教務處並填妥資料，並依照各科領域填寫，隔日十點後可至教務處綠色鐵櫃領取講義。
- (2) 送件要求：請確實填寫表單上所有內容
 - a. 若原稿稿件為剪貼物件，建議先影印一份正確版再行送印

- b. 若原稿為多頁資料，亦請編妥頁碼，以免發生錯誤。
- c. 若有要印雙面的稿件，可在教務處先印好正確版一份當原稿，以免發生雙面印刷翻面方式想法不同狀況（印雙面請確認好翻頁方向）。
- d. 除了國文、英文、數學三科教師（直接寫科目），其他請依據領域別填入資料。
- e. 請確認填寫資料無誤，確定需求並填寫仔細以避免錯誤（有時老闆會需要找老師確認，但若聯絡不到您，就無法避免失誤，只能以紙本資料為準）。

(3) 相關宣達：

- a. 再次提醒，由於班級影印經費分有平日以及第八節兩個來源，故請老師送印時務必確實勾選，若同一份教材分屬不同時間使用，平日與第八節請分開填單以免造成後續扣款困擾。

義學國中 影印申請單		9:00收送件	
申請人	領域	老師	<input checked="" type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 第8節
交印日期	年 月 日 ()	<input type="checkbox"/> 急件	請填取件時間
取件日期	年 月 日 ()	時	
原稿頁數	共 張 頁	<input type="checkbox"/> 印單面	<input type="checkbox"/> 印雙面
完成尺寸	<input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> B4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5		
紙張顏色	<input type="checkbox"/> 白 <input type="checkbox"/> 紅 <input type="checkbox"/> 黃 <input type="checkbox"/> 綠 <input type="checkbox"/> 藍		

- b. 若稿件尺寸不同，也請分開填單，避免認知與傳達錯誤。

(4) 收費提醒：

- a. 費用收取會扣除掉補助款，實際款項與班級明細公告於 line「義學國中公務大群」，請導師務必點開了解各班影印費用與狀況。
- b. 請公告後一周內至班級儘速繳交費用給總務處淳安，勿造成困擾。

4. 早自習晨讀活動：

- (1) 實施時間：於 3/6（四）7：50 開始。（學校行事曆會公告執行日期）
- (2) 實施對象：七八年級。
- (3) 實施方式：導師帶領執行晨間共讀，每月皆有一次全校公播，時間會於導報和 line「義學國中公務大群」公告。
- (4) 實施內容：請導師彈性運用圖書館班級共讀書箱（可提供每人一本）、讀報資料袋（可提供每人一份）、好文共賞（可提供每人一張）、地球公民 365 雜誌（可提供每人一本），若有需求都可到圖書館登記借閱；亦可使用教室內書馨列車書箱、學生自帶書籍。
- (5) 實施獎勵：晨讀時間將會到各班評分，紀錄班級晨讀表現作為閱讀評分項目；並於期末統計頒發班級晨迷眾讀獎六名，予以 1000 元校園書展贈書。

5. 義文交響閱相關事項：

- (1) 使用方式：除依照本內內容執行，並請導師、任課教師幫忙核章；附錄義起閱讀趣，提供給各科老師課程中融入閱讀，依據學生課堂表現，予以 1-3 點的獎勵積點，讓全校學生時時感受不同的閱讀樂趣。
- (2) 覆核時間：一學期兩次會再公告，請文書股長將需要核章的義文交響閱送至教務處設備組備查覆核。
- (3) 獎品兌換：20 點兌換扭蛋機一次，星期四下課開放轉蛋。

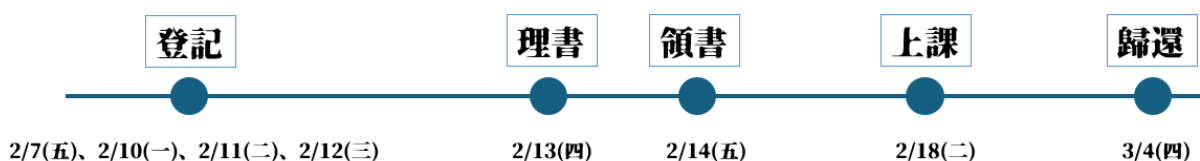
6. 推廣班級閱讀：

- (1) 為建置班級圖書館，讓學生隨手有好書閱讀，本學期持續啟動書馨列車。3/6(四)早自習下課，全年級更換書箱。請導師善用書箱圖書，讓每個孩子去翻閱班級書箱藏書，藉以刺激借閱，培養班級閱讀氣氛。
- (2) 每班仍有班級報紙：好讀周報提供老師運用。圖書館另備有過期報紙數袋，若有需要在班上推動讀報教育、進行班級剪報設計課程等活動，可至圖書館登記領取。
- (3) 圖書館目前藏有共讀班書 279 套，提供給全校教師班級共讀借用，若對書籍不瞭解也有單本可供參考再做選擇。

借用方法：(因人力縮減，調整借用方法)

- a. 固定每周四才有人力處理書箱，不接受臨時借用。
- b. 建議提前一周以上的星期一、星期二、星期三、星期五登記，星期四當天不受理登記。
- c. 週五 09:10 後到圖書館領星期三前登記的班級共讀書箱。
- d. 歸還時需與圖書館輪值人員確認點交，沒有點交紀錄視同未還書。

以2/18(二)上課為例



注意事項：每班不限只能借一套班書，但借閱期限仍維持 2 週內歸還，若有疑問請洽設備組。

- (4) 二、三樓連棟走廊皆設有公共書櫃，每月固定依照主題置放書籍，相關圖書皆可拿回班上閱讀，請導師協助鼓勵同學踴躍使用。
- (5) 本學期與作家有約於 5/26(一)2-4 節特別邀請吉靜如調保官，當次以九年級為主要參加對象。屆時會發放報名表，礙於場地受限九個班級，905、911、912 已於 112-1 參加過就不再發放報名表，機會提供給未曾參與過的 12 個班級，超過 9 個班以抽籤決定。

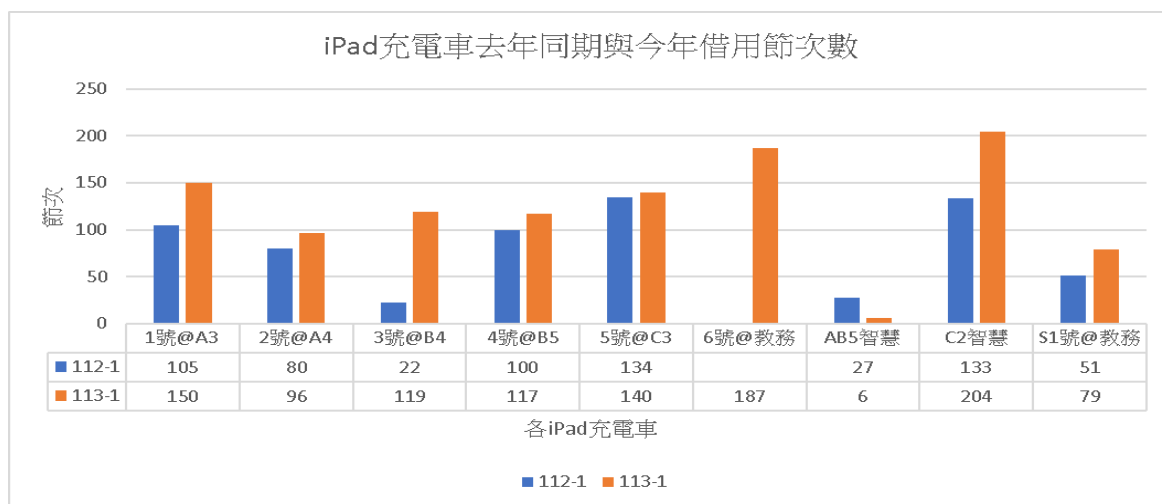
7. 其他：

- (1) 桌遊-請有需求的老師親自至設備組登記借用。相關桌遊內容請參閱圖書館網頁。
- (2) 2 樓中央走廊設備組公佈欄定期更新閱讀新知以及學生優秀作品。
- (3) 專科教室借用，請至校務行政系統登記，並填上班級與科目，鑰匙再到教務處拿取。
- (4) 各班教室黑板請使用水粉筆，因一盒水粉筆 110 元，1 枝水粉筆要價 11 元，水擦板擦的補材一片為 50 元。礙於經費各班限制一學期僅能拿一次，請多善用大屏書寫功能，與一般抹布輔助擦拭，避免資源浪費。
- (5) 圖書館借書時間會因應人力有所調配，請依照公告時間到圖書館借還書。

資訊組

113-1 期末資料

1. 本學期 iPad 充電車借用情況統計 (自 9/1 起至 1/16 止)：

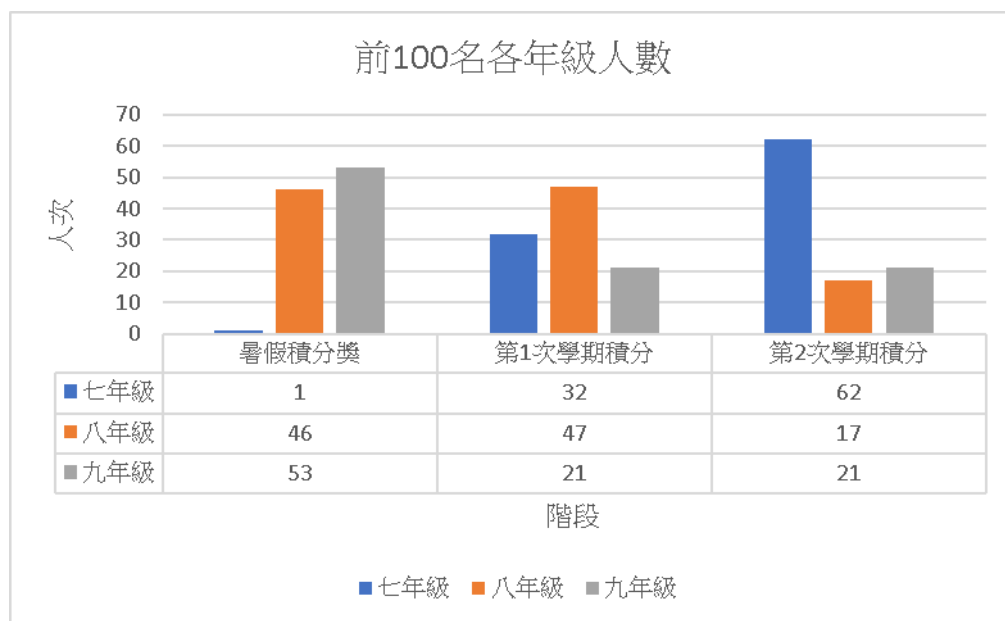


感謝同仁們運用 iPad 設備進行數位教學。「AB5 智慧教室」位於 A、B 五樓連棟走廊，內有 30 台 iPad 與觸控大屏，歡迎各位同仁借用，免去借還充電車的麻煩。

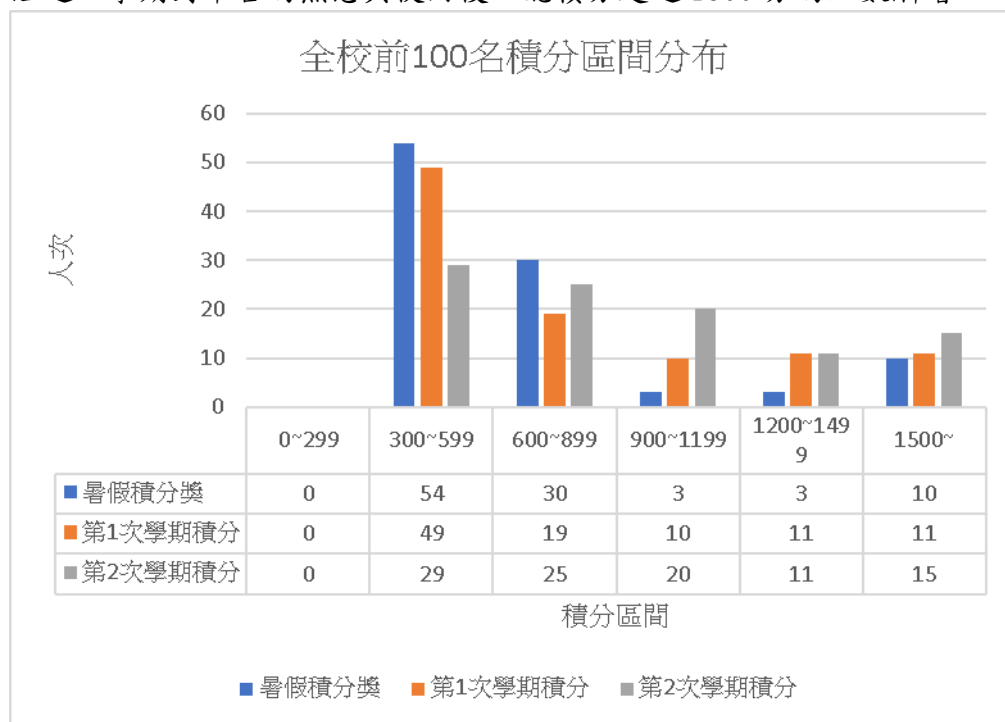
- 依據資通安全管理法子法，本校每人「每學年度」均須完成三小時以上之資通安全教育訓練。「113 學年度」已安排於 113 年 8 月暑期備課日進行，若尚未完成研習回報者請利用寒假時間抽空完成，預計 3 月召開資通安全管理審查會確認全校同仁達成狀況。
- 移除 HiNet 備援線路：
隨著教育部數位學習的推動，近幾年來教育局在網路設備更新、速度大幅提升下，本校備援網路使用率與需要性逐年下降；也觀察到即便學術網路因故中斷，均能在可接受的時間內恢復上線。往後同仁私人設備請使用「eduroam」，連線方式請參考校網>常用連結>無線網路設定。
- 為避免電腦運作異常或網路壅塞等問題，請定期更新系統、防毒軟體，手動掃毒與備份檔案。
- 請同仁勿自行架設無線基地台，避免因設定不正確導致校內對外連線品質異常。
- 新北市教育局與微軟簽訂的授權為 AI Plus for faculty 版(可以在多達 5 部 PC 或 Mac、5 部平板電腦及 5 支智慧型手機上安裝 Office)，全校師生可安裝 Office 365 APP 版，免去 180 就要認證一次的困擾，安裝教學請見校網左方常用連結 > Office 文書處理軟體 > Office 365 APP 安裝。

113-2 期初資料

- 本校 113 年度採購教學軟體「AILEAD365 線上教學平台」，授權時間為 113 年 7 月至 114 年 6 月，感謝同仁們善加運用引導學生自學。預計後續徵詢同仁使用意見，作為後續仍有經費時的採購參考。
- 近期三個階段的「AILEAD365 線上教學平台」總積分排行榜統計表如下：
 - (1) 七年級學生漸入佳境，為使用率最高的年級



(2) 經過一學期對平台的熟悉與使用後，總積分超過 1500 分的人數漸增



3. 教育局訂於114年5月辦理「新北市數位學習高峰會」，年度發表主題為「學習成效」。懇請同仁蒐集在數位學習的各項資料，供資訊組統整報告使用：
 - (1) 學習平台：均一、因材網、學習吧、PaGamo、酷英、…
 - (2) 教學軟體：AILEAD365 線上教學平台
 - (3) 學習扶助
4. 本學期巡堂時常發現班級室外課但資訊設備卻還是開啟狀態，為了環保節能與延長設備使用年限，班級內電腦、觸控大屏在未教學使用時，請同仁們指導學生將其關機或休眠。
5. 本學期發現偶爾校內網路出現壅塞狀況，通常在五分鐘內會恢復正常，經與教育局工程師多次聯繫檢查校內線路，暫時查無異常。但還是請指導學生遵守學術網路使用規範，同仁可善用電腦教室教師機「軟體廣播」或 iPad 教師機「課堂」方式確認學生學習狀況，避免安裝遊戲程式（如：Roblox）或瀏覽非必要之網站，進而佔據校內正常使用的網路頻寬。
6. 本校為114年度11期電腦教室配發學校，配發間數原則以每24班配發一間。113學年度全校

班級數 49 班，故配發三間電腦教室的數量。

7. 在帶領學生進行 iPad 學習時請：

(1) 確實記錄每台設備的使用者。

(2) 學生拿到平板時先確認設備狀況，若有毀損務必於當下反應，以釐清後續責任歸屬。若人為損壞 iPad 整新機廠商報價的維修金額為 8500 元。

8. 使用完 iPad 充電車後確認以下事項，以確保後續使用者能順利使用：

(1) 每台 iPad 依照編號放入充電車

(2) 接上短充電線

(3) 推充電車回原辦公室

(4) 接上電源充電

9. 依「新北教研資字第 1140079468 號」函，113 學年度第 2 學期新北市「教師教學科技增能培訓課程」實施計畫已公告校網>教師進修，主題內容：包含「iPad 創意教學派對」及「數位內容及教學軟體之應用」系列研習，結合本市統購數位軟體的使用推廣，增進教師的數位教學與應用能力，全部課程均為線上進行。

10. 少數新進同仁尚未完成下列必修課程，請儘速完成：

(1) 數位學習工作坊(一)A1

(2) 數位學習工作坊(二)A2

(3) 智慧學習種子教師必修

11. 行政同仁均會將各組行事曆同步更新於@ysjh 帳號下的【113 學年度義學國中行事曆】，請同仁們連結至您的行動裝置或參考校網，以掌握學校行事最新異動。

12. 新學期開始，請欲借用教學用 iPad 的同仁填妥申請表後，靜待資訊組通知領取設備。

13. 新北市【Adobe 奧多比軟體】帳號授權安裝操作說明已公告於校網。

(1) 授權範圍：新北市公私立高中職暨國中小教職員工 & 高中職學生

(2) 授權期限：自 113 年 8 月 13 日起至 114 年 8 月 12 日止

*因本案申請授權數量已達上限，教育局重新檢視課程需求並調整授權範圍，考量國中小在教學及課程中不會使用到 Adobe，故不再提供國中小學生申請授權，僅限高中職學生可以進行申請。國中小已申請之授權帳戶將會陸續登出，登出後便無法再申請使用。

二、學務處報告：

訓育組

1. 本學期教室布置、8.9 年級校外教學、校慶運動會、校模範生投票等重要活動皆圓滿順利完成，感謝各年級導師及教職同仁的協助！

2. 113 學年度第 1 學期社團活動順利完成，感謝所有社團指導老師用心的付出，讓學生能有多元、適性展能的機會。

3. 寒假服務學習活動將於 2/22(四)辦理完畢，感謝導師支持及同學參與。

4. 【113 上學期】服務學習補登錄時數補登錄時間 2/11(二)-2/28(五)。敬請各位導師留意起迄時間，務必於期限內完成輸入。

※ 配合資料組【生涯輔導手冊】業務需要，煩請八、九年級導師協助：於 2/21(五)前完成校務行政系統的補登錄，訓育組將在 2/24(一)統一印製服務學習確認單，發下各班進行確認，無誤後供生涯輔導手冊填寫參考；若有誤的同學，請直接以紅筆訂正，並帶著學生手冊至訓育組進行修正。

5. 113 下學期服務學習確認時程：九年級 2/18(二)發下確認表及名條(社團確認表也在本周發下確認)、七八年級 2/24(一)發下確認表。九年級多元學習表現系統 2/26(三)封存。
6. 第二學期學校提供的基本服務學習時數：
 - (1)期末打掃：2 小時
 - (2)返校打掃(特定班級)

※ 請各位導師協助督促學生完成剩餘之服務學習時數，以減少最後一個月報名壅擠的情形發生。
7. 若還有服務學習相關問題、五專優免及聯合招生所需時數等問題，可至校網左側【常用連結-服務學習專區】查找。
8. 本學期社團將重新選社，與上學期相同採線上選填志願的形式。第一次社團課結束後，同樣開放一次的轉社機會。
9. 【校隊新舊成員、自科社、資優班、AI 自走車、數位行銷社、直笛團、第一學期各社推薦留社名單】等七類同學不用重新選社。(選社前將發下七八年級各班已有社團名單，協助掌握要選社學生)
10. 校隊一旦入選後，除非有填寫退社單，否則將會保留隊員身分至畢業，讓導師知悉，並可適時向學生宣導：田徑隊、籃球隊、射箭隊、直笛團、管樂團、醒獅團、童軍團。(※熱舞社非校隊)
11. 社團相關辦法、社團志願選填懶人包、轉社辦法等，可在校網左側【常用連結-社團專區】下載。
12. 本學期開設之社團、上課地點同上學期，上課 7 次：2/21、3/7、3/21、4/18、5/2、5/16、6/13。
 ※ 預計於 6/13 舉行社團動、靜態成果展。
13. 社團選社時程如下：

社團選 課 時程表	週次	日期	內容		
	第一週	2/12(三)	「社團線上志願選填說明」影片公告 (各班自行觀看)		
		2/15(六)	開放網路志願選填		
	第二週	2/17(一)	發下七、八年級 各班 【已入社團名單】		
		2/18(二)		開放電腦教室 選社 第八節課	七、八年級
		2/19(三)	關閉網路志願 選填 17:00		
		2/20(四)	公布社團分發結果		
		2/21(五)	第一次社團課		

14. 本學期 7、8 年級品德教育影片公播及心得寫作、統一發票捐贈活動仍持續辦理，請導師同仁協助活動之進行並鼓勵同學參與。

本學期七年級【品德教育青春 orz】影片公播內容及繳交心得時間

週次	播放日期		播放內容
5	3 月 14 日 (五)	第 6 節 (711-719)	感恩篇~幸福的秘方 【青春就這 Young】
		第 7 節 (701-710)	
7	3 月 28 日(五)第 6 節		正義篇~正義使者
11	4 月 25 日(五)第 6 節		反省篇~不要再當獨行俠
17	6 月 6 日(五)第 6 節		誠信篇~絕對沒問題

八年級【品德教育】影片公播內容及繳交心得時間

週次	播放日期	影片心得截稿時間
4	3 月 5 日(三)	3/12 下午 4:00 前
10	4 月 16 日(三)	4/23 下午 4:00 前
16	5 月 28 日(三)	6/4 下午 4:00 前

15. 為豐富「義學文藝獎」稿件之收集，將徵稿截止日定為 2/24(一)，希望各位老師多多鼓勵同學投稿，謝謝！
16. 每月統一發票捐贈活動仍舊訂為 20 日(遇假日順延)，感謝各班踴躍配合，一張發票一個希望，並請各班服務股長協助繳交。
17. 6/23-25(未定)新北市政府三樓多功能集會堂辦理本學年各校校模範生表揚大會，本校由模範生選舉活動中最高票 910 游皓閔(家長陪同)前往領獎。各班班級模範生將安排於朝會中公開發揚並轉頒市府獎狀及獎品。
18. 【轉角藝術節】暫定於 4 月份每周二、三、四第二節下課，在校園各個角落演出，提供本校師生展演的舞台。詳細辦法將發放各班級各辦公室。
19. 九年級畢業典禮將於 6/10(二)舉行，6/9(一)下午畢業典禮預演。
20. 114 學年度「中正國防幹部預備學校(高中部)」簡章及報名資訊公告在校網中，請有意願報名的同學自行上網下載報名，並請留意報名時程。

生教組

1. 新北教特字第 1112312056 號函，現行條文第二項第一款第二目依國教署提出之「學生獎懲規定常見錯誤態樣一覽表」第 24 項略以，作業未繳交應屬學生學習評量範疇，不宜列入獎懲規範。而作業(週記)抽查或檢查為各校普遍且重大之活動，各校得列入獎懲規範。然對於學生行為應先採取適法之輔導與管教措施，無效果時再行懲處，以符合比例原則，故加入「當次經勸告後仍未補交」，並具體明確定義「抽查」為「學校作業檢查規範」。
2. 新學期開始生教組仍需要服務學習的同學(交通糾察、秩序糾察)，請各位導師推薦提報。
3. 完成學生反毒、反霸凌及法治教育宣導。
4. 完成特定人員提報，新學期會發放特定人員調查表，請新舊任導師提報特定人員，有任何疑問請洽生教組。
5. 114/02/14(五)進行全校友善校園活動。
6. 114/02/17(一)全校反毒入班宣導開始。

7. 114/02/25(二)早自習完成反毒影片宣導。
8. 114/03/10(一)整潔秩序評分開始
9. 114/03/11(二)8:00 進行第一次全校性防災演練。
10. 114/03/18(二)8:00 進行第二次全校性防災演練。
11. 114/03/28(五)朝會交通安全宣導。
12. 113 年 5 月開始各班班長每日早上至學務處填寫出缺席白板時間調整為 8:25 前，請各班導師協助提醒班長。
13. 第一、八、十五週完成服儀檢查事宜，感謝各位導師協助。
14. 第十八週交通、秩序糾察及學務處小幫手服務學習時數核發完畢。
15. 第十九週完成各班幹部、小老師獎懲。
16. 第二十週發放暑假生活須知。
17. 完成每月學生事務報表、每月特定人員尿篩作業。
18. 依實際需要召開性平、春暉、防治霸凌會議。
19. 請各位老師上課時務必點名，以利掌握班上人數，上課鐘響未進班即登記遲到，十分鐘未進班則登記曠課。
20. 請各班導師於上課日早自習時間 8:25 前完成上課 Y0 線上點名。
21. 校園安全需要各位教職員工的協助，若是上下課途中，有看見任何可疑人事物，或是學生不當聚集，煩請撥通電話至學務處，及早發現、盡快處理可讓事件的傷害降至最低，感謝各位教職員配合。
22. 若有畢業學長姊要進到校園，需要先通知欲找尋的老師，請該老師至警衛室帶領。若沒有通知則不許入內，非本校學生私闖校園，視為校外人士入侵，將聯絡泰山分駐所處理。
23. 本學期秩序成績優良且符合獎勵標準的班級如下所列，若各位老師有需要查看詳細分數及排名或是有任何疑問，請洽生教組。
連續三週得第一名者，全班同學得記嘉獎乙次：713、806、808、811、815、915
累積得六次第一名者，全班同學得記嘉獎兩次：711、713、811、815
累積得十次第一名者，全班同學得記小功乙次：811
 ※依照本校秩序競賽辦法，有達成數項者，則擇優記獎。
24. 謝謝本學期值週導護老師與志工辛苦付出，義學國中的孩子才能行的安全，順利上下學。另外，提醒各位老師，值週一週可補休半天，唯需自行調補課。
25. 感謝各位導師對學生們細心的指導，讓學生在生活教育、行為舉止方面都有持續的進步，在此致上最高敬意。
26. 本學期生教組的各項事務感謝各位老師的配合及協助，若有任何建議或指教，歡迎提供給生教組，預祝各位老師假期愉快。

再次提醒新舊任導師注意事項：

1. 請假部分，原則上學生家長以手機操作新北校園通 App 系統完成請假程序；若不使用新北校園通 App 請假者，向老師口頭請完假後還需填寫假卡，家長、導師簽完名後，三日內交至生教組，才算完成，非打電話向學務處、老師請假就算完成請假手續。
2. 有班級需要午休時間進行練習(班歌、隔宿、小藝人)等活動，請在練習當天前至生教組領取申請單填寫並核准始得練習，若於當天或沒有申請，一律請學生回教室。
3. 每週生教組都會發下缺曠週報表給同學確認當週缺曠課，請導師協助宣導，若請假或缺曠有問題，立刻帶著週報表至生教組確認並修正，勿等到寄發通知單後才到生教組改正。

4. 學生當天若未到校，請導師務必要通知家長，了解學生狀況。若是學生有長期缺課的現象，請一定要通知家長告知缺課太多之後果。
- A. 缺課超過 1/3 則不符合畢業資格、不能畢業。
- B. 一學期缺課達 49 節，則填寫黃色單，通報長期缺課。
- C. 一學期連續三天無故未到校，則填寫紅色單，通報中輟。

衛生組

班級環境消毒

由於近期學生腸病毒、流感案例較多，敬請導師協助以下事項：

1. 若導師接獲家長通報學生感染腸病毒、流感時，請立即向衛生組或健康中心進行通報
2. **【遵守生病不上學原則】**
 - (1) **若感染(含疑似)腸病毒**，依教育局來文說明及依本市所屬公私立學校均應 依據本市「公私立學校及幼兒園腸病毒通報及停課作業規定」，**應嚴格要求立即請假一星期(自就醫確診日算第一天)**，落實腸病毒防治措施。
 - (2) 若感染流感，建議該名同學請假在家休息，在未使用退燒藥物下至退燒後至少 24 小時才能返回上課
 - (3) **請導師依學生請假天數，向午餐秘書登記辦理停餐退費事宜**
3. 若班級出現腸病毒、流感個案時，敬請導師協助以稀釋漂白水每日至少進行班級環境消毒 1 次，持續 3~5 天，若需消毒用品或有消毒相關疑問，皆可向衛生組領取或詢問。

業務報告

1. 寒假期間因不可抗力之原因無法於寒假期間完成補打掃學生，衛生組將於開學進行補打掃，其餘無故未完成者，衛生組將於開學後安排進行愛校服務(不核發時數)，開學後補打掃再未完成者，將依校規予以懲處。
2. 開學日早自習時間，各班將進行掃具補(換)發，掃具非自然損壞者，需由班費自行賠償；另外亦同步發放班級垃圾袋。
3. 113-2 衛生糾察、環保小尖兵將重新甄選，第一週發放各班調查表，敬請導師依調查表上所需名額推薦適合人選，**若班上有 113-1 舊生想繼續參加，仍需於調查表上填寫**，衛生組將於第二~四週進行人員訓練。

早午餐補助

為減輕各位導師的負擔，下學期各項補助原則以上學期名單為依據，不重新調查。但仍有以下事項請各位導師協助配合：

1. 下學期補助項目仍為：
 - (1) 早餐補助(四大超商電子早餐券)：補助本學期上課日之早餐券
 - (2) 午餐補助
2. 若 113 下學期早、午餐補助名單有需異動者，請於 2 月 13 日(四)前撥分機 206 通知學務處幹事淑芬，避免資源浪費。
3. 若本學期有新增需要補助的同學，亦請於 2 月 13 日(四)前向提出申請。(空白申請表如後附，可請學生至學務處領取)
4. 若有早、午餐補助相關疑問，撥分機 204 或 206，感謝導師的配合，辛苦了！

健康促進

1. 視力保健

(1) 有鑑於近幾年本校視力不良率持續偏高(112學年度本校視力不良率 78.32%，均高於新北市 74.74%及全國 72.28%平均值)，孩子若沒即時控度矯正，每年將可能增加 100 度近視，成為高度近視(大於 500 度)族群!敬請各位導師協助提醒班上同學持續落實規律用眼習慣，以維護自身的視力健康：

- a. 護眼 3010：看書或使用四電(電視、電腦、電玩、智慧型手機)，每 30 分要休息 10 分鐘
- b. 四電少於 2：每天使用四電不超過 2 小時
- c. 戶外活動 120：每日戶外活動 120 分鐘，使眼睛放鬆
- d. 視力不良者持續近視治療控制：持續點眼藥水阿托平或使用角膜塑型片

※ 近視年齡越小，度數增加越快，如果未加以控制，容易高度近視(度數>500 度)，而高度近視易產生白內障、青光眼及黃斑部病變等，甚至視網膜剝離，增加失明的機會。

(2) 為鼓勵同學持續保持正確用眼習慣，113-2 視力檢查與 113-1 檢查若視力無惡化或進步者，將由衛生組記嘉獎一次獎勵。

(3) 依新北市視力校群學校專家委員建議，敬請導師與教師同仁持續協助配合以下事項：

- a. 提醒同學書包應掛於桌子側邊掛勾，椅子保持充足空間，坐姿端正，並建議使用綠色不反光護眼桌墊。
- b. 教室座椅依身高分配、座位定期更換位置。
- c. 教室座位安排，班級座位安排黑板與第一排距離保持 2 公尺，離窗口 1 公尺(教室地磚每塊 40cm)。
- d. 教室使用投影機教學，請避免將教室燈關全關。
- e. 多指派動態回家作業，減少學生密集用眼時間。
- f. 教室定期進行照度檢測：教室應>500 lux，黑板應>750 lux。
- g. 鼓勵課程戶外化。

2. 口腔保健

協助提醒學生定期至牙科診所進行檢查，並與家長一同協助督導學生在家、在校持續落實餐後潔牙習慣，共同維護學生的口腔健康。

3. 為持續維護學生視力及口腔健康，健康中心已於寒假前發放相關檢查單：

- (1) 針對全校『視力不良』學生發放視力檢查單此檢查單，可視為開學後之複檢單，屆時不需再額外繳交。
- (2) 『8 年級學生高齦齒率學生』及『9 年級高齦齒率，尚未矯治完成者』發放檢查單，請同學於寒假期間至相關診所檢查，並務必於開學後檢查單繳回健康中心。

4. 新生健檢

七年級學生新生健檢尚未完成複檢者，請利用寒假期間至相關醫療院所複檢，並將回條繳回健康中心。

5. 健康促進相關活動

- (1) 配合新北市教育局委託世界和平婦女會辦理 113 學年度愛滋病防治入班宣導，參加對象為『七年級』，時程請參閱下表。如有遇到其他活動或突發狀況，可隨時進行調整。

班級	時間	地點
701~710	3/14(五)14:15~15:00	各班教室
711~719	3/14(五)15:10~15:55	

- (2) 3/17~3/21 八年級菸檳防治入班宣導週(早自習，每天 3 班，各班教室)，早自習若遇全校

活動，再進行調整

(3) 4/11(五)第 6~7 節辦理七年級健康促進—視力保健講座。

(4) 4/7(一)~5/9(五)辦理全校潔牙活動，相關實施辦法屆時會提前發放通知班級導師。

(5) 4/25(五)第 6 節，營養教育講座(八年級部分學生，視聽教室)

113-1 整潔競賽統計表

1. 本學期整潔競賽表現優良的班級如下，詳細資料可參閱附件：

(1) 連續八週第一名的班級：815，全班記小功一次。

(2) 累計 10 次以上前 3 名的班級：815，全班記嘉獎二次

(3) 累計 6 次以上第 1 名的班級：713、717、719、815，全班記嘉獎二次

(4) 連續 5 週第 1 名的班級：713、717、719、815，全班記嘉獎二次

(5) 連續 3 週第 1 名的班級：713、715、717、719、815，全班記嘉獎一次

備註：若該班級優異表現達兩項以上者，以擇優敘獎，不重複獎勵。

2. 若各班有認真打掃需特別敘獎的同學，導師可自行填寫嘉獎單後，交由衛生組進行核章敘獎，以資鼓勵。

3. 感謝各班導師本學期辛勤督導班級打掃工作，因為有大家的協助，才有乾淨美麗的義學校園。

113 學年度第一學期班級整潔競賽成績一覽表

班級	第6-7週	第8週	第9週	第10週	第11-12週	第13週	第15週	第16週	第17週	第18週	第19週
701				6	4	5	2	3	4	1	
702		5		6					4		
703	6								4		1
704		5									
705	6	1								1	
706	1									1	1
707		5			4					1	1
708	6	5	1	1	4		2	6	4	1	
709											
710	6			6		1					
711		5	6	1			6	3	4		1
712	5	5		6			2				
713	1			6	4		1	1	1	1	1
714											
715	6	4	1		3	6	2	5	1	1	1
716	6	5			4				4		1
717	1	1	1	1	1	1					
718			1	1		1				1	
719	1	1	1	1	1	1		2	1		

113 學年度第一學期班級整潔競賽成績一覽表

班級	第6-7週	第8週	第9週	第10週	第11-12週	第13週	第15週	第16週	第17週	第18週	第19週
801											
802				4							
803	5	3		1		6	1	1			1
804									5		
805	4	6	2	6	4	2	4	4	1	4	1
806		3	5		6	4	6	5		1	6
807	6	3					6				
808		6	6	4	2	6	6	5	1	4	
809											
810							4	5	5		
811	1	2	2	1	4	2	1	5		1	1
812											
813								1		4	
814	2	6	2		2	4		5	4		5
815	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4

113 學年度第一學期班級整潔競賽成績一覽表

班級	第6-7週	第8週	第9週	第10週	第11-12週	第13週	第15週	第16週	第17週	第18週	第19週
901						5					
902		3				5			6	5	1
903		5			1	5					3
904	1	1	1	4		3	3	2	1	1	3
905						5	3				
906		5	1	1	3	1	1	6	1		3
907	3	3	1	1		3		1	5	1	3
908	3		4	4		5	3	2	6	4	
909			4		3				1		
910				4	3		3				
911										5	
912	3	5									
913	1	5	4	1		5		6			
914			4	4	3		1	4	1	5	1
915	3	1	4	4	1	1		4		3	

體育組

1. 本校籃球隊參加113學年度國中籃球聯賽乙級（新北市）市預賽榮獲第7名。
2. 本校809金家樂參加新北市114年新北市中等學校運動會跆拳道賽榮獲品勢國男組個人賽第二名。
3. 本校704朱湘怡參加新北市114年新北市中等學校運動會榮獲國女組游泳50公尺蛙式第三名。
4. 本校射箭隊參加新北市114年新北市中等學校運動會榮獲：
 - (1) 國男組複合弓個人賽第1名901黃柏瑋；第2名904黃瑞騰
 - (2) 國男組射箭複合弓混雙賽第1名901黃柏瑋908陳冠涵

- (3) 國女組射箭複合弓個人賽第 1 名 908 陳冠涵；第 4 名 909 柯韋伊
5. 校隊獲獎紀錄均已公布於校網, 感謝校隊教練辛勤指導與導師的支持。
6. 體育組感謝所有同仁的協助。

三、 總務處報告：

總務主任

(一) 硬體設備部分

1. 配合校園資本門營繕小組規劃，114 年朝向
 - (1) 廁所沖水設備。
 - (2) 校園監視器。
 - (3) 手機保管箱。
 - (4) 地下室地坪。
 - (5) 汙水下水道。
2. 寒假完成地下停車場，並正式進行地下停車場磁控管控機制。目前停車場 114 上半年收入為 37 萬 3,600 元，有 5 個車位可以出租。
3. 員生社已完成簡易裝潢。

(二) 軟體執行部分

1. 持續追蹤校園水電費之相關支出。
2. 每月針對燈光、門窗等放學後設備狀況進行統計及巡視並通知導師。
3. 持續落實校園門禁管理及出入人員掌控。

(三) 多功能體育館部分

1. 已於 2/3 完成契約開工並於寒假進行工區內樹木移植工作。
2. 預計 116 月 11 月竣工，相關工區嚴禁非工作人員進入。

事務組

1. 113 學年度七年級校外教學委託服務招標, 預訂 1 月 16 日開標及評審，本次校外教學活動日期預計在 3 月 31 日至 4 月 25 日期間擇一日，選北部戶外山訓場地辦理。
2. 114 年度赴新加坡交流委託採購招標一案，預訂 1 月 17 日開標及評審，本活動日期訂於 3 月 31 日至 4 月 5 日，約有 25 人參加(校長老師 3 人，學生 22 人)。
3. 寒假期間已驗收完畢行政大樓廁所蹲式馬桶二段式沖水凡而驗收(61 組)。

文書組

1. 感謝同仁依時承辦公文及線上填報，新學期亦請持續配合辦理。

出納組

1. 113 學年第 2 學期註冊費繳費單預計 2/17 發放。

四、 輔導處報告：

輔導主任

感謝校內所有同仁、家長會、志工隊對輔導處相關業務的協助與支援，未來也請大家多幫忙、多照顧！

輔導組

- 敬請導師協助於 2/14(五)前繳交以下各項調查表件(因資料涉及學生隱私，待導師填寫完畢，請將資料妥善放回袋中交回至輔導組予凱音)。
 - 高關懷課程學生推薦表(八、九年級)：導師可推薦中輟之虞、長期缺曠課、拒學、學習動機低落…之學生參加，並請於推薦表上簡單說明學生概況；另，下學期除導師推薦外，外加行政推薦、專輔推薦。
 - 家庭狀況調查表(七～九年級)：請導師依照學生家庭現況，做補充、修正、刪除。
- 本學期高關懷課程預計於 3/3(一)開課，5/23(五)結束；開設課程如下表所示：

星期	時段	一	二	三	四	五
課程	上午	射箭 (2~3 節)			逆光戲劇 (3~4 節)	
	下午	逗陣探索營 (5~6 節)		烹飪 (5~7 節)	球類運動 (5~6 節)	
- 2/27(四)晚上為本學期家長日活動，敬請各位導師及行政同仁配合辦理。

資料組

- 上學期技藝班已順利結業，感謝九年級導師與 4 位帶隊老師吳國庭師、林逸姿師、劉時毓師及尤瑞鄉師協助每週帶隊、生活常規輔導管理、技藝競賽、技藝班相關活動…等，協助孩子探索性向，適性發展，感激不盡！
- 新北市國中技藝競賽將於 3/3 (一)~3/9(日)舉辦，九年級技藝競賽選手(共 22 名)規劃於寒假期間及下學期第 1~2 週到高職學校集訓，感謝九年級導師與技藝班老師予以鼓勵，預祝所有選手取得佳績。選手名單如下：

班級	座號	姓名	主題
901	13	劉有承	服飾
901	24	劉于榕	舞蹈類展演實務
901	25	劉于瑄	表演藝術類展演實務
902	20	姚珮婷	表演藝術類展演實務
903	01	李宏恩	汽車基本認識
903	19	吳詠俞	飲料調製實務
903	22	洪苡芸	服飾
906	25	劉育琳	舞蹈類展演實務
907	21	林靖璇	服飾
908	05	徐禹傑	中式麵食加工
908	27	黎詩蓉	烘焙

班級	座號	姓名	主題
910	5	林金源	汽車基本認識
910	08	張澤元	舞蹈類展演實務
910	12	潘辰	中餐廚藝製作
910	21	張庭瑜	旅館實務
911	11	褚岳霖	機車基本認識
912	18	林子晴	中式米食加工
913	06	郭彥廷	服飾
914	28	賴佩筠	餐飲服務技術
915	17	王相沂	機車基本認識
915	22	許陳昕	旅館實務
915	23	陳姿睿	飲料調製實務

- 本學期九年級技藝班為週五下午出隊，從 2/21(五)~5/23(五)共計 11 次課程(其中 2/28、4/4、5/16 停課)。
- 預計辦理 2 場「畢業生適性入學宣導講座」：
 - 九年級師生場：2/14(五)第 7 節(線上)

- (2) 家長場：3/13(四)晚上 19:00-21:00(3F 大會議室)。
5. 預計辦理 1 場「技職教育宣導講座」：
七年級師生場：3/28(四)第 6 節(線上)
6. 本學期預計於四月底辦理九年級技優甄審暨實用技能學程宣導，屆時資料組將發放各班報名表。
7. 本學期辦理升國九技藝班遴選時程如下：3/18(二)第 1 節入導說明會、3/27(四)午休學生說明會、3/27(四)晚上 19:00~21:00 家長說明會、4/11(五)第 6、7 節遴選面試、5/1(四)午休撕榜。
8. 本學期預計於六月中辦理「七年級家長職業分享活動」，五月底將發下家長意願調查表。

特教組

1. 11302 學期數理資優班暨自科社充實課程及相關活動如下：

日期	課程	地點
3/15(六)	物理專題	4F 實驗室
4/26(六)	化學專題	4F 實驗室
5/24(六)	8 年級-建中機研社(潮汐救援)	B2 分組教室
5/25(日)	7 年級-建中機研社(攻城掠地)	B2 分組教室

2. 114 學年度資優鑑定能力測驗時程：

1/06-14 轉銜評估、能力評量報名

3/08 初試

5/03 複試

6/06 前鑑定結果公告

五、會計室報告

113 年度決算，依教育局期程於 1 月 21-23 日送件、審查。

編製內容略載如下：

1. 基金來源決算數：2 億 942 萬 868 元整。內容如下：

徵收及依法分配收入：1 萬 1,000 元(內容為廠商違約記點之罰款收入)。

勞務收入：100 萬 3,746 元(內容為場地租借收入 99 萬 3,246 元、教師甄試報名費收入 1 萬 500 元)。

財產收入：43 萬 8,494 元(內容為財產處分收入 1 萬 5,600 元、權利金收入 40 萬 8,800 元、專戶利息收入 1 萬 4,094 元)。

政府撥入收入：2 億 791 萬 1,717 元。

其他收入：5 萬 5,911 元(內容為資源回收收入 1 萬 9,361 元、教育局補助款賸餘繳庫 1 萬 887 元、收回以前年度歲出 2 萬 5,663 元)。

2. 基金用途決算數：2 億 818 萬 184 元整。內容如下：

國民教育業務計畫：1 億 9,795 萬 5,960 元。

建築及設備業務計畫：1,022 萬 4,224 元。

3. 本期賸餘：本年度決算賸餘數 124 萬 684 元。(主要係中央補助款及收支對列款項賸餘數)

六、人事室報告

1. 配合新北市議會預算審查，預定 115 年退休者請於 **114 年 2 月 13 日前** 登記。逾登記期限者如嗣後提出，須有特殊事由並報教育局專案核准後，始得申請退休。
2. 114 年度資深優良教師名單如下：
 - (1) 10 年：王大維、黃榆瑄
 - (2) 20 年：林佩瑢、陳俊仁、潘書慧
 - (3) 30 年：李雪芳、沈聖欽、陳翠評
 - (4) 40 年：張銘樹、黃世珍
3. 113 學年第 2 學期子女教育補助申請表，請於 **114 年 3 月 12 日前** 繳交，另基於政府補助不重領原則，如家長已領高中全免學費或私立大專院校學生學雜費減免 1.75 萬(以下簡稱拉近公私立學校學雜費方案)，則勿申請子女教育補助，如係誤申請政府拉進公私立學校學雜費方案者，請洽子女就讀學校更換註冊單或將補助繳回學校，始得申請子女教育補助。申請表注意事項如下：
 - (1) 子女為小學一年級或新進教師第一次申請，請附戶籍謄本或戶口名簿
 - (2) 子女為高中一年級，請注意學雜費是否有減免(例如學費為 0)，有減免無法申請。
 - (3) 學雜費繳費收據如為影本，請於空白處簽名。
 - (4) 信用卡線上繳費若無學雜費明細金額，請提供原學校學雜費繳費通知單。
 - (5) 子女教育補助費申請表下方”經領人”處簽名。
4. 廉政倫理宣導-收受禮品(新北市政府教育局 113 年 12 月 17 日新北教政字第 1132490242 號函及新北市政府員工廉政倫理規範)
關於教師得否收受學生家長贈送之禮品：依法務部廉政署「校園誠信管理手冊」及教育局「新北市校園誠信倫理手冊」，教師與家長間雖無職務上利害關係，惟家長係代表其子女，倘收受禮品恐產生「影響特定權利義務之虞」相關疑慮（相對於其他未送禮的學生為差別待遇），故建議仍予拒絕或退還，並簽報校長及知會教育局。例外得予接受者（如市價新臺幣 500 元以下等），仍須以「偶發而無影響特定權利義務之虞」為前提。
(有利害關係-超過 500 元-簽報校長並通報教育局)
5. 各同仁如欲申請 114 年市內、市外介聘，請填寫擬申請調動調查表並於 **114 年 3 月 7 日前** 送人事室登記備查。
6. 新北市政府教育局 102 年 11 月 27 日北教人字第 1023128276 號函重申，教師申請公餘時間進修學位非以報考前為限，惟仍須經服務學校同意。請欲申請在職進修之教師至人事室填寫申請書，以免影響日後敘薪。【申請部分辦公進修學位者，仍應於報考前申請。】
7. 「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」及「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」規定之公務員，為公務員服務法第 2 條規定之人員，包含學校公務員、校長及兼任行政職務之聘任教師，須經學校核准始得赴陸，並需於進入大陸地區前 10 日填寫簡任以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表，返台後填寫赴陸人員返臺通報表；未兼任行政職務之教師因非屬公務員服務法適用對象，無須申請赴陸許可或報准。
8. 新北市政府對於同仁所遭遇到之心理、法律、財務、醫療、職涯、工作、家庭或生活等問題已規劃新北市政府推動員工協助方案，均能適時提供同仁協助、諮詢，如有相關諮詢需求可逕向市府人事處登記。
 - (1) 申請種類：個人諮詢及團體諮詢(申請表請至新北市政府人事處網頁員工協助方案專區下載 <https://www.personnel.ntpc.gov.tw/home.jsp?id=45f19ec62af5557f>)
 - (2) 申請方式：填妥申請表相關表件後 E-mail 至本府專用信箱 EAPS@ntpc.gov.tw
 - (3) 服務項目：心理諮商、法律諮詢、財務諮詢、醫療諮詢、職涯發展諮詢、管理諮詢。
 - (4) 連繫電話洽詢：29603456 分機 4316

柒、提案討論

提案編號	01	提案人：學務處	
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學教育儲蓄戶執行規定」。		
說明	一、依據:114年1月15日本校合議小組會議決議通過。 二、內容詳如附件。 三、依規定本案需提校務會議通過。		
具體辦法	決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	02	提案人：總務處	連署人：教務處、學務處、輔導處、人事室
案由	提請討論通過本校 113 學年度第 2 學期行事曆。		
說明	依市府規定訂定		
具體辦法	決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

捌、臨時動議

玖、散會

新北市立義學國民中學教育儲蓄戶執行規定(草案)

105 年 6 月 30 日校務會議通過

114 年 2 月 日校務會議修正

壹、依據

- 一、各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 二、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 三、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。

貳、勸募目的：

- 一、為扶助本校經濟弱勢之在學學生（指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生），本校特設置教育儲蓄戶（以下簡稱本專戶），專款補助，使學生順利就學。
- 二、善用社會各界捐款，使每筆捐款都能達到最大的效益，確實幫助需要幫助的學生；並使動支程序嚴謹透明，可接受上級及民眾監督。

參、勸募方式：

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站(<http://www.edusave.edu.tw/>)辦理全國公開勸募。
- 二、捐款流程：
 - （一）捐款人填寫捐款意願書。
 - （二）轉帳或匯款至本校教育儲蓄戶。
 - （三）查詢捐款是否成功。
 - （四）學校開立收據寄發捐款人。

肆、經費存管：

- 一、由本校於公庫另行開立專戶儲存經費，其經費收支採代收代付方式，專帳管理，專款專用。
- 二、教育儲蓄戶戶名：新北市立義學國民中學教育儲蓄戶。
- 三、教育儲蓄戶帳號：**78801040940966**
- 四、教育儲蓄戶設置之代理公庫名稱：泰山區農會(本會)。
- 五、經費來源：
 - （一）於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募所得金錢。
 - （二）本專戶存款利息所得。
 - （三）本校校友會、家長會等組織的捐贈款。
- 六、學校接受捐款應開立收據，載明勸募許可文號、捐款人姓名、捐款金額及捐款日期；其有指定對象或特定用途者，並應載明。
- 七、本專戶於年度決算後若有經費結餘，應滾存下一年度繼續使用。
- 八、經費管理：
 - （一）本帳戶之會計及出納工作，均由本校會計及出納人員兼辦，相關規定依學校預算之會計、出納規定辦理。
 - （二）經費動支應由本校教育儲蓄戶管理小組決議後始得為之。

伍、組織與職掌：

- 一、本校依法組成「新北市立義學國民中學教育儲蓄戶管理小組」（以下簡稱本小組），掌理以下事項：
 - （一）經濟弱勢學生之認定。
 - （二）勸募所得支用於補助案件之審查。
 - （三）勸募所得收支、保管及運用之審查。

(四) 其他有關勸募及管理事項。

二、本小組以校長為委員兼召集人，另聘委員為：家長會代表 1 人、社區公正人士 1 人、專家學者 1 人、教職員 5 人；合計委員 9 人。

三、本小組置委員兼執行秘書 1 人，由**訓育組長**兼任，負責教育儲蓄戶各項行政工作。

四、本小組委員均為無給職，任期 1 年並得連任之；委員因故解職時，由校長另聘委員續任至該委員任期屆滿為止。

五、本小組置會計、出納人員，由本校會計及出納人員兼任。

六、本小組組織職掌表如下：

小組職稱	原職務	小組職掌	備註
委員兼召集人	校長	1. 綜理統籌管教育儲蓄戶工作事宜。 2. 召集及主持工作會議。	1 人
委員	家長會代表 1 人 社區公正人士 1 人 專家學者 1 人	1. 導入社區與社會資源。 2. 經濟弱勢學生之認定。 3. 勸募所得支用於補助案件之審查。 4. 勸募所得收支、保管及運用之審查。 5. 議決各項提案事項。	3 人 (校外委員不得少於三分之一)
委員	教職員	1. 經濟弱勢學生之認定。 2. 勸募所得支用於補助案件之審查。 3. 勸募所得收支、保管及運用之審查。 4. 議決各項提案事項。	4 人
委員兼執行秘書	訓育組長	1. 辦理教育儲蓄戶行政業務。 2. 受理彙整各項申請補助案件。 3. 彙整各項會議資料並作成紀錄。 4. 教育部教育儲蓄戶網頁資料管理。 5. 管理本校教育儲蓄戶網。 6. 教育儲蓄戶辦理情形公開徵信。 7. 負責上級督導訪視相關事宜。	1 人
以上委員人數合計 9 人 ◎本小組任一性別之委員，不得少於總人數三分之一。			
會計	會計	1. 經費收支登帳管理。 2. 編製會計報表。	學校會計
出納	出納	1. 依法辦理經費收支憑證核銷手續。 2. 開立捐款收據及付款支票。	學校出納

陸、補助對象：

本戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生（以下簡稱個案學生）：

- 一、家庭狀況屬低收入戶之學生。
- 二、家庭狀況屬中低收入戶之學生。
- 三、家庭突遭變故。
- 四、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難。

柒、補助經費用途：

一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：

- (一) 學費。
- (二) 雜費。
- (三) 代收代辦費。
- (四) 餐費(含早餐、午餐、晚餐)。
- (五) 與教育相關之生活費用。

二、捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。指定對象或用途之捐款若有賸餘，經徵得捐款者之同意得改作其他個案之補助。

三、前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，應報新北市政府核准後，依本條例所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。

捌、補助基準：

每一個案學生補助基準如下，以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則。情況特殊之個案學生得由本校教育儲蓄戶管理小組視個案情形及專戶經費餘額專案審查予以補助，得不受本基準之限制。

補助項目	補助金額	參考基準	備註
1. 學費、雜費、代收代辦費	依實際註冊費用，全額或部分補助。	本校註冊繳費通知單	
2. 餐費	早餐 50 元、午餐 70 元、晚餐 70 元。	訪查當時市場價格，以能溫飽為原則	視實際需要分別補助早餐、午餐、晚餐
3. 與教育相關之生活費用	每次每人補助以 3,000 元為限；特殊狀況經管理小組同意者，最高不得逾 10,000 元。	依個案狀況進行審查，以能解決學生就學問題為原則。	包括：衣服、鞋子、帽子、學用品、上下學交通工具或交通費、醫療費用、校外教學費用、課後輔導費用、就學期間在外租屋費用、書籍…等。
4. 父母雙亡	父母雙亡，而監護人無力撫育者，補助 10,000 元。		
5. 住院醫療	學生本人或父母患有長期疾病，或意外事故、災害而長期住院(診斷證明住院 1 週以上)，且其家庭成員無工作收入者，補助 5,000 元。		
6. 單親補助	父母離異，父母一方死亡、失蹤達 6 個月以上、或入獄服刑、遭裁員、資遣者，另一方無力撫養者，補助 3,000 元。		
7. 寄養學生	遭父母虐待、遺棄、強迫		

	從事不正當職業行為，致無法生活於原生家庭，而經由政府核准有案之社會福利機構及社會福利機構委託親屬收養者，補助 3,000 元。		
8. 身障學生醫療補助	學生因身心障礙或生活適應有困難，需要就醫而家庭無力負擔醫療費用(含心理諮商費)者，得酌情予以補助相關醫療費用。		

玖、經費動支程序及方式：

一、申請程序：

- (一) 學校校長及教職員工發現某個案學生需要協助，得檢具相關證明文件(如低收入戶證明)向本小組執行秘書(訓育組長)提出補助之申請書(如附件一)。
- (二) 家長或社區民眾發現某個案學生需要協助，得向校長及教師職員工反應，並依上述程序提案。
- (三) 執行秘書備齊申請書、相關證明文件，提報管理小組審查。

二、審查程序：

- (一) 初審：
 1. 導師應就個案學生實際情形進行初審，並於申請書核章。
 2. 執行秘書彙整個案申請資料並核章後，提報管理小組審查。
- (二) 複審：
 1. 管理小組應於收受申請資料後 2 週內召集會議進行審查。
 2. 管理小組應先審查個案學生是否符合經濟弱勢學生之資格。
 3. 管理小組進行個案學生之實質審查，必要時得再進行家庭訪問，或邀請相關人員進行訪談。
 4. 個案資料如有缺漏者，應於 1 週內完成補件。
 5. 管理小組最遲應於收受申請資料 1 個月內完成審查，決議通過補助及補助金額；或不予補助。

三、直接補助或上網勸募：

- (一) 本校教育儲蓄戶帳戶金額足夠時，直接依前項決議，補助該個案學生。
- (二) 本校教育儲蓄戶帳戶金額不足時，由執行秘書將審查通過案件上傳教育部推動學校教育儲蓄戶網公開勸募，勸募所得金錢應為指定個案使用。

四、補助經費撥付程序：

- (一) 如為捐款人指定對象時，於會計程序完成後，由出納製據撥付個案家長或監護人簽收，收據簽章後送交會計備查。
- (二) 非捐款人指定對象時，經審核後由本校教育儲蓄戶各界捐款支付，於會計程序完成後，由出納製據撥付個案家長或監護人簽收，收據簽章後送交會計備查。
- (三) 若個案學生之家長或監護人無法有效將款項運用在學生身上時，得將補助款項存入學生個人帳戶，或將款項由該班導師簽收，或繳交到本校公庫相關科目中，直接為該生繳付相關款項。

五、如遇緊急狀況，得由執行秘書呈報召集人裁決核准後，先行撥付補助款，並於下次管理小組會議時提請追認，以符急難救助精神與時效。但經管理小組審查，經費申撥使用未符實際情形時，所撥付款項應予追回。

六、經費動支應透過本校會計程序審核開支核銷，並以專帳管理，各項帳務處理方式及報表依各相關會計法規辦理。

拾、捐款人之褒獎依新北市政府規定，函報市府表揚或由本校開立感謝狀。

拾壹、公開徵信

一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：

- (一) 應於接受捐款1個月內，將捐贈人之基本資料（捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號）及辦理情形公開徵信。
- (二) 學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。
- (三) 學校應於每年1月31日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。

二、公告之內容應依資訊保護法等相關規定辦理。

拾貳、預期效益：

- 一、能扶助本校經濟弱勢之在學學生（指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生），使學生順利就學。
- 二、能善用社會各界捐款，使每筆捐款都能達到最大的效益，確實幫助需要幫助的學生；並使動支程序嚴謹透明，可接受上級及民眾監督。

拾參、其他相關事項：

- 一、本規定所稱學生家長，指直接提供經濟來源教養學生之父母、監護人或隔代教養之祖父母、外祖父母或親人。
- 二、本校教育儲蓄戶管理小組對專戶有良善管理之責。
- 三、社會愛心涓滴得來不易，一分一毫都是捐款人勞心勞力所得，本專戶補助款之核發應明確審核，救急優先，避免浮濫，並適時教育受助學生及家長，常懷感恩，有能力時更當盡力回饋，讓愛延續。

拾肆、本規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。

新北市立義學國民中學教育儲蓄戶補助申請表

申請日期：年月日

學生姓名		班級		班級導師	
家長姓名		關係		連絡電話	
住址					
家庭屬性	<input type="checkbox"/> 雙親家庭 <input type="checkbox"/> 單親家庭 <input type="checkbox"/> 失親家庭 <input type="checkbox"/> 隔代教養 <input type="checkbox"/> 家境清寒 (<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 清寒)				
申請事由					
申請項目	<input type="checkbox"/> 學費	<input type="checkbox"/> 雜費		<input type="checkbox"/> 代收代辦費	
	<input type="checkbox"/> 餐費	<input type="checkbox"/> 教育相關之生活費用 (請敘明) 【 _____ 】			
申請金額			填表申請人		
審核結果 (本欄位由管理小組核填)					
<input type="checkbox"/> 經查證符合本校教育儲蓄戶補助申領資格 核定補助金額計新台幣 _____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整 <input type="checkbox"/> 列入個案公開募款，個案編號： 【 _____ 】 <input type="checkbox"/> 經查證未符合本校教育儲蓄戶補助申領資格					
審核委員 簽章					
導師 (申請人)： _____ 出納組： _____ 執行秘書： _____ 會計室： _____ 校長： _____					

新北市立義學國民中學 113 學年度第 2 學期行事曆

週次	日期	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	人事室
準備週	02.02 02.08	☉		☉7(五)完成 113-2 下學期 (2/1~7/31)日間車位確認及 114 上半年(1-6 月)全日車位確認	☉	☉8(六)補 上班上課
1	02.09 02.15	☉10(一)備課日研習(見校網公告) ☉10(一)註冊會議(13:00, 大會議室) ☉11(二)開學-當日七、八年級第 1-2 節與 2/14(五)第 6-7 節對調; 九年級第 1 節和 2/14(五)第 7 節調, 第 2 節和 21(五)第 7 節調課, 第 3 節正式上課 ☉11(二)AILEAD 第 3 次學期積分獎競賽開 始 ☉發 113-1 成績單 ☉發 113-1 補考通知單 ☉發九年級升學行事曆 ☉第 8 節課輔、補救教學班編班調查 ☉114 各項補助身分核對 ☉第 1 階段教學用平板借用申請與發放	☉10(一)發放各班專用垃圾袋予各 班導師 ☉11(二)開學典禮(7:50) ☉11(二)~14(五)幹部訓練 ☉11(二)各班掃具檢整、補發 ☉14(五)朝會友善校園活動 ☉友善校園週 ☉服儀檢查週 ☉召開 1 月份午餐供應檢討會 ☉發放衛生糾察、環保小尖兵推薦 表	☉10(一)校務發展座談會(14: 30)、校務會議(16:00) ☉12(三)行政會報: 下學期學校 重大活動的推估	☉11(二)起辦理學區小六生轉 銜評估會議 ☉11(二)技藝競賽選手行前會 (8) ☉13(四)學習中心開始上課 ☉14(五)技藝班開訓(午休 B3 視 聽教室) ☉14(五)九年級適性入學宣導 講座(7) ☉14(五)收回八、九年級-高關 懷課程推薦表; 七、八、九年級 家庭狀況調查表	☉
2	02.16 02.22	☉18(二)自然科校內科展複審 ☉18(二)七年級導師學扶系統說明會(1) ☉19(三)~20(四)九年級第 3 次複習考 ☉20(四)數學科校內科展複審 ☉頒發 113-1 各班前 3 名獎學金	☉2/17~3/7 衛生糾察、環保小尖兵 選訓 ☉17(一)全校反毒入班宣導開始 (午餐) ☉21(五)社團 1	☉19(三)合議小組會議: 討論文 康活動使用方式 ☉17(一)發放註冊繳費單	☉17(一)適性輔導安置報名 ☉17(一)輔導個案會議 ☉21(五)技藝班 1	☉
3	02.23 03.01	☉24(一)第 8 節、補救教學(含保你達 B 班) 正式上課 ☉24(一)發七、八年級第 1 次定期評量命題 及審題通知 ☉24(一)發九年級會考報名二聯單	☉24(一)~27(四)新北市 114 年中等 學校運動會 ☉25(二)早自習反毒影片欣賞	☉26(三)主管會報	☉2 月份高風險家庭填報作業 ☉24(一)學輔會議 ☉27(四)家長日(晚上)	☉28(五)和 平紀念日放 假

		◎26(三)基北區免試九年級多元成績封存				
4	03.02 03.08	◎4(二)~6(四)新北專業群科校內報名 ◎5(三)第3次課發會暨第6次領召會議 ◎6(四)國中教育會考集體報名 ◎6(四)早自習晨讀活動開始、書馨列車書箱交換 ◎七年級愛閱書籤比賽啟動 ◎八年級金蝶書封、剪報小書比賽啟動 ◎九年級微灑青春綻放字我比賽啟動	◎4(二)導師會報 ◎5(三)八年級品德教育公播 1(早自習) ◎7(五)社團 2	◎5(三)主管會報	◎3(一)~9(日)新北市技藝競賽 ◎3(一)高關懷課程開始 ◎3(一)輔導個案會議 ◎5(三)生命教育期初工作會議 ◎5(三)高關懷課程工作小組期初會議 ◎7(五)技藝班 2 ◎8(六)資優鑑定初選(全市)	
5	03.09 03.15	◎9(日)113-1 補考 ◎10(一)收七、八年級第1次定期評量命題卷及審題卷 ◎12(三)召開彈性課程計畫撰寫說明會(午休) ◎12(三)第2次成績評輔小組會議(4) ◎13(四)早自習晨讀活動 ◎14(五)八年級雙語參訪 ◎15(六)新北市西區學生英語文競賽(淡水國中)	◎10(一)整潔秩序競賽開始評分 ◎10(一)SH150 活動活動開始 ◎11(二)8:00 第1次防災演練 ◎14(五)七年級品德教育公播 6「感恩篇」幸福的秘方【青春就這 Young】-711~719(6), 701~710(7) ◎14(五)七年級愛滋病入班防治宣導-701~ 710(6), 711~719(7) ◎召開2月份午餐供應檢討會 ◎發放學生缺曠通知書與獎懲通知書	◎12(三)行政會報：淺淡特教評鑑新規定	◎10(一)輔導個案會議 ◎10(一)認輔教師期初會議(午休) ◎12(三)新北市技藝競賽成績公告 ◎13(四)適性入學宣導親職講座(暫訂) ◎14(五)召開遴輔會(午休彈性教室) ◎14(五)技藝班 3 ◎15(六)資優班週六專題(暫訂)	
6	03.16 03.22	◎21(五)公告特殊展能市長獎評選辦法	◎18(二)8:00 第2次防災演練 ◎21(五)社團 3 ◎八年級菸檳防治入班宣導週(早自習, 每天3班, 各班教室)	◎19(三)合議小組會議：修訂學生成績評量方式	◎17(一)輔導個案會議 ◎18(二)技藝班遴選入導說明會(1) ◎21(五)技藝班 4	◎
7	03.23 03.29	◎24(一)基北區免試第2次志願模擬選填開始 ◎26(三)~27(四)七八年級第1次定期評量 ◎28(五)八年級雙語參訪	◎28(五)交通安全宣導(朝會) ◎28(五)七年級品德教育公播 7「正義篇」正義使者(7)	◎26(三)主管會報	◎3月份高風險家庭填報作業 ◎24(一)輔導個案會議 ◎27(四)技藝班遴選學生說明會(午休 B3 視聽教室) ◎27(四)八年級性平教育講座(第5-7節) ◎27(四)技藝班遴選家長說明會(19:00-21:00大會議室)	◎

					◎28(五)技藝班5 ◎28(五)七年級技職教育宣導講座(6) ◎29(六)2025新北教育學國際博覽會	
8	03.30 04.05	◎31(一)發放九年級定期評量命題及審題通知 ◎1(二)第1次定期評量成績輸入截止 ◎3/31(一)~4/5(六)新加坡國際交流	◎1(二)導師會報 ◎2(三)【口腔保健作伙來】口腔保健壁報出刊(701、702、703) ◎2(三)【拒絕誘惑，遠離毒害】反毒運動壁報出刊(704、705、706) ◎轉角藝術節開始(4月) ◎服儀檢查週	◎2(三)主管會報	◎31(一)學輔會議	◎3(四)~6(日)清明/兒童節連假
9	04.06 04.12	◎8(二)~10(四)第1次作業抽查-社會(地理)、英文、國文(習作) ◎9(三)第7次領召會議 ◎10(四)早自習晨讀活動 ◎11(五)七年級雙語參訪 ◎11(五)九年級生物競試 ◎11(五)發放國中教育會考准考證	◎7(一)~5/9(五)班級潔牙活動 ◎11(五)七年級健康促進講座-視力保健(6、7，演藝廳3樓) ◎發放學生缺曠通知書與獎懲通知書	◎9(三)行政會報：各組會考後的規劃	◎7(一)輔導個案會議 ◎11(五)技藝班6 ◎11(五)技藝班遴選面試(6、7)	☺
10	04.13 04.19	◎14(一)發七、八年級第2次定期評量命題及審題卷 ◎14(一)收九年級定期評量命題及審題卷 ◎15(二)新北市英語歌唱比賽(三和國中) ◎16(三)新北市英語戲劇比賽(三和國中) ◎17(四)~18(五)九年級第4次複習考 ◎第1階段教學用平板回收整理 ◎第2階段教學用平板借用申請與發放	◎14(一)體適能測驗開始 ◎16(三)八年級品德教育公播2(早自習) ◎18(五)社團4 ◎召開3月份午餐供應檢討會	◎16(三)合議小組會議：修訂學校冷氣使用辦法	◎14(一)輔導個案會議 ◎17(四)親職講座(19:00，大會議室) ◎18(五)技藝班7 ◎19(六)資優班週六專題(暫訂)	☺
11	04.20 04.26	◎21(一)AILEAD第4次學期積分獎競賽開始 ◎23(三)九年級特殊展能市長獎收件截止 ◎24(四)早自習晨讀活動 ◎25(五)校內受理免試變更就學區截止 ◎25(五)七年級雙語參訪	◎21(一)~25(五)母親節感恩週(相關感恩活動) ◎22(二)七年級校外教學 ◎22(二)抽查聯絡簿(九年級) ◎25(五)七年級品德教育公播8「反省篇」不要再當獨行俠(6) ◎25(五)營養教育講座(6，八年級部分學生，視聽教室)(暫訂)	◎23(三)主管會報	◎4月份高風險家庭填報作業 ◎21(一)輔導個案會議 ◎25(五)技藝班8	☺

1 2	04.2 7 05.0 3	◎28(一)收七、八年級第2次定期評量命題及審題卷 ◎28(一)義文交響閣第一次覆核 ◎30(三)九年級第8節最後上課日 ◎30(三)高中職及五專完全免試校內收件截止 ◎1(四)~2(五)九年級定期評量 ◎2(五)保你達B班最後上課日	◎30(三)【走出教室，從做中學】服務學習壁報出刊(707、708、709) ◎30(三)【我的超人媽媽】感恩壁報出刊(710、711、712) ◎2(五)社團5	◎30(三)主管會報	◎28(一)學輔會議 ◎5/1(四)技藝班遴選撕榜(午休 B3 視聽教室) ◎5/2(五)技藝班9 ◎3(六)資優鑑定複選(全市)	☺
1 3	05.0 4 05.1 0	◎7(三)第4次課發會暨第8次領召會議(審彈性課程計畫) ◎7(三)11401部定課程計畫撰寫說明會 ◎7(三)九年級定期評量成績輸入截止 ◎9(五)發九年級113-2補考通知單 ◎9(五)七年級雙語參訪	◎6(二)導師會報 ◎發放學生缺曠通知書與獎懲通知書 ◎盤點九年級各班掃具	◎7(三)行政會報：討論會考後的規劃2、114學生學習手冊內容	◎5(一)輔導個案會議 ◎9(五)技藝班10	
1 4	05.1 1 05.1 7	◎12(一)發暑輔調查表(GOOGLE表單) ◎13(二)九年級113-2補考 ◎13(二)~14(三)七八年級第2次定期評量 ◎14(三)第3次成績評輔小組會議(4) ◎15(四)早自習晨讀活動 ◎15(四)~16(五)七、八年級第2次作業抽查-社會(歷史、公民)、數學、自然、健體 ◎15(四)高中職及五專完全免試放榜 ◎16(五)九年級停止借書 ◎16(五)公告特殊展能市長獎名單 ◎16(五)九年級看考場(7) ◎17(六)~18(日)國中教育會考	◎14(三)七、八年級環境教育公播(5~7) ◎16(五)社團6 ◎召開4月份午餐供應檢討會 ◎16(五)SH150活動結束	◎14(三)合議小組會議：盤整學校教室空間、畢典初步規劃	◎12(一)輔導個案會議	☺
1 5	05.1 8 05.2 4	◎19(一)發紙本暑輔報名表 ◎19(一)九年級會考後規劃說明(1) ◎19(一)七、八年級定2成績輸入截止 ◎20(二)五專優免校內報名收件截止 ◎20(二)私立高中職優免校內報名收件截止 ◎20(二)九年級抽查社會(歷史、公民)數學、自然、健體 ◎21(三)九年級抽查藝術(視藝、表藝、音	◎23(五)七年級校歌班歌比賽(5~7，需調課)(暫訂) ◎服儀檢查週 ◎導師輸入日常生活評量及學生獎懲簽核(九年級) ◎發放各班小老師與幹部獎懲核示單(九年級)	◎21(三)主管會報 ◎22(四)至29(四)進行九年級公物檢查	◎19(一)輔導個案會議 ◎22(四)親職講座(19:00，大會議室)(暫訂) ◎23(五)高關懷課程結束 ◎23(五)九年級特殊生適性安置結果公告 ◎23(五)技藝班11 ◎24(六)數理資優週六專題(八年級)	

		樂)、作文、童軍、家政、輔導、生科、資料 ◎22(四)早自習晨讀活動 ◎23(五)八年級雙語參訪				
1 6	05.2 5 05.3 1	◎26(一)發七、八年級第3次定期評量命題及審題通知 ◎26(一)九年級催繳圖書 ◎26(一)與作家有約-古靜如調保官(2~4, 九年級) ◎29(四)早自習晨讀活動 ◎教育實驗課程、雙語課程期末成果報告 ◎發 114 學年度配課及特殊需求排課申請表 ◎發 114 學年度暑輔教師授課意願單	◎28(三)八年級品德教育公播 3(早自習) ◎28(三)【世界接軌】國際教育壁報出刊(713、714、715) ◎28(三)【歡送畢業生】壁報出刊(716、717、718、719) ◎29(四)九年級颯歌大會(5~7, 任課老師隨班) ◎結算九年級獎懲與出席記錄	◎28(三)主管會報	◎25(日)數理資優週日專題(七年級) ◎5 月份高風險家庭填報作業 ◎26(一)學輔會議 ◎27(二)九年級職群入班體驗課程(2~4) (暫訂) ◎28(三)畢業生總連絡人會議(午休 3 樓小會議室) ◎29(四)技藝班結訓典禮(午休 B3 視聽教室)	◎30(五)~6/1(日)端午節連假
1 7	06.0 1 06.0 7	◎2(一)~6(五)公立高中職優免校內報名收件 ◎3(二)~4(三)七、八年級第三次作業抽查-藝術(視藝、表藝、音樂)、作文、童軍、家政、輔導、生科、資料、本土語 ◎5(四)早自習晨讀活動 ◎6(五)領取會考成績單 ◎6 (五)八年級雙語參訪 ◎6 (五)全校師生停止借書 ◎準備 9 年級畢業各項事宜	◎3(二)導師會報 ◎6(五)七年級品德教育公播 9「誠信篇」絕對沒問題(6) ◎6(五)整潔競賽評分結束 ◎6(五)整潔評分結束 ◎發放學生缺曠通知書與獎懲通知書 ◎檢整七、八年級各班掃具	◎4(三)主管會報 ◎3(二)九年級公物檢查賠償期限, 收回該年級冷氣卡及遙控器	◎2(一)輔導個案會議 ◎2(一)高關懷課程工作小組期末會議 ◎3(二)九年級職群入班體驗課程(2~4) (暫訂) ◎5(四)學習中心查單字比賽 ◎6(五)公告資優鑑定結果	
1 8	06.0 8 06.1 4	◎10(二)收七、八年級第3次定期評量命題及審題卷 ◎13(五)五專優免放榜 ◎13(五)全校師生歸還圖書、義文交響閣第二次核章	◎9(一)九年級導師時間(4)、畢業典禮預演(下午) ◎10(二)畢業典禮 ◎11(三)八年級、12(四)七年級抽查聯絡簿 ◎13(五)社團 7-成果展(暫訂) ◎核發秩序糾察、交通糾察及升旗糾察服務學習時數 ◎核發衛生糾察、環保小尖兵服務時數	◎11(三)行政會報: 下學期行事曆	◎9(一)輔導個案會議 ◎13(五)八年級數理資優成果發表(5~7, 演藝廳)	

1 9	06.1 5 06.2 1	◎確認暑輔繳費人數並編班 ◎16(一)圖書館藏書清查、催還 ◎18(三)第5次課發會暨第9次領召會議-審核114(上)課程計畫 ◎17(二)公立高中職優免放榜及報到 ◎18(三)北區五專聯合免試校內報名收件截止 ◎19(四)補救教學、第8節課輔結束 ◎20(五)新生報到 ◎20(五)七年級雙語參訪 ◎20(五)~26(四)基北區免試正式選填志願 ◎確認暑輔繳費人數並編班 ◎第2階段教學用平板回收整理	◎導師輸入日常生活評量及學生獎懲簽核(七、八年級) ◎發放各班小老師與幹部獎懲核示單(七、八年級) ◎召開5月份午餐供應檢討會 ◎20(五)七八年級大掃除(6.7)	◎18(三)合議小組會議：下學期行事曆 ◎19(四)~26(四)進行八年級公物檢查	◎16(一)輔導個案會議 ◎16(一)認輔教師期末會議(午休) ◎18(三)生命教育、生涯發展教育期末工作會議 ◎20(五)新生智力測驗、數理資優班報到、自科社報到	
2 0	06.2 2 06.2 8	◎23(一)畢業生市長獎與市長合照 ◎25(三)畢業生返校領取免試志願表截止 ◎26(四)畢業生返校繳交免試志願表截止 ◎27(五)七八年級第3次定期評量	◎發放學生暑假生活須知	◎25(三)主管會報 ◎27(五)期末校務會議(暫訂)	◎6月份高風險家庭填報作業 ◎23(一)學輔會議	
2 1	06.2 9 07.0 5	◎30(一)七八年級第3次定期評量 ◎30(一)基北區免試集報送件 ◎5(六)七、八年級定3成績輸入截止 ◎2(三)~4(五)英語夏令營(暫訂)	◎30(一)休業式 ◎30(一)七八年級大掃除暨休業式(3~4)	◎30(一)收回八年級冷氣卡及遙控器		