

## 新北市立義學國民中學 112 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

時間：民國 113 年 6 月 28 日下午 3 時 0 分

地點：演藝廳 3 樓

出席：詳簽到表

主席：校長施青珍

紀錄：楊孟華

壹、主席宣布開會：本次會議應出席 37 人，已出席 28 人，達法定開會人數，會議開始。

貳、本次會議議程確認：無異議通過。

參、上次校務會議提案執行情形

提案編號	01	提案人：總務處	連署人：教務處、學務處、輔導處、人事室
案由	提請討論通過本校 112 學年度第 2 學期行事曆。		
說明	依市府規定訂定		
具體辦法	決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	02	提案人：學務處	
案由	提請通過本校「 <b>新北市立義學國民中學教師輔導與管教學生辦法</b> 」。		
說明	一、依據:新北市政府教育局113年2月6日新北教特字第1130263281號函 二、內容詳如附件。 三、依規定本案需提校務會議通過。 四、第十七條第十六款的文字:其他符合「第二章」規定之管教目的及原則...(以下略)，其中的第二章，是指教育部《學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項》		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	03	提案人：學務處	
案由	提請通過本校「 <b>新北市立義學國民中學校園安全檢查規定</b> 」。		
說明	一、依據:新北市政府教育局113年2月6日新北教特字第1130263281號函 二、內容詳如附件。 三、依規定本案需提校務會議通過。		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

#### 肆、主席致詞

各位校務會議的委員們好，感謝各位委員以及家長會長、家長委員的與會。另外，也要特別感謝家長會對學校主辦的「大新莊籃球比賽」捐助活動經費，非常感謝家長會對學校的支持與協助。

#### 伍、家長會長致詞

感謝師長們對學生的用心教導與愛護，感謝各位家長委員對家長會的熱心參與及協助。

#### 陸、各處室業務報告

##### 一、教務處報告：

#### 榮譽榜

1. 本校榮獲 111 學年度本土語言指導員到校輔導績優學校
2. 本校榮獲新北市 112 年度「母語大聲說—母語日巡迴動起來」績優學校
3. 本校參加新北市 112 學年度英語戲劇比賽 榮獲優等，指導老師：黃育玲師、歐陽東麟師、岳妍師
4. 811 班代表本校參加新北市 112 學年度英語歌曲演唱比賽 榮獲甲等，指導老師：潘書慧師、黃雅琪師、黃育玲師
5. 810 潘辰參加 112 年全國語文競賽榮獲賽夏語情境式演說國中學生組優等，指導老師：朱芳敏師
6. 812 王貫聿投稿好讀週報圖擊隊 754 及 758 期榮獲刊登  
803 林凱欣投稿好讀週報圖擊隊 758 期榮獲刊登  
703 陳冠佑及 708 連心語投稿好讀週報圖擊隊 761 期榮獲刊登  
703 陳冠佑及 708 連心語投稿好讀週報圖擊隊 761 期榮獲刊登  
703 黃鈺淳及楊詠涵、陳祈翔投稿好讀週報圖擊隊 765 期 766 期榮獲刊登  
703 王永誠及康逸帆投稿好讀週報圖擊隊 768 期榮獲刊登  
703 蔡敦宇、李韋辰、王悅嘉投稿好讀週報圖擊隊 771 期榮獲刊登

7. 112 學年度第 2 學期生物科競試成績優良：

第 1 名 904 鄭瑞萱、第 2 名 911 李毓蓁、第 3 名 903 蕭又誠、第 4 名 903 蔡宛伶、第 5 名 902 施孟佑、第 5 名 910 朱芸萱、第 5 名 911 林楷博、第 8 名 902 謝凱勛、第 9 名 909 劉凱華、第 10 名 902 宋政軒、第 10 名 914 楊淇蔚、第 12 名 903 謝宗育、第 12 名 905 馬詩雨、第 12 名 906 邱浩哲、第 15 名 902 孫聿亞、第 16 名 903 許郁正、第 16 名 909 蘇昀睿、第 18 名 904 馬詩晴、第 18 名 909 洪子淇、第 20 名 908 李尚軒

8. 112 學年度第 2 學期生物科競試各班進步獎：

901 廖苡澄 902 葉子艾 903 黃靖涵 904 賴育安 905 李怡萍 906 林言芹 907 陳羿熏 908 林筱霏 909 陳彥宇 910 洪蓉萱 911 郭芷亘 912 李英宏 913 胡以歆 914 吳克謙

9. 2024 全國地理知識大競賽校內初選通過名單：703 康逸帆、706 王云琦、709 江健瑋、710 游勝宇、712 彭苡甄、715 林政緯、705 鄭世岡、808 黃義淳、808 梁庭嘉、810 游皓閔

10. 晨迷眾讀獎班級：703、708、711、715、805、811，恭喜獲得獎狀一張與校園書展 1000 元額度經費。

11. 七年級「愛閱書籤」比賽

特優	701 郭佳蓓、701 葉家妤、702 李有立、702 吳佳怡、702 鄭惠心 703 李韋辰、703 林芄瑾、703 張禾亞、714 林暉傑、714 李文綺
優等	701 張勛皓、701 陳育歡、701 涂梓洋、701 呂韶晨、701 鄭宇煊 702 鄧之奇、702 盧宸宸、703 蔡敦宇、703 蘇宥丞、703 游珮晴

12. 九年級「綻放自我揮灑青春-合文字」比賽

特優	903 洪季亨、903 蔣芷芸、905 李怡萍、907 杜憶蕙、907 孟佳穎 907 黃郁涵、908 林品薰、910 朱芸萱、910 洪蓉萱、914 徐子玢
優等	904 郭品妤、904 鄭瑞萱、907 張沛樺、907 陳冠妘、907 章元柔 908 吳品歡、910 吳聿涵、911 廖子嫻、912 郭羿靖、914 楊淇蔚

**教學組**

1. 暑期輔導活動，共開 4 班（七升八、八升九普通班及學扶班各一班）（教室為 A302、A303、A304、A305 教室）。

2. 112 學年度第二學期學習扶助(含保你達 B 班)已辦理完畢，感謝徐月秋老師、翁詩婷老師、曾馨誼老師、王于南老師等擔任學習扶助班授課教師；感謝歐陽東麟老師、李維老師，擔任九年級保你達 B 班教師。

3. 112 下學期本校教師敘獎名單：

洪仕怡	嘉獎 1 次	112 下學期教學觀摩績效優良
許朝富	嘉獎 1 次	
周敏慧	嘉獎 1 次	
高暉翔	嘉獎 1 次	
曾馨誼	嘉獎 1 次	112 下學期擔任學習扶助教學教師
徐月秋	嘉獎 1 次	
翁詩婷	嘉獎 1 次	
王于南	嘉獎 1 次	

歐陽東麟	嘉獎 1 次	112 下學期課程計畫撰寫優良教師
李維	嘉獎 1 次	
石文怡	嘉獎 1 次	
徐惠貞	嘉獎 1 次	
林芳如	嘉獎 1 次	
蘇隆章	嘉獎 1 次	
林葦玲	嘉獎 1 次	
張碩芬	嘉獎 1 次	
王大維	嘉獎 2 次	
黃育玲	嘉獎 2 次	112 學年度英語歌唱比賽/ 英語話劇比賽指導教師
潘書慧	嘉獎 1 次	
歐陽東麟	嘉獎 1 次	
黃雅琪	嘉獎 1 次	
潘書慧	嘉獎 1 次	

- 112 學年度國民中小學部分領域課程雙語教學計畫-輔導、表藝執行完畢。
- 本學期公開授課感謝同仁配合與進行，相關紙本資料請繳回教務處，電子檔請掃描上傳至個人 ysjh 教學檔案資料庫。
- 113 學年度區級公開授課將由「國文領域」負責，需有說課、觀課、議課及數位學習融入，請國文領域及早規畫及準備。
- 112 學年度七、八年級下學期成績補考將於 113 學年度九月辦理(開學後調查，請各領域開學後進行補考相關命審題事項)。
- 8/26(一)~8/28(三)為 113 學年度期初備課日，相關細節將於校網公告，請同仁留意並進行研習及備課(8:00~16:00)(依局端規定備課寒假不得低於 7 小時，暑假不得低於 21 小時，請同仁務必參加)
- 8/27(二)為新莊區國語文競賽，地點為中信國小，感謝黃倩蘋主任、吳國庭師、夏秋雲師、李露娟師、吳曉玲師、李珮吟師、許琬琪師、張瑞琴師的指導。
- 8/30(五)暫訂為 113 學年度開學日，為配合開學日發放教科書與導師班級經營，當日七、八年級第 1、2 節與當日第 6、7 節班會對調；九年級第 1 節與當日第 7 節對調、第 2 節與 9/6 第 7 節對調。九年級第一次複習考日期為 9/3(二)、9/4(三)，相關考試期程訊息，屆時將公告校網。
- 感謝鄧兆翔老師、李珮吟老師協助九年級晚自習相關導師事務，也感謝晚自習辛苦的授課老師。
- 感謝全校同仁長期在課務與教學活動上對教學組的協助，大家的支持與協助，是教學組前進的動力，謝謝大家。

#### 註冊組

- 提醒老師，期末成績輸入至 7/03(三)。要打幾分，都是老師的專業評估，但如果是零分或低分者，請確信是已了解學生的學習或出席狀況後評打的分數，避免日後有爭議即可。
- 除第三次定期評量外，學生努力程度務必要點選，文字描述也請盡可能輸入。第三次定期評量及學期評量都要按『提交』。彈性科目「只有」學期成績要輸入。(綠色、橘色、藍色標籤請都

點開輸入成績)

- 煩請要離校的老師務必留下任教班級的成績資料，以便下學期開學時學生成績有問題可以查詢。
- 因為藝能科沒有學期補考的機會，所以要請老師特別費心，希望評分項目可以多元一點，盡可能催收作業或考量作業的完成度等加以評分，減少正常出席的學生過於低分甚至 0 分的狀況。
- 感謝 9 導及行政同仁協助會考考生服務。到場之同仁可請加班補休，課務自理，直接線上選擇補休時數即可，不必附件。
- 請導師每學期確實登錄學生的服務時數，包括 9 下採計至 5/15。如果是基北區免試，學生在前五學期務必完成至少三學期各達 6 小時標準；如果是五專優免，1 小時 0.25 分，上限 15 分；五專聯免每 8 小時 1 分，上限 7 分。
- 113 會考各科級分統計：113 年 360 人（缺考 3 人）、112 年 446 人（缺考 2 人），111 年 457 人。

級分	A++			A+			A			B++			B+			B			C		
年度	11 3	11 2	11 1	11 3	11 2	11 1	11 3	11 2	11 1	11 3	11 2	11 1	11 3	11 2	11 1	11 3	11 2	11 1	11 3	11 2	11 1
國	19	30	28	15	37	26	26	30	29	85	79	85	46	73	61	11 8	13 3	15 1	48	64	72
英	14	20	21	12	12	20	22	41	25	47	41	56	51	65	56	89	11 0	12 0	12 1	15 7	15 5
數	15	25	17	15	25	24	46	47	41	55	63	51	40	57	51	87	11 3	12 6	99	11 6	14 7
社	14	27	18	15	15	23	11	46	26	94	69	74	59	92	83	12 1	13 5	15 8	43	62	70
自	15	30	20	10	18	7	24	27	37	69	71	81	65	75	66	10 4	12 0	14 4	69	10 5	98
寫作	六			五			四			三			二			一			零		
	0	0	1	35	21	43	23 1	32 3	31 8	57	54	50	16	19	21	7	14	7	11	15	12

- 基北區免試分發入學選填志願時間為 6/21 中午~6/27 中午，期間畢業生可以返校列印或繳交報名志願表（請穿著校服或運動服），6/27 中午校內收件截止，7/09 放榜。
- 轉學生入班之編班比序為：班級總人數（含特教減免）→班級男生或女生人數→先前是否已有轉入學生→班級順序。暑假如欲提前知道班上是否有人轉入，可來電詢問。學生轉出後，如果之後再轉回來，不論原班級人數多寡，一律轉回原班。
- 截至 6/17，新生報到人數 504 人，7/07（日）進行 113 學年新生編班，預計班級數 19，將依據智力測驗成績，以電腦 S 型編班。

#### 設備組

- 本學年推動閱讀活動：
  - 早自習晨讀公播（每月一次分享一個議題）：
    - 9 月-〈只是開玩笑，竟然變被告〉、10 月-〈學霸的筆記厲害在哪？〉、11 月-〈青春有點煩，我該怎麼辦？〉、12 月-〈我在昆蟲小宇宙裡盡情過動〉、113 年 1 月〈112 年當

我們一起閱讀〉、3月-〈早安曙光，共讀生命故事-飛躍憂鬱的心靈之旅〉、4月-〈一字馬你會嗎？愛打扮的男孩靠舞蹈反擊霸凌！〉、5月-〈看臉時代？脫不下來的口罩〉、6月-〈搜救犬！花蓮大地震救災英雄！〉

- B、圖書館主題書展：與輔導課結合，4月於圖書館三樓辦理〈女力特展〉，讓全校44個班進入參觀。
- C、校園書展：與書商搭配，上下學期各辦理一次書展，與閱讀課搭配，結合不同的學習單，進行課堂學習；鼓勵愛閱讀的孩子有優惠的價格取得新愛之書。
- D、閱讀融入視覺藝術課程：與課程結合全年級性比賽，七年級「愛閱書籤」、九年級「綻放自我揮灑青春-合文字」比賽
- E、閱讀講座：11月-與作家有約邀請吉靜如保護官、113年6月-真人圖書館邀請林芳語講師。以及每班一份好讀週報、書聲列車書籍、中央走廊主題讀書角，並持續進行義文交響閱集點活動。

感謝導師們、輔導老師、視藝老師、閱讀老師的協助，讓閱讀活動可以順利進行。

誠摯感謝閱推老師許琬琪利用課餘時間，將圖書館的書架重新規畫與定位，讓圖書館圖書依照編碼分類上架。

## 2. 本學期圖書館圖書借閱排行榜：

### 班級愛閱獎

2月份		3月份		4月份		5月份	
排 序	班 級	排 序	班 級	排 序	班 級	排 序	班 級
1	709	1	709	1	709	1	709
2	715	2	706	2	705	2	706
3	703	3	705	3	706	3	703. 710
1	805	1	805	1	805	1	805
2	807. 811. 813	2	813	2	813	2	813
3		3	803	3	801	3	804
1	913	1	913	1	902	1	
2	902	2	902	2	911	2	
3	911	3	912	3	913	3	

### 閱讀小尖兵

2月份		3月份		4月份		5月份	
排序	姓名	排序	姓名	排序	姓名	排序	姓名
1	709 張珮勳	1	709 張珮勳	1	709 洪可珈	1	709 張珮勳
2	709 胡守德	2	709 洪可珈	2	709 張珮勳	2	709 胡守德
3	709 洪可珈	3	706 古緯澤	3	705 黃柏澄	3	709 洪可珈
1	805 曹浚楓	1	805 曹浚楓	1	805 曹浚楓	1	805 曹浚楓
2	807 吳雍俊	2	813 鄔賢睿	2	801 孫瑋琦	2	805 李健安
3	805 游欣儒	3	801 孫瑋琦	3	813 鄔賢睿	3	801 孫瑋琦
1	913 魏郁軒	1	913 曾品誼	1	913 魏郁軒	1	
2	913 曾品誼	2	913 魏郁軒	2	902 趙梓彤	2	
3	905 施冠滋	3	912 李毓庭	2	902 游芷嘉	3	

## 3. 下學年度專任教師辦公室座位相關事項：

- A、須等到7/7(日)新生編班結束，底定導師名單後，將會在line義學國中公務群組公告，邀請下學年度專任教師拉群，線上公開抽籤座位。

B、下學年度辦公室搬遷為 7/31(三)，請老師注意搬遷時間。

這學期因為有許多老師的協助，讓設備組相關業務得以順利完成，謝謝大家！

#### 資訊組

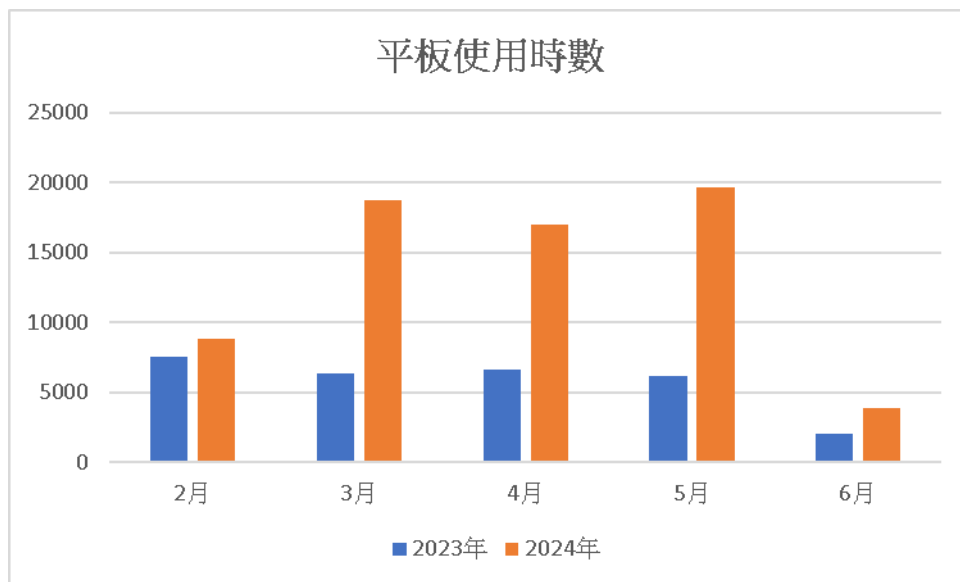
1. 請尚未完成新北市「智慧學習種子教師必修 3 小時」的同仁，參考校網公告>教師進修>112 學年度第 3 梯次新北市智慧學習種子教師認證研習，教育局同意核予參與人員公假登記（課務排代）半日，研習時間如遇假日，得擇日補休（課務自理，以 2 年為限），並依實際出席情形核予參加人員研習時數。

若不清楚自己是否已完成，請查詢個人研習護照是否有以下專案【智慧學習種子教師必修】

研習名稱	研習文號	專案名稱	研習時間	授予時數
智慧學習種子教師必修課程:邁向2030的未來教室:新北智慧學習發展(講師吳國榮)	新北教研資字第1102434440	[智慧學習種子教師必修]	111.01.12 13:00 111.01.12 16:00	3

2. 由教育局大數據平台資料統計，本校平板使用時數參考

類別 月份	平板使用時數		平板使用學習平台時數	
	2023 年	2024 年	2023 年	2024 年
2 月份	7567	8841	113.72	76.61
3 月份	6323	18713	116.1	155.63
4 月份	6601	16994	71.49	128.79
5 月份	6213	19693	108.93	107.66
至 6/12 止	2032	3866	13.72	16.48

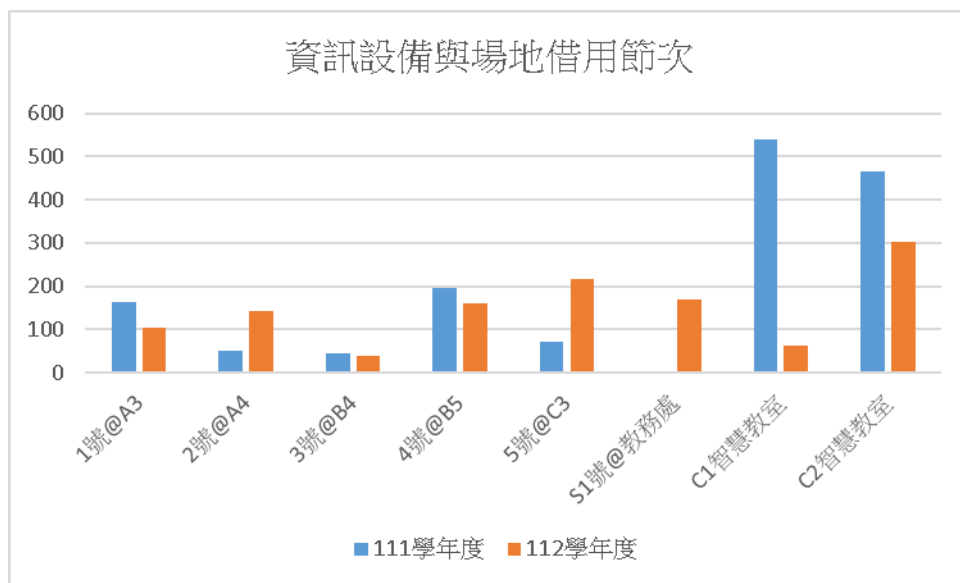


感謝同仁們在數位精進教學的投入，本校在「平板使用時數」部分，每月份均達標(1024 小時以上)，並相較去年同期有明顯的成長。

3. 整理 111 與 112 學年度本校相關資訊設備與場地借用節次請參考下表、統計圖：

場地預約 (單位：節次)		111 學年度 (至 6/19 止)	112 學年度 (至 6/21 止)	今年/去年
1 號充電車@A3		162	104	64%

2 號充電車@A4		49	141↑	288%
3 號充電車@B4		43	39	91%
4 號充電車@B5		195	159	82%
5 號充電車@C3		72	217↑	301%
S1 號充電車@教務處		無	169	
C1 智慧教室		540	63↓	12%
C2 智慧教室		464	301	65%
電腦教室一		845	805	95%
電腦教室二		912	790	87%
電腦教室三		739	657	89%



- 113 學年度數位學習公開授課領域為「國文領域」，目前資訊組規劃會進行觀課錄影與影片上傳。歡迎全校同仁們一同參加或於事後上線觀看，並提供相關意見。
- 配合教育局政策，鼓勵親、師、生踴躍下載「新北校園通」APP，在校務行政系統的許多功能皆可使用本 APP 完成：場地預約、設備維修、教師請假、上課 YO、教師研習、…。
- 統計 112 學年度設備維修完成次數：校舍設備：294 件、教學設備 17 件、資訊設備 40 件。未來仍請同仁多利用校園通 APP 進行設備報修，以利加快維修進度。
- 112 學年度起教育局提供「到離校系統通知」服務，有需要的家長可請學生利用學生證進行到離校的刷卡，相關訊息會即時傳到到家長的校園通 APP。
- 提醒新北市微軟教育帳號(校務行政系統@ntpc.edu.tw)儲存空間政策異動，由原本 5TB 限縮至 100GB，超出配額限制之用戶資料將於 114 年 1 月 31 日前完全移除，儘速整理個人儲存空間資料搬移清理預做準備，屆時檔案遺失無法復原。
- 本校公務使用的 Google 雲端服務(@ysjh 帳號)空間配額為每人 200GB，請同仁留意空間的使用。未來新舊學期人員異動，預計 8 月底前建立新進人員帳號，10 月前移除離職人員帳號，請離職同仁留意檔案備份時間。
- 本市跨教育階段學生教育帳號存取權說明：
  - (1) 本市所提供之學生教育帳號下之相關服務，核心關鍵為「學生是否有學籍」(學生是否有校



務帳號之存取權)。

- (2) 承上，跨階段教育之學生在本市升學，學生無學籍前的空窗期(如國小端將學生異動出，國中端尚未接收學生)，學生會完全無法存自己的校務帳號(含親師生平台登入、google apps、M365 等)。
  - (3) 承上，跨階段教育之學生若未在本市升學，學校將學生異動後，學生即無校務帳號存取權(含親師生平台登入、google apps、M365 等)。
  - (4) 各教育階段學生學籍異動時程，依該階段學籍管理辦法處理
11. 依據「資通安全管理法」及「資通安全責任等級分級辦理」規定，本市各級學校屬 D 級，每人每年須完成 3 小時以上之資通安全通識教育訓練。預計安排於暑假備課日期間進行相關研習，屆時會公告於本校校網-訊息公告-教師進修-「113 年資通安全通識教育訓練進修規劃」供同仁們參考，於完成研習後也請同仁於調查表回報。

## 二、學務處報告：

### **訓育組**

#### 服務學習

1. 暑假服務學習參加學生名單已公布，同時會將錄取名單公布校網上，學生家長可自行上網查詢。感謝導師同仁鼓勵學生參加，請提醒參加服務同學準時到服務地點報到並簽到。請同學務必告知家長報名後最後錄取結果，含服務日期、地點及單位電話等，以免家長擔心。
2. 請協助提醒同學 7/31 前的服務計入 112 第二學期，8/1 起計入 113 第一學期，另請提醒學生務必穿著本校制服或運動服，不遲到、不早退、不無故缺席，離開要和服務單位知會，真的生病或臨時有事務必打電話到服務單位(而非學校或導師)請假，態度要積極有禮貌，不要自顧自地聊天，否則時數不予採計，並要自行攜帶環保杯和水，切勿帶飲料，敬請協助指導學生務必珍惜得來不易的機會。
3. 112 學年度下學期服務學習系統登錄重要時程如下：
  - (1) 服務學習時數本學期登錄時間：至 113/7/31(一)截止。
  - (2) 服務學習時數第二學期補登錄時間：113/9/1(日) - 113/9/30(一)。
  - (3) 服務學習時數期末未滿 6 小時預警通知：已於 6 月發放各班，請提醒同學本學期尚未完成 6 小時服務學習之學生，最遲須於 113.6.30(五)前完成預警。
4. 各班學生的「服務學習預警通知」供導師彈性使用，貼在聯絡簿上供家長參考，煩請各位導師務必在時間內上網登錄，以利正確資料印出，謝謝！
5. 本學期目前學校規劃全校性的服務學習時數：
  - (1) 期末班級大掃除：出席者 3 小時。(各班導師亦可依實際打掃時數核發)
  - (2) 暑假返校打掃：出席者一次 2 小時。(時數核發之學期依「表定返校時間」為準，而非實際返校打掃時間。7 月算入 112 下，8 月算入 113 上)

#### 校外教學

1. 開學後預定召開 114 學年度畢業旅行籌備會、七年級校外教學籌備會、114 學年度隔宿露營的籌備討論。

## 新生訓練

1. 下學年七年級新生訓練日 8/22(四)、8/23(五)，感謝 8 年級導師推薦榮譽班長協助，工作時程表屆時會公告學校網站，敬請提醒同學於八月時注意學校網站。
2. 8/22(四)早上 7 點到校準備，於學務處前庭集合工作說明，著制服；8/23(五)早上 7 點 30 分直接入班點名，著運動服。

## 社團宣導

1. 112 學年度社團活動順利完成，成果展也圓滿落幕。感謝所有社團指導老師用心的付出，讓學生能有多元、適性展能的機會。
2. 若無特殊原因，校隊型社團基本上會延續不用選社；八、九年級若要退出，務必要至訓育組領取「退社申請單」，在線上選社完成前退出手續，以利訓育組名單彙整作業，感謝各位導師配合。
3. 113 學年度第 1 學期開學後會在選社前先進行校隊甄選活動，請鼓勵有興趣的同學多多報名！
4. 113 學年度第 1 學期社團開課調查表將會以 google 表單形式填表，預計 7 月初會發下，屆時請留意公務群組的訊息。
5. 社團任課教師只要寫進度表(訓育組會製表發下，電子檔、紙本皆可)，收齊後再由訓育組彙整撰寫課程計畫。
6. 社團實施辦法：
  - (1) 學生每學期進行線上選社，因此教師課程設計可以一學期為主。
  - (2) 每學期第一次社團課後，皆開放一次的轉社，申請轉社的同學所釋放出的名額就是可以轉社的缺額。(讓申請轉社同學互相轉社的意思)
  - (3) 音樂、繪畫等需要長期訓練的技術性社團，開放社團指導老師推薦 3 位(約 1/4)留社名單，可以直接延續至下學期，不用再進行選社。(於上學期最後一堂課繳回推薦留社名單，亦可不推薦。)
7. 社團相關計畫及規定、選社說明等資訊，請前往校網左欄—常用連結—【社團專區】

## 其他

1. 本學期配合節慶專刊海報大部分都如期出刊，感謝導師配合督導。
2. 品德教育聯絡簿下一個學期仍由教育局免費提供，屆時請導師做妥善利用，也請宣導學生要愛惜，不要隨意毀損丟棄再來索取。
3. 七、八年級品德教育公播本學年投稿踴躍，感謝所有導師辛勤指導。
4. 畢業周活動圓滿順利，非常感謝藝文領域老師於七年級校班歌比賽、九年級颯歌同樂會、畢業歌曲、畢業徽章製作等活動皆鼎力協助指導、參與規劃討論，使活動臻於圓滿，以及畢業班導師支持配合，各位老師辛苦了！
5. 畢業典禮再次感謝各處室協助。此外，畢業典禮司儀部分感謝曹如伶老師、溫晴芳老師協助；開場演出感謝熱舞社羅景慧老師、管樂團曾書桓老師辛勤練習指導。

## 生教組

1. 新學期開始生教組仍需要服務學習的同學(交通糾察、秩序糾察)，請各位導師推薦提報。
2. 完成學生反毒、反霸凌及法治教育宣導，舉辦反毒、法律常識與交通安全測驗、學生校園生活問卷，報告結果上傳局端。

3. 完成特定人員提報，新學期會發放特定人員調查表，請新舊任導師提報特定人員，有任何疑問請洽生教組。
4. 113/02/16 進行全校友善校園活動。
5. 113/02/27 早自習完成反毒影片宣導。
6. 113/03/12、19 早自習共進行二次全校性防災演練。
7. 113/03/29 朝會完成交通安全宣導。
8. 113/04/23 早自習完成校園問卷、反毒測驗、法律常識測驗及交通安全測驗。
9. 113 年 5 月開始各班班長每日早上至學務處填寫出缺席白板時間調整為 8:25 前。
10. 第一、八、十五週完成服儀檢查事宜，感謝各位導師協助。
11. 第十八週交通、秩序糾察及學務處小幫手服務學習時數核發完畢。
12. 第十九週完成各班幹部、小老師獎懲。
13. 第二十週發放暑假生活須知。
14. 完成每月學生事務報表、每月特定人員尿篩作業。
15. 依實際需要召開性平、春暉、防治霸凌會議。
16. 請各位老師上課時務必點名，以利掌握班上人數，上課鐘響未進班即登記遲到，十分鐘未進班則登記曠課。
17. 請各班導師於上課日早自習時間 8:25 前完成上課 Y0 線上點名。
18. 校園安全需要各位教職員工的協助，若是上下課途中，有看見任何可疑人事物，或是學生不當聚集，煩請撥通電話至學務處，及早發現、盡快處理可讓事件的傷害降至最低，感謝各位教職員配合。
19. 若有畢業學長姊要進到校園，需要先通知欲找尋的老師，請該老師至警衛室帶領。若沒有通知則不許入內，非本校學生私闖校園，視為校外人士入侵，將聯絡泰山分駐所處理。
20. 本學期秩序成績優良且符合獎勵標準的班級如下所列，若各位老師有需要查看詳細分數及排名或是有任何疑問，請洽生教組。

**連續三週得第一名**者，全班同學得記嘉獎乙次：715、814、815

**累積得六次第一名**者，全班同學得記嘉獎兩次：715、814、815

**累積得十次第一名**者，全班同學得記小功乙次：無

※依照本校秩序競賽辦法，有達成數項者，則擇優記獎。

21. 謝謝本學期值週導護老師與志工辛苦付出，義學國中的孩子才能行的安全，順利上下學。另外，提醒各位老師，值週一週可補休半天，唯需自行調補課。
22. 感謝各位導師對學生們細心的指導，讓學生在生活教育、行為舉止方面都有持續的進步，在此致上最高敬意。
23. 本學期生教組的各項事務感謝各位老師的配合及協助，若有任何建議或指教，歡迎提供給生教組，預祝各位老師假期愉快。

#### **再次提醒新舊任導師注意事項：**

1. 請假部分，原則上學生家長以手機操作新北校園通 App 系統完成請假程序；若不使用新北校園通 App 請假者，向老師口頭請完假後還需填寫假卡，家長、導師簽完名後，三日內交至生教組，才算完成，非打電話向學務處、老師請假就算完成請假手續。
2. 有班級需要午休時間進行練習(班歌、隔宿、小藝人)等活動，請在練習當天前至生教組領取申

請單填寫並核准始得練習，若於當天或沒有申請，一律請學生回教室。

3. 每週生教組都會發下缺曠週報表給同學確認當週缺曠課，請導師協助宣導，若請假或缺曠有問題，立刻帶著週報表至生教組確認並修正，勿等到寄發通知單後才到生教組改正。
4. 學生當天若未到校，請導師務必必要通知家長，了解學生狀況。若是學生有長期缺課的現象，請一定要通知家長告知缺課太多之後果。
  - A. 缺課超過 1/3 則不符合畢業資格、不能畢業。
  - B. 一學期缺課達 49 節，則填寫黃色單，通報長期缺課。
  - C. 一學期連續三天無故未到校，則填寫紅色單，通報中輟。

#### 衛生組

##### 返校打掃

113-1(11307-08)暑假返校打掃輪值表：

班 級		返校日期	班 級		返校日期
7 升 8	8 升 9		7 升 8	8 升 9	
	808	7 月 2 日	709		8 月 2 日
705		7 月 5 日		813	8 月 6 日
	810	7 月 9 日	710		8 月 9 日
706		7 月 12 日		814	8 月 13 日
	809	7 月 16 日	711		8 月 16 日
707		7 月 19 日		815	8 月 20 日
	812	7 月 23 日			
708		7 月 26 日			
	811	7 月 30 日			

備註：

1. 請導師務必提醒同學班級暑假返校打掃的日期，若個人因故需調整返校日期(可提前或延後，但只能是其他班級之返校打掃日)：
  - (1) 暑假前，請自行至衛生組登記補打掃日期。
  - (2) 暑假期間，因故臨時未能返校打掃者，請務必來電衛生組登記補打掃日期(Tel：22961168 分機 204)。
  - (3) 除有不可抗力之原因無法於暑假期間完成補打掃者，可於開學進行補打掃外，其餘皆需於暑假期間內完成返校打掃；無故未完成者，衛生組將於開學後安排進行愛校服務(不核發時數)，再未完成打掃者將依校規予以懲處。
2. 服務時數計算方式：113 年 7 月屬 112-2 時數、113 年 8 月屬 113-1 時數。
3. 班級返校打掃當天，請導師協助隨班督導，若不克前來者，請先自行覓妥職務代理人並通知衛生組；若打掃班級有臨時互調時間，亦請務必告知衛生組。
4. 期末已集合各班衛生股長進行返校打掃注意事項說明，詳細之返校打掃注意事項及掃區分配表內容已公告各班導師，敬請導師務必轉知班上同學知悉；若有疑問，請來電衛生組，感謝各位導師協助。

##### 整潔競賽

112-2 整潔成績統計結果如下，依整潔競賽辦法由衛生組統一辦理敘獎：

1. 連續 3 週第 1 名班級：706、715、814，全班記嘉獎一次

2. 連續 5 週第 1 名班級：715，全班記嘉獎二次
3. 連續 8 週第 1 名班級：715，全班記小功一次
4. 累計 6 次以上第 1 名班級：711、715、814、910（已畢業），全班記嘉獎二次
5. 累計 10 次以上第 1 名班級：715，全班記小功一次
6. 累計 10 次以上前 3 名班級：715、814，全班記嘉獎二次

備註：若該班級優異表現達兩項以上者，以擇優敘獎。

### 期末大掃除

1. 6/28(五)大掃除結束後，建議各班將掃具搬進教室內，避免遭竊或因颱風下雨影響造成損壞，也請各班妥善放置保管掃具  
(八年級請將原 B 棟教室內掃具全數移到 A 棟新教室)。

- (1) 因長期使用自然損壞者，可至衛生組進行更換。
- (2) 若為人為因素造成損壞者，需照價賠償。
- (3) 廁所、辦公室有列入暑假返校打掃區域，所以請將掃具留在原放置位置，以便返校打掃班級使用。

2. 6/27(四)中午 12:40 起已暫停回收辦公室廚餘，8/30(五)開學當天重新開放收廚餘，暑假期間老師們若有廚餘問題請自行處理。

### 健檢相關通知單

健康中心已發放七、八年級：

1. 『近視學生』視力檢查單：請學生利用暑假期間至眼科醫療院所就診，若於暑假已完成就診並將回條繳回者，開學後學校視力檢查異常者，即不需再繳交視力複檢單。
2. 八年級『口腔複診單』：請有收到通知單之學生（開學至今尚未完成口腔複診），利用暑假時間完成複診，並於開學當天繳回健康中心。

最後，特別感謝全校導師與同仁本學期對衛生組業務的協助，祝大家平安健康、暑假愉快！

### 112-2 整潔競賽總表

112 學年度第二學期班級整潔競賽成績一覽表

班級	第5週	第6週	第7週	第8週	第9週	第10週	第11週	第12週	第13週	第14週	第15週	第16週	第17週	第18週	累計第一名	累計前三名
701	6					5					1		1		2	2
702				5						6	1	5			1	1
703		4		5			6	3		3	6	1	6		1	3
704															0	0
705	3	6	2	5	5	1	1	5	1	2	1		6		4	7
706	6	6	5		5	5	4		5	3	1	1	1		3	4
707		6		2		1	1	6		5					2	3
708	1	5	5		1	5			1			5			3	3
709															0	0
710					1										1	1
711	3	1	1	2	1	1	4	3	1	6	6	1	6		6	9
712															0	0
713													1		1	1
714	3	1	2	2				1	5				1		3	6
715	1	1	2	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1		11	12

112 學年度第二學期班級整潔競賽成績一覽表

班級	第5週	第6週	第7週	第8週	第9週	第10週	第11週	第12週	第13週	第14週	第15週	第16週	第17週	第18週	累計第一名	累計前三名
801						5	5		5		5		5		0	0
802			2												0	1
803		5		4						1	3		1		2	3
804	3	1	5	4	6	2	5			1	1	4	1		4	6
805		1	5			5	1	2		1	1	4			4	5
806					1		5					2	5		1	2
807	1		5		6		1	2				4			2	3
808	3	4	2	1	5	5	5	6			5	4	1		2	4
809	6			6				2				4			0	1
810				6		5			3	1					1	2
811	3				2				4		5				0	2
812			1		2	1	5	6	6	1	5				3	4
813				1					6						1	1
814	1	1	2	1	2	2	4	1	1	1	3	2			6	11
815		5	5	6	6	2	1	5	2			1	1		3	5

112 學年度第二學期班級整潔競賽成績一覽表

班級	第5週	第6週	第7週	第8週	第9週	第10週	第11週	第12週	第13週	第14週	第15週	第16週	第17週	第18週	累計第一名	累計前三名
901	1	5	1	3			1	1		4	1				5	6
902				3	1							3			1	3
903	4	5	4	1	3	1	3	1	2	4	1	3			4	8
904			1			4	3	6		1	5				2	3
905		2	4			1			2	1					2	4
906	5	3					1		1	4	5	1			3	4
907									2	1					1	2
908				3	5							3			0	2
909				3	5		3				1				1	3
910	1	3	1	3	1	1	6	1		4	5	1			6	8
911	5	1	4	1	4			1		4	1				4	4
912															0	0
913	1	5				4		1	2			3			2	4
914								6	2						0	1

**體育組**

1. 新北市政府教育局補助本校辦理學生游泳課程，將於 113 學年度第一學期於九年級各班實施三次游泳教學，預定辦理日期：  
為：10/28.10/29.10/30.10/31.11/01.11/11.11/12.11/13.11/14.11/15.11/18.  
11/19.11/20.11/21.11/22 每班總課程為 3 次(每週一次)。以體育課連排方式前往泰山國民運動中心進行教學。感謝總務處協助採購、教務處協助排課事宜。
2. 七年級班際跳繩賽：第一名 711；第二名 703；第三名 709；第四名 713。
3. 八年級班際排球賽 第一名 802 第二名 801 第三名 812 第四名 807。
4. 九年級班際籃球賽 第一名 913 第二名 906 第三名 902 第四名 908。
5. 水域安全宣講於 5/24(五)完成。
6. 校隊各項獲獎均已公布校網，感謝田徑隊吳宙威老師、籃球隊魏建能老師、射箭隊林佳瑩老師及各班導師辛勤指導。
7. 校內比賽相片均已上傳校網有需要老師請自行取用。

**三、總務處報告：****總務主任**

1. 硬體設備部分



(1) 配合校園資本門營繕小組規劃，113 年朝向地下停車空間地坪整理及停車場設備改善爭取補助。

(2) 目前已將校內已報廢待拍賣物品集中，預計 113 年暑假做一併處理。

## 2. 軟體執行部分

(1) 持續追蹤校園水電費之相關支出。

近 3 年同期時間電費支出與度數

111 年 1 月至 5 月，共計 569,461 元(177,440 度)

112 年 1 月至 5 月，共計 595,473 元(199,840 度)，電費較前一年增加 4.56%

113 年 1 月至 5 月，共計 617,448 元(204,640 度)，電費較前一年增加 3.69%

每月針對燈光、門窗等放學後設備狀況進行統計及巡視

112學年度第2學期 義學國中醫術巡視異狀表													
日期	班級	陽台燈未關	教室燈未關	電風未關台數	門未關鎖	窗未關鎖	冷氣未關	備註	112學年度第2學期 義學國中醫術巡視異狀表				
2月1日			v						班級	2月次數	3月次數	4月次數	5月次數
2月16日		v							701				
2月17日			v						702				
2月17日				1					703				
2月17日			v						704				
2月17日		v							705				
2月17日		v							706				
2月19日			v						707				
2月19日		v							708				
2月20日				2					709				

(2) 落實校園門禁管理及出入人員掌控。

112 年 9 月起至 113 年 5 月統計，0815 後到校學生數

上課日數	0815後到人數	7年級	8年級	9年級	全年級	平均
20天	112年9月	10	41	100	151	7.55
20天	112年10月	25	27	98	150	7.50
22天	112年11月	34	49	117	200	9.09
21天	112年12月	40	79	141	260	12.38
14天	113年01月	37	58	88	183	13.07
10天	113年02月	23	21	51	95	9.50
22天	113年03月	55	75	164	294	13.36
20天	113年04月	44	90	155	289	14.45
23天	113年05月	48	119	204	371	16.13

## 3. 多功能體育館部分

(1) 預計完工期程為 116 年年中。

(2) 113 年預計相關作業期程如下，配合施工作業進行校內相關作業。

年分	113												114											
月份	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
工程招標作業(5個月)																								
工程施工(24個月)																								

### 事務組長

## 1. 校內招標部分：

(1) 113 學年度八年級校外教學(隔宿露營)委託服務案，規劃假新竹小叮嚀科學園區辦理，已

於 113 年 6 月 12 日辦理評選，並於 6 月 24 日(一)下午 1 點半辦理議價(約)事宜。

- (2) 本校臨時運動場地坪整修工程(原開心農場)，因施工期間遇雨展期，原於 6 月 18 日完工，現預定於 113 年 6 月底前完工。
- (3) 「113 學年度本校與泰山國中兩校中央餐廚服務午餐採購案招標」，本次由泰山國中主辦，第 1 次招標無廠商投標，經調整需求後，於 113 年 6 月 4 日第 2 次上網公告，預定於 7 月 1 日上午開資格標，7 月 9 日辦理評選。
- (4) 員生社標案部分，待詢價後上網進行招標。

## 2. 其他部分

- (1) 新北市低碳校園訪視團隊(含專家學者及本府委員)訂於 113 年 7 月 3 日(三)下午 3 時至本校訪查，預定進行 15 分鐘簡報、15 分鐘交流討論及 20 分鐘現場訪視，俾後續本校取得銀鵝獎標章。
- (2) 113 學年度校內停車申請訂於 113 年 7 月 1 日至 7 月 14 日線上辦理，7 月 31 日為日間停車費現金繳納期限。

### 文書組長

1. 新學期仍請行政同仁依時承辦公文及線上填報。

### 出納組長

1. 租用停車位同仁，113 年下半年及 113 學年度停車費繳納方式如下列
  - (1) 申辦薪資扣繳停車費者，由薪資扣繳停車費。
  - (2) 未申辦薪資扣繳停車費者，請於 7/31(五)前至出納組繳納停車費。

## 四、輔導處報告：

### 輔導主任

1. 感謝校內所有同仁、家長會對輔導處相關業務的協助與支援，未來也請多幫忙、多照顧！

### 輔導組

1. 本學期專輔教師個案服務問題類型與人次統計(以下資料統計至 112.06.13)：

對象/問題/人次	學生	老師	家長	資源介入
T01. 人際困擾	36	37		1
T02. 師生關係				
T03. 家庭困擾	12	53	7	28
T04. 自我探索	6	8		
T05. 情緒困擾	55	87	8	10
T06. 生活壓力	3	4		
T07. 創傷反應				
T08. 自我傷害	1	3		
T09. 性別議題	10	17		7
T10. 脆弱家庭	1	5	1	2



T11. 兒少保護議題	57	38	4	29
T12. 學習困擾	2	2		
T13. 生涯輔導	4			
T14. 偏差行為	75	56	4	9
T15. 網路沉迷		1		1
T16. 中離(輟)拒學	94	82	47	27
T17. 藥物濫用				
T18. 精神疾患	35	25	4	8
T19. 其他				1
總人次	391	418	75	123

2. 各月份中輟生統計表：(以下資料統計至 112.06.13)

月份	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
中輟人數	2	0	0	0	1

3. 長期缺曠課累計 49 節高關懷學生統計表：(以下資料統計至 112.06.13)

月份	3 月	4 月	5 月	6 月
人數	0	0	0	1

4. 社會資源統計表：(以下資料統計至 112.06.13)

單位	高風險 家庭	心理師 資源	實物銀行 (物資)
人數	7	2	4

5. 高關懷彈性分組教學課程與參與學生人數如下表：

課程 名稱	逗陣探 索營	射箭	籃球	烹飪
人數	3	4	4	10

6. 本學期認輔個案有 2 人，感謝認輔志工李寶玉隊長、王麗玉志工協助與幫忙！

7. 因應學生所需(人際、情緒、生涯)，以進行預防性輔導，開設 3 個小團體活動。

名稱	教師	參加對象
好友元素方程式 2	何欣恬	七年級
情緒大人加個 line-2	曹如伶	八年級
生涯領航員	溫晴芳	九年級

8. 感謝張榮蘭志工大姊熱心服務，累計服務時數三千小時，輔導組已提報衛福部銅牌獎。

9. 本學期共辦理一場志工研習活動。

10. 本學期已為志工戴位行、劉麗娜申請服務紀錄冊。

11. 本學期輔導組辦理輔導相關活動如下，感謝導師、行政同仁在活動中的協助與支持。希冀透過演講、影片觀賞、討論、學習單之寫作，幫助學生建立正確健康的觀念與辨識、覺察力。

議題	講題	日期	講師	參加對象
<u>性平教育</u>	性平教育講座	113/03/28(四)	溫晴芳 專輔 何欣恬 專輔 曹如伶 專輔	學 生
<u>生命教育</u>	兒少保知能研習	113/02/15(五)	曹如伶 專輔	教師
	如何自我照顧	112/12/28(四)	何欣恬 專輔	教師
	高關懷彈性課程	113/03/04-113/05/23	內、外聘教師	高關懷學生
<u>家庭教育</u>	112 學年度下學期家長日	112/03/1(五)	輔導組及各處室 協助	家長
	家長穩定，孩子給力--共同 創造肯定安穩的成長空間	113/04/18(四)	羅明榮心理師	家長
	察覺自己與孩子的情緒--理 解自己與孩子行為背後的訊 息	113/05/30(四)	王意中心理師	家長

#### 資料組

1. 九年級各班畢業生聯絡網建立與後續升學就業追蹤
2. 完成辦理九年級志願選填輔導，感謝林家屏老師、曹芳瑜老師與九年級導師協助相關生涯與升學輔導事宜。
3. 完成辦理「十二年國教適性入學宣導」講座兩場次

日 期	對象	主講
2/23(五)早自習	九年級師生(約 377 人)	泰山高中 孔令文校長
3/14(四)晚上 19:00~21:00	七八九年級家長(40 人)	泰山高中 孔令文校長

4. 完成辦理「九年級升學輔導講座」兩場次

序號	講座時間	講座主題	地點	主講	人數
一	2/23(五) 12:40-13:10	特色招生專業群科 甄選說明會	B3 視聽教室	資料組長	63 人
二	5/1(三) 12:40-13:20	技優甄審. 實用技能 學程說明會	B3 視聽教室	資料組長	5 人

5. 完成辦理技職教育宣導教育講座一場次

日 期	對象	主題	主講
3/28(五) 第六、七節	七年級師生(約 405 人)	技職教育宣導講座	南強工商 張雯貞 主任

6. 完成辦理生涯發展教育講座五場次

日 期	對象	主題	主講
12/22(五)	八年級師生(約 388 人)	『倒帶式生涯規劃 DIY』	簡單 老師

第六、七節			
6/4(二)早自習	706 師生	家長職業經驗分享	706 家長 王俊梧先生
6/7(五)第 6 節	703 師生	家長職業經驗分享	706 家長 王壽銘先生
6/11(二) 早自習	703 師生	家長職業經驗分享	703 家長 康國威先生
6/11(二) 早自習	708 師生	家長職業經驗分享	708 家長 陳建旭先生
6/12(三) 早自習	705 師生	家長職業經驗分享	705 家長 何京潞小姐
6/12(三) 早自習	711 師生	家長職業經驗分享	711 家長 王鑲君小姐

7. 本學年九年級技藝班已順利結業，感謝九年級導師與三位帶隊老師李維師、吳曉玲師、吳國庭師協助每週帶隊、生活常規輔導管理、技藝競賽…等，協助孩子探索性向，適性發展。

合作單位	課程職群名稱	每週上課時數	上課人數	帶隊教師
莊敬工家	家政	3	25	李維
樹人家商	餐旅	3	25	吳曉玲
泰山高中	電機電子	3	13	吳國庭

8. 完成帶隊技藝競賽選手參與新北市國中技藝競賽，佳績如下：

名 次	班 級	姓 名	競 賽 項 目	技藝班老師	指導高職
佳作	902	簡于凱	機車基本認識	吳國庭	泰山高中
佳作	903	洪季亨	表演藝術類展演實務	李維	莊敬工家
佳作	903	黃婷瑋	旅館實務	吳曉玲	樹人家商

9. 完成技藝教育課程(技藝班)三個抽離式合作班相關會議

日 期	對 象	主 題	主 講
2/13(一)第 8 節	技藝競賽選手	技藝競賽學科預試暨 行前說明會	資料組長
2/16(五)午休	技藝班全體學生	技藝班開訓典禮	資料組長
6/2(五)午休	技藝班全體學生	技藝班結訓典禮	資料組長

10. 完成辦理升國九技藝班遴選作業/相關會議/說明會，感謝八年級導師及輔導教師協助宣導及評分事宜。

<112 學年度升國九技藝班遴選相關會議>

日 期	對 象	主 題	主持 / 主講
3/15(五)午休	遴輔委員	召開遴輔會確定遴輔程序	輔導處 許毓麟主任 資料組 徐惠貞組長
3/19(二)第 1 節	八年級導師	召開八年級導師說明會及 發放相關表件	輔導處 許毓麟主任 資料組 徐惠貞組長
3/28(三)午休	八年級學生	技藝班遴選說明會(學生場)	資料組 徐惠貞組長
3/28(三)19:00~21:00	八年級家長	技藝班遴選說明會(家長場)	輔導處 許毓麟主任 資料組 徐惠貞組長

05/3(五)午休	遴輔委員	技藝班遴選結果確認	輔導處 許毓麟主任
5/10(五)	報名遴選之學生	公告各班別錄取名單	資料組 徐惠貞組長

<113 學年度技藝班開班情形>

合作學校	開設職群	學生人數
泰山高中	動力機械群、電機電子群	20 人
樹人家商	食品群、餐旅群	30 人
樹人家商	家政群(幼保)、餐旅群	26 人
莊敬高職	藝術群、家政群(美容、美髮)	9 人(與鳳鳴國中併班上課)

11. 5/28(二)、5/30(四)完成辦理「九年級會考後職群體驗課程」共計 26 班次，感謝喬治工商、穀保家商、樹人家商、莊敬高職協助辦理。

### 特教組

- 九年級特殊生適性安置放榜結果  
師大附中錄取 1 人、泰山高中錄取 8 人、樹人家商錄取 5 人、莊敬高中錄取 1 人
- 113 學年度特殊教育新生 26 人，於 6/24 召開新生導師適配會議。
- 113 學年度數理資優鑑定結果，本校新生數理資優 19 人。
- 112 學年度自然科學社報名 32 人，錄取 17 人。
- 11202 學期數理資優班暨自科社充實課程及相關活動

時間	地點	教師	內容
3/2(六)	C4 分組教室	吳原旭老師	懸浮結構
4/20(六)	C4 分組教室	王俊凱老師	蛇類大解析
5/25(六)	B2 分組教室	建中機器人	ASUS PINBO 潮汐救援
6/1(六)	B2 分組教室	研究校隊	ASUS PINBO 攻城掠地

6. 八年級資優班聯合專題成果發表會於 6/14(五)圓滿完成。

## 五、人事室報告：

- 符合資格且欲申請健康檢查同仁，請先填健康檢查申請書（紙本），核准後至校務行政系統之智慧差勤管理模組請公假，假別為：「公假-健康檢查公假」。
- 尚未刷完國旅卡之兼行政教師，請於 7 月 31 日前消費完畢，至國民旅遊卡檢核系統自行列印補助費申請表，有任何問題請可電洽人事室。
- 請同仁檢視校務行政-請假系統，若有尚未核准之假單，請於放暑假前完成簽核。
- 教師在職進修取得較高學位之改敘薪級，其生效日係自「檢齊證件向人事室提出申請之日」起算，故特別提醒已核准進修較高學歷之同仁注意，如於暑假期間取得學位者，務必於 7/31 前儘速檢具畢業證書等相關證件洽人事室辦理改敘事宜，以免延誤改敘時機而致權益受損(例如考績獎金)。
- 教師申請在職進修學位者，應於報考前申請。請 113 學年度欲申請在職進修之教師至人事室填

寫申請書，以免影響日後敘薪。

6. 請 8 月離職教師於離校前辦妥離職手續：(1)8/1 離職(任職至 7/31):代理、代課教師李珮吟等 35 人 (2)8/1 退休(任職至 7/31):吳德育、黃淵瑜、夏秋雲、鄧允怡。
7. 未兼行政教師寒暑假出國請至校務行政系統/智慧差勤管理模組/個人差勤/出國報備註記。
8. 113 年文康活動慶生禮券每人 1500 元，可至人事室領取。
9. 學校教職員間職場性騷擾防治宣導，摘錄自勞動部職場性騷擾申訴處理指導手冊-遭受性騷擾時如何應對？
  - (1) 相信自己的感覺：當行為人的行為讓求職者、受僱者感到被冒犯，有性別歧視或被吃豆腐的感覺時，不要疑惑或害怕，相信自己的感覺，趕快讓自己離開現場或者向行為人說不。
  - (2) 記錄自己的遭遇：將自己的遭遇寫成紀錄，詳細記錄事件發生於何時，什麼人做了什麼行為，當時還有沒有其他人在場，有沒有物證留存。這樣的作法，可以讓自己有條理的向可信任的人尋求處理意見，也可以在申訴時，完整的說明申訴的事由。
  - (3) 蒐證：性騷擾的行為通常只發生於雙方當事人之間，或者發生的時間很快速，該如何證明發生的事情，有賴於蒐證，證據的來源可以包括：在場證人、監視器畫面、雙方當事人爭執性騷擾行為時，疑似行為人的反應、通訊軟體上所留的文字、圖片、影像紀錄或電子郵件的內容……等等。
  - (4) 申訴：學校教職員間職場性騷擾，申訴之管道如下：  
受理申訴單位名稱：人事室  
專線電話：02-22961168#611  
傳 真：02-85313223  
電子郵件：aq3012@ntpc.gov.tw

## 六、會計室報告(無資料)

柒、提案討論：

提案編號	01	提案人：學務處	
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學學生獎懲準則」(P. 27~31)		
說明	<p>一、依據：</p> <p>(一)教育部「國民小學及國民中學學生獎懲準則」</p> <p>(二)新北市政府教育局113年5月8日新北教特字第1130829191號函辦理。</p> <p>(三)113年6月5日主管會報。</p> <p>二、說明：</p> <p>(一)本案為新增。</p> <p>(二)預定施行日期：113年8月1日。</p> <p>(三)國中設獎懲會。</p> <p>(四)教師、學務處、輔導室或學校對學生得採取下列管教措施：一般管教措施(教師個人)、特殊管教措施(學務處及輔導室)、學校之特殊管教措施(獎管會或獎懲會之決議)</p> <p>(五)學生之獎勵、管教及懲處等</p> <p>三、內容詳如附件。</p> <p>四、依規定本案需提校務會議通過。</p>		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		
			通過實施

提案編號	02	提案人：學務處	
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學學生獎懲委員會組織及運作辦法」(P. 32~34)		
說明	<p>一、依據：</p> <p>(一)教育部「國民小學及國民中學學生獎懲準則」</p> <p>(二)新北市政府教育局113年5月8日新北教特字第1130829191號函辦理。</p> <p>(三)113年6月5日主管會報。</p> <p>二、說明：</p> <p>(一)本案為修改案。</p> <p>(二)依教育部學生獎懲準則，刪除獎懲會審議事項「六、經學校性別平等教育委員會調查屬實，依調查結果審議其後續懲處事件。七、經校長交議之其他重大學生獎懲事件。」</p> <p>(三)餘請參考紅字標示內容。</p> <p>三、內容詳如附件。</p> <p>四、依規定本案需提校務會議通過。</p>		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	03	提案人：學務處	
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學學生申訴評議委員會設置及運作要點」(P. 35~39)		
說明	<p>一、依據：</p> <p>(一)教育部「高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」</p> <p>(二)新北市政府教育局113年5月8日新北教特字第1130829191號函辦理。</p> <p>(三)113年6月5日主管會報。</p> <p>二、說明：</p> <p>(一)本案依教育部國民及學前教育署提供範本，新增此要點。</p> <p>(二)委員會設置九人，由校長聘任。。</p> <p>(三)原為「學生申訴評議委員會設置及運作辦法」</p> <p>三、內容詳如附件。</p> <p>四、依規定本案需提校務會議通過。</p>		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	04	提案人：學務處	
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學校園性別事件防治規定」(P. 40~49)		
說明	<p>一、依據：</p> <p>(一)依據新北市政府教育局113年6月11日新北教特字第1131122554號函辦理。</p> <p>(二)113年6月19日性平會通過。</p> <p>二、說明：</p> <p>(一)本案依教育局提供範本，新增此規定。</p> <p>(二)原為「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」修訂。</p> <p>三、內容詳如附件。</p> <p>四、依規定本案需提校務會議通過。</p>		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	05	提案人：學務處	
案由	提請通過本校「新北市立義學國中校園霸凌防制規定」(P. 50~61)		
說明	<p>一、依據： 新北市政府教育局113年4月22日新北教安字第1130737627號函。</p> <p>二、說明： (一)本案依中央「校園霸凌防制準則修正條文」修訂。 (二)本案新北市政府教育局未提供範本。 (三)原為111年6月30日「校園霸凌防治規定」。 (四)因局版未到，各校需自訂，若局版下來，再依局版修訂。</p> <p>三、內容詳如附件。</p> <p>四、依規定本案需提校務會議通過。</p>		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	06	提案人：學務處	
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學學生獎懲實施規定」(P. 62~65)		
說明	<p>一、依據： (一)教育部「國民小學及國民中學學生獎懲準則」 (二)新北市政府教育局 113 年 5 月 8 日新北教特字第 1130829191 號函。</p> <p>二、說明： (一)本案為修正案。 (二)依教育部學生獎懲準則第十二條，刪除「警告 1. 無正當理由，上課經常遲到、曠課者。8. 集會無故不參加或中途離開者。小過 2. 不假離校外出者。」</p> <p>三、內容詳如附件。</p> <p>四、依規定本案需提校務會議通過。</p>		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	<p>一、第三條第一款警告第 7 點刪除「造成他人損害」，修改內容為：欺騙師長，有具體事實者。(16 票贊成通過，4 票反對)</p> <p>二、第三條第一款警告第 1 點修改內容為：違反學校作業「抽查」規定，當次經勸告後仍未補交者。(22 票贊成通過)</p> <p>三、通過實施</p>		



提案編號	07	提案人：總務處	連署人：
案由	修正「新北市立義學國民中學校園汽機車停車場使用暨收費管理辦法」(P. 66~74)		
說明	一、依據： (一)新北市政府教育局 104 年 3 月 11 日新北府法規字第 1040356430 號令及 新北市政府教育局 104 年 3 月 17 日新北教學字第 1040433068 號函 (二)新北市政府教育局 104 年 12 月 2 日新北教學字第 1042262571 號函 (三)新北市政府教育局 106 年 2 月 13 日新北教體衛字第 1060245127 號函 (四)新北市政府教育局 106 年 8 月 28 日新北教體衛字第 1061639454 號函		
具體辦法	如辦法所述，校務會議討論重點如下 新增一般民眾夜間車位，每月 1,800 元 調整一般民眾全日車位金額，每月 2,000 元 質押大門遙控器 1,000 元		
決議	一、第四條收費標準汽車部分第 3 點一般民眾之全日車位，修改內容為：每月 2,500 元，可停放全日時段；以半年為單位收費，每半年 15,000 元。(19 票贊成通過，1 票反對) 二、通過實施		

提案編號	08	提案人：人事室	連署人：
案由	提請通過訂定「新北市立義學國民中學性騷擾防治、申訴及調查處理措施」及廢止「新北市立義學國民中學性騷擾防治、申訴及調查處理要點」(P. 75~95)		
說明	一、依據新北市政府教育局 113 年 6 月 11 日新北教特字第 1131122554 號函辦理。 二、查「性別平等工作法」、「性別平等工作法施行細則」、勞動部頒布「工作場所性騷擾防治措施準則」、「性騷擾防治法」、「性騷擾防治法施行細則」及衛生福利部頒布「性騷擾防治準則」等相關規定修正條文已自 113 年 3 月 8 日全面施行，本校現行要點已不符前開法令應予廢止，並依來函範本訂定「新北市立義學國民中學性騷擾防治、申訴及調查處理措施」。 三、內容詳如附件。 四、依規定本案需校務會議通過。		
具體辦法	本校性騷擾防治、申訴及調查處理措施擬經校務會議議決，並依據新北市政府教育局 113 年 3 月 19 日新北教特字第 1130486108 號函，報請本府社會局核備後公布實施，如本府有修正意見，則由本校人事室逕行配合修正，免再送校務會議審議，本校性騷擾防治、申訴及調查處理要點於同日廢止。		
決議	通過實施		

提案編號	09	提案人：學務處	
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學性別平等教育委員會設置要點」(P. 96~99)		
說明	一、依據：新北市政府教育局113年6月24日新北教特字第1131192852號函辦理。 二、說明：本案為新增，由教育局函轉教育部「性別平等教育委員會設置要點(參考範例)。 <b>紅色字為本校性平會委員代表。</b> 三、內容詳如附件。 四、依規定本案需提校務會議通過。		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	10	提案人：學務處	
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學學校性別平等教育實施規定」(P. 100)		
說明	一、依據：新北市政府教育局113年6月24日新北教特字第1131192852號函辦理。 二、說明：本案為新增，由教育局函轉教育部「性別平等教育實施規定(參考範例)。 三、內容詳如附件。 四、依規定本案需提校務會議通過。		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

捌、臨時動議(無)

玖、散會

# 新北市立義學國民中學學生獎懲準則(草案)

113 年 6 月 28 日校務會議通過

## 壹、總則

第一條、本準則依國民教育法第四十四條規定訂定之。

第二條、本準則用詞，定義如下：

- 一、學生：指取得國民中學正式學籍之在學學生。
- 二、獎懲：指國民中學對學生採取之獎勵、管教或懲處措施。
- 三、學務處：學生事務處。
- 四、學務處主任：指前項一級單位主管。
- 五、輔導處：指國民中學輔導處。

第三條、學校獎懲學生，非有正當理由，不得為差別待遇。

第四條、學校管教或懲處學生，應與學生違規行為之情節輕重相當，並依下列原則為之：

- 一、採取之措施應有助於目的之達成。
- 二、有多種同樣能達成目的之措施時，應選擇對學生權益損害較少者。
- 三、採取之措施所造成之損害不得與欲達成目的之利益顯失均衡。

第五條、學校管教或懲處學生，應審酌個別學生下列情狀，以確保管教或懲處措施之合理有效性：

- 一、行為之動機及目的。
  - 二、行為之手段及行為時所受之外在情境影響。
  - 三、行為違反義務之程度及所生之危險或損害。
  - 四、學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況及家庭狀況。
  - 五、學生之品行、智識程度及平時表現。
  - 六、行為後之態度。
- 前項所定行為，包括作為及不作為。

第六條、教師、學務處、輔導處或學校對學生得採取下列管教措施：

- 一、一般管教措施：指教師個人採取之管教措施。
- 二、學務處及輔導處之特殊管教措施：指學務處及輔導處採取之特殊管教措施。
- 三、學校之特殊管教措施：指經國民中學學生獎懲委員會（以下簡稱獎懲會）討論決議後，學校採取之特殊管教措施。

第七條、教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：

- 一、適當之正向管教措施。
- 二、口頭糾正。
- 三、在教室內適當調整座位。
- 四、要求口頭道歉或書面自省。
- 五、列入日常生活表現紀錄。
- 六、通知法定代理人或實際照顧者，協請處理。

- 七、 要求完成未完成之作業或工作。
- 八、 適當增加作業或工作。
- 九、 要求課餘從事可達成管教目的之措施。
- 十、 限制參加正式課程以外之學校活動。
- 十一、 經法定代理人或實際照顧者同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- 十二、 要求靜坐反省。
- 十三、 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過二小時。
- 十四、 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以二堂課為限。
- 十五、 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- 十六、 其他符合輔導管教相關法令規定之管教目的及原則，且未使學生身心受到侵害之行為。

第八條、依前條所為之管教無效或學生明顯不服管教，顯已妨害現場活動，教師得要求學務處或輔導處派員協助，將學生帶離現場；情況急迫時，學務處或輔導處應派員協助處理，非有正當理由不得拒絕；有危害他人生命、身體之虞時，得強制帶離現場，並尋求校外相關機構協助處理。

就前項情形，教師應告知已實施之輔導管教措施或提供輔導管教紀錄，供其參考。

各處室人員將學生帶離現場後，得安排學生前往圖書館、輔導處或其他適當場所，參與適當之活動，或依規定予以輔導與管教。

學務處或輔導處於必要時，得基於協助學生轉換情境、宣洩壓力之輔導目的，衡量學生身心狀況，在學務處或輔導處人員指導下，請學生進行適合適量之活動或運動項目，但不應基於處罰之目的為之；若發現學生身體確有不適，應即調整或停止。

第九條、學務處認為學生違規情節重大，擬採取下列各款學校之特殊管教措施時，應依該校學生獎懲相關規定，簽會導師及輔導處提供意見，經獎懲會討論決議後，始得為之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限：

- 一、 交由其法定代理人或實際照顧者帶回管教。
- 二、 規劃參加高關懷課程。
- 三、 聯繫社政及相關單位協助提供心理治療、社會工作、家庭諮商及其他專業服務。
- 四、 送請少年輔導單位輔導。
- 五、 移送警察機關處置。
- 六、 移送司法機關處置。

獎懲會應保障當事人學生與其法定代理人或實際照顧者發言之權利，並充分討論及記載先前已實施各項管教措施之教育效果。

學校除採取第一項所定處置外，必要時，應聯繫社政單位協助處理。

學生家庭為脆弱家庭，或難以期待發揮輔導管教功能之家庭時，得不採取第一項第一款之帶回管教措施，而應聯繫社政單位協助處理或尋求其他校內外兒少保護資源。

學生交由法定代理人或實際照顧者帶回管教，每次以五日為限，並應於事前進行

家訪，或與法定代理人或實際照顧者面談，以評估其效果。帶回管教期間，學校應與學生保持聯繫，繼續予以適當之輔導；必要時，學校得終止帶回管教之處置；帶回管教結束後，學校得視需要予以補課。

第十條、學校對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且符合比例原則之輔導或管教措施，並不得加以懲處。

前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知法定代理人協請處理、書面自省及靜坐反省。

第十一條、學校訂定學生獎懲規定時，應考量保護學生身心安全之規範目的，明確規定懲處要件，不得僅以情感交往、情感關係曖昧、情感行為不檢或其他空泛籠統之概念作為懲處要件。

第十二條、學生於授課日之出缺席狀況，得採取適當且符合比例原則之輔導或管教措施，並不得加以懲處。

第十三條、學校教職員工對學校處理本準則事件，有提供相關資料及配合說明之義務。

## **貳、學生之獎勵、管教及懲處**

第十四條、學校應於不牴觸本準則及直轄市、縣（市）主管機關所定學生獎懲自治法規之範圍內，訂定國民中學學生獎懲規定。

第十五條、學校為鼓勵學生優良表現，得採取下列獎勵措施：

- 一、師長口頭嘉勉。
- 二、書面獎勵，包括嘉獎、小功及大功。
- 三、公開場合表揚。
- 四、登載於學校刊物。
- 五、頒發獎狀或獎章。
- 六、頒發獎品或獎金。
- 七、推舉為學習楷模。
- 八、其他適當之獎勵。

第十六條、學校依學校學生獎懲規定，得採取下列書面懲處措施：

- 一、警告。
- 二、小過。
- 三、大過。

第十七條、國民中學應設獎懲會，置委員五人至十五人，委員任期一年，由校長就下列人員聘（派）兼之：

- 一、行政人員代表，其中學務處主任為當然委員。
- 二、學校教師代表。
- 三、學校家長代表。

校長得聘學生代表擔任獎懲會委員。

獎懲會任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。但學校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

第一項第二款及第三款委員人數合計，不得少於委員總數二分之一。

獎懲會委員不得同時擔任同校學生申訴評議委員會委員。

第十八條、獎懲會之任務如下：

- 一、研擬訂定或修正國民中學學生獎懲規定。
- 二、審議大功之學生獎勵事件。
- 三、審議大過之學生懲處事件。
- 四、審議學校之特殊管教措施。
- 五、審議其他重大學生獎懲事件。

第十九條、獎懲會由學務處主任擔任主席，召集並主持會議。

主席因故不能召集會議時，由校長就委員中指定一人召集之。

主席因故不能主持會議時，由出席委員互推代理主席一人主持會議。

獎懲會開會時，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。

獎懲會應經委員三分之二以上出席，始得開會；經出席委員二分之一以上之同意，始得決議。

依第二十八條規定迴避之委員，於表決時，不計入前項出席委員人數。

第二十條、嘉獎及小功之獎勵措施，應由提案人（單位）簽會導師後，送學務處核定。

警告及小過之懲處措施，應由提案人（單位）簽會導師及輔導處後，送學務處核定。

第十八條第二款至第五款規定之獎懲事件，應由學務處簽會導師及輔導處提供意見，經獎懲會討論決議。

第二十一條、獎懲會審議管教及懲處事件，應不公開。

獎懲會審議學生獎懲事件，應本客觀、公正、專業原則，瞭解事實經過，衡酌學生第五條第一項各款之情狀，以鼓勵學生優良表現，導引學生人格健全及適性發展。

獎懲會審議學生管教及懲處事件，應於開會五個工作日前通知相關單位、學生及其法定代理人或實際照顧者，以書面或到場陳述意見。

前項陳述及相關詢問內容應予記錄。

獎懲會審議獎懲事件之決定，以無記名投票表決方式為之。

獎懲會會議之與會人員及其他工作人員對於審議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及受獎懲學生隱私之事件及其基本資料，均應予以保密。

第二十二條、獎懲會審議懲處事件時，得邀請學務處、關係人、社會工作師、心理師、學者專家或有關機關（單位）指派之人員到場諮詢或說明。

第二十三條、同一行為之懲處程序，不受該行為刑事偵查、審判或其他司法程序是否進行及審理結果之影響。

第二十四條、依第十八條第二款至第五款規定提出之學生獎懲事件，自收受學生獎懲事件書面提案之次日起，應於一個月內為之。必要時，得予延長，延長以一次為限，最長不得逾一個月；其延長應通知獎懲事件之提案人（單位）、受獎懲學生、學生之法定代理人或實際照顧者。

第二十五條、獎懲會審議學生懲處事件及學校之特殊管教措施之決定，經校長核定後，學校應作

成管教或懲處事件審議決定書，記載主旨、事實、理由、法令依據及不服管教或懲處決定之救濟方法、期間及受理機關，並以可供存證查核方式，書面通知受懲處學生及其法定代理人或實際照顧者。

前項以外懲處之決定核定後，學校得以紙本、電子郵件、行動應用軟體或其他方式，定期通知學生及其法定代理人或實際照顧者。

第二十六條、校長對獎懲會獎懲決議有不同意見時，應敘明理由，送請獎懲會復議；校長對獎懲會復議結果仍不同意時，經獎懲會會議出席委員三分之二以上決議維持獎懲會原決議或作成其他決議時，校長應即核定，並予執行。

第二十七條、學校應落實輔導受懲處之學生，並輔導學生改過及銷過。

### **參、 附則**

第二十八條、獎懲會處理本準則事件，關於委員之迴避，依行政程序法第三十二條及第三十三條規定。

第二十九條、學校、校長、學校行政人員或教師，違反本準則或直轄市、縣（市）主管機關訂定之學生獎懲自治法規者，直轄市、縣（市）主管機關、學校應依相關法令規定對相關人員議處；私立學校違反者，依私立學校法及相關法規規定處理。

第三十條、直轄市、縣（市）主管機關應於不牴觸本準則之範圍內，訂定學生獎懲自治法規。

第三十一條、本準則施行前，已進行之獎懲事件，尚未終結者，其後續處理，依本準則規定。

第三十二條、本準則經校務會議通過後，自中華民國一百十三年八月一日施行。

# 新北市立義學國民中學學生獎懲委員會組織及運作辦法(草案)

104.6.30 校務會議通過

108.1.19 校務會議修正後通過

113 年 6 月 28 日校務會議修正後通過

## 第一條、依據：

- 一、 新北市政府教育局 104 年 4 月 1 日，新北教特字第 1040576176 號函
- 二、 新北市政府教育局 113 年 5 月 8 日新北教特字第 1130829191 號函。

## 第二條、 本辦法用詞定義如下：

- 一、 學生：指取得學校正式學籍註冊之在學學生。
- 二、 獎懲：指依學校獎懲規定具獎勵或懲罰性質之措施。

## 第三條、本會置委員十五人，由學務主任為當然委員。其餘委員由校長就下列人員聘派(兼)之，但不與學生申訴評議委員會成員重複：

- 一、 家長會代表四人。(由家長會委員推舉之)
- 二、 行政人員代表四人。(學務主任、輔導主任、生活教育組長和輔導組長)
- 三、 教師代表四人。(各年級導師 1 人、教師會代表 1 人)
- 四、 學生代表三人。(由學生自治會代表推選)

本會委員任期一年(每年 8 月 1 日至翌年 7 月 31 日)，期滿得續聘之。

本會任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一；導師代表、教師代表、家長代表總數，不得少於委員總數二分之一。

委員因故出缺時，校長依第一項規定補聘派(兼)之，其任期至原任期屆滿之日止。

## 第四條、本會會議由學務主任擔任主席，負責召集並主持會議。

主席因故無法召集會議時，由校長就委員中指定一人召集之。

主席因故無法主持會議時，由出席委員互推一人為主席。

獎懲會開會時，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。

## 第五條、 本會之審議事項如下：

- 一、 研擬訂定或修正國民中學學生獎懲規定。
- 二、 審議大功之學生獎勵事件。
- 三、 審議大過之學生懲處事件。
- 四、 審議學校之特殊管教措施。
- 五、 審議其他重大學生獎懲事件。

## 第六條、本會作成之學生懲處評議決定，學校應落實後續輔導作為，並適切輔導學生改過及銷過。

## 第七條、本會審議學生獎懲事件，應本公正、公平原則，瞭解事實經過，衡酌學生身心特質、家庭因素、行為動機及平時表現等，以鼓勵學生優良表現，導引學生人格健全及適性發展。

本會審議學生重大懲處事件，於評議前，應提供受懲處學生及其法定代理人到場陳述意見之機會；必要時，得通知利害關係人或經利害關係人申請到場陳述意見。

前項陳述及相關詢問內容應予記錄，並經陳述人簽名確認；其拒絕簽名或蓋章者，應記明其事由。陳述人對紀錄有異議者，應更正之。

## 第八條、 本會每學期至少應召開會議一次；如遇特殊獎懲事件，必要時得不定期召開會議。



第九條、 本會審議獎懲事件，應不公開。

本會審議懲處事件時，除經本會決議顯無必要外，應通知受懲處學生及其法定代理人到場說明；審議獎懲事件時，得經本會決議邀請提案人（單位）、關係人、社工師、心理師、學者專家或有關機關（單位）指派之人員到場諮詢或說明。

獎懲事件之提案人（單位）、受獎懲學生、學生之法定代理人或關係人申請於本會審議時到場說明者，經本會同意後，應指定時間地點，通知其到場說明。

依前二項規定到場說明之學生及其法定代理人或關係人，得偕同輔佐人一人到場說明。

第十條、獎懲事件有實地瞭解之必要時，得經本會決議，推派委員三人為之，並於本會會議時報告。

本會委員應親自出席會議，經委員過半數出席，始得開會；經出席委員過半數同意之決議行之。

依第十二條規定迴避之委員，於表決時，不計入前項出席委員人數。

第十一條、獎懲事件全部或一部之評議決定，以司法爭議處理或相關法律程序處理之結果為據者，本會得於各該處理程序終結前，停止獎懲事件之審議，並以書面通知獎懲事件之提案人（單位）、學生、學生之法定代理人或關係人。

經本會停止審議之獎懲事件，於停止原因消滅後，應繼續審議，並以書面通知前項人員（單位）。

第十二條、本會委員關於學生獎懲事件審議、決議之迴避，準用行政程序法第三十二條及第三十三條之規定。

第十三條、本會審議第五條第三款至第七款之重大學生獎懲事件，除依第十一條第一項規定停止審議外，應自收受書面提案（交議）之次日起二個月內，作成評議決定；必要時，得予延長，並通知獎懲事件之提案人（單位）、受獎懲學生、學生之法定代理人或關係人；延長以一次為限，最長不得逾一個月。

本會依第十一條第一項規定停止審議者，前項期間自繼續審議之日起重行起算。

第十四條、本會審議獎懲事件之評議決定，以無記名投票表決方式為之。本會會議之審議、表決涉及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及受獎懲學生隱私之事件及其基本資料，均應予以保密。

第十五條、學校全體教職員工生，對本會審議學生獎懲事件，依其情形有提供相關資料及配合說明之義務。

第十六條、本會審議學生獎懲事件之評議決定，經校長核定後，學校應作成獎懲事件評議結果決定書（以下簡稱評議決定書），明確記載事由、獎懲結果、獎懲法令依據及不服獎懲結果之救濟方式，並以可供存證查核方式，專函通知受獎懲學生及其法定代理人。

第十七條、前項救濟方式，應於評議決定書附記，受獎懲學生及其法定代理人如有不服，得於評議決定書送達之次日起二十日內，以書面向學生申訴評議委員會提起申訴。

第十八條、校長對前條第一項評議決定有不同意見時，應敘明理由，送請本會復議；校長對本會復議結果仍不同意時，經委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上決議維持原評議決定或作成其他評議決定時，校長應即核定並交付執行。

第十九條、受獎懲學生及其法定代理人，對於本會獎懲評議決定，認為違法或不當致使學生權益受損者，得依新北市立義學國中學生申訴評議委員會組織及運作辦法相關規定，於評議決定書送達之次日起二十日內，以書面向學校學生申訴評議委員會提起申訴。

第二十條、 本辦法經校務會議通過後實施，修訂時亦同。

# 新北市立義學國民中學學生申訴評議委員會設置及運作要點(草案)

113年6月28日校務會議通過

一、本校為執行國民教育法第四十六條及高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法規定，以處理學生申訴案件，特訂本要點。

二、本校為處理學生申訴案件，應設學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。

申評會置委員九人。由校長就下列人員聘（派）兼之：

- （一） 家長代表二人。（由家長會委員推舉之）
- （二） 學校行政人員代表二人。（教務主任、總務主任）
- （三） 教師代表三人。（各年級代表1人）
- （四） 法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者一人。
- （五） 學生代表一人。（由學生自治會代表推選）

任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。

申評會委員任期一年，委員任期內因故出缺時，補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。

本校學生學生獎懲委員會之委員，不得兼任本校申評會委員。

三、本校處理特殊教育學生申訴案件時，應由本校就原設立之申評會，增聘與特殊教育需求情況相關之校外特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員至少二人擔任委員，於評議該案件時始具委員資格，不受委員人數上限之限制；其任期不受前點第四項規定之限制。

依前項規定組成之申評會，為本校之特殊教育學生申訴評議委員會（以下簡稱特教學生申評會），並應有依前項增聘之委員出席，始得開會。

本校應將特教學生申評會作成之學生申訴評議決定書（以下簡稱評議決定書）報主管機關備查。

四、學生對學校有關其個人原措施，認為違法或不當致損害其權益者，得由其法定代理人或實際照顧者（以下簡稱申訴人）代為向本校提出申訴。

前項申訴之提起，應於收受或知悉原措施之次日起四十日內以書面為之；其期間，以本校收受申訴書之日期為準。

申訴人誤向應受理之本校申評會以外之學校提起申訴者，以該學校收受之日，視為提起申訴之日。

學生因本校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，

亦得由其法定代理人或實際照顧者代為向本校提出申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自學校受理申請之日起為二個月。

學生二人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中一人至三人之法定代理人或實際照顧者為代表人，共同提起申訴；選定代表人應於最初為申訴時，向本校提出文書證明。

學生之法定代理人或實際照顧者代為提出申訴時，得選任代理人及輔佐人。

五、申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人或代理人簽名或蓋章：

- (一) 申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。
- (二) 有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。
- (三) 檢附原措施之文書、有關之文件及證據。
- (四) 收受或知悉原措施之年月日、申訴之事實及理由。
- (五) 應具體指陳原措施之違法或不當，並應載明希望獲得之具體補救。
- (六) 提起申訴之年月日。

依前點第四項規定提起申訴者，前項第三款、第四款所列事項，分別為應作為之本校、向本校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及請本校受理申之收受證明。

提起申訴不合法定程式，其情形可補正者，申評會應通知申訴人於七日內補正；其補正期間，應自評議期間內扣除。

六、申評會應於收受申訴書後，儘速以書面檢附申訴書影本及相關書件，通知原措施單位提出說明。

前項書面通知達到後，原措施單位應擬具說明書連同關係文件送申評會及申訴人。但原措施單位認為申訴有理由者，本校得自行撤銷或變更原措施，並通知申評會及申訴人。

七、申訴案件有下列情形之一者，應依各款規定處理：

- (一) 學生因疑似涉及校園性別事件提起申訴者，依性別平等教育法第五章相關規定辦理。
- (二) 學生因疑似涉及校園霸凌防制準則事件提起申訴者，依校園霸凌防制準則規定辦理。

八、申訴人向本校提起申訴，同一案件以一次為限。

申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回者，申評會應終結申訴案件之評議，並以書面通知申訴人及其法定代理人。

申訴經撤回後，不得就同一案件再提起申訴。

九、申評會委員會議，由校長召集，並於委員產生後第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，主持會議。主席不克出席時，由委員互選一人代理之。

十、申評會委員會議，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。

申評會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。

委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依第二點第二項規定補聘之；補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。

十一、申評會處理申訴案件，應依職權調查證據，並得經決議成立調查小組調查。

前項調查小組以三人或五人為原則；必要時，成員得一部或全部外聘。

十二、申評會或調查小組進行調查時，應依下列規定辦理：

（一）申訴人、本校相關人員及受邀協助調查之人或單位，應配合調查並提供相關資料。

（二）衡酌申訴人與本校相關人員之權力差距；申訴人與本校相關人員有權力不對等之情形者，應避免其對質。

（三）就學生之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。

（四）依第一款規定通知申訴人及本校相關人員配合調查及提供資料時，應以書面為之，並記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。

（五）申訴人無正當理由拒絕配合調查，經通知屆期仍拒絕配合調查者，申評會得不待申訴人陳述，逕行作成評議決定。

申評會依職權調查證據者，應於評議決定書載明。

十三、申評會或調查小組之調查，不受該事件司法程序進行之影響。

十四、調查小組應於組成後十五日內完成調查報告；必要時，得予延長，延長期間不得逾十日，並應通知申訴人。

調查小組完成調查報告後，應提申評會審議；審議時，調查小組應依申評會通知，推派代表列席說明。

十五、申訴人、本校校長、教師、職員、工友及其他相關人員，不得偽造、變造、湮滅或隱匿申訴事件相關之證據。

十六、申評會委員會議，以不公開為原則。

申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人及本校相關人員充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其法定代理人、關係人到會陳述意見。

申訴人請求陳述意見而有正當理由者，應予書面陳述、到會或到達其他指定處所陳述意見之機會。

前二項申訴人陳述意見前，得向本校申請閱覽、抄寫、複印或攝影調查報告或其他有關

資料；涉及個人隱私，有保密之必要者，應以去識別化方式或其他適當方式，提供無保密必要之部分調查報告或其他有關資料。

申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。

申評會委員會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之申訴案及申訴人之基本資料，均應予以保密。

十七、申評會委員會議於評議前認為必要時，得推派委員三人至五人審查；委員於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，向委員會議提出審查意見。

十八、申訴案件有下列各款情形之一者，申評會應為不受理之評議決定：

- (一) 申訴書不合法定程式不能補正，或經通知限期補正而屆期未完成補正。
- (二) 申訴人不適格。
- (三) 逾期之申訴案件。但申訴人因不可抗力或不可歸責於己之事由，於其原因消滅後二十日內，以書面申請並提出具體證明者，不在此限。
- (四) 原措施已不存在或申訴已無實益。
- (五) 依第四點第四項提起之申訴，應作為之單位已為措施。
- (六) 對已決定或已撤回之申訴案件，就同一案件再提起申訴。
- (七) 其他依法非屬學生申訴救濟範圍內之事項。

十九、分別提起之數宗申訴係基於同一或同種類之事實上或法律上之原因者，申評會得合併評議，並得合併決定。

二十、申訴無理由者，申評會應為駁回之評議決定。

原措施所憑之理由雖屬不當，但依其他理由認原措施為正當者，應以申訴為無理由。

二十一、申訴有理由者，申評會應為有理由之評議決定；其有補救措施者，並應於評議決定書主文中載明。

依第四點第四項提起之申訴，申評會認為有理由者，應指定相當期間，命應作為之單位速為一定之措施。

二十二、申訴之評議決定，應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之次日起十日內，作成評議決定書。

前項評議決定書，應載明下列事項：

- (一) 申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。
- (二) 有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼及住所或居所。

(三) 主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。

(四) 申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。

(五) 評議決定書作成之年月日。

評議決定書應附記如不服評議決定，得於評議決定書送達之次日起四十日內，以書面向再申訴機關提起再申訴。

二十三、申評會作成評議決定書，應以本校名義發文送達申訴人及其法定代理人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。

二十四、本校對於足以改變學生身分或損害其受教育機會措施之申訴案學生，於評議決定確定前，應以彈性輔導方式，安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。

二十五、申評會委員有下列各款情形之一者，應自行迴避：

(一) 行政程序法第三十二條各款所定情形之一。

(二) 參與申訴案件原措施之處置。

申評會委員有下列各款情形之一者，申訴人得向申評會申請迴避：

(一) 有前項所定之情形而不自行迴避。

(二) 有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。

前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由申評會決議之。

申評會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經申訴人申請迴避者，應由申評會依職權命其迴避。

二十六、本校教師執行申評會或調查小組委員職務時，應核予公假；未支領出席費教師所遺課務，由本校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。

二十七、本要點經校務會議通過後施行，修正時亦同。(國民教育法第四十五條、第四十六條自中華民國一百十三年六月二十一日施行)。

# 新北市立義學國民中學校園性別事件防治規定(草案)

113年6月28日經校務會議通過

一、依據新北市政府教育局113年6月11日新北教特字第1131122554號函辦理。

二、新北市立義學國民中學（以下簡稱本校）為執行性別平等教育法（以下簡稱本法）第二十一條第二項及校園性別事件防治準則（以下簡稱防治準則）第三十八條第一項規定，並為預防與處理校園性別事件，特訂定本規定。

三、本規定用詞定義如下：

- （一）性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。
- （二）性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
  - 1. 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且與性或性別有關之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。
  - 2. 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。
- （三）性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。
- （四）校長或教職員工違反與性或性別有關之專業倫理行為：指校長或教職員工與未成年學生發展親密關係，或利用不對等之權勢關係，於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，發展有違專業倫理之關係。
- （五）校園性別事件：指事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生，且包括不同學校間所發生者。
- （六）教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員、實習場域之實習指導人員及其他執行教學或研究之人員。
- （七）職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務人員、運用於協助學校事務之志願服務人員、學生事務創新人員及其他經中央主管機關指定者。
- （八）學生：指具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生及其他經中央主管機關指定者。

四、本校為積極推動校園性別事件防治教育，以提升教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能，各處室應配合採取下列措施：

- （一）針對教職員工生，每年定期舉辦校園性別事件之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。
- （二）針對本校性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）及負責校園性別事件處置相關單位人員，每年定期辦理相關之在職進修活動。
- （三）鼓勵前款人員參加校內外校園性別事件處置研習活動，並予以公差登記或經費補助。
- （四）利用多元管道，公告周知本規定所規範之事項，並納入教職員工聘約及學生手冊。
- （五）鼓勵校園性別事件被害人或檢舉人儘早申請調查或檢舉，以利蒐證及調查處理。

五、本校應蒐集校園性別事件防治及救濟等資訊，並於處理事件時，主動提供予相關人員。

前項資訊應包括下列事項：



- (一) 校園性別事件之界定、類型及相關法規。
- (二) 被害人之權益保障及本校所提供之必要協助。
- (三) 申請調查、申復及救濟之機制。
- (四) 相關之主管機關及權責單位。
- (五) 提供資源協助之團體及網絡。
- (六) 其他本校或市政府性平會認為必要之事項。

六、本校為防治校園性別事件，應採取下列措施改善校園危險空間：

- (一) 依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全。
- (二) 記錄校園內曾經發生校園性別事件之空間，並依實際需要繪製校園安全地圖。
- (三) 檢討校園空間與設施之規劃，應考量學生之身心功能或語言文化差異之特殊性，提供符合其需要之安全規劃及說明方式；其範圍，應包括校園內所設之宿舍、衛浴設備、校車等。

七、本校應定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集專業空間設計者、教職員工生及其他校園使用者參與。該說明會得採電子化會議方式召開，並將檢視成果及相關紀錄公告之。本校檢視校園危險空間改善進度，應列為性平會每學期工作報告事項。

八、本校校長及教職員工生於進行校內外教學與活動、執行職務及人際互動時，應尊重多元性別差異，消除性別歧視。

九、本校學生於校外擔任實習生，實習期間遭受性騷擾時，依性別平等工作法第二條第五項規定辦理；事件之一方為實習場域之實習指導人員者，並適用本規定。

前項所稱實習場域之實習指導人員，指教導或提供學生專業知能、提供實務訓練及指導學生實務操作訓練之人員。

本校知悉實習生為性侵害、性騷擾或性霸凌事件被害人，而非屬性平法適用範圍者，得依性平法第二十五條第三項規定辦理。

本校知悉實習生為校園性別事件被害人，應採取立即有效之糾正及補救措施。

十、本校校長或教職員工與未成年學生，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。

本校校長或教職員工於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會而有地位、知識、年齡、體力、身分、族群、或資源之不對等權勢關係時，與成年學生在與性或性別有關之人際互動上，不得發展以性行為或情感為基礎等有違專業倫理之關係。

本校校長或教職員工發現其與學生之關係有違反前二項專業倫理之虞，應主動迴避及陳報本校或教育局處理。

十一、本校校長或教職員工生應尊重他人與自己之性或身體之自主，避免不受歡迎之追求行為，並不得以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。

十二、校園性別事件之被害人、其法定代理人或實際照顧者（以下簡稱申請人）、檢舉人，得以書面向行為人於行為發生時所屬之學校（以下簡稱事件管轄學校）申請調查或檢舉。但行為人現為或曾為學校校長者，應向行為發生時之學校所屬主管機關（以下簡稱事件管轄機關）申請調查或檢舉。

前項事件管轄學校，於行為人在兼任學校所為者，為該兼任學校。

事件管轄學校依國民教育法、高級中等教育法、私立學校法或其他教育法令規定合併者，由合併後存續或新設之學校為事件管轄學校。事件管轄學校已停辦者，由行為人現所屬學校為事件管轄學校，但行為人無現所屬學校者，由行為時學校之主管機關為事件管轄機關。

十三、事件管轄學校與行為人現所屬學校不同者，應以書面通知行為人現所屬學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。

前項事件管轄學校完成調查屬實者，應將調查報告及處理建議移送行為人現所屬學校依本法第三十一條規定處理。

十四、第十一條第二項之情形，事件管轄學校應以書面通知行為人現所屬專任學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。

前項事件管轄學校完成調查屬實者，應將調查報告及處理建議移送行為人現所屬專任學校依本法第三十一條規定處理。

十五、行為人於行為發生時，同時具有校長、教師、職員、工友或學生二種以上不同身分者，以其與被害人互動時之身分，定其受調查之身分及事件管轄學校或機關。

無法判斷行為人於行為發生時之身分，或於學制轉銜期間，尚未確定行為人就讀學校者，以受理申請調查或檢舉之學校為事件管轄學校，相關學校應派代表參與調查。但於申請調查或檢舉時，行為人及被害人已具學生身分，由行為人所屬學校為事件管轄學校。

十六、行為人二人以上，分屬不同學校者，以先受理申請調查或檢舉之行為人所屬學校為事件管轄學校，相關學校應派代表參與調查。

十七、接獲申請調查或檢舉之學校或主管機關無管轄權者，應將該案件於七個工作日內移送其他有管轄權者，並通知當事人。

學制轉銜期間申請調查或檢舉之事件，管轄權有爭議時，由其共同上級機關決定之，無共同上級機關時，由各該上級機關協議定之。

十八、依本法第二十二條第一項規定為通報時，除有調查必要、基於公共安全考量或法規另有特別規定者外，對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

本校校長、教職員工偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯有終身或議決一年至四年不得聘任、任用、進用或運用之校園性侵害以外校園性別事件之證據，必要時應依相關法規予以解聘、免職、終止契約關係或終止運用關係；他人為學生，所犯校園性騷擾或性霸凌事件情節相當者，準用之。

前項校長、教職員工適用教師法、教育人員任用條例、公務人員相關法律或陸海空軍相關法律者，其解聘、停聘、免職、撤職、停職或退伍，依各該法律規定辦理；其未解聘、免職、撤職或退伍者，應調離學校現職。

十九、本校校長、教師、職員或工友知悉疑似校園性別事件者，應立即以書面或其他通訊方式通報本校防治規定所定學校權責人員（備註：由各校指定通報窗口），並由學校權責人員依下列規定辦理，至遲不得超過二十四小時：

- （一）由輔導處向社政主管機關進行責任通報。
- （二）由學生事務處進行校安通報。

二十、本校校園性別事件之申請人或檢舉人得以書面、言詞或電子郵件申請調查或檢舉；其以言詞或電子郵件為之者，應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項書面或言詞、電子郵件作成之紀錄，應載明下列事項：

- (一) 申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就學之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。
- (二) 申請人申請調查者，應載明被害人之出生年月日。
- (三) 申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。
- (四) 申請調查或檢舉之事實內容。如有相關證據，亦應記載或附卷。

本校知悉疑似校園性別事件有下列情形，應由性平會評估該事件對學生受教權及校園安全之影響，經會議決議以檢舉案形式啟動調查程序，以釐清事實，採取必要之措施維護學生之權益與校園安全：

- (一) 二人以上被害人。
- (二) 二人以上行為人。
- (三) 行為人為校長或教職員工。
- (四) 涉及校園安全議題。
- (五) 其他經性平會認有以檢舉案形式啟動調查之必要者。

二十一、本校受理校園性別事件時，以學生事務處(學輔處或教導處)為收件單位。學生事務處收件後，除有本法第三十二條第二項所定事由外，應於三日內將申請人或檢舉人所提事證資料交付性平會調查處理。本法第三十二條第二項規定所定事由，必要時得由性平會指派委員三人以上組成小組認定之。(備註：該小組之權責範圍，應於本規定中明訂，如：審議受理與否、協助討論調查小組名單等。)

二十二、經媒體報導之校園性別事件，應視同檢舉，本校應主動將事件交由性平會調查處理。疑似被害人不願配合調查時，本校仍應提供必要之輔導或協助。本校處理霸凌事件，發現有疑似校園性別事件者，視同檢舉，由本校校園霸凌防制委員會移請性平會依前條規定辦理。

二十三、本校接獲申請調查或檢舉後二十日內，以書面通知申請人、被害人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應依本法第三十二條第三項規定敘明理由，並告知申請人、被害人或檢舉人申復之期限及受理單位。

申請人、被害人或檢舉人於前項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向本校提出申復；其以言詞為之者，本校應作成紀錄，經向申請人、被害人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項不受理之申復以一次為限。

本校接獲申復後，應將申請調查或檢舉案交性平會重新討論受理事宜，並於二十日內以書面通知申復人申復結果。申復有理由者，本校性平會應依法調查處理。

二十四、本校性平會處理校園性別事件時，得成立調查小組調查之。調查小組以三人或五人為原則，其成員之組成，依本法第三十三條第三項及第四項之規定。

有下列情形之一者，不得擔任前項調查小組成員：

(一) 違反刑法妨害性自主罪章、妨害性隱私及不實性影像罪章，經緩起訴處分確定或有罪判決確定。

(二) 違反本法、性別平等工作法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、兒童及少年性剝削防制條例或其他性別平等相關法規，經依法調查或有關機關查證屬實。

校園性別事件當事人之輔導人員、事件管轄學校或機關性平會會務權責主管及承辦人員，應迴避該事件之調查工作；參與校園性別事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。

本校針對擔任調查小組之成員，應予公差（假）登記。交通費或相關費用依教育部就各級學校處理校園性侵害性騷擾或性霸凌事件說明一覽表辦理（備註：教職員工對學生之校園性別事件出席費及撰稿費可依規定向教育局申請補助經費）。

二十五、 本校所聘請具校園性別事件調查專業素養之專家學者，應符合下列資格之一：

(一) 持有中央或直轄市、縣（市）主管機關校園性別事件調查知能高階培訓結業證書，且經中央或直轄市、縣（市）主管機關所設性平會核可並納入調查專業人才庫者。

(二) 曾調查處理校園性別事件有具體績效，且經中央或直轄市、縣（市）主管機關所設性平會核可並納入調查專業人才庫者。

二十六、 本校調查處理校園性別事件時，應依下列方式辦理：

(一) 行為人應親自出席接受調查；當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人或實際照顧者陪同。

(二) 當事人持有各級主管機關核發之身心障礙證明或有效特殊教育學生鑑定證明者，調查小組成員應有具備特殊教育專業者。

(三) 行為人與被害人、檢舉人或受邀協助調查之人有權力不對等之情形者，應避免其對質。

(四) 就行為人、被害人、檢舉人或受邀協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但有調查之必要或基於公共安全考量者，不在此限。

(五) 依本法第三十三條第五項規定以書面通知當事人、相關人員或單位配合調查及提供資料時，應記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。

(六) 前款通知應載明當事人不得私下聯繫或運用網際網路、通訊軟體或其他管道散布事件之資訊。

(七) 本校所屬人員不得以任何名義對案情進行瞭解或調查，且不得要求當事人提交自述或切結文件。

(八) 基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內另作成書面資料，交由行為人、被害人或受邀協助調查之人閱覽或告以要旨。

(九) 申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，得經本校性平會決議，或經行為人請求，繼續調查處理。教育局認情節重大者，應命事件管轄學校繼續調查處理。

(十) 當事人申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關資料或卷宗，應依行政程序法規定辦理。

(十一) 當事人調查訪談過程紀錄，得以錄音輔助，必要時得以錄影輔助；訪談紀錄應向當事人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

二十七、 依前條第四款規定負有保密義務者，為本校參與處理校園性別事件之所有人員。

依前項規定負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。

本校就記載有當事人、檢舉人、證人姓名之原始文書應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、

審判機關以外之人。但法律另有規定者不在此限。

除原始文書外，調查處理校園性別事件人員對外所另行製作之文書，應將當事人、檢舉人、證人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

二十八、為保障校園性別事件當事人之受教權或工作權，本校相關處室必要時得為下列處置：

- (一) 彈性處理當事人之出缺勤紀錄或成績考核，並積極協助其課業或職務，得不受請假、教師及學生成績考核相關規定之限制。
- (二) 尊重被害人之意願，減低當事人雙方互動之機會，並得依被害人之申請或由性平會評估該事件對學生受教權及校園安全之影響，中止當事人雙方執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導學生或提供學生工作機會之關係，或命行為人迴避。
- (三) 避免報復情事。
- (四) 預防、減低行為人再度加害之可能。
- (五) 其他性平會認為必要之處置。

前項必要之處置，應經性平會決議通過後執行。

二十九、本校應依本法第二十五條第一項規定，視當事人之身心狀況，主動轉介至各相關機構，以提供必要之協助。但學校就該事件仍應依本法為調查處理。

當事人非本校之人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定提供必要之協助。

三十、本校依本法第二十五條第一項規定，於必要時，應對當事人提供下列適當協助：

- (一) 心理諮商輔導。
- (二) 法律諮詢管道。
- (三) 課業協助。
- (四) 經濟協助。
- (五) 社會福利資源轉介服務。
- (六) 其他性平會認為必要之保護措施或協助。

當事人非本校之人員時，應通知當事人所屬學校，依前項規定提供適當協助。

前二項協助得委請醫師、臨床心理師、諮商心理師、社會工作師或律師等專業人員為之，其所需費用，應由本校編列預算支應。

三十一、性平會之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響。

前項之調查程序，不因行為人喪失原身分而中止。

三十二、基於尊重專業判斷及避免重複詢問原則，本校對於與校園性別事件有關之事實認定，應依據性平會之調查報告。

性平會召開會議審議調查報告認定校園性別事件屬實，依其事實認定對本校提出改變身分之處理建議者，由本校檢附經性平會審議通過之調查報告，通知行為人限期提出書面陳述意見。前項行為人不於期限內提出書面陳述意見者，視為放棄陳述之機會；有書面陳述意見者，性平會應再次召開會議審酌其書面陳述意見，除發現調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據情形外，不得重新調查。

本校決定議處之權責單位，於審議議處時，除有本法第三十七條第三項所定之情形外，不得要求性平會重新調查，亦不得自行調查。

前項審議議處依相關法規應給予行為人陳述答辯意見時，應檢附經性平會審議通過之調查報告。

第四項議處決定前，本校應通知被害人、其法定代理人或實際照顧者限期以書面或言詞提出

陳述意見；其以言詞為之者，本校應作成紀錄，經向被害人、其法定代理人或實際照顧者朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章；未於期限內提出書面陳述意見者，視為放棄陳述之機會；有書面陳述意見者，決定議處之權責單位應審酌其書面陳述意見。

三十三、本校受理申請調查或檢舉校園性別事件，經性平會調查屬實後，應依本法第二十六條第一項規定，對行為人予以申誡、記過、解聘、停聘、不續聘、免職、終止契約關係、終止運用關係或其他適當之懲處。其他機關依相關法律或法規有議處權限者，本校應將該事件移送其他權責機關議處；其經證實有誣告之事實者，並應依法對申請人或檢舉人為適當之懲處。

本法第二十六條第二項對行為人所為處置，應由本校相關處室執行，執行時並應採取必要之措施，以確保行為人之配合遵守；處置之性質、執行方式、執行期間及不配合執行之法律效果，應載明於處理結果之書面通知中。

前項處置應由本校性平會討論決定下列事項之性質、執行單位或人員、執行方式、執行期間及費用之支應事宜：

- (一) 行為人接受心理諮商與輔導。
- (二) 行為人經被害人、其法定代理人或實際照顧者之同意，向被害人道歉。
- (三) 八小時之性別平等教育相關課程。
- (四) 其他符合教育目的之措施。

前項第四款之措施，必要時，得考量行為人為學生，融入學校之課程教學或宣導活動執行並記錄之。

三十四、本校處理校園性別事件之結果，以書面通知申請人、被害人及行為人時，應一併提供調查報告，並告知申復之期限及受理單位。

前項處理結果，內容包括事實認定、處置措施及議處結果。

申請人、被害人或行為人對處理結果不服者，得於收到書面通知次日起三十日內，以書面具明理由向本校申復；其以言詞為之者，應作成紀錄，經向申請人、被害人或行為人朗讀或使其閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

本校接獲申復後，依下列程序處理：

- (一) 由本校學務處收件後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。
- (二) 前款審議小組應包括性別平等教育相關專家學者、法律專業人員三人或五人，其小組成員中，女性人數比例應占成員總數二分之一以上，具校園性別事件調查專業素養人員之專家學者人數比例應占成員總數三分之一以上。
- (三) 原性平會委員及原調查小組成員不得擔任審議小組成員。
- (四) 審議小組召開會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。
- (五) 審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀性平會相關委員或調查小組成員列席說明。
- (六) 申復有理由時，將申復決定通知相關權責單位，由其重為決定。有本法第三十七條第三項所定調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據時，得要求性平會重新調查。
- (七) 前款申復決定送達申復人前，申復人得準用前項規定撤回申復。

本法第三十七條第三項及本準則第三十條第三項所定調查程序有重大瑕疵，指有下列情形之

一者：

- (一) 性平會或調查小組組織不適法。
- (二) 未給予當事人任一方陳述意見之機會。
- (三) 有應迴避而未迴避之情形。
- (四) 有應調查之證據而未調查。
- (五) 有證據取捨瑕疵而影響事實認定。
- (六) 其他足以影響事實認定之重大瑕疵。

三十五、行為人為校長，申請人或被害人依本法第三十七條第一項但書向教育局申復時，依前條第三項規定辦理。

行為人為本校教職員工，申請人或被害人依本法第三十七條第一項但書向教育局申復時，準用前條第四項規定處理，並得邀本校性平會相關委員或調查小組成員代表列席說明。

前項申請人或被害人向教育局申復時，倘行為人向本校申復，本校應即報請教育局併案審議。審議結果發現學校之處理結果，有違法或不當時，由市性平會審議下列處理建議：

- (一) 改核學校處理結果之必要性。
- (二) 交回學校依法處理之理由。
- (三) 追究相關人員責任之處置。

三十六、本校依本法第二十八條第一項規定建立之檔案資料，由本校學務處及總務處保管，相關資料應保存二十五年；其以電子儲存媒體儲存者，必要時得採電子簽章或加密方式處理之。

依前項規定所建立之檔案資料，分為原始檔案與報告檔案。

前項原始檔案應予保密，其內容包括下列資料：

- (一) 事件發生之時間、樣態。
- (二) 事件相關當事人（包括檢舉人、被害人、行為人）。
- (三) 事件處理人員、流程及紀錄。
- (四) 事件處理所製作之文書、訪談過程之錄音檔案、取得之證據及其他相關資料。
- (五) 行為人之姓名、職稱或學籍資料等。
- (六) 調查小組提交之調查報告初稿及性平會之會議紀錄。

第二項報告檔案為經性平會議決通過之調查報告；其內容應包括下列資料：

- (一) 申請調查事件之案由，包括當事人或檢舉之敘述。
- (二) 調查訪談過程紀錄，包括日期及對象。
- (三) 被申請調查人、申請調查人、證人與相關人士之陳述及答辯。
- (四) 相關物證之查驗。
- (五) 事實認定及理由。
- (六) 處理建議。

第一項建立之檔案資料銷毀方式，得準用機關檔案保存年限及銷毀辦法第十三條規定辦理。

三十七、本校於取得本法第二十九第三項所定事件相關事證資訊，經通知當事人陳述意見後，應提交性平會查證審議。

三十八、本校依本法第二十八條第二項及第三項規定為通報時，其通報內容應限於行為人經查證屬實之校園性別事件時間、樣態、行為人姓名、職稱或學籍資料。

前項事件本校應視實際需要，將輔導、防治教育或相關處置措施及其他必要之資訊，提供



予次一就讀或服務之學校。倘行為人經追蹤輔導後，評估無再犯情事者，得於第一項通報內容註記行為人之改過現況。

三十九、本校知悉涉有校園性別事件之聘任或任用之教職員、公務人員或軍職人員提出退休（伍）或資遣申請時，應依下列規定辦理：

- （一） 召開教師評審委員會、教練評審委員會、性平會、考績委員會、人事評審會或依法令組成之相關委員會，就其涉及校園性別事件之違失情節，詳慎審酌是否應依法令作成解聘、停聘或不續聘之決議後，依其身分別適用之法令循程序報請教育局或依校內程序辦理；或依公務員懲戒法規定，移送懲戒或送請監察院審查，及應否依相關法律核予停職或免職。
- （二） 經召開教師評審委員會、教練評審委員會、性平會、考績委員會、人事評審會或依法令組成之相關委員會審酌後，認為有須依法令作成解聘、停聘或不續聘之決議或依公務員懲戒法規定移送懲戒或送請監察院審查或依相關法律核予停職或免職而不受理其申請退休（伍）或資遣時，應書面通知當事人並敘明理由；如認無須依法令作成解聘、停聘或不續聘之決議或依公務員懲戒法規定移送懲戒或送請監察院審查或依相關法律核予停職或免職而仍受理其申請退休（伍）或資遣時，應於彙送退休（伍）或資遣案審（核）定權責機關（構）之函內，敘明理由並檢同相關審查資料。
- （三） 前二款所定程序，本校應自收受涉有校園性別事件之所屬教職員、公務人員或軍職人員退休（伍）或資遣案之日起二個月內處理終結；必要時，得延長一次，並於原處理期間屆滿前，將延長之事由通知申請人。

四十、本校依防治準則之內容訂定本防治規定，並將防治準則第八條及第九條規定納入本校教職員工聘約及學生手冊。

前項規定之內容，應包括下列事項：

- （一） 校園安全規劃。
- （二） 校內外教學與活動及人際互動注意事項。
- （三） 校園性別事件防治之政策宣示。
- （四） 校園性別事件之界定及樣態。
- （五） 校園性別事件之申請調查或檢舉之收件單位、電話、電子郵件等資訊及程序。
- （六） 校園性別事件之調查及處理程序。
- （七） 校園性別事件之申復及救濟程序。
- （八） 禁止報復之警示。
- （九） 隱私之保密。
- （十） 其他校園性別事件防治相關事項。

四十一、本校於教職員工對學生之校園性別事件調查處理完成，調查報告經性平會議決後，應將處理情形、處理程序之檢核情形、調查報告及性平會之會議紀錄報教育局。申請人、被害人及行為人提出申復之事件，並應於申復審議完成後，將申復審議結果報教育局。前述案件待教育局備查後，再至教育部「校園性別事件回復填報及統計管理系統」完成線上陳報作業。其他非屬教職員工對學生之校園性別事件調查處理完成，至教育部「校園性別事件回復填報及統計管理系統」進行線上陳報作業。

四十二、本規定若有未盡事宜，皆依「性別平等教育法」、「性別平等教育法施行細則」與「校園



性別事件防治準則」等相關規定辦理。

四十三、 本規定經校務會議通過後施行，修正時亦同。

# 新北市立義學國民中學校園霸凌防制規定(草案)

105 年 6 月 30 日校務會議通過

108 年 1 月 19 日校務會議修正後通過

109 年 8 月 28 日校務會議修正後通過

110 年 8 月 27 日校務會議修正後通過

111 年 6 月 30 日校務會議修正後通過

113 年 6 月 28 日校務會議修正後通過

## 第一章 總則

### 第一條 依據

- 一、教育部「校園霸凌防制準則」。
- 二、新北市政府教育局 105 年 4 月 7 日新北教安字第 1050581371 號函辦理。
- 三、新北市政府教育局 107 年 9 月 28 日新北教安字第 1071849035 號函辦理。
- 四、教育部 109 年 7 月 21 日臺教學(五)字第 1090097594E 號函辦理。
- 五、新北市政府教育局 109 年 7 月 29 日新北教安字第 1091388890 號函辦理。
- 六、教育基本法第 8 條第 2、5 項規定。
- 七、教師法第 14、15 及 29 條。
- 八、教育部 109 年 7 月 21 日臺教學(五)字第 1090097594E 號令修正「校園霸凌防制準則」。
- 九、新北市政府教育局 110 年 8 月 17 日新北教安字第 1101521942 號函。
- 十、新北市政府教育局 111 年 6 月 16 日新北教安字第 1111072121 號函。
- 十一、新北市政府教育局 113 年 4 月 22 日新北教安字第 1130737627 號函。

### 第二條

辦理本規定預防、輔導及其他校園霸凌防制相關事宜，應維護學生身心健康、促進全人發展，完善班級經營，建構友善校園，健全學生輔導工作。

### 第三條

本規定所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府。

### 第四條

本規定用詞、定義如下：

- 一、學生：指各級學校具有學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生及其他經中央主管機關指定者。
- 二、教師：指專任教師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員、實習場域之實習指導人員及其他經中央主管機關指定執行教學或研究之人員。
- 三、職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務人員，或運用於協助學校事務之志願服務人員、學生事務創新人員及其他經中央主管機關指定者。
- 四、霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。
- 五、校園霸凌：指相同或不同學校校長及教師、職員、工友、學生對學生，於校園內、外發生之霸凌行為。

- 六、生對生霸凌：指相同或不同學校學生之間，於校園內、外發生之霸凌行為。
- 七、師對生霸凌：指教師、職員或工友(以下併稱教職員工)對相同或不同學校學生，於校園內、外發生之霸凌行為。
- 八、調和：指處理小組基於中立、公正之立場，就生對生霸凌事件，於行為人及被行為人(以下併稱當事人)、其法定代理人或實際照顧者(以下簡稱雙方)均同意之前提下，提供支持及引導，促進雙方對話與相互理解，化解衝突，並研商解決方案，修復關係及減少創傷。
- 前項第四款之霸凌，構成性別平等教育法第三條第三款第三目所稱性霸凌者，依該法規定處理。

## 第五條

各級學校生對生霸凌事件，應依本準則規定審查、調和、調查及處理。

高級中等以下學校編制內專任教師對學生之霸凌事件，應依高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法(以下簡稱解聘辦法)之規定調查及處理；編制內專任教師以外師對生之霸凌事件，學校應準用解聘辦法之規定調查，並依相關規定分別處理。

行為人為現任或曾任國民小學或國民中學校長時，主管機關應依或準用國民小學及國民中學校長不適任事實調查處理辦法(以下簡稱不適任調查辦法)之規定進行調查。

行為人同時包括高級中等以下學校校長、教職員工及學生之校園霸凌事件，主管機關或學校應併案準用不適任調查辦法或解聘辦法之規定調查，並依相關規定分別處理。

## 第六條

學校應組成校園霸凌防制委員會(以下簡稱防制委員會)，其任務如下：

- 一、負責校園霸凌防制計畫之研擬及推動。
- 二、校園霸凌事件之調和、調查、審議、輔導及其他相關事項。但高級中等以下學校師對生霸凌事件之調查、處理及審議，由學校校園事件處理會議負責。

高級中等以下學校防制委員會，應置具校園霸凌防制意識之委員五人至十一人，任期一年為原則，期滿得續聘；委員之任期，得以學年為單位。

前項防制委員會委員，應包括下列人員：

- 一、校長：擔任主席，負責召集並主持會議，主席因故不能召集或主持會議時，得就委員中指定一人代理主席。
- 二、未兼行政職務之教師代表、學務人員或輔導人員至少二人。
- 三、家長代表。
- 四、外聘學者專家。但偏遠地區學校外聘學者專家有困難者，得以社會公正人士替代。
- 五、高級中等學校，並應包括學生代表。

## 第七條

- 一、學校應加強實施學生法治教育、品德教育、人權教育、生命教育、性別平等教育、資訊倫理教育、偏差行為防制及被害預防宣導，奠定校園霸凌防制之基礎。
- 二、每學期應定期辦理校園霸凌防制及輔導知能相關之在職進修活動，或結合校務會議、導師會議或教師進修研習時間，強化校長、教職員工班級經營及防制校園霸凌之知能、意識及處理能力。

- 三、學校得善用優秀退休校長、教師及家長會人力，辦理志工招募、防制霸凌知能研習，建立學校及家長聯繫網絡，協助學校預防校園霸凌及其事件之協調處理，強化校園安全巡查。
  - 四、學校應利用各項教育及宣導活動，向校長及教職員工說明校園霸凌防制理念及事件調和、調查、處理程序，鼓勵校長及教職員工依法檢舉，以利學校即時因應及調和、調查、處理。
  - 五、學校應提升學生及家長校園霸凌防制之知能與意識，鼓勵學生及家長檢舉、協助及作為旁觀者適當介入，以及早制止與化解。
  - 六、學校於校園霸凌事件宣導、處理或輔導程序中，得採取創傷知情之態度，善用修復式正義等有效策略，以減輕霸凌造成之創傷與衝突、促進和解及修復關係。
- 家長得參與學校各種校園霸凌防制之措施、機制、培訓及研習，並應配合學校對其子女之教育及輔導。

## 第八條

有下列各款情形之一者，不得擔任防制委員會、審查小組、處理小組、調查小組、諮詢委員會或審議委員會委員：

- 一、有教師法第十四條第一項、第十五條第一項或第十六條第一項各款情形之一，尚在調查、解聘或不續聘處理程序中，或在解聘期間。
  - 二、有教師法第十八條第一項、第二十一條、第二十二條第一項或第二項情形，尚在調查、停聘處理程序中，或在停聘期間。
  - 三、有教師法第二十七條第一項第二款或第三款情形，尚在資遣處理程序中，或已資遣。
  - 四、最近三年曾因故意行為受刑事處分、懲戒處分或記過以上之懲處。
  - 五、專門職業及技術人員已受停止執行業務、撤銷或廢止證書或執業執照之處分。
- 人才庫專業人員，有下列各款情形之一者，中央主管機關應將其自人才庫移除：
- 一、調和、調查、處理霸凌事件，違反客觀、公正、專業原則或認定事實顯有偏頗。
  - 二、調和程序、調查報告或調查程序有重大瑕疵。
  - 三、有前項各款情形之一。
  - 四、有其他違反專業倫理之不適任情形。

## 第二章 校園安全規劃及校園霸凌防制機制

### 第九條

學校為防制校園霸凌，準用校園性別事件防治準則第四條、第五條規定，將校園霸凌危險空間，納入校園安全規劃。

### 第十條

學校應加強校長、教職員工與學生，就校園霸凌防制權利、義務及責任之認知；學校校長、教職員工與學生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應秉持助人、和諧、友善及相互尊重之原則。

校園霸凌防制應由班級同儕間、師生間、親師間、班際間及校際間共同合作處理。

### 第十一條

學校應透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感、道德心、樂於助人及自尊尊人之處事態度。學校及家長應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考。

## **第十二條**

學校對當事人應積極提供協助、主動輔導，並就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。

## **第十三條**

校長及教職員工應以正向輔導管教方式啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。

校長及教職員工應主動關懷、覺察及評估學生間人際互動情形，且定期評估有拒學或自殺、自傷意圖學生是否處於具有敵意之學習環境，依權責進行輔導，必要時送學校防制委員會確認。

校長及教職員工應具備校園凌防制意識，避免因自己行為致生霸凌事件，或不當影響校園霸凌防制工作。

## **第三章 霸凌事件之檢舉、通報及受理**

## **第十四條**

學校應主動營造友善、安全之檢舉及通報環境，除向學生宣導檢舉方式及管道外，並應確保檢舉之保密及安全性。

## **第十五條**

校長及教職員工知悉疑似校園霸凌事件時，均應立即向學校所定權責人員通報，並由學校權責人員向學校所屬主管機關通報。

前項通報至遲不得超過二十四小時，並應視事件情節，另依兒童及少年福利與權益保障法等相關規定，向直轄市、縣（市）社政主管機關進行通報。

前二項通報，除有調查必要、基於公共利益考量或法規另有規定者外，對於當事人、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。

## **第十六條**

疑似校園霸凌事件之被行為人、其法定代理人或實際照顧者，得向行為人於行為發生時所屬之學校（以下簡稱調查學校）檢舉；行為人現任或曾任校長時，應向行為發生時之學校所屬主管機關檢舉。

前項以外人員，知悉疑似校園霸凌事件者，得向調查學校或主管機關檢舉。

檢舉應填具檢舉書，載明下列事項，由檢舉人簽名或蓋章：

- 一、檢舉人姓名、聯絡電話及檢舉日期。
- 二、被行為人、其法定代理人或實際照顧者檢舉時，應載明被行為人就讀學校及班級。
- 三、檢舉之事實內容，如有相關證據，亦應記載或附卷。

被行為人、其法定代理人或實際照顧者當面以言詞向學校檢舉者，學校應協助其填寫檢舉書。

學校經大眾傳播媒體、警政機關、醫療或衛生福利機關（構）等之報導、通知或陳情而知悉者，視同檢舉。

學校不得因被行為人或任何人檢舉或協助他人檢舉，而予以不利之處分或措施。

調查學校依國民教育法、高級中等教育法、私立學校法或其他教育法令規定合併者，由合併後存續或新設之學校為調查學校。調查學校已停辦者，由行為人現所屬學校為調查學校，行為人無現所屬學校者，由行為時學校之主管機關為事件管轄機關。

#### **第十七條**

學校接獲檢舉，應初步了解是否為調查學校，並對學生啟動關懷輔導。非調查學校接獲檢舉，知悉疑似校園霸凌事件時，除依第十五條規定通報外，應於三個工作日內將事件移送調查學校處理，並通知當事人；當事人為未成年學生時，應通知其法定代理人或實際照顧者。

高級中等以下學校接獲前項檢舉，涉及疑似師對生霸凌事件，應移送學校校園事件處理會議處理。

#### **第十八條**

行為人分屬不同學校者，以先接獲檢舉之學校負責調查，相關學校應配合調查，並以列席方式參與防制委員會會議。

調查學校處理前項事件過程，行為人已非調查學校或參與調查學校之教職員工與學生時，調查學校應以書面通知行為人現所屬學校配合調查，所屬學校應派員以列席方式參與防制委員會會議，被通知之學校不得拒絕。

學制轉銜期間接獲檢舉之事件，管轄權有爭議時，由其共同主管機關決定之；無共同主管機關時，由各該主管機關協議定之。

#### **第十九條**

學校知悉或接獲檢舉學生疑似有違法或不當行為，經查證後，教師及學校應對該學生採取下列措施：

- 一、提供適當心理諮商與輔導。
- 二、採取適當管教措施。
- 三、移送權責單位依法定程序予以懲處。
- 四、其他適當措施。

#### **第二十條**

學生有下列行為，非立即對其身體施加強制力，不能制止、排除或預防危害者，其他學生得採取必要之強制措施，不予處罰：

- 一、攻擊學生或他人，毀損公物或他人物品，或有攻擊、毀損行為之虞時。
- 二、自殺、自傷，或有自殺、自傷之虞。
- 三、無正當理由攜帶或不當使用學校依法規定違禁物品，有侵害他人生命或身體之虞。
- 四、其他現在不法侵害他人生命、身體、自由、名譽或財產之行為。

學生對於現在不法之侵害，而出於防衛自己或他人權利之行為，不予處罰。但防衛行為過當者，得減輕或免除其處罰。

學生因避免自己或他人生命、身體、自由、名譽或財產之緊急危難，而出於不得已之行為，不予處罰。但避難行為過當者，得減輕或免除其處罰。

## **第二十一條**

學校知悉或接獲檢舉學生有違法或不當行為，包括疑似霸凌或故意傷害事件後，應先行保全或初步調查與事件有關之證據、資料，以利後續調查進行；並得要求當事人、法定代理人、實際照顧者或第三人提供必要之文書、資料、物品，或作必要之說明。

## **第二十二條**

學校校長應於防制委員會委員中指派三人組成審查小組；審查小組委員之任期，與防制委員會委員相同，並依本準則規定行使職權。審查小組審查事件認有必要時，得依職權通知當事人、檢舉人或其他相關人員，出席說明或陳述意見。

## **第二十三條**

檢舉事件有下列情形之一，經審查小組委員全體一致同意應不予受理者，調查學校應不予受理：

- 一、非屬本準則所規定之事件。
- 二、無具體之內容。
- 三、檢舉人未具真實姓名或足以識別其身分之資訊。但檢舉內容包括行為人及具體行為者，不在此限。
- 四、同一事件已不受理或已作成終局實體處理。
- 五、檢舉事件已撤回檢舉。

前項第五款之撤回檢舉事件或調和、調查中撤回檢舉之事件，調查學校認有必要者，得受理及本於職權繼續調查處理。

主管機關接獲檢舉或知悉之事件，有第一項各款情形之一者，主管機關應不予處理，且無須函知下級機關或學校處理。

調查學校應於接獲檢舉之日起二十個工作日內，以書面通知檢舉人是否受理；無從通知者，免予通知；不受理之書面通知，應敘明理由。

## **第二十四條**

檢舉人不服不受理決定者，於收受不受理決定之次日起三十日內，得填具陳情書向學校所屬主管機關陳情；陳情，同一事件以一次為限。

## **第四章 生對生霸凌事件之調和、調查及處理**

### **第二十五條**

生對生霸凌事件，學校應於審查小組決議受理之日起五個工作日內，組成處理小組，進行調和或調查。

處理小組應置委員若干人，其人數以三人或五人為原則，至少過半數委員應自生對生人才庫外聘，但偏遠地區學校至少三分之一委員應自生對生人才庫外聘。

偏遠地區學校自人才庫外聘委員有困難者，學校主管機關應給予必要之協助。

教師執行防制委員會、審查小組、處理小組、諮詢委員會、審議委員會或審議小組委員職務，以公假處理；未支領出席費教師所遺課務由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。

## 第二十六條

處理小組委員應基於中立、公正之立場，調和及調查事件，並應善用修復式正義或其他教育輔導策略，提供支持及引導，促進雙方對話與相互理解，化解衝突，並研商解決方案，修復關係及減少創傷。

## 第二十七條

雙方得自由選擇採行調和或調查程序；調和程序應經雙方同意，始得為之。

處理小組互推委員一人擔任主持人，決定內部分工後，由委員分別進行調和或調查會議前之個別會談（以下簡稱會前會），並提供雙方調和或調查程序說明書及調和意願書。

會前會時，不得錄音或錄影。

委員與雙方進行會前會時，應瞭解雙方感受、需要，及期望共同彌補傷害與修復關係之方式。

## 第二十八條

處理小組應依下列規定進行調和會議程序：

- 一、會前會之後，雙方均同意調和時，應簽署調和意願書；委員並應確認調和會議時間、地點，及告知雙方。
- 二、調和會議開始時，主持人應說明第三款至第六款及第二十九條規定之調和會議進行原則。
- 三、調和程序之進行，應尊重雙方意願。有任一方無意願時，應停止調和。
- 四、雙方以說明感受、需求及期望為主，並應尊重對方發言，不得有人身攻擊之言詞。必要時，得採單邊方式分別進行溝通。
- 五、調和會議進行時，不得錄音或錄影。
- 六、發言順序應尊重主持人之安排。

## 第二十九條

調和成立，雙方達成協議時，應作成調和協議，且雙方應受調和協議之拘束。但經雙方同意變更，或客觀判斷，調和協議顯失公平者，不在此限。

調和程序中，委員所為之勸導，及雙方所為不利於己之陳述或讓步，於調和不成立後之調查，不得採為調查報告之基礎。

## 第三十條

有下列各款情形之一者，處理小組應停止調和，進行調查：

- 一、任一方無調和意願。
- 二、一方當事人、其法定代理人或實際照顧者，有運用不對等之權力或地位影響調和進行之具體事實。
- 三、處理小組召開第一次調和會議之日起一個月，調和仍未成立。
- 四、處理小組認顯無調和必要、調和顯無成立之可能或不能調和。

## 第三十一條

處理小組停止調和後，應進行調查，並召開調查會議。

調查程序進行中，雙方重新有調和意願時，處理小組得停止調查，進行調和。



### 第三十二條

處理小組於調和成立之日起七個工作日內，應完成調和報告，提防制委員會審議；審議時，處理小組應依防制委員會通知，推派代表列席說明。

前項調和報告內容，應包括下列事項：

- 一、檢舉之案由，包括檢舉人陳述之重點。
- 二、調和歷程，包括日期及對象。
- 三、調和協議之內容。
- 四、處理建議。

### 第三十三條

調和成立者，必要時，防制委員會應依調和報告對行為人為下列一款或數款之決議，學校應於決議之日起十五個工作日內，作成下列第二款至第四款之終局實體處理：

- 一、依第三十六條第一項規定予以處置。
- 二、提供心理諮商與輔導或其他協助。
- 三、採取適當管教措施。
- 四、移送權責單位依法定程序予以懲處。

權責單位非有正當理由，不得違反防制委員會前項之決議。

### 第三十四條

防制委員會審議事件認有必要時，得依職權通知當事人、檢舉人或其他相關之人，出席說明或陳述意見。

防制委員會審議事件認有必要時，得邀請教師、職員或具霸凌防制意識之專業輔導人員、性別平等教育委員會委員、法律專業人員、特殊教育專業人員、警政、衛生福利、法務等機關代表及學生代表，列席提供意見。

生對生霸凌事件調查過程中，學校、處理小組及防制委員會，除有必要者外，應避免重複訪談學生。

防制委員會應有二分之一以上委員出席，始得開會；出席委員過半數之同意，始得決議。

### 第三十五條

防制委員會委員同時擔任處理小組委員者，於審議其調和或調查之事件時，應自行迴避。

### 第三十六條

為保障生對生霸凌事件當事人之學習權、受教育權、身體自主權、人格發展權及其他權利，必要時，學校於調和、調查、處理階段或作成終局實體處理後，得為下列處置：

- 一、彈性處理當事人之出缺席紀錄或成績評量，並積極協助其課業，得不受請假、學生成績評量或其他相關規定之限制。
- 二、尊重被行為人之意願，減低當事人雙方互動之機會；必要時，得對當事人施予抽離或個別教學、輔導，學校並得暫時將當事人安置到其他班級或協助當事人依法定程序轉班。
- 三、提供心理諮商與輔導、班級輔導或其他協助，必要時，得訂定輔導計畫，明列輔導內容、分工或期程。
- 四、避免行為人及其他關係人之報復情事。

五、預防、減低或杜絕行為人再犯。

六、其他必要之處置。

處理小組或防制委員會於調和、調查階段，得建議學校採取前項一款或數款之處置。

當事人非屬調查學校之學生時，調查學校應通知當事人所屬學校，依第一項規定處理。

### 第三十七條

處理小組進行調查時，應依下列規定辦理：

一、訪談下列人員時，學校應全程錄音或錄影；受訪談者不得自行錄音或錄影：

（一）當事人。

（二）檢舉人。

（三）學校相關人員。

（四）可能知悉事件之其他相關人員。

二、前款人員應配合處理小組之調查，並提供相關文件、資料或陳述意見。

三、依第一款規定通知當事人及檢舉人配合調查時，應以書面為之，並記載調查目的、時間、地點及不到場所生之效果。但經當事人同意無需書面通知者，得逕為調查之訪談。

四、調查時，應給予當事人陳述意見之機會；行為人接受調查應親自出席；當事人為未成年者，接受調查時得由法定代理人、實際照顧者或受其委託之人員陪同。

五、不得令當事人間或與檢舉人或證人對質。但經處理小組徵得雙方當事人及其法定代理人、實際照顧者同意，且無權力、地位不對等之情形者，不在此限。

六、處理小組進行調查，請學生接受訪談時，應以保密方式為之。

七、就涉及調查之特殊專業、鑑定及其他相關事項，得諮詢其他機關、機構、法人、團體或專業人員。

八、學校及處理小組就當事人、檢舉人、證人或協助調查人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但基於調查之必要或公共利益之考量者，不在此限。

### 第三十八條

前條第一款錄音、錄影內容，由學校自行列冊保管，應保存至少三年；有相關之行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，學校除應保存至少三年外，並應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。但法規另有規定者，從其規定。

前條第八款規定之保密義務，適用於學校參與調和、調查及處理校園霸凌事件之所有人員。

依前項規定負有保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。

### 第三十九條

當事人或檢舉人無正當理由拒絕配合調查，經處理小組通知限期配合調查，屆期仍未配合者，處理小組得不待其陳述，逕行作成調查報告。

主管機關基於職權，或學生申訴評議委員會、訴願審議委員會、檢察機關、法院調查案件需要時，學校有配合提供調查報告及相關資料之義務。

學校或相關機關就記載有當事人、檢舉人、證人及協助調查人姓名之原始文書，應予封存，不得供閱覽或提供予偵查、審判機關以外之人。但法規另有規定者，不在此限。

調和、調查過程所需之行政工作，學校應協助處理。

#### 第四十條

處理小組、防制委員會之調和、調查及處理，不受該事件司法程序是否進行及審理結果之影響。

前項之調和及調查程序，不因當事人喪失原身分而中止。

#### 第四十一條

處理小組應於召開第一次調和或調查會議之日起二個月內，完成調和或調查報告；必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，學校並應通知當事人。

處理小組完成調查報告後，應提防制委員會審議；審議時，處理小組應依防制委員會通知，推派代表列席說明。

#### 第四十二條

前條調查報告內容，應包括下列事項：

- 一、檢舉之案由，包括檢舉人陳述之重點。
- 二、調查歷程，包括日期及對象。
- 三、當事人陳述之重點。
- 四、事實認定及理由，包括相關人員陳述之重點、相關物證之查驗。
- 五、處理建議。

#### 第四十三條

防制委員會審議調查報告，確認生對生霸凌事件成立者，必要時，得對行為人為下列一款或數款之決議：

- 一、依第三十六條第一項規定予以處置。
- 二、提供心理諮商與輔導或其他協助。
- 三、採取適當管教措施。
- 四、移送權責單位依法定程序予以懲處。
- 五、霸凌情節重大者，依第五十二條規定處理。

權責單位非有正當理由，不得違反防制委員會前項之決議。

#### 第四十四條

學校應於防制委員會作成決議或收受調查學校決議之日起十五個工作日內，作成終局實體處理。

學校依前項規定作成終局實體處理後，應於十個工作日內以書面載明事實及理由，通知行為人及被行為人，並一併提供調和報告或調查報告。

學校應告知行為人不服終局實體處理之救濟方法、期間及其受理機關。

學校應告知被行為人不服終局實體處理之陳情方法、期間及其受理機關。

行為人或被行為人為未成年學生時，應通知其法定代理人或實際照顧者。

#### 第四十五條

學校就原始文書以外，對外所另行製作之調和報告、調查報告或其他文書，應將當事人、檢舉人、證人及協助調查人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。

#### 第四十六條

行為人不服學校於行政程序中所為之決定或處置者，僅得於對學校之終局實體處理不服，而依各級學校學生申訴相關規定提起申訴時，一併聲明之。

#### **第四十七條**

被行為人、其法定代理人或實際照顧者，不服學校之終局實體處理者，於收受終局實體處理之次日起三十日內，得填具陳情書向學校所屬主管機關陳情；陳情，同一事件以一次為限。

#### **第四十八條**

前條及第二十四條所定之陳情案有下列情形之一者，應不予處理：

一、逾期陳情之事件

二、同一事件經予適當處理，並已明確答覆後，而仍就同一事件向主管機關或其他機關陳情。

陳情人誤向應受理之主管機關以外之機關或學校提起陳情者，以該機關或學校收受之日，視為提起陳情之日。

### **第五章 輔導及協助程序**

#### **第四十九條**

學校、防制委員會依第十九條、第三十三條第一項或第四十三條第一項規定決議輔導行為人時，學校應立即啟動輔導機制。

必要時，前項輔導機制應就行為人及其他關係人訂定輔導計畫，明列輔導內容、分工、期程，持續輔導行為人，並定期評估是否改善。

行為人經定期評估未獲改善者，得於徵求其同意後，轉介專業諮商、醫療機構實施矯正、治療及輔導，或商請社政機關（構）輔導安置；其有法定代理人或實際照顧者時，並應經其法定代理人或實際照顧者同意；學校教職員工應配合輔導單位所訂定之相關輔導計畫，無正當理由不得拒絕配合。

學校確認成立校園霸凌事件後，應依事件成因，檢討學校相關環境、教育措施及輔導資源，立即進行改善。

#### **第五十條**

前條輔導，學校得委請醫師、臨床心理師、諮商心理師或社會工作師等專業人員為之。

學校執行輔導工作之人員，應謹守專業倫理，維護學生接受輔導專業服務之權益；曾參與調和、調查之處理小組委員，應迴避同一事件輔導工作。但偏遠地區學校欠缺適合執行輔導工作之人員，或有其他正當理由，且經受輔導人同意者，不在此限。

#### **第五十一條**

學校防制委員會、審查小組、處理小組、調查小組、主管機關諮詢委員會、審議委員會、審議小組，於調和、調查、處理及審議本準則之事件時，關於委員之迴避，適用或準用行政程序法第三十二條及第三十三條規定。

#### **第五十二條**

校園霸凌事件情節重大者，學校得請求警政、社政機關（構）或司法機關協助，並依少年事件處理法、兒童及少年福利與權益保障法、社會秩序維護法、刑事訴訟法等相關規定處理。

### **第六章 主管機關之監督**

### **第五十三條**

學校作成終局實體處理後，應將處理情形、調和報告、調查報告、防制委員會及學校之會議紀錄，報學校所屬主管機關備查。

### **第五十四條**

學校校長、教職員工生或其他人員有違反本準則之規定者，應視情節輕重，分別依成績考核、考績、懲戒或懲處等相關法令規定及學校章則辦理。

## **第七章 附則**

### **第五十五條**

相同或不同學校學生於校園內、外，個人或集體故意傷害他人之身體或健康者，學校應準用本準則檢舉、審查、調和、調查及處理相關規定辦理。

### **第五十六條**

本準則中華民國一百十三年四月十九日修正生效前，已進行調查之事件，應依原規定處理至完成調查報告，並將該調查報告及處理情形、會議紀錄，報各該主管機關後，依本準則修正後規定程序繼續處理；其他事件，應自本準則一百十三年四月十九日修正生效之日起，依本準則修正後規定處理。

本準則中華民國一百十三年四月十九日修正生效前，已進行申復之事件，尚未終結者，應依修正前規定繼續處理至申復程序終結。

行為人為現任或曾任高級中等以下學校校長時，於不適任調查辦法發布生效前，主管機關應準用第五章規定調查處理。

### **第五十七條**

本規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。

# 新北市立義學國民中學學生獎懲實施規定（草案）

103 年 6 月 30 日校務會議通過  
105 年 6 月 30 日校務會議修正後通過  
109 年 2 月 24 日校務會議修正後通過  
112 年 2 月 10 日校務會議修正後通過  
113 年 6 月 28 日校務會議修正後通過

## 一、依據：

- （一） 新北市國民中學及高級中等學校學生獎懲實施要點第五點第七項規定訂定之。
- （二） 新北市政府教育局 111 年 11 月 30 日新北教特字第 1112312056 號函。
- （三） 新北市政府教育局 113 年 5 月 8 日新北教特字第 1130829191 號函。

## 二、 新北市義學國民中學學校(以下簡稱學校)為鼓勵學校學生優良表現，得採取下列獎勵措施：

- （一） 口頭嘉勉或公開表揚。
- （二） 嘉獎

- 1. 服裝儀容經常整潔，合於規定，足為同學模範者。
- 2. 禮儀合宜足為同學模範者。
- 3. 生活言行學業進步，有具體事實表現者。
- 4. 拾獲有相當價值之財物不昧者。
- 5. 與同學互助合作表現優良，有具體事蹟者。
- 6. 能主動扶助尊長、老弱婦孺，有具體事蹟者。
- 7. 愛護公物有具體事蹟者。
- 8. 主動為公服務者。
- 9. 領導同學為團體服務，有具體事蹟者。
- 10. 擔任各級幹部滿一學期，且善盡職責者。
- 11. 參加體育運動具有運動精神、運動道德，表現優良者。
- 12. 參與校內活動表現優良者。
- 13. 代表學校參加校外活動表現優良者。
- 14. 具有相當於以上各項之優良行為之一，合於記嘉獎者。

### （三） 小功

- 1. 行為誠正，有具體事實表現，增進校譽者。
- 2. 規劃推動正當課餘活動成績優良者。
- 3. 見義勇為能維護團體或同學權益者。
- 4. 敬老扶弱，有顯著之事實表現者。
- 5. 參加各種服務表現優異者。
- 6. 熱心公益活動，有具體事蹟者。
- 7. 維護團體秩序表現優異者。
- 8. 擔任各級幹部滿一學期，且負責盡職表現優異者。
- 9. 代表學校參加政府主管單位主辦市級或委託民間具公信力團體辦理之全國性競賽，成績特優或第一名者。
- 10. 代表學校參加政府主管單位主辦全國性以上競賽，成績優異者。

11. 具有相當於以上各項之優良行為之一，合於記小功者。

(四) 大功

1. 愛護學校或同學，確有特殊事實表現，增進校譽者。
2. 提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。
3. 參加各項服務，表現卓越者。
4. 代表學校參加政府主管單位主辦全國性以上競賽，成績特優或第一名者。
5. 具有相當於以上各項之優良行為之一，合於記大功者。

除前項各款之獎勵外，得另給予其他適當獎勵。

三、學生行為不當且情節輕微者，應予糾正，並採取適當之輔導與管教措施。

學校採取適當之輔導與管教措施而無效果時，得視學生違規情節輕重，採取下列懲罰措施：

(一) 警告

1. 違反學校作業抽查規定，當次經勸告後仍未補交者。
2. 未依校園使用規則違規使用行動載具，經屢勸後仍未改正者。
3. 違反交通規則致生事故或被無照駕駛同學載乘者。
4. 團體清潔工作不盡職，經勸告仍不改正者。
5. 擔任班級幹部未盡其職責，且有事實證明嚴重影響工作推展者。
6. 非因教學用途攜帶或公開刀械等違禁物品(如兒童及少年福利與權益保障法第四十三條所揭禁止行為所列之物品)。
7. 欺騙師長，有具體事實者。
8. 對於師長的各項指導有不當之舉止或出言不遜，具有具體事實者。
9. 故意破壞環境衛生，有具體事實者。
10. 對他人不當侵犯隱私、言語或行為上騷擾有具體事實者。
11. 未經同意借取或占有他人財物，有明確事實者。
12. 在走廊、樓梯、教室內奔跑、打球或其他行為危及他人安全，經屢勸後仍未改正者。
13. 上課、團體活動或集會時不遵守秩序，影響他人學習，經屢勸後仍未改正者。
14. 在公共場所或乘坐大眾運輸工具(含校車)不遵守秩序或團體規範，經勸導後仍未改正者。
15. 經學校性別平等教育委員會審議確認有性騷擾或性霸凌行為，情節輕微者。

(二) 小過

1. 同一學期中再犯前款之規定者。
2. 課堂平時考試舞弊者。
3. 冒用他人名義致損及他人隱私或權益，有具體事實者。
4. 提供自己或他人使用兒童及少年福利與權益保障法第四十三條所揭禁止行為所列之物品。
5. 破壞公物或公告物品，影響校園工作推展或安全維護者。
6. 以肢體行為侵犯他人者。

7. 於公開場域(含網路公共空間)張貼散布不實言論或不雅字眼，攻擊或毀謗他人者。
8. 竊取他人財物，有具體事實，情節輕微者。
9. 蓄意聚眾，對師長或他人(同儕、校外人士)有不當侵犯隱私、言語或行為上騷擾之具體事實者。
10. 塗改或冒用師長名義於點名簿、請假單、成績單或其他資料簽章者。
11. 違反智慧財產權相關法令規定，情節輕微者。
12. 出入禁止 18 歲以下進入之場所。
13. 經學校性別平等教育委員會審議確認有性騷擾或性霸凌行為，情節重大者。

(三) 大過

1. 定期考試或重大試場考試舞弊者。
2. 參加幫派等不良組織或出入賭場等違法場所。
3. 無照駕駛汽機車者。
4. 入侵學校或公共網路進行資料竊取、竄改或刪改破壞，情節重大者。
5. 以肢體暴力傷害他人或以強暴、脅迫、恐嚇等手段勒索他人財物者。
6. 對師長或他人有惡意侮辱、謾罵等言語上攻擊，情節重大者。
7. 違反網路使用相關法令規定，情節重大者。
8. 違反智慧財產權相關法令規定，情節重大者。
9. 經學校性別平等教育委員會審議確認有性侵害行為者。
10. 竊取他人財物，有具體事實，情節重大者。
11. 觸犯法律，經檢察官起訴或經判決確定者。

(四) 依輔導管教目的所為之其他適當懲罰。

四、本規定之獎懲事項，全校教職員工均有提供相關資料之責任。嘉獎、警告、小功、小過之獎懲措施應簽會導師及輔導處(室)後，由學務處核定。大功、大過及依輔導管教目的所為之其他適當之獎懲措施，應由學務處簽會導師及輔導處(室)提供意見，經獎懲會討論議決。

五、為鼓勵學生改過遷善，學校應訂定改過及銷過相關規定。

學生已改過及銷過者，應於學生之懲罰紀錄加註銷過字樣，其紀錄不登載於學生成績通知單。

六、改過銷過之申請得由學校有關人員或受懲罰之學生向學務處領取表格，填妥資料，由導師簽註具體事實，小過以下之處分由學務主任核定銷過，大過以上之處分應提「學生獎懲委員會」討論議決後由校長核定銷過。並依下列原則辦理：

(一) 經考察確有改過自新者。

(二) 申請改過銷過，警告滿一週；小過滿二週；大過滿四週後可填表申請，經下列考查時段結束後為之：

1. 警告：一週。
2. 小過：三週。
3. 大過：九週。

七、受獎懲學生或其法定代理人或家長對於所受獎懲，認為有違法或不當致其權益受損害者，得



依新北市高級中等以下學校學生申訴評議委員會設置及評議要點之規定，應於獎懲措施之次日起二十日內，以書面或言詞向學校申評會提出申訴。

八、本規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。

#### 備註：兒童及少年福利與權益保障法

第四十三條、兒童及少年不得為下列行為：

- 一、吸菸、飲酒、嚼檳榔。
- 二、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。
- 三、觀看、閱覽、收聽或使用有害其身心健康之暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品。
- 四、在道路上競駛、競技或以蛇行等危險方式駕車或參與其行為。

父母、監護人或其他實際照顧兒童及少年之人，應禁止兒童及少年為前項各款行為。

任何人均不得供應第一項之物質、物品予兒童及少年。

# 新北市立義學國民中學校園汽機車停車場使用暨收費管理辦法

1070125 校務會議討論通過

1100827 校務會議修正通過

1120503 主管會議討論修訂

1130521 主管會議討論修訂

1130628 校務會議討論修訂

## 一、 依據：

- (一) 新北市政府教育局 104 年 3 月 11 日新北府法規字第 1040356430 號令及
- (二) 新北市政府教育局 104 年 3 月 17 日新北教學字第 1040433068 號函
- (三) 新北市政府教育局 104 年 12 月 2 日新北教學字第 1042262571 號函
- (四) 新北市政府教育局 106 年 2 月 13 日新北教體衛字第 1060245127 號函
- (五) 新北市政府教育局 106 年 8 月 28 日新北教體衛字第 1061639454 號函

## 二、 適用對象：

- (一) 本校教職員工(含西區輔諮中心人員)。
- (二) 到校洽公來賓、維修施工廠商、場租廠商等(以下簡稱來賓及廠商)。
- (三) 一般民眾(含本校退休教職員工)。

## 三、 停車地點及停放方式：

- (一) 地點：
  1. 本校教學大樓地下室之平面車位(以下簡稱地下停車場)。
  2. 本校警衛室後方之地上平面車位(以下簡稱 1 樓停車區)。
- (二) 方式：
  1. 汽車停放採不固定車位，統一為車頭朝前，一般民眾車輛需停放於指定區域車格內。
  2. 若申請人車輛或車牌有變更，請檢具更換之車輛行駛執照影本至總務處辦理更新。
  3. 汽機車均須停放於停車格內，切勿停於車道上或隨意停放，以免妨礙他人行車安全及校容美觀。
  4. 違反上述規定者由業務單位進行勸說，勸說不聽者將開立勸導單，該情事勸導單達 3 次者取消其當年度停車資格。

## 四、 收費標準：

- (一) 汽車位部分：
  1. 本校教職員工：
    - (1) 日間車位：每月新臺幣(以下省略)200 元，停放上班時段；以學期為單位收費，依實收費；每學期 1,200 元(6 個月)或 1,000 元(5 個月)。
    - (2) 全日車位：每月 1,500 元，可停放全日時段；以半年為單位收費，每半年 9,000 元。
  2. 來賓及廠商：提供 1 樓停車區臨時停車。若有長期固定使用需求，請洽總務處辦理月租。
  3. 一般民眾：
    - (1) 夜間車位：每月 1,800 元，停放時間為前日晚間 7 點到隔日早上 7 點；以半年為單位收費，每半年 10,800 元。
    - (2) 全日車位：每月 2,500 元，可停放全日時段；以半年為單位收費，每半年 15,000 元。
  4. 上述一般民眾承租本校車位需配合學校警衛上班時間進出，且不得進入教學區及逗留校園各區域，未配合者由業務單位進行勸說，勸說不聽者將開立勸導單，該情事勸導單達 3 次者取消其當年度停車資格。
  5. 以上，承租時間未達 5 個月以上者，校方可視實際狀況考量是否接受租借申請。
  6. 中途停租者，停車未滿 1 個月，以 1 個月計算；已停放之月份場租金額均以每月原價加收 1/2 金額計算。
  7. 收費汽車停車位指地下停車場，1 樓停車區暫不收費。
- (二) 機車位部分：

機車及腳踏車停放不收費、不製發停車證，採不限定車位，依格位隨到隨停方式停放。

(三) 本款收費標準需經校務會議通過。

## 五、申請及繳費方式：

(一) 申請順位，依序為：

1. 本校編制內正式教職員工。
2. 本校代理教師。
3. 本校兼課教師、代課教師及約聘雇人員。
4. 一般民眾(含本校退休及離職人員)

(二) 申請方式：

1. 本校教職員工：

- (1) 申請時間：當年度6月底前
- (2) 申請程序：填寫申請表並繳交相關資料

2. 一般民眾：

- (1) 申請時間：當年度7月1日起
- (2) 申請安排：
  - 01、依民眾申請繳費完成時間進行安排
  - 02、若同時間剩餘車位數小於申請停車數時，則進行抽籤安排
- (3) 申請程序：填寫申請表並繳交相關資料

3. 業務單位視實際狀況考量，不定期提供相關申請服務。

(三) 繳費方式：

1. 教職員工可採薪資扣繳或現金繳納，核實繳納。
2. 一般民眾一律採現金繳納。
3. 繳費後中途不租者，可申請退費。唯依本法四(一)4之規定，申請退租日當月停車，不論天數，仍需依當月份金額全額計費。

(四) 其他：

1. 申請夜間車位或全日車位者，可視個人需求押借本校大門電動遙控器乙只，押金新臺幣1,000元，毀損或遺失時須照價賠償。
2. 退租後須主動繳回，領回押金。遙控器不得轉借他人使用，違者鎖碼，於發現日起1年內不得再申請遙控器。
3. 一般民眾申請夜間車位或全日車位者，停放完車輛後，勿在校園區域停留，請盡速離開校園；若有申請大門遙控器者且確實協助關閉大門，以利校園安全管制，未配合者由業務單位進行勸說，勸說不聽者將開立勸導單，該情事勸導單達3次者取消其當年度停車資格。

## 六、補充要點

- (一) 上述承租人員，不論身份，均以申請一台車輛停放為限；經查若有申請人非實際停放人之情事，由業務單位進行勸說，勸說不聽者將開立勸導單，該情事勸導單達3次者取消其當年度停車資格。
- (二) 每天晚上及白天，由總務處派員不定期巡查。若發現有車輛違反停放規定，由業務單位進行勸說，勸說不聽者將開立勸導單，該情事勸導單達3次者取消其當年度停車資格。
- (三) 若有未申請並繳費但有停放事實之車輛，車主須補繳符合停放者身份之全日車位月租金的2倍。若確有停放需求者，須於補足相關申請程序後方可停放。若車主未依上述規定辦理，將依相關法令辦理。若為校內教職員工，則另提交相關會議討論。
- (四) 學校僅提供場地，不負保管、賠償及其他之一切責任。
- (五) 地下停車場除因應學校需求有其他指定用途外，均不得挪為他用。如長期擺放個人物品等，經查證屬實，將於公告1週後進行清理，以保校容美觀。
- (六) 停放無障礙車格或婦幼車格者請務必出示專用停車位識別證在擋風玻璃前方，無相關證件者請勿停放，違者依相關法令辦理。
- (七) 身心障礙資格的承租人其收費，除教職員工日間車位收費相同外，其餘均以本校費用的半價計算。

七、 本辦法權責部分經校務會議通過後，修正時亦同；於 113 年 8 月 1 日起實施。

**新北市立義學國民中學教職員工地下停車場租用申請表**

停車位申請人			申請日期	年    月    日
申請者身份	<input type="checkbox"/> 編制內正式教職員工(含西區輔諮中心人員) <input type="checkbox"/> 本校代理教師 <input type="checkbox"/> 本校兼課教師、代課教師及約聘雇人員			
申請人聯繫方式	市話：	電子信箱		
	手機：	Line ID		
申請車牌號碼		申請場地	<input checked="" type="checkbox"/> 地下停車場	
車位類型及繳費方式 (請勾選)	日間車位	全日車位		
	<input type="checkbox"/> 上學期：8/1~隔年 1/31，共計 1,200 元 <input type="checkbox"/> 下學期：隔年 2/1~7/31，共計 1,200 元 <input type="checkbox"/> 全學年：8/1~隔年 7/31，共計 2,400 元	<input type="checkbox"/> 當年度下半年：當年度 7/1~12/31，共計 9,000 元 <input type="checkbox"/> 隔年度上半年：隔年度 1/1~6/30，共計 9,000 元 <input type="checkbox"/> 跨年度一整年：當年度 7/1~隔年度 6/30，共計 18,000 元		
	<input type="checkbox"/> 9/1~隔年 1/31(5 個月)，共計 1,000 元 <input type="checkbox"/> 隔年 2/1~6/30(5 個月)，共計 1,000 元 <input type="checkbox"/> 9/1~隔年 6/30(10 個月)，共計 2,000 元			
	場租每月 200 元	場租每月 1,500 元		
質押大門遙控器			<input type="checkbox"/> 1,000 元，遙控器編號：_____ <input type="checkbox"/> 不需要	
總計繳費金額	_____元整 (依繳費標準計算)		繳費方式	<input type="checkbox"/> 現金繳納 <input type="checkbox"/> 薪資扣轉
浮貼面(汽車行車執照正面影本)		浮貼面(汽車駕駛執照正面影本)		
申請人簽名：_____ 事務組：_____ 出納組：_____ 總務主任：_____				
備註	1. 租用人請遵守本校校園汽機車停車場使用暨收費管理辦法及 <u>新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點</u> 之規定。 2. <u>請檢附車輛行照及駕駛者駕照。</u> 3. 若有相關疑問請電洽本校總務處。			

**新北市立義學國民中學一般民眾地下停車場租用申請表**

停車位申請人			申請日期	年    月    日
申請者身份	<input checked="" type="checkbox"/> 一般民眾			
申請人聯繫方式	*市話：	電子信箱		
	*手機：	Line ID		
申請車牌號碼			申請場地	<input checked="" type="checkbox"/> 地下停車場
車位類型及繳費方式(請勾選)	夜間車位	全日車位		
	<input type="checkbox"/> 當年度下半年：當年度 7/1~12/31，共計 10,800 元	<input type="checkbox"/> 當年度下半年：當年度 7/1~12/31，共計 15,000 元		
	<input type="checkbox"/> 隔年度上半年：隔年度 1/1~6/30，共計 10,800 元	<input type="checkbox"/> 隔年度上半年：隔年度 1/1~6/30，共計 15,000 元		
	<input type="checkbox"/> 跨年度一整年：當年度 7/1~隔年度 6/30，共計 21,600 元	<input type="checkbox"/> 跨年度一整年：當年度 7/1~隔年度 6/30，共計 30,000 元		
	場租每月 1,800 元	場租每月 2,500 元		
質押大門遙控器	<input type="checkbox"/> 500 元，遙控器編號：_____		<input type="checkbox"/> 1,000 元，遙控器編號：_____	
	<input type="checkbox"/> 不需要		<input type="checkbox"/> 不需要	
總計繳費金額	_____元整 (依繳費標準計算)		繳費方式	<input checked="" type="checkbox"/> 現金繳納
浮貼面(汽車行車執照正面)		浮貼面(汽車駕駛執照正面)		
申請人簽名：		事務組：	出納組：	總務主任：
備註	1. 租用人請遵守本校校園汽機車停車場使用暨收費管理辦法及 <u>新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點</u> 之規定。 2. <u>請檢附車輛行照及駕駛者駕照。</u> 3. 若有相關疑問請電洽本校總務處。			

**新北市立義學國民中學汽機車停車場使用管理辦法修正對照表**

修正規定	現行規定	說明
一、依據	一、依據	名稱未修正
(一)新北市政府教育局 104 年 3 月 11 日新北府法規字第 1040356430 號令及新北市政府教育局 104 年 3 月 17 日新北教學字第 1040433068 號函 (二)新北市政府教育局 104 年 12 月 2 日新北教學字第 1042262571 號函 (三)新北市政府教育局 106 年 2 月 13 日新北教體衛字第 1060245127 號函 (四)新北市政府教育局 106 年 8 月 28 日新北教體衛字第 1061639454 號函	(一)104.3.11 新北府法規字 1040356430 號令修正發布施行「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」 (二)新北市政府教育局 104.3.17 新北教學字第 1040433068 號函	除原本依據外，配合公文函示，進行 依據補充(三)及(四)。
二、適用對象	二、適用對象	名稱未修正
(一)本校教職員工(含西區輔諮中心人員)。 (二)到校洽公來賓、維修施工廠商、場租廠商等(以下簡稱來賓及廠商)。 (三)一般民眾(含本校退休教職員工)。	本校教職員工(含退休及離職教職員工、輔諮中心人員、長期外包人員)及洽公來賓。	1. 依法規將退休及離職教職員工納入一般民眾類別。 2. 因應外停開放規定，將開放一般民眾申請停放。
三、停車地點及停放方式	三、停車準則 四、停車方式	名稱修正，條文合併
(一)地點： 1. 本校教學大樓地下室之平面車位(以下簡稱地下停車場)。 2. 本校警衛室後方之地上平面車位(以下簡稱 1 樓停車區)。 (二)方式： 1. 汽車停放採不固定車位，統一為車頭朝前，一般民眾車輛需停放於指定區域車格內。 2. 學校製發之停車證須與登記停車車號相同，若申請人車輛或車牌有變更，請於 1 週內檢具更換之車輛行駛執照影本至總務處辦理更新。 3. 汽機車均須停放於停車格內，切勿停於車道上或隨意停放，以免妨礙他人行車安全及校容美觀。 4. 違反上述規定者由業務單位進行勸說，勸說不聽者將開立勸導單，該	一般洽公來賓汽機車請停一樓平面車位內；本校教職員同仁汽機車請停一樓或地下室平面車位。 (一) 請將汽機車停於停車格內，切勿停於車道上或隨意停放，以免妨礙他人行車安全及校容美觀。 (二) 地下室右邊第 4、5、6、7 號汽車位請勿停汽車，改停機車兩排，資源回收室前以停機車兩排且勿超出車道線，不凌亂為最低標準。 (三) 違反上述規定者將先行勸說，勸說不聽者將公布車號。	1. 明訂地下停車場與 1 樓停車區。 2. 取消停車證。 3. 明訂採不固定車位。

情事勸導單達 3 次者取消其當年度停車資格。		
四、收費標準	五、汽車收費標準	修改為第四點，更改名稱
<p>(一)汽車位部分：</p> <p>1. 本校教職員工：</p> <p>(1) 日間車位：每月新臺幣(以下省略)200 元，停放上班時段；以學期為單位收費，依實收費，每學期 1,200 元(6 個月)或 1,000 元(5 個月)。</p> <p>(2) 全日車位：每月 1,500 元，可停放全日時段；以半年為單位收費，每半年 9,000 元。</p> <p>2. 來賓及廠商：提供 1 樓停車區臨時停車。若有長期固定使用需求，請洽總務處辦理月租。</p> <p>3. 一般民眾：</p> <p>(1) 夜間車位：每月 1,800 元，停放時間為前日晚間 7 點到隔日早上 7 點；以半年為單位收費，每半年 10,800 元。</p> <p>(2) 全日車位：每月 2,500 元，可停放全日時段；以半年為單位收費，每半年 15,000 元。</p> <p>4. 上述一般民眾承租本校車位需配合學校警衛上班時間進出，且不得進入教學區及逗留校園各區域，未配合者由業務單位進行勸說，勸說不聽者將開立勸導單，該情事勸導單達 3 次者取消其當年度停車資格。</p> <p>5. 以上，承租時間未達 5 個月以上者，校方可視實際狀況考量是否接受租借申請。</p> <p>6. 中途停租者，停車未滿 1 個月，以 1 個月計算；已停放之月份場租金額均以每月原價加收 1/2 金額計算。</p> <p>7. 收費汽車停車位指地下停車場，1 樓停車區暫不收費。</p> <p>(二)機車位部分：</p> <p>機車及腳踏車停放不收費、不製發停車證，採不限定車位，依格位隨到隨停方式停放。</p> <p>(三)本款收費標準需經校務會議通</p>	<p>(一)日間車位：因上班時間需停放汽車者為租用日間車位</p> <p>1. 半年繳：停放日間車位者每月繳 200 元：</p> <p>(1)停放 1~6 月(扣除寒假)共計 1,000 元。</p> <p>(2)停放 7~12 月(扣除暑假)共計 800 元。</p> <p>2. 月繳：若採每月繳納者，因考量行政作業成本，需月繳 300 元。</p> <p>(二)全日車位：日夜間皆需停放汽車者為租用全日車位</p> <p>1. 半年繳：停全日車位者月繳 1,700 元，若要停第二台(配偶或直系親屬用車)汽車需月繳 2,500 元，每人以兩台為限。1 至 6 月及 7 至 12 月每半年繳交一次(開始繳交月份為 1 月及 7 月份)，自有車優待為 9,000 元(優待為每月 1,500 元)、配偶及直系親屬用車為 15,000 元(無優待)。</p> <p>2. 月繳：若採每月繳納者，因考量行政作業成本，自有車仍維持月繳 1,700 元。</p> <p>(三)臨時洽公及開會研習停放之汽車與現行機車車位暫不收費。</p>	<p>1. 符應使用者付費原則，取消寒暑假不收費字樣。</p> <p>2. 增加一般民眾夜間車位選項。</p> <p>3. 調整一般民眾全日車位月租金額。</p> <p>4. 因應校園安全管制，增加一般民眾停車要求。</p> <p>5. 減少行政作業成本，增加承租時間要求及中途停租收費計算方式。</p> <p>6. 明訂收費標準需經校務會議通過。</p>



過。		
五、申請及繳費方式	六、收費方式	修改為第五點，修改名稱
<p>(一)申請順位，依序為：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校編制內正式教職員工。</li> <li>2. 本校代理教師。</li> <li>3. 本校兼課教師、代課教師及約聘雇人員。</li> <li>4. 一般民眾(含本校退休及離職人員)</li> </ol> <p>(二)申請方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校教職員工： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 申請時間：當年度 6 月底前</li> <li>(2) 申請程序：填寫申請表並繳交相關資料</li> </ol> </li> <li>2. 一般民眾： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 申請時間：當年度 7 月 1 日起</li> <li>(2) 申請安排： <ol style="list-style-type: none"> <li>01、依民眾申請繳費完成時間進行安排</li> <li>02、若同時間剩餘車位數小於申請停車數時，則進行抽籤安排</li> </ol> </li> <li>(3) 申請程序：填寫申請表並繳交相關資料</li> </ol> </li> </ol> <p>(三)繳費方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教職員工可採薪資扣繳或現金繳納，核實繳納。</li> <li>2. 一般民眾一律採現金繳納。</li> <li>3. 繳費後中途不租者，可申請退費。唯依本法四(一)4 之規定，申請退租日當月停車，不論天數，仍需依當月份金額全額計費。</li> </ol> <p>(四)其他：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請夜間車位或全日車位者，可視個人需求押借本校大門電動遙控器乙只，押金新臺幣 1,000 元，毀損或遺失時須照價賠償。</li> <li>2. 退租後須主動繳回，領回押金。遙控器不得轉借他人使用，違者鎖碼，於發現日起 1 年內不得再申請遙控器。</li> <li>3. 一般民眾申請夜間車位或全日車位者，停放完車輛後，勿在校園區域停留，請盡速離開校園；若有申請大</li> </ol>	<p>租日間車位於每年 9 月、租全日車位於每年 1 月、7 月，教職員需先向總務處事務組領申請表，登記車號及基本資料，並向出納組繳費後始可以停車。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 明訂申請順位及申請方式。</li> <li>2. 明訂繳費方式。</li> <li>3. 明訂夜間車位及全日車位租借大門遙控器押金及管理方式。</li> </ol>

<p>門遙控器者且確實協助關閉大門，以利校園安全管制，未配合者由業務單位進行勸說，勸說不聽者將開立勸導單，該情事勸導單達 3 次者取消其當年度停車資格。</p>		
<p>六、補充要點</p>	<p>七、補充要點</p>	<p>修改為第六點，名稱不變</p>
<p>(一)上述承租人員，不論身份，均以申請一台車輛停放為限；經查若有申請人非實際停放人之情事，由業務單位進行勸說，勸說不聽者將開立勸導單，該情事勸導單達 3 次者取消其當年度停車資格。</p> <p>(二)每天晚上及白天，由總務處派員不定期巡查。若發現有車輛違反停放規定，由業務單位進行勸說，勸說不聽者將開立勸導單，該情事勸導單達 3 次者取消其當年度停車資格。</p> <p>(三)若有未申請並繳費但有停放事實之車輛，車主須補繳符合停放者身份之全日車位月租金的 2 倍。若確有停放需求者，須於補足相關申請程序後方可停放。若車主未依上述規定辦理，將依相關法令辦理。若為校內教職員工，則另提交相關會議討論。</p> <p>(四)學校僅提供場地，不負保管、賠償及其他之一切責任。</p> <p>(五)地下停車場域除因應學校需求有其他指定用途外，均不得挪為他用。如長期擺放個人物品等，經查證屬實，將於公告 1 週後進行清理，以保校容美觀。</p> <p>(六)停放無障礙車格或婦幼車格者請務必出示專用停車位識別證在擋風玻璃前方，無相關證件者請勿停放，違者依相關法令辦理。</p> <p>(七)身心障礙資格的承租人其收費，除教職員工日間車位收費相同外，其餘均以本校費用的半價計算。</p>	<p>(一)繳費停車者，採不固定車位方式，請將核發之白天或晚上之停車證，張貼於擋風玻璃上，以便查驗。</p> <p>(二)每天晚上及白天，由警衛或總務處派員不定期巡查，發現無張貼停車證之違停車輛，須按收費標準繳費，若仍未繳費者，將於校網公布車號、車主姓名並持續追繳，如未改善，爾後不受理該人員申請。</p> <p>(三)學校僅提供場地，不負保管、賠償及其他之一切責任。</p> <p>(四)退費：繳費後中途不租者，可申請退費，以申請日起算停車時間，已停車之期間改依月繳方式計費(日間停車 300 元、全日停車 1,700 元)。</p>	<p>1. 依法規規範明訂一人申請一台汽車停放。</p> <p>2. 增加申請人非實際停放人之情事處理方式。</p> <p>3. 增加未申請繳費之車主罰則。</p> <p>4. 明訂地下停車場管理規範。</p> <p>5. 明訂無障礙車位及婦幼車位的停放規定。</p> <p>6. 依法規增加身心障礙資格的承租人其收費標準。</p>
<p>七、本辦法權責部分經校務會議通過後，修正時亦同；於 113 年 8 月 1 日起實施。</p>	<p>八、本辦法經校務會議決議通過後，於 111 年 1 月 1 日實施之。</p>	<p>修改為第七點，增加修正時亦同及明訂實施日期</p>

## 新北市立義學國民中學性騷擾防治、申訴及調查處理措施

113年6月28日校務會議通過

- 一、新北市立義學國民中學(以下簡稱本校)為防治性騷擾行為發生，建立性騷擾事件申訴管道，並提供受僱者、派遣勞工及求職者免於性騷擾之工作及服務環境，採取適當之預防、糾正、懲處及處理措施，以維護當事人權益及隱私，依「性別平等工作法」、「性別平等工作法施行細則」、勞動部頒布「工作場所性騷擾防治措施準則」、「性騷擾防治法」、「性騷擾防治法施行細則」及衛生福利部頒布「性騷擾防治準則」訂定本措施。

本校之性騷擾防治措施及申訴處理，除法令另有規定者外，悉依本措施行之。

### 二、本措施所稱之性騷擾，包括：

#### (一) 適用性別平等工作法：

1. 受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
2. 代表本校行使管理權之人或代表本校處理有關受僱者事務之人對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

#### (二) 適用性騷擾防治法，指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一：

1. 以明示或暗示之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。
2. 以該他人順服或拒絕該行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習、工作、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。

所稱權勢性騷擾，指對於因教育、訓練、醫療、公務、業務、求職、僱用、執行職務或其他相類關係受自己監督、照護、指導之人，利用權勢或機會為性騷擾。

有下列情形之一者，適用性別平等工作法之規定：

- (一) 受僱者於非工作時間，遭受所屬事業單位之同一人，為持續性性騷擾。
- (二) 受僱者於非工作時間，遭受不同事業單位，具共同作業或業務往來關係之同一人，為持續性性騷擾。
- (三) 受僱者於非工作時間，遭受學校校長為性騷擾。

前三項性騷擾之認定，應就個案審酌事件發生之背景、工作環境、當事人之關係、行為人之言詞、行為及相對人之認知等具體事實為之。

第一項第一款第一目所定情形，係由不特定人於公共場所或公眾得出入場所為之者，就性騷擾事件之調查、調解及處罰等事項，適用性騷擾防治法之規定。

### 三、性騷擾之樣態，指違反他人意願且不受歡迎，而與性或性別有關之言語、肢體、視覺騷擾，或利用科技設備或以權勢、強暴脅迫、恐嚇手段為性意味言行或性要求，包括下列情形：

- (一) 羞辱、貶抑、敵意或騷擾之言詞或行為。
- (二) 跟蹤、觀察，或不受歡迎之追求。
- (三) 偷窺、偷拍。

(四) 曝露身體隱私處。

(五) 以電話、傳真、電子通訊、網際網路或其他設備，展示、傳送或傳閱猥褻文字、聲音、圖畫、照片或影像資料。

(六) 乘人不及抗拒親吻、擁抱或觸摸臀部、胸部或其他身體隱私處。

(七) 其他與前六款相類之行為。

四、本校為防治性騷擾行為之發生，應提供受僱者及求職者免於性騷擾之工作環境，採取適當之預防、糾正、懲處及處理措施，並確實維護當事人之隱私。

五、本校於知悉適用性別平等工作法之性騷擾情形時，應採取下列立即有效之糾正及補救措施：

(一) 因接獲被害人申訴而知悉性騷擾之情形時：

1. 考量申訴人意願，採取適當之隔離措施，避免申訴人受性騷擾情形再度發生，並不得對申訴人工作條件作不利之變更。
2. 對申訴人提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商、社會福利資源及其他必要之服務。
3. 啟動調查程序，對性騷擾事件之相關人員進行訪談或適當之調查程序。
4. 被申訴人具權勢地位，且情節重大，於進行調查期間有先行停止或調整職務之必要時，得暫時停止或調整被申訴人之職務；經調查未認定為性騷擾者，停止職務期間之薪資，應予補發。
5. 性騷擾行為經查證屬實，應視情節輕重對行為人為適當之懲處或處理。行為人具勞工身分且情節重大者，本校得依性別平等工作法第十三條之一第二項規定，不經預告終止勞動契約。
6. 如經證實有惡意虛構之事實者，亦對申訴人為適當之懲處或處理。

(二) 非因前款情形而知悉性騷擾事件時：

1. 訪談相關人員，就相關事實進行必要之釐清及查證。
2. 告知被害人得主張之權益及各種救濟途徑，並依其意願協助其提起申訴。
3. 對相關人員適度調整工作內容或工作場所。
4. 依被害人意願，提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商處理、社會福利資源及其他必要之服務。

本校因接獲被害人陳述知悉適用性別平等工作法之性騷擾事件，而被害人無提起申訴意願者，仍應依前項第二款規定，採取立即有效之糾正及補救措施。

適用性別平等工作法之性騷擾事件被申訴人如非為本校員工，或申訴人如為派遣勞工或求職者，本校仍應依本措施辦理，並採取第一項所定立即有效之糾正及補救措施。

被害人及行為人分屬不同機關、學校或事業單位，且具共同作業或業務往來關係者，本校於知悉性騷擾之情形時，將依下列規定採取第一項所定立即有效之糾正及補救措施：

(一) 以書面、傳真、口頭或其他電子資料傳輸方式，通知他方雇主共同協商解決或補救辦法。

(二) 保護當事人之隱私及其他人格法益。

六、受僱者於非本校所能支配、管理之工作場所工作者，本校應為工作環境性騷擾風險類型辨識、提供必要防護措施，並事前詳為告知受僱者。

七、本校應就所屬公共場所及公眾得出入之場所，定期檢討其空間及設施，避免性騷擾之發生。

本校於前項場所適用性騷擾防治法之性騷擾事件發生當時知悉者，應採取下列有效之糾正及補救措施，並注意被害人安全及隱私之維護：

- (一) 協助被害人申訴及保全相關證據。
- (二) 必要時協助通知警察機關到場處理。
- (三) 檢討所屬場所安全。
- (四) 尊重被害人意願，減低當事人雙方互動之機會。
- (五) 避免報復情事。
- (六) 預防、減低行為人再度性騷擾之可能。
- (七) 其他認為必要之處置。

本校於適用性騷擾防治法之性騷擾事件發生後知悉者，應採取前項第三款之糾正及補救措施。

八、本校應責各單位主管妥適利用集會、廣播、電子郵件或內部文件等各種傳遞訊息之機會與方式，加強對所屬員工有關性騷擾防治措施及申訴管道之宣導。

九、本校應定期辦理或鼓勵所屬人員參加其他機構辦理之教育訓練，其內容如下：

- (一) 本校所屬員工：
  1. 性別平等知能。
  2. 性騷擾基本概念、法令及防治。
  3. 性騷擾申訴之流程及方式。
  4. 其他與性騷擾防治有關之教育。
- (二) 本校處理性騷擾事件或有管理責任之人員：
  1. 性別平等教育法、性別平等工作法及性騷擾防治法之認識與事件之處理。
  2. 覺察及辨識權力差異關係。
  3. 性騷擾事件有效之糾正及補救措施。
  4. 被害人協助及權益保障事宜。
  5. 其他與性騷擾防治有關之教育。

前項參加教育訓練之人員，本校應給予公假及經費補助。

十、本校對於在性騷擾事件申訴、調查、偵查或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為無正當理由之解僱、降調、減薪或損害其依法所應享有之權益等不當之差別待遇。

十一、本校任何人對被害人之姓名、照片、影像、圖畫、聲音、住址、親屬姓名或其關係、就讀學校、班級、工作場所或其他得以直接或間接方式足資識別該被害人個人之資料，除法律另有規定外，應予保密，且不得以媒體或其他方法公開或揭露。

十二、本校於性騷擾事件調查過程中，應視被害人之心身狀況，主動提供或轉介諮詢協談、心理輔導、法律協助、社會福利資源及其他必要之服務。適用性騷擾防治法之性騷擾事件得轉介被害人居所地之直轄市、縣（市）主管機關提供服務。

十三、本校所屬人員利用執行職務之便，對他人為性騷擾，依法應對被害人為回復名譽之適當處分時，本校應提供適當之協助。

十四、本校由性別平等教育委員會(以下簡稱本校性平會)分別依性別平等工作法或性騷擾防治法等相關規定調查處理性騷擾申訴案件。

於處理性騷擾事件之申訴時，應組成性騷擾事件調查小組調查之。調查委員為三人以上，包含具備性別意識之外部專業人士，且女性成員比例不低於二分之一、男性成員比例不少於三分之一；專業人士將自勞動部建置之「工作場所性騷擾調查專業人才庫」、衛生福利

部建置之「性騷擾調查專業人才庫」或教育部建置之「校園性別事件防治與處理調查專業人才庫」遴選之。

本校性平會或調查小組開會時，應有全體委員人數過半數之出席始得開會，有出席人數過半數之同意方得決議，可否同數時，取決於主席。委員對於知悉之內容應予保密。

- 十五、本措施所訂性騷擾之申訴，得以言詞、電子郵件或書面提出；其以言詞或電子郵件為之者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項書面、言詞或電子郵件作成之紀錄（以下併稱申訴書），應載明下列事項：

- （一）申訴人之姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、服務或就學之單位與職稱、住所或居所及聯絡電話。
- （二）有法定代理人或委任代理人者，其姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、職業、住所或居所及聯絡電話；委任者，並應檢附委任書。
- （三）申訴之事實內容及相關證據。
- （四）性騷擾事件發生或知悉之時間。
- （五）申訴之年月日。

申訴書不合第一項規定，而其情形可補正者，本校應通知申訴人於十四日內補正。

- 十六、本校接獲性騷擾防治法第一條第二項但書所定性別平等教育法及性別平等工作法之性騷擾事件，應於接獲之日起二十日內，移送該事件之主管機關，並副知當事人。

本校接獲適用性騷擾防治法之性騷擾申訴案件而不具調查權限者，應於接獲申訴之日起十四日內查明並移送具有調查權之受理單位（以下稱調查單位），未能查明調查單位者，應移送性騷擾事件發生地之警察機關就性騷擾申訴為調查，並以書面通知當事人及副知新北市政府（社會局）。

- 十七、適用性騷擾防治法之性騷擾事件被害人除可依相關法律請求協助外，得於下列規定提出申訴：

- （一）屬權勢性騷擾以外之性騷擾事件者，於知悉事件發生後二年內提出申訴。但自性騷擾事件發生之日起逾五年者，不得提出。
- （二）屬權勢性騷擾事件者，於知悉事件發生後三年內提出申訴。但自性騷擾事件發生之日起逾七年者，不得提出。
- （三）性騷擾事件發生時被害人未成年者，得於成年後三年內提出申訴。但依前二款規定有較長之申訴期限者，從其規定。

前項性騷擾申訴案件，依下列規定提出：

- （一）申訴時行為人係本校所屬人員：向本校提出。
- （二）申訴時行為人為學校校長：向新北市政府（社會局）提出。
- （三）申訴時行為人不明或為前二款以外之人：向性騷擾事件發生地之警察機關提出。

第一項性騷擾申訴有下列不予受理情形之一者，本校應即移送新北市政府（社會局）決定不予受理或應續行調查：

- （一）當事人逾期提出申訴。
- （二）申訴不合法定程式，經通知限期補正，屆期未補正。
- （三）同一性騷擾事件，撤回申訴或依性騷擾防治法第二十一條第五項規定視為撤回申訴後再行申訴。

十八、適用性別平等工作法之性騷擾事件申訴人為公務人員或教育人員時，其申訴及處理程序，依性別平等工作法第二條第三項及第三十二條之三規定辦理，行為人為學校校長，應向新北市政府教育局提出申訴。

非屬公務人員或教育人員之受僱者或求職者遭受適用性別平等工作法之性騷擾事件，應向本校提出申訴。但有下列情形之一者，得逕向新北市政府(勞工局)提起申訴：

(一) 學校校長為被申訴人時。

(二) 本校未處理或不服本校所為調查或懲戒結果。

申訴人依前項但書規定，向新北市政府(勞工局)提起申訴之期限，應依下列規定辦理：

(一) 被申訴人非具權勢地位：自知悉性騷擾時起，逾二年提起者，不予受理；自該行為終了時起，逾五年者，亦同。

(二) 被申訴人具權勢地位：自知悉性騷擾時起，逾三年提起者，不予受理；自該行為終了時起，逾七年者，亦同。

有下列情形之一者，依各款規定辦理，不受前項規定之限制。但依前項規定有較長申訴期限者，從其規定：

(一) 性騷擾發生時，申訴人為未成年，得於成年之日起三年內申訴。

(二) 被申訴人為學校校長，申訴人得於離職之日起一年內申訴。但自該行為終了時起，逾十年者，不予受理。

申訴人依第二項但書規定向新北市政府(勞工局)提起申訴後，得於處分作成前，撤回申訴。申訴事件經結案或申訴人撤回申訴後，不得就同一事由再提出申訴，但申訴人撤回申訴後，同一事由如發生新事實或發現新證據，仍得再提出申訴。

本校於接獲適用性別平等工作法之性騷擾申訴案件時，應按勞動部規定之內容及方式，依性別平等工作法第十三條第四項規定，通知新北市政府(勞工局)。

十九、本校應於受理申訴或移送到達之日起七日內開始調查，並應於二個月內調查完成；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。

性騷擾申訴事件結案後，不得就同一事由再提出申訴。

二十、性騷擾事件處理、調查及決議時應遵守迴避原則：

(一) 參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員有下列情形之一，應自行迴避：

1. 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

2. 本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人關係者。

3. 現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

4. 於該事件，曾為證人、鑑定人者。

(二) 參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員有下列情形之一，當事人得申請迴避：

1. 有前款所定之情形而不自行迴避者。

2. 有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。

(三) 前款申請，應舉其原因及事實，向本校性平會提出，並應為適當之釋明；被申請迴避之人員，對於該申請得提出意見書。

(四) 被申請迴避之人員在本校性平會就該申請事件為准駁前，應停止處理、調查及決議工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

(五) 參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員有第一款所定情形不自行迴避，而未

經當事人申請迴避者，應由本校性平會命其迴避。

二十一、 調查性騷擾事件時，應依下列調查原則為之：

- (一) 性騷擾事件之調查，應以不公開方式為之，並保護當事人之隱私及其他權益；對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。
- (二) 性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業之原則，給予雙方當事人充分陳述意見及答辯之機會，應通知當事人及關係人到場說明，得邀請具相關學識經驗者協助，並應適時通知案件辦理情形；有詢問當事人之必要時，應避免重複詢問。
- (三) 性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。
- (四) 調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。
- (五) 性騷擾事件之調查人員應具備性別平等意識。

二十二、 性騷擾之調查，除依本措施第二點規定認定外，並得綜合審酌下列各款情形：

- (一) 不適當之凝視、觸摸、擁抱、親吻或嗅聞他人身體；強行使他人對自己身體為之者，亦同。
- (二) 寄送、留置、展示或播送性要求、具有性意味或性別歧視之文字、圖畫、聲音、影像或其他物品。
- (三) 反覆或持續違反意願之跟隨或追求行為。

二十三、 調查小組對性騷擾事件應作成調查報告，並載明下列事項移送本校性平會審議：

- (一) 性騷擾事件之案由，包括當事人之敘述。
- (二) 調查訪談過程紀錄，包括日期及對象。
- (三) 申訴人、證人與相關人士、被申訴人之陳述及答辯。
- (四) 相關物證之查驗。
- (五) 事實認定及理由。
- (六) 性騷擾事件調查結果及處理建議。

二十四、 調查結果通知及救濟途徑：

(一) 適用性別平等工作法之性騷擾事件：

1. 本校應將決議以書面通知當事人，申訴人及申訴之相對人對申訴案之決議有異議者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面提出申復。
2. 調查認定屬性騷擾之案件，本校應將處理結果通知新北市政府(勞工局)。
3. 非屬公務人員或教育人員之申訴人不服本校所為調查或懲處結果，得於性別平等工作法第三十二條之一第一項但書第二款申訴時效內逕向新北市政府(勞工局)提起申訴

(二) 適用性騷擾防治法之性騷擾事件：

1. 本校應將調查報告及處理建議移送新北市政府(社會局)審議；新北市政府(社會局)將該申訴案件調查結果之決定，以書面載明事實及理由通知申訴人、行為人及本校。
2. 申訴人及行為人對於前項調查結果之決定不服者，得於該決定通知書送達之次日起三十日內檢附行政處分影本、訴願書至新北市政府(社會局)，由新北市政府(社會局)層轉訴願管轄機關即衛生福利部審議，如不服訴願決定，得於決定書送達之次日起二個月內提起行政訴訟。



- 二十五、公務人員及教育人員之申訴、救濟及處理程序，依各該人事法令之規定。
- 二十六、本校於適用性騷擾防治法之性騷擾事件調查程序中，獲知權勢性騷擾以外之性騷擾事件，任一方當事人有調解意願時，應協助其向新北市政府(社會局)申請調解。
- 調解期間，除依被害人之請求停止調查外，調查程序繼續進行。
- 經調解成立，調解書上載有當事人同意撤回申訴、告訴、自訴或起訴意旨，於法院核定後，其已提起之申訴、刑事告訴或自訴均視為撤回。
- 二十七、性騷擾行為經調查屬實，本校應視情節輕重，對行為人為適當之懲處，並予以追蹤、考核及監督，避免再度性騷擾或報復情事發生。
- 二十八、 本校性騷擾申訴之管道如下：
- 單位名稱：人事室
- 專線電話：02-22961168#611
- 傳 真：02-85313223
- 電子郵件：aq3012@ntpc.gov.tw
- 本校知有性騷擾事件發生，應立即派員作有效之糾正及補救措施，並協助被害人申訴事宜，本校受理性騷擾申訴後，將指定專責處理單位協調處理。
- 前項專責處理單位依據「各級學校非屬性別平等教育法所定性騷擾事件之申訴及處理流程說明」分工。
- 二十九、本措施經校務會議通過公布後實施，除修正第二十八點第一項性騷擾申訴管道得免經校務會議外，其餘條文修正時亦同。

## 新北市立義學國民中學性騷擾防治、申訴及調查處理措施總說明

依據性別平等工作法第十三條第一項第二款：「僱用受僱者三十人以上者，應訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範，並在工作場所公開揭示。」同條第六項：「雇主依第一項所為之防治措施，其內容應包括性騷擾樣態、防治原則、教育訓練、申訴管道、申訴調查程序、應設申訴處理單位之基準與其組成、懲戒處理及其他相關措施；其準則，由中央主管機關定之。」工作場所性騷擾防治措施準則第三條：「(第一項)僱用受僱者三十人以上之雇主，除依前條規定辦理外，應依本準則規定，訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範，並公開揭示之。(第二項)前項規範之內容，應包括下列事項：一、實施防治性騷擾之教育訓練。二、性騷擾事件之申訴、調查及處理程序，並指定人員或單位負責。三、以保密方式處理申訴，並使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之待遇。四、對調查屬實行為人之懲戒或處理方式。五、明定最高負責人或僱用人為被申訴人時，受僱者或求職者得依本法第三十二條之一第一項第一款規定，逕向地方主管機關提起申訴。」

復依性騷擾防治法第七條第一項：「政府機關（構）、部隊、學校、機構或僱用人，於所屬公共場所及公眾得出入之場所，應採取下列預防措施，防治性騷擾行為之發生：一、組織之成員、受僱人或受服務人員人數達十人以上者，應設立申訴管道協調處理。二、組織之成員、受僱人或受服務人員人數達三十人以上者，並應訂定性騷擾防治措施，且公開揭示之。」同條第四項：「為預防及處理性騷擾事件，中央主管機關應訂定性騷擾防治之準則；其內容應包括性騷擾樣態、防治原則、申訴管道、教育訓練方案及其他相關措施。」性騷擾防治準則第七條：「機構應依本法第七條第一項第二款規定，訂定性騷擾防治措施，其內容應包括下列事項：一、性騷擾防治之政策宣示及規章。二、性騷擾事件之協調及處理。三、當事人隱私之保密。四、行為人處罰規定。五、其他性騷擾防治措施。」

本校依據上開規定及參考新北市政府教育局提供各學校性騷擾防治措施範本，並按性騷擾防治法體例訂定校內性騷擾防治、申訴及調查處理措施，其要點如下：

- 一、 本措施之訂定目的及依據。(第一點)
- 二、 性騷擾之定義。(第二點)
- 三、 性騷擾之樣態。(第三點)
- 四、 性騷擾之防治及責任。(第四點)
- 五、 發生適用性別平等工作法之性騷擾情形時，應採取立即有效之糾正及補救措施。(第五點)
- 六、 辦理風險類別及評估危害。(第六點)
- 七、 對所屬公共場所及公眾得出入之場所，應定期檢討空間與設施整體安全，發生適用性騷擾防治法之性騷擾情形時，應採取立即有效之糾正及補救措施。(第七條)
- 八、 性騷擾防治宣導及教育訓練。(第八點至第九點)
- 九、 被害人及協助者之保護。(第十點至第十三點)
- 十、 性騷擾之申訴處理單位及調查小組。(第十四點)
- 十一、 性騷擾之申訴及調查程序。(第十五點至第二十四點)
- 十二、 公務人員及教育人員之申訴、救濟及處理程序，依各該人事法令之規定。(第二十五點)
- 十三、 適用性騷擾防治法之性騷擾事件調解程序。(第二十六點)
- 十四、 懲處。(第二十七點)
- 十五、 性騷擾申訴管道。(第二十八點)
- 十六、 本措施之訂定及修正程序。(第二十九點)

條 文	說 明
<p>三十、 新北市立義學國民中學(以下簡稱本校)為防治性騷擾行為發生，建立性騷擾事件申訴管道，並提供受僱者、派遣勞工及求職者免於性騷擾之工作及服務環境，採取適當之預防、糾正、懲處及處理措施，以維護當事人權益及隱私，依「性別平等工作法」、「性別平等工作法施行細則」、勞動部頒布「工作場所性騷擾防治措施準則」、「性騷擾防治法」、「性騷擾防治法施行細則」及衛生福利部頒布「性騷擾防治準則」訂定本措施。</p> <p>本校之性騷擾防治措施及申訴處理，除法令另有規定者外，悉依本措施行之。</p>	<p>一、 明訂本措施之訂定目的及依據。</p> <p>二、 本措施用詞定義及未規定事項，悉依性別平等工作法及性騷擾防治法等相關法規辦理。</p>
<p>三十一、 本措施所稱之性騷擾，包括：</p> <p>(三) 適用性別平等工作法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。</li> <li>2. 代表本校行使管理權之人或代表本校處理有關受僱者事務之人對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。</li> </ol> <p>(四) 適用性騷擾防治法，指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以明示或暗示之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。</li> <li>2. 以該他人順服或拒絕該行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習、工作、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。</li> </ol> <p>所稱權勢性騷擾，指對於因教育、訓練、醫療、公務、業務、求職、僱用、執行職務或其他相類關係受自己監督、照護、指</p>	<p>一、 依據性別平等工作法第十二條及性騷擾防治法第二條訂定。</p> <p>二、 依據性別平等工作法第十二條第六項意旨，適用性別平等工作法之性騷擾事件包含性侵害犯罪。</p> <p>三、 行政院勞工委員會 98 年 2 月 4 日勞動三字第 0980000351 號函意旨，是否有性別工作平等法(現行法規名稱為性別平等工作法)之適用，應視本案之發生是否基於執行職務、與職務是否具關連性、發生時間、地點與職務有無關連及職務上是否給予機會 等具體事實以為判斷。</p> <p>四、 按性別平等工作法第三條第三款意旨，代表雇主行使管理權之人或代表雇主處理有關受僱者事務之人，視同雇主。故代表本校行使管理權之人或代表本校處理有關受僱者事務之人(如本校各處室主任)亦適用交換式性騷擾之定義。</p> <p>五、 權勢性騷擾定義係依據性騷擾防治法第二條第二項及性別平等工作法第十二條第二項規定。權勢性騷擾按行為人身分可區分為：</p> <p>(一) 一般的權勢性騷擾：行為人並非學校校長，但對於被害人具有權勢關係。</p> <p>(二) 特別的權勢性騷擾：行為人為學校校長。</p> <p>六、 第三項係依據性別平等工作法第十二條第三項規定，又依性別平等工作法施行細則第四條之二：「(第 1 項)本法第十二條第三項第二款及第十三條第二項所稱共</p>

<p>導之人，利用權勢或機會為性騷擾。</p> <p>有下列情形之一者，適用性別平等工作法之規定：</p> <p>(四) 受僱者於非工作時間，遭受所屬事業單位之同一人，為持續性性騷擾。</p> <p>(五) 受僱者於非工作時間，遭受不同事業單位，具共同作業或業務往來關係之同一人，為持續性性騷擾。</p> <p>(六) 受僱者於非工作時間，遭受學校校長為性騷擾。</p> <p>前三項性騷擾之認定，應就個案審酌事件發生之背景、工作環境、當事人之關係、行為人之言詞、行為及相對人之認知等具體事實為之。</p> <p>第一項第一款第一目所定情形，係由不特定人於公共場所或公眾得出入場所為之者，就性騷擾事件之調查、調解及處罰等事項，適用性騷擾防治法之規定。</p>	<p>同作業，指基於共同目的於同一期間從事工作者。(第2項)本法第十二條第三項第一款及第二款所稱持續性性騷擾，指該性騷擾行為於工作時間及非工作時間均發生，且時間具密接性者。……」，舉例某甲於非工作時間遭受不同機關、具共同作業或業務往來關係之同一人「一次性」性騷擾，應適用性騷擾防治法，而某假如受學校校長性騷擾，不論於工作時間或非工作時間或是否具持續性，均適用性別平等工作法。</p> <p>七、依勞動部113年1月24日勞動條5字第1130147597號函說明略以，性別平等工作法第十二條第三項第二款及第十三條第二項所指業務往來關係，舉例而言，機關間合作辦理活動，於洽辦協調期間有會商、勘查場地等互動往來即屬之。</p>
<p>三十二、性騷擾之樣態，指違反他人意願且不受歡迎，而與性或性別有關之言語、肢體、視覺騷擾，或利用科技設備或以權勢、強暴脅迫、恐嚇手段為性意味言行或性要求，包括下列情形：</p> <p>(八) 羞辱、貶抑、敵意或騷擾之言詞或行為。</p> <p>(九) 跟蹤、觀察，或不受歡迎之追求。</p> <p>(十) 偷窺、偷拍。</p> <p>(十一) 曝露身體隱私處。</p> <p>(十二) 以電話、傳真、電子通訊、網際網路或其他設備，展示、傳送或傳閱猥褻文字、聲音、圖畫、照片或影像資料。</p> <p>(十三) 乘人不及抗拒親吻、擁抱或觸摸臀部、胸部或其他身體隱私處。</p> <p>(十四) 其他與前六款相類之行為。</p>	<p>依據性騷擾防治準則第二條訂定。</p>
<p>三十三、本校為防治性騷擾行為之發生，應提供受僱者及求職者免於性騷擾之工作環境，採取適當之預防、糾正、懲處及處理措施，並確實維護當事人之隱私。</p>	<p>依據性騷擾防治準則第三條及工作場所性騷擾防治措施準則第六條第一項訂定。</p>
<p>三十四、本校於知悉適用性別平等工作法之性騷擾情形時，應採取下列立即有效之糾正及補救措施：</p> <p>(三) 因接獲被害人申訴而知悉性騷擾之情</p>	<p>一、第一項依據性別平等工作法第十三條第二項訂定。</p> <p>二、性別平等工作法第十三條所規範之雇主防治義務責任是指性騷擾行為發生時之雇主。人員於原服務機關涉性騷擾案件後</p>

形時：

7. 考量申訴人意願，採取適當之隔離措施，避免申訴人受性騷擾情形再度發生，並不得對申訴人工作條件作不利之變更。
8. 對申訴人提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商、社會福利資源及其他必要之服務。
9. 啟動調查程序，對性騷擾事件之相關人員進行訪談或適當之調查程序。
10. 被申訴人具權勢地位，且情節重大，於進行調查期間有先行停止或調整職務之必要時，得暫時停止或調整被申訴人之職務；經調查未認定為性騷擾者，停止職務期間之薪資，應予補發。
11. 性騷擾行為經查證屬實，應視情節輕重對行為人為適當之懲處或處理。行為人具勞工身分且情節重大者，本校得依性別平等工作法第十三條之一第二項規定，不經預告終止勞動契約。
12. 如經證實有惡意虛構之事實者，亦對申訴人為適當之懲處或處理。

(四) 非因前款情形而知悉性騷擾事件時：

5. 訪談相關人員，就相關事實進行必要之釐清及查證。
6. 告知被害人得主張之權益及各種救濟途徑，並依其意願協助其提起申訴。
7. 對相關人員適度調整工作內容或工作場所。
8. 依被害人意願，提供或轉介諮詢、醫療或心理諮商處理、社會福利資源及其他必要之服務。

本校因接獲被害人陳述知悉適用性別平等工作法之性騷擾事件，而被害人無提起申訴意願者，仍應依前項第二款規定，採取立即有效之糾正及補救措施。

適用性別平等工作法之性騷擾事件被申訴人如非為本校員工，或申訴人如為派遣勞工或求職者，本校仍應依本措施辦理，並採取第一項所定立即有效之糾正及補救措施。

被害人及行為人分屬不同機關、學校或事

離職、退休或調職，申訴仍應由行為發生時之原服務機關受理。

- 三、 依行政院人事行政總處 112 年 9 月 12 日總處綜字第 1121001842 號函，本校人事或主計人員涉職場性騷擾事件時，應循本措施辦理，並由本校踐行性別平等工作法規定之各項雇主責任。
- 四、 教師涉及適用性別平等工作法之性騷擾事件，得依教師法第二十二條第二項，學校認為有先行停聘進行調查之必要者，應經教師評審委員會審議通過，免報主管機關核准，暫時予以停聘三個月以下；必要時得經教師評審委員會審議通過後，延長停聘期間一次，且不得逾三個月。
- 五、 性騷擾情節是否重大，得參考教育部 112 年 9 月 26 日臺教學(三)字第 1122803970A 號函意旨，請調查小組針對調查過程所蒐集之資訊，視個案具體情節，審酌一切情狀，並依下列行為事實及對被害人所生影響等因素，予以論明載錄於調查報告(事實及認定理由段)，經學校性別平等教育委員會(申訴處理單位)審議確認通過後向學校提出處理建議：

- (一) 行為人：行為是否基於故意、與被害人之關係(是否直接指導)、過往有無類似行為經學校調查屬實、曾處置告誡後再犯、有無挾怨報復、污衊/轉嫁責任予被害人、串供、不當施壓被害人或其他受事件牽連之相關人等不具悔意之犯後態度。
- (二) 被害人：被害人年齡(成年、未成年或年幼)、被害人身心狀況是否無法應變或反抗。
- (三) 行為侵害之法益：如被害人身分、人數、被害人所受影響、被害人受害之狀況(程度)、侵害之結果是否發生等。
- (四) 行為態樣：行為動機、目的、手段、侵害次數多寡、侵害時間長短、侵害之時間點(於個別指導時、上課時或其他時間)、是否由權力較大之一方主動、是否利用權勢或職務上之機會、是否違反被害人之意願、是否壓抑或無視被害人反抗繼續加害。

<p>業單位，且具共同作業或業務往來關係者，本校於知悉性騷擾之情形時，將依下列規定採取第一項所定立即有效之糾正及補救措施：</p> <p>(一) 以書面、傳真、口頭或其他電子資料傳輸方式，通知他方雇主共同協商解決或補救辦法。</p> <p>(二) 保護當事人之隱私及其他人格法益。</p>	<p>(五) 其他：對法秩序所生之危害、其影響程度、範圍等因素。</p> <p>六、 行為人具勞工身分且性騷擾情節重大者不經預告終止勞動契約，依勞動基準法第十二條規定辦理。</p> <p>七、 對相關人員適度調整工作內容或工作場所，包括環境及職務上的適當隔離，例如：申訴人與被申訴人在職務分配上本有互動關係時，雇主須將兩人的職務區隔，避免因職務關係之互動，再度發生性騷擾；申訴人與被申訴人的工作空間容易產生性騷擾時，要有適度的區隔，避免再度發生性騷擾爭端。雇主並隨時滾動式檢討，以確認達到隔離效果。</p>
<p>三十五、 受僱者於非本校所能支配、管理之工作場所工作者，本校應為工作環境性騷擾風險類型辨識、提供必要防護措施，並事前詳為告知受僱者。</p>	<p>依據工作場所性騷擾防治措施準則第八條訂定。</p>
<p>三十六、 本校應就所屬公共場所及公眾得出入之場所，定期檢討其空間及設施，避免性騷擾之發生。</p> <p>本校於前項場所所有適用性騷擾防治法之性騷擾事件發生當時知悉者，應採取下列有效之糾正及補救措施，並注意被害人安全及隱私之維護：</p> <p>(八) 協助被害人申訴及保全相關證據。</p> <p>(九) 必要時協助通知警察機關到場處理。</p> <p>(十) 檢討所屬場所安全。</p> <p>(十一) 尊重被害人意願，減低當事人雙方互動之機會。</p> <p>(十二) 避免報復情事。</p> <p>(十三) 預防、減低行為人再度性騷擾之可能。</p> <p>(十四) 其他認為必要之處置。</p> <p>本校於適用性騷擾防治法之性騷擾事件發生後知悉者，應採取前項第三款之糾正及補救措施。</p>	<p>依據性騷擾防治法第七條第二項、第三項及性騷擾防治準則第四條、第五條訂定。</p>
<p>三十七、 本校應責各單位主管妥適利用集會、廣播、電子郵件或內部文件等各種傳遞訊息之機會與方式，加強對所屬員工有</p>	<p>依據性別平等工作法第十三條第一項及工作場所性騷擾防治措施準則第三條意旨，性騷擾申訴管道、性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範應</p>

關性騷擾防治措施及申訴管道之宣導。	在工作場所公開揭示。
<p>三十八、 本校應定期辦理或鼓勵所屬人員參加其他機構辦理之教育訓練，其內容如下：</p> <p>(三) 本校所屬員工：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 性別平等知能。</li> <li>6. 性騷擾基本概念、法令及防治。</li> <li>7. 性騷擾申訴之流程及方式。</li> <li>8. 其他與性騷擾防治有關之教育。</li> </ol> <p>(四) 本校處理性騷擾事件或有管理責任之人員：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. 性別平等教育法、性別平等工作法及性騷擾防治法之認識與事件之處理。</li> <li>7. 覺察及辨識權力差異關係。</li> <li>8. 性騷擾事件有效之糾正及補救措施。</li> <li>9. 被害人協助及權益保障事宜。</li> <li>10. 其他與性騷擾防治有關之教育。</li> </ol> <p>前項參加教育訓練之人員，本校應給予公假及經費補助。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、 依據性騷擾防治法第八條、性騷擾防治準則第八條及工作場所性騷擾防治措施準則第九條訂定。</li> <li>二、 依據工作場所性騷擾防治措施準則第九條第二項意旨，教育訓練由本校擔任主管職務以及參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員，優先實施。</li> </ol>
<p>三十九、 本校對於在性騷擾事件申訴、調查、偵查或審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為無正當理由之解僱、降調、減薪或損害其依法所應享有之權益等不當之差別待遇。</p>	<p>依據性騷擾防治法第九條第一項、性騷擾防治法施行細則第九條及性別平等工作法第三十六條訂定。</p>
<p>四十、 本校任何人對被害人姓名、照片、影像、圖畫、聲音、住址、親屬姓名或其關係、就讀學校、班級、工作場所或其他得以直接或間接方式足資識別該被害人個人之資料，除法律另有規定外，應予保密，且不得以媒體或其他方法公開或揭露。</p>	<p>依據性騷擾防治法第十條第一項及性騷擾防治法施行細則第十條訂定。</p>
<p>四十一、 本校於性騷擾事件調查過程中，應視被害人身心狀況，主動提供或轉介諮詢協談、心理輔導、法律協助、社會福利資源及其他必要之服務。適用性騷擾防治法之性騷擾事件得轉介被害人居所地之直轄市、縣（市）主管機關提供服務。</p>	<p>依據性騷擾防治法第十一條及性騷擾防治法施行細則第十一條訂定。</p>
<p>四十二、 本校所屬人員利用執行職務之便，對他人為性騷擾，依法應對被害人</p>	<p>依據性騷擾防治法第十三條第一項及第二項訂</p>

<p>為回復名譽之適當處分時，本校應提供適當之協助。</p>	<p>定。</p>
<p>四十三、 本校由性別平等教育委員會(以下簡稱本校性平會)分別依性別平等工作法或性騷擾防治法等相關規定調查處理性騷擾申訴案件。</p> <p>於處理性騷擾事件之申訴時，應組成性騷擾事件調查小組調查之。調查委員為三人以上，包含具備性別意識之外部專業人士，且女性成員比例不低於二分之一、男性成員比例不少於三分之一；專業人士將自勞動部建置之「工作場所性騷擾調查專業人才庫」、衛生福利部建置之「性騷擾調查專業人才庫」或教育部建置之「校園性別事件防治與處理調查專業人才庫」遴選之。</p> <p>本校性平會或調查小組開會時，應有全體委員人數過半數之出席始得開會，有出席人數過半數之同意方得決議，可否同數時，取決於主席。委員對於知悉之內容應予保密。</p>	<p>一、 依據工作場所性騷擾防治措施準則第十二條第二項：「僱用受僱者三十人以上之雇主，應設申訴處理單位；其中應有具備性別意識之專業人士，且女性成員比例不得低於二分之一。」同條第四項：「雇主為學校時，得由該校之性別平等教育委員會依本準則處理性騷擾申訴事宜。」</p> <p>二、 本措施係依上開規定由學校之性別平等教育委員會處理性騷擾申訴事宜，調查小組組成方式依據本府勞工局性別平等工作法之防治措施範本訂定。</p>
<p>四十四、 本措施所訂性騷擾之申訴，得以言詞、電子郵件或書面提出；其以言詞或電子郵件為之者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。</p> <p>前項書面、言詞或電子郵件作成之紀錄(以下併稱申訴書)，應載明下列事項：</p> <p>(六) 申訴人之姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、服務或就學之單位與職稱、住所或居所及聯絡電話。</p> <p>(七) 有法定代理人或委任代理人者，其姓名、性別、出生年月日、身分證明文件編號、職業、住所或居所及聯絡電話；委任者，並應檢附委任書。</p> <p>(八) 申訴之事實內容及相關證據。</p> <p>(九) 性騷擾事件發生或知悉之時間。</p> <p>(十) 申訴之年月日。</p> <p>申訴書不合第一項規定，而其情形可補正者，本校應通知申訴人於十四日內補正。</p>	<p>一、 依據性騷擾防治法施行細則第十二條及工作場所性騷擾防治措施準則第十一條訂定。</p> <p>二、 本校性騷擾申訴書(含權益說明)、委任書等各式書狀表格，依據衛生福利部、勞動部及行政院人事行政總處提供表單範本修訂之。</p> <p>三、 適用性騷擾防治法之性騷擾申訴案件，申訴書不合第一項規定，而其情形可補正者，經本校通知後，申訴人未於十四日內補正，本校應依本措施第十七點第三項移送新北市政府(社會局)決定不予受理或應續行調查。至適用性別平等工作法之性騷擾申訴案件，如逾期未補正仍須受理。</p>



<p>四十五、 本校接獲性騷擾防治法第一條第二項但書所定性別平等教育法及性別平等工作法之性騷擾事件，應於接獲之日起二十日內，移送該事件之主管機關，並副知當事人。</p> <p>本校接獲適用性騷擾防治法之性騷擾申訴案件而不具調查權限者，應於接獲申訴之日起十四日內查明並移送具有調查權之受理單位（以下稱調查單位），未能查明調查單位者，應移送性騷擾事件發生地之警察機關就性騷擾申訴為調查，並以書面通知當事人及副知新北市政府(社會局)。</p>	<p>一、 依據性騷擾防治法施行細則第三條及第十三條訂定。</p> <p>二、 性別平等教育法第一條第二項：「校園性騷擾事件之適用範圍依本法規定處理，因當事人身分關係不在本法規定之適用範圍者，視其情形分別適用性別平等工作法或性騷擾防治法。」；性別平等工作法第一條第二項：「工作場所性騷擾事件，除校園性騷擾事件依性別平等教育法規定處理外，依本法規定處理。」；性騷法第一條第二項：「性騷擾事件之處理及防治，依本法之規定。但依性騷擾事件發生之場域及當事人之身分關係，性別平等教育法及性別平等工作法別有規定其處理及防治事項者，適用各該法律之規定。」，適用關係依序為性別平等教育法、性別平等工作法及性騷擾防治法。爰本校於接獲性騷擾申訴案件，應先判斷適用法規之優先順序及是否具備調查權限。</p>
<p>四十六、 適用性騷擾防治法之性騷擾事件被害人除可依相關法律請求協助外，得於下列規定提出申訴：</p> <p>(四) 屬權勢性騷擾以外之性騷擾事件者，於知悉事件發生後二年內提出申訴。但自性騷擾事件發生之日起逾五年者，不得提出。</p> <p>(五) 屬權勢性騷擾事件者，於知悉事件發生後三年內提出申訴。但自性騷擾事件發生之日起逾七年者，不得提出。</p> <p>(六) 性騷擾事件發生時被害人未成年者，得於成年後三年內提出申訴。但依前二款規定有較長之申訴期限者，從其規定。</p> <p>前項性騷擾申訴案件，依下列規定提出：</p> <p>(四) 申訴時行為人係本校所屬人員：向本校提出。</p> <p>(五) 申訴時行為人為學校校長：向新北市政府(社會局)提出。</p> <p>(六) 申訴時行為人不明或為前二款以外之人：向性騷擾事件發生地之警察機關提出。</p> <p>第一項性騷擾申訴有下列不予受理情形之一者，本校應即移送新北市政府</p>	<p>一、 依據性騷擾防治法第十四條訂定。</p> <p>二、 適用性騷擾防治法之性騷擾事件依行政院人事行政總處「行政院所屬中央及地方各機關（構）性騷擾案件申訴處理作業流程指引」及衛生福利部「性騷擾防治措施申訴及裁處流程指引」所訂之性騷擾事件受理申訴、調查處理流程辦理。</p>

<p>(社會局)決定不予受理或應續行調查：</p> <p>(四) 當事人逾期提出申訴。</p> <p>(五) 申訴不合法定程式，經通知限期補正，屆期未補正。</p> <p>(六) 同一性騷擾事件，撤回申訴或依性騷擾防治法第二十一條第五項規定視為撤回申訴後再行申訴。</p>	
<p>四十七、 適用性別平等工作法之性騷擾事件申訴人為公務人員或教育人員時，其申訴及處理程序，依性別平等工作法第二條第三項及第三十二條之三規定辦理，行為人為學校校長，應向新北市政府教育局提出申訴。</p> <p>非屬公務人員或教育人員之受僱者或求職者遭受適用性別平等工作法之性騷擾事件，應向本校提出申訴。但有下列情形之一者，得逕向新北市政府(勞工局)提起申訴：</p> <p>(三) 學校校長為被申訴人時。</p> <p>(四) 本校未處理或不服本校所為調查或懲戒結果。</p> <p>申訴人依前項但書規定，向新北市政府(勞工局)提起申訴之期限，應依下列規定辦理：</p> <p>(三) 被申訴人非具權勢地位：自知悉性騷擾時起，逾二年提起者，不予受理；自該行為終了時起，逾五年者，亦同。</p> <p>(四) 被申訴人具權勢地位：自知悉性騷擾時起，逾三年提起者，不予受理；自該行為終了時起，逾七年者，亦同。</p> <p>有下列情形之一者，依各款規定辦理，不受前項規定之限制。但依前項規定有較長申訴期限者，從其規定：</p> <p>(三) 性騷擾發生時，申訴人為未成年，得於成年之日起三年內申訴。</p> <p>(四) 被申訴人為學校校長，申訴人得於離職之日起一年內申訴。但自該行為終了時起，逾十年者，不予受理。</p> <p>申訴人依第二項但書規定向新北市政府(勞工局)提起申訴後，得於處分作成</p>	<p>一、 依據性別平等工作法第三十二條之一及工作場所性騷擾防治措施準則第三條第二項第五款、第四條及第十一條第三項訂定。</p> <p>二、 適用性別平等工作法之性騷擾事件依行政院人事行政總處「行政院所屬中央及地方各機關(構)性騷擾案件申訴處理作業流程指引」及勞動部「職場性騷擾申訴處理指導手冊」所訂之職場性騷擾申訴調查處理流程辦理。</p> <p>三、 依據原行政院勞工委員會100年10月5日勞動3字第1000132616號函，事業單位所訂定之工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法，不得就申訴期限加以限制，避免影響申訴救濟之權利。爰適用性別平等工作法之性騷擾事件，申訴人向本校提出內部申訴或行為人為學校校長向新北市政府教育局提出申訴時，無申訴期限限制，至非屬公務人員或教育人員之受僱者或求職者，向新北市政府(勞工局)提起外部申訴應依性別平等工作法第三十二條之一規定之申訴期限。</p> <p>四、 依性別平等工作法施行細則第四條之三：「性別平等工作法第十三條第四項所稱地方主管機關，指被害人勞務提供地之直轄市或縣(市)主管機關。」</p> <p>五、 勞動部113年1月24日勞動條5字第1130147597號函說明略以，所稱「結案」，係指性騷擾申訴事件決議之作成，並由雇主以書面通知申訴人及被申訴人；「當事人」係指申訴人及被申訴人。機關收受申訴之後續處理流程(如調查小組之組成、調查之運作方式等)應自行掌握辦理進度，並規範細部執行期程。</p> <p>六、 本校於接獲適用性別平等工作法之性騷擾申訴案件時，應於勞動部「職場性騷擾案件通報系統」(網址<a href="https://shwn.mol.gov.tw/personal/log">https://shwn.mol.gov.tw/personal/log</a></p>

<p>前，撤回申訴。申訴事件經結案或申訴人撤回申訴後，不得就同一事由再提出申訴，但申訴人撤回申訴後，同一事由如發生新事實或發現新證據，仍得再提出申訴。</p> <p>本校於接獲適用性別平等工作法之性騷擾申訴案件時，應按勞動部規定之內容及方式，依性別平等工作法第十三條第四項規定，通知新北市政府(勞工局)。</p>	<p>in)完成通報作業。</p>
<p>四十八、 本校應於受理申訴或移送到達之日起七日內開始調查，並應於二個月內調查完成；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。</p> <p>性騷擾申訴事件結案後，不得就同一事由再提出申訴。</p>	<p>一、 第一項依據性騷擾防治法第十五條第一項及工作場所性騷擾防治措施準則第十八條第一項訂定。</p> <p>二、 第二項依據工作場所性騷擾防治措施準則第十八條第四項訂定。</p>
<p>四十九、 性騷擾事件處理、調查及決議時應遵守迴避原則：</p> <p>(六) 參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員有下列情形之一，應自行迴避：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。</li> <li>6. 本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人關係者。</li> <li>7. 現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。</li> <li>8. 於該事件，曾為證人、鑑定人者。</li> </ol> <p>(七) 參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員有下列情形之一，當事人得申請迴避：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 有前款所定之情形而不自行迴避者。</li> <li>4. 有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞者。</li> </ol> <p>(八) 前款申請，應舉其原因及事實，向本校性平會提出，並應為適當之釋明；被申請迴避之人員，對於該申請得提出意見書。</p> <p>(九) 被申請迴避之人員在本校性平會就該申請事件為準駁前，應停止</p>	<p>一、 依據性騷擾防治法施行細則第十五條及工作場所性騷擾防治措施準則第十五條訂定。</p> <p>二、 性騷擾防治法施行細則第十五條僅規定性騷擾事件調查人員之迴避義務，另依工作場所性騷擾防治措施準則第十五條，將迴避原則適用對象擴大為參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員。</p>

<p>處理、調查及決議工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。</p> <p>(十)參與性騷擾申訴事件之處理、調查及決議人員有第一款所定情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由本校性平會命其迴避。</p>	
<p>五十、 調查性騷擾事件時，應依下列調查原則為之：</p> <p>(一) 性騷擾事件之調查，應以不公開方式為之，並保護當事人之隱私及其他權益；對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。</p> <p>(二) 性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業之原則，給予雙方當事人充分陳述意見及答辯之機會，應通知當事人及關係人到場說明，得邀請具相關學識經驗者協助，並應適時通知案件辦理情形；有詢問當事人之必要時，應避免重複詢問。</p> <p>(三) 性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。</p> <p>(四) 調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。</p> <p>(五) 性騷擾事件之調查人員應具備性別平等意識。</p>	<p>一、 第一款依據性騷擾防治法施行細則第七條及工作場所性騷擾防治措施準則第十條第一款訂定。</p> <p>二、 第二款依據性騷擾防治法第十五條第三項及工作場所性騷擾防治措施準則第十六條訂定。</p> <p>三、 第三款依據性騷擾防治法施行細則第十七條第一項訂定。</p> <p>四、 第四款依據性騷擾防治法施行細則第十七條第二項訂定。</p> <p>五、 第五款依據性騷擾防治法施行細則第六條訂定。</p>
<p>五十一、 性騷擾之調查，除依本措施第二點規定認定外，並得綜合審酌下列各款情形：</p> <p>(一) 不適當之凝視、觸摸、擁抱、親吻或嗅聞他人身體；強行使他人對自己身體為之者，亦同。</p> <p>(二) 寄送、留置、展示或播送性要求、具有性意味或性別歧視之文字、圖畫、聲音、影像或其他物品。</p> <p>(三) 反覆或持續違反意願之跟隨或追求行為。</p>	<p>依據工作場所性騷擾防治措施準則第五條訂定，按該條文修正說明，為具體化性騷擾行為之內容爰例示性騷擾行為之可能情形及樣態。第一款所稱不適當之凝視指反覆或持續注視他人身體之行為，且該注視依一般社會通念並不合宜。</p>

<p>五十二、調查小組對性騷擾事件應作成調查報告，並載明下列事項移送本校性平會審議：</p> <p>(一) 性騷擾事件之案由，包括當事人之敘述。</p> <p>(二) 調查訪談過程紀錄，包括日期及對象。</p> <p>(三) 申訴人、證人與相關人士、被申訴人之陳述及答辯。</p> <p>(四) 相關物證之查驗。</p> <p>(五) 事實認定及理由。</p> <p>(六) 性騷擾事件調查結果及處理建議。</p>	<p>調查報告及處理建議應載明事項依性騷擾防治法施行細則第十八條及工作場所性騷擾防治措施準則第十四條規定辦理。</p>
<p>五十三、調查結果通知及救濟途徑：</p> <p>(三) 適用性別平等工作法之性騷擾事件：</p> <p>4. 本校應將決議以書面通知當事人，申訴人及申訴之相對人對申訴案之決議有異議者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面提出申復。</p> <p>5. 調查認定屬性騷擾之案件，本校應將處理結果通知新北市政府(勞工局)。</p> <p>6. 非屬公務人員或教育人員之申訴人不服本校所為調查或懲處結果，得於性別平等工作法第三十二條之一第一項但書第二款申訴時效內逕向新北市政府(勞工局)提起申訴</p> <p>(四) 適用性騷擾防治法之性騷擾事件：</p> <p>3. 本校應將調查報告及處理建議移送新北市政府(社會局)審議；新北市政府(社會局)將該申訴案件調查結果之決定，以書面載明事實及理由通知申訴人、行為人及本校。</p> <p>4. 申訴人及行為人對於前項調查結果之決定不服者，得於該決定通知書送達之次日起三十日內檢附行政處分影本、訴願書至新北市政府(社會局)，由新北市政府(社會局)層轉訴願管轄機關即衛生福利部審議，如不服訴願決定，得於決定書送達之次日起二個月內提起行政訴訟。</p>	<p>一、 依據工作場所性騷擾防治措施準則第十八條修正說明，現行條文已刪除有關申復之規定，雇主仍得視需要建立內部申復制度。本校為完備救濟程序，仍維持內部申復制度。</p> <p>二、 依性別平等工作法施行細則第四條之三：「性別平等工作法第十三條第四項所稱地方主管機關，指被害人勞務提供地之直轄市或縣（市）主管機關。」</p> <p>三、 調查認定屬適用性別平等工作法之性騷擾之案件，本校應於勞動部「職場性騷擾案件通報系統」(網址 <a href="https://shwn.mol.gov.tw/personal/login">https://shwn.mol.gov.tw/personal/login</a>)完成通報作業。</p> <p>四、 依公務人員保障暨培訓委員會 100 年 4 月 14 日公保字第 1000005427 號函意旨，按保障法第 25 條第 1 項規定：「公務人員對於服務機關或人事主管機關所為之行政處分，認為違法或顯然不當，致損害其權利或利益者，得依本法提起復審。」基於機關對於性騷擾成立與否之決定，可能侵害公務員之人性尊嚴、隱私權及工作權等，此涉及憲法保障之基本權利，且所造成之傷害，遠較身體傷害更難以回復，參照司法院釋字第 298 號解釋意旨，屬對公務人員權益有重大影響之決定，應認定為機關對公務人員所為之行政處分。準此，公務人員如向服務機關申明遭受性騷擾，經該機關組成性騷擾處理委員會作成性騷擾成立與否之決定，得以該決定為行政處分提起復審。另依同法第 26 條第 1 項規定：「公務人員因原處分機關對其依法申請</p>

	<p>之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權利或利益者，亦得提起復審。」如服務機關於法定期限內不予處理時，遭受性騷擾之公務人員亦得提起復審。</p> <p>五、 教師對學校之處理措施認為違法或不當，致損其權益者，得依教師法第四十二條規定提起教師申訴。</p>
五十四、公務人員及教育人員之申訴、救濟及處理程序，依各該人事法令之規定。	<p>依據原行政院勞工委員會 92 年 4 月 29 日勞動 3 字第 0920024233 號令，前開所定公務人員、教育人員及軍職人員之定義範圍，分別以「公務人員保障法」、「教師法」所訂適用或準用範圍為界定之依據；軍職人員則依『國軍官兵權益保障委員會設置暨審議作業實施要點』（已停止適用，現行規範為國軍官兵權益保障會審議要點）所訂保障對象為範圍。爰性別平等工作法適用於所有受僱者，惟公務人員、教育人員及軍職人員申訴、救濟及處理程序，依各該人事法令之規定辦理。</p>
<p>五十五、本校於適用性騷擾防治法之性騷擾事件調查程序中，獲知權勢性騷擾以外之性騷擾事件，任一方當事人有調解意願時，應協助其向新北市政府(社會局)申請調解。</p> <p>調解期間，除依被害人之請求停止調查外，調查程序繼續進行。</p> <p>經調解成立，調解書上載有當事人同意撤回申訴、告訴、自訴或起訴意旨，於法院核定後，其已提起之申訴、刑事告訴或自訴均視為撤回。</p>	<p>適用性騷擾防治法之性騷擾事件調解程序，由新北市政府(社會局)依性騷擾防治法第十八條至第二十四條規定辦理。</p>
五十六、性騷擾行為經調查屬實，本校應視情節輕重，對行為人為適當之懲處，並予以追蹤、考核及監督，避免再度性騷擾或報復情事發生。	<p>懲處程序按公務人員、教育人員及勞工身分別，依各該人事法令之規定辦理。</p>
<p>五十七、本校性騷擾申訴之管道如下：</p> <p>單位名稱：人事室</p> <p>專線電話：02-22961168#611</p> <p>傳 真：02-85313223</p> <p>電子郵件：aq3012@ntpc.gov.tw</p> <p>本校知有性騷擾事件發生，應立即派員作有效之糾正及補救措施，並協助被害人申訴事宜，本校受理性騷擾申訴後，將指定專責處理單位協調處理。</p> <p>前項專責處理單位依據「各級學校非</p>	<p>按教育部頒布「各級學校非屬性別平等教育法所定性騷擾事件之申訴及處理流程說明」(109 年 11 月依據行政院性別平等會人身安全組會議分工小組會議決議修正)，適用性別平等工作法之性騷擾事件受理單位：人事單位；適用性騷擾防治法之性騷擾事件受理單位（依加害人身分區分）教職員工：人事單位，學生：學務處。</p>

<p>屬性別平等教育法所定性騷擾事件之申訴及處理流程說明」分工。</p>	
<p>五十八、 本措施經校務會議通過公布後實施，除修正第二十八點第一項性騷擾申訴管道得免經校務會議外，其餘條文修正時亦同。</p>	<p>依據教育部 101 年 9 月 26 日臺訓(三)字第 1010156729 號函意旨，各級學校性騷擾防治措施等校內章則，屬校務重大事項，應請提交校務會議議決。</p>

# 新北市立義學國民中學性別平等教育委員會設置要點

113 年6月28日校務會議通過

一、本校為促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，依據性別平等教育法第九條第二項規定及各級學校性別平等教育委員會設置準則之規定，訂定本要點。

二、本校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)任務如下：

- (一)統整本校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
- (二)規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
- (三)研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
- (四)研擬性別平等教育實施與校園性別事件之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。
- (五)調查及處理與性別平等教育法有關之案件。
- (六)規劃及建立性別平等之安全校園空間。
- (七)推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
- (八)其他關於本校或社區之性別平等教育事務。

三、性平會置委員17人，任期1年，以校長為主任委員，委員應具性別平等意識，且不得有違反性別平等之行為。其中女性委員應占委員總數二分之一以上，並得聘教師代表、職工代表、家長代表、學生代表及性別平等教育相關領域之專家學者為委員；且所聘教師代表、職工代表、家長代表及學生代表，應具現任教師、職工、學生家長及學生之身分。中華民國一百十三年三月八日施行前已聘(派)任之委員，符合性別平等教育法規定者，得繼續擔任至任期屆滿或重新遴選之日止。

其它委員為教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、人事主任、生教組長、輔導組長、家長會代表1人、教師會代表1人、各年級導師代表1人、專任教師代表1人、職員工代表1人、學生代表2人。

四、性平會置執行秘書一人，由學務主任擔任，並指定專人負責處理有關業務。包括指定人員辦理性平會庶務及幕僚工作，籌備召開會議、執行或列管會議決議事項，及其他與性平會相關之業務。

五、性平會下設置行政與防治組、課程與教學組、諮商與輔導組、環境與資源組，各組分工如下

(一)行政與防治組(對應單位：學務處、人事室)

1. 統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其成果。
2. 研擬修訂性別平等教育實施規定及校園性別事件防治規定等相關規定。
3. 涉及校園性別事件通報之協調聯繫。
4. 受理校園性別事件之申請/檢舉與處理相關行政事宜。
5. 召開性平會會議，調查及處理與性別平等教育法有關之案件。
6. 建立校園性別事件及行為人檔案資料，並負責於行為人轉至其他學校就讀或服務時之通報事宜。
7. 其他有關推動性別平等教育行政與防治之業務。
8. 規劃辦理學生性別平等教育相關活動。



9. 規劃辦理教職員工及家長性別平等教育相關活動。

10. 編列每年度推動性別平等教育相關專案經費概算。

(二)課程與教學組(對應單位：教務處)

1. 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。
2. 規劃性別平等教育(含情感教育、性教育及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育，及性侵害、性騷擾、性霸凌防治教育等)融入各科教學、並且每學年應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。
3. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。
4. 安排校園性別事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。
5. 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。

(三)諮商與輔導組(對應單位：輔導處、特教組)

1. 提供校園性別事件之當事人、家長、關係人等之心理諮商與輔導、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。
2. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。
3. 提供其他有關性別事件當事人之輔導事宜。

(四)環境與資源組(對應單位：總務處)

1. 定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全，建立安全及性別平等之環境。
2. 辦理校園安全空間檢視說明會，公告檢視成果、並作成紀錄，應列為性平會每學期工作報告事項。
3. 繪製並更新校園安全地圖，改善校園空間安全。
4. 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。

六、性平會每學期應至少開會一次。

性平會委員應親自出席會議，但所聘委員為學校單位主管，或所聘教師代表、職工代表、家長代表及學生代表為代表團體出任者，因故不能親自出席時，得指派代表出席，並得參與發言及表決。

七、性平會會議應有委員二分之一以上之出席，始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議；可否同數時，取決於主席。對於議案或調查報告之討論，基於認同性別平等教育之價值與專業，以採共識決之方式決議為宜(遇爭議情形需採多數決時，應詳為註明理由)。

八、性平會開會時得邀請諮詢顧問相關行政機關人員及專家學者列席或報告。

九、有下列情形之一者，不得擔任性平會委員；已聘任者解聘之：

- (一)違反刑法妨害性自主罪章、妨害性隱私及不實性影像罪章，經有罪判決確定。
- (二)違反性別平等教育法、性別平等工作法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、兒童及少年性剝削防制條例或其他性別平等相關法規，經依法調查或有關機關查證屬實。
- (三)有未尊重他人之性別、性別特徵、性別特質、性別認同或性傾向之言行，經本校查證屬實。

十、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

新北市立義學國民中學 113 學年度性別平等教育委員會組織暨工作執掌

組 別	職 稱	姓 名	工 作 要 項
主任委員	校 長		1. 召集、監督、考核性平教育相關事務。
執行秘書	學務主任		1. 訂定計畫成立委員會，落實各組工作辦理。 2. 襄處委員會事務及統籌本活動整體實施計畫。
行政與防治組	生教組長		1. 統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其成果。 2. 研擬修訂性別平等教育實施規定及校園性別事件防治規定等相關規定。 3. 涉及校園性別事件通報之協調聯繫。 4. 受理校園性別事件之申請/檢舉與處理相關行政事宜。 5. 召開性平會會議，調查及處理與性別平等教育法有關之案件。 6. 建立校園性別事件及行為人檔案資料，並負責於行為人轉至其他學校就讀或服務時之通報事宜。 7. 其他有關推動性別平等教育行政與防治之業務。 8. 規劃辦理學生性別平等教育相關活動。 9. 規劃辦理教職員工及家長性別平等教育相關活動。 10. 編列每年度推動性別平等教育相關專案經費概算。
	人事主任		
	九年級導師代表 職工代表 學生代表		
課程與教學組	教務主任		1. 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。 2. 規劃性別平等教育(含情感教育、性教育及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育，及性侵害、性騷擾、性霸凌防治教育等)融入各科教學、並且每學年應實施性別平等教育
	八年級導師代表 教師會代表		

			<p>相關課程或活動至少四小時。</p> <p>3. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。</p> <p>4. 安排校園性別事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。</p> <p>5. 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。</p>
諮商與輔導組	輔導主任		<p>1. 提供校園性別事件之當事人、家長、關係人等之心理諮商與輔導、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。</p>
	輔導組長		
	七年級導師代表		<p>2. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。</p> <p>3. 提供其他有關性別事件當事人之輔導事宜。</p>
環境與資源組	總務主任		<p>1. 定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全，建立安全及性別平等之環境。</p> <p>2. 辦理校園安全空間檢視說明會，公告檢視成果、並作成紀錄，應列為性平</p> <p>3. 會每學期工作報告事項。</p> <p>4. 繪製並更新校園安全地圖，改善校園空間安全。</p> <p>5. 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。</p>

# 新北市立義學國民中學學校性別平等教育實施規定

113 年 6 月 28 日校務會議通過

- 一、本規定依據性別平等教育法第十二條訂定之。
- 二、本校應提供性別平等之學習環境，尊重及考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，以建立安全之校園空間。
- 三、本校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)應統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育年度實施計畫，並落實檢視其實施成果。
- 四、本校教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修課程，應納入性別平等教育之內容。
- 五、本校之招生及就學許可不得有性別、性別特質、性別認同或性傾向之差別待遇，且不得因學生之性別、性別特質、性別認同或性傾向而給予教學、活動、評量、獎懲、福利及服務上之差別待遇。但性質僅適合特定性別、性別特質、性別認同或性傾向者，不在此限。
- 六、本校應對於因性別、性別特質、性別認同或性傾向而處於不利處境之學生積極提供協助，以改善其處境。
- 七、本校應積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要之協助。
- 八、本校教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則；教材內容應平衡反映不同性別之歷史貢獻及生活經驗，並呈現多元之性別觀點。
- 九、本校教師使用教材及從事教育活動時，應具備性別平等意識，破除性別刻板印象，避免性別偏見及性別歧視，並應鼓勵學生修習非傳統性別之學科領域。
- 十、本校應將性別平等教育融入課程，以提升學生之性別平等意識。性別平等教育相關課程，應涵蓋情感教育、性教育、認識及尊重不同性別、性別特徵、性別特質、性別認同、性傾向教育，及性侵害、性騷擾、性霸凌防治教育等課程。
- 十一、本校性別事件防治教育及校園性別事件處理另依校園性別事件防治規定辦理。
- 十二、本規定由性平會研擬，經校務會議通過後施行。