

新北市立義學國民中學 113 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

時間：民國 113 年 8 月 28 日下午 4 時 0 分

地點：演藝廳 3 樓

出席：詳簽到表

主席：校長施青珍

紀錄：楊孟華

壹、主席宣布開會：本次會議應出席 37 人，已出席 28 人，達法定開會人數，會議開始。

貳、本次會議議程確認：無異議通過。

參、上次校務會議提案執行情形

提案編號	01	提案人：學務處	
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學學生獎懲準則」		
說明	一、依據： (一)教育部「國民小學及國民中學學生獎懲準則」 (二)新北市政府教育局113年5月8日新北教特字第1130829191號函辦理。 (三)113年6月5日主管會報。 二、說明： (一)本案為新增。 (二)預定施行日期：113年8月1日。 (三)國中設獎懲會。 (四)教師、學務處、輔導室或學校對學生得採取下列管教措施：一般管教措施(教師個人)、特殊管教措施(學務處及輔導室)、學校之特殊管教措施(獎管會或獎懲會之決議) (五)學生之獎勵、管教及懲處等 三、內容詳如附件。 四、依規定本案需提校務會議通過。		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	02	提案人：學務處	
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學學生獎懲委員會組織及運作辦法」		
說明	<p>一、依據：</p> <p>(一)教育部「國民小學及國民中學學生獎懲準則」</p> <p>(二)新北市政府教育局113年5月8日新北教特字第1130829191號函辦理。</p> <p>(三)113年6月5日主管會報。</p> <p>二、說明：</p> <p>(一)本案為修改案。</p> <p>(二)依教育部學生獎懲準則，刪除獎懲會審議事項「六、經學校性別平等教育委員會調查屬實，依調查結果審議其後續懲處事件。七、經校長交議之其他重大學生獎懲事件。」</p> <p>(三)餘請參考紅字標示內容。</p> <p>三、內容詳如附件。</p> <p>四、依規定本案需提校務會議通過。</p>		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	03	提案人：學務處	
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學學生申訴評議委員會設置及運作要點」		
說明	<p>一、依據：</p> <p>(一)教育部「高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」</p> <p>(二)新北市政府教育局113年5月8日新北教特字第1130829191號函辦理。</p> <p>(三)113年6月5日主管會報。</p> <p>二、說明：</p> <p>(一)本案依教育部國民及學前教育署提供範本，新增此要點。</p> <p>(二)委員會設置九人，由校長聘任。。</p> <p>(三)原為「學生申訴評議委員會設置及運作辦法」</p> <p>三、內容詳如附件。</p> <p>四、依規定本案需提校務會議通過。</p>		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	04	提案人：學務處	
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學校園性別事件防治規定」		
說明	<p>一、依據：</p> <p>(一)依據新北市政府教育局113年6月11日新北教特字第1131122554號函辦理。</p> <p>(二)113年6月19日性平會通過。</p> <p>二、說明：</p> <p>(一)本案依教育局提供範本，新增此規定。</p> <p>(二)原為「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」修訂。</p> <p>三、內容詳如附件。</p> <p>四、依規定本案需提校務會議通過。</p>		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	05	提案人：學務處	
案由	提請通過本校「新北市立義學國中校園霸凌防制規定」		
說明	<p>一、依據：</p> <p>新北市政府教育局113年4月22日新北教安字第1130737627號函。</p> <p>二、說明：</p> <p>(一)本案依中央「校園霸凌防制準則修正條文」修訂。</p> <p>(二)本案新北市政府教育局未提供範本。</p> <p>(三)原為111年6月30日「校園霸凌防治規定」。</p> <p>(四)因局版未到，各校需自訂，若局版下來，再依局版修訂。</p> <p>三、內容詳如附件。</p> <p>四、依規定本案需提校務會議通過。</p>		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	06	提案人：學務處	
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學學生獎懲實施規定」		
說明	<p>一、依據：</p> <p>(一)教育部「國民小學及國民中學學生獎懲準則」</p> <p>(二)新北市政府教育局 113 年 5 月 8 日新北教特字第 1130829191 號函。</p> <p>二、說明：</p> <p>(一)本案為修正案。</p> <p>(二)依教育部學生獎懲準則第十二條，刪除「警告 1. 無正當理由，上課經常遲到、曠課者。8. 集會無故不參加或中途離開者。小過 2. 不假離校外出者。」</p> <p>三、內容詳如附件。</p> <p>四、依規定本案需提校務會議通過。</p>		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	<p>一、第三條第一款警告第 7 點刪除「造成他人損害」，修改內容為：欺騙師長，有具體事實者。(16 票贊成通過，4 票反對)</p> <p>二、第三條第一款警告第 1 點修改內容為：違反學校作業「抽查」規定，當次經勸告後仍未補交者。(22 票贊成通過)</p> <p>三、通過實施</p>		

提案編號	07	提案人：總務處	連署人：
案由	修正「新北市立義學國民中學校園汽機車停車場使用暨收費管理辦法」		
說明	<p>一、依據：</p> <p>(一)新北市政府教育局 104 年 3 月 11 日新北府法規字第 1040356430 號令及新北市政府教育局 104 年 3 月 17 日新北教學字第 1040433068 號函</p> <p>(二)新北市政府教育局 104 年 12 月 2 日新北教學字第 1042262571 號函</p> <p>(三)新北市政府教育局 106 年 2 月 13 日新北教體衛字第 1060245127 號函</p> <p>(四)新北市政府教育局 106 年 8 月 28 日新北教體衛字第 1061639454 號函</p>		
具體辦法	<p>如辦法所述，校務會議討論重點如下</p> <p>新增一般民眾夜間車位，每月 1,800 元</p> <p>調整一般民眾全日車位金額，每月 2,000 元</p> <p>質押大門遙控器 1,000 元</p>		
決議	<p>一、第四條收費標準汽車部分第 3 點一般民眾之全日車位，修改內容為：每月 2,500 元，可停放全日時段；以半年為單位收費，每半年 15,000 元。(19 票贊成通過，1 票反對)</p> <p>二、通過實施</p>		

提案編號	08	提案人：人事室	連署人：
案由	提請通過訂定「新北市立義學國民中學性騷擾防治、申訴及調查處理措施」及廢止「新北市立義學國民中學性騷擾防治、申訴及調查處理要點」		
說明	<p>一、依據新北市政府教育局113年6月11日新北教特字第1131122554號函辦理。</p> <p>二、查「性別平等工作法」、「性別平等工作法施行細則」、勞動部頒布「工作場所性騷擾防治措施準則」、「性騷擾防治法」、「性騷擾防治法施行細則」及衛生福利部頒布「性騷擾防治準則」等相關規定修正條文已自113年3月8日全面施行，本校現行要點已不符前開法令應予廢止，並依來函範本訂定「新北市立義學國民中學性騷擾防治、申訴及調查處理措施」。</p> <p>三、內容詳如附件。</p> <p>四、依規定本案需校務會議通過。</p>		
具體辦法	本校性騷擾防治、申訴及調查處理措施擬經校務會議議決，並依據新北市政府教育局113年3月19日新北教特字第1130486108號函，報請本府社會局核備後公布實施，如本府有修正意見，則由本校人事室逕行配合修正，免再送校務會議審議，本校性騷擾防治、申訴及調查處理要點於同日廢止。		
決議	通過實施		

提案編號	09	提案人：學務處	
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學性別平等教育委員會設置要點」		
說明	<p>一、依據：新北市政府教育局113年6月24日新北教特字第1131192852號函辦理。</p> <p>二、說明：本案為新增，由教育局函轉教育部「性別平等教育委員會設置要點(參考範例)。紅色字為本校性平會委員代表。</p> <p>三、內容詳如附件。</p> <p>四、依規定本案需提校務會議通過。</p>		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	10	提案人：學務處	
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學學校性別平等教育實施規定」		
說明	一、依據：新北市政府教育局113年6月24日新北教特字第1131192852號函辦理。 二、說明：本案為新增，由教育局函轉教育部「性別平等教育實施規定(參考範例)。 三、內容詳如附件。 四、依規定本案需提校務會議通過。		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

肆、主席致詞

感謝各位委員的與會，以及翊姍會長帶領家長會給學校的大力支持與協助。

伍、家長會長致詞

感謝各位教師的辛勞與愛心教導，家長會將致贈全體教職同仁教師節禮物，以表達由衷的謝忱。

陸、各處室業務報告

一、教務處報告：

榮譽榜

113年多元入學榜單

UP!! 狂賀 義中學子 113年多元入學優秀名單

北一女中：902 游芷嘉 902 游芷瑄 904 鄭瑞萱

師大附中：903 蔡宛伶 911 李毓蓁 907 簡佳芯 912 羅源華

中山女中：914 楊淇蔚

成功高中：902 施孟佑 903 蕭又誠 908 邱品叡 911 林楷博

松山高中：909 梁博軒 910 朱芸萱

大同高中：905 馬詩雨 906 邱浩哲 908 賴柏安

板橋高中：905 蔡侑錚 906 林柏佑 910 吳聿涵 912 彭宣穎

成淵高中：902 孫聿亞 903 王有暄

海山高中：902 謝凱勛 904 馬詩晴 909 洪子淇 911 石沅禾 914 王柏謙

明倫高中：902 宋政軒 908 簡佑年

大安高工：903 黃渝凱 903 謝宗育 913 謝承恩

和平高中：909 蘇昀睿

西松高中：910 王芮苙

景美女中：913 胡以歆 914 莊于萱

百齡高中：914 林書賢

新莊高中：901 朱芮涵 901 汪子鈺 902 李泓毅 902 許家綺 903 林凱禾 903 許郁正 904 陳宣羽 905 李怡萍 905 蔡宜蓁 906 邱俊勝 906 張景富 908 李尚軒 908 林筱霏 908 蔡雨珊 909 劉凱華 909 潘奕廷 909 李黃靖雯 909 邱薇宸 909 楊舒涵 910 胡祐嘉 910 洪蓉萱 911 張芷蓉 912 李英宏 912 李宥萱 912 李毓庭 913 林彥儀 913 林琪勛 913 洪浩倫 913 林芝妤 913 張庭瑄 914 蔡坤哲

錄取其他學校會考分數達 20 分以上：

901 洪願翔 901 黃俊瑋 901 蕭亦平 901 陳沛妤 901 蔡喬安 902 張皓鈞 902 張展昕 902 趙梓彤 903 黃靖涵 904 賴育安 905 陳冠穎 906 張之豐 907 黃致勳 907 練承蒲 909 張芯愛 909 賴泳聿 911 李芷嫻 911 郭芷亘 911 廖子嫻 912 林威濤 912 張睿竹 913 何昔恩

教學組

1. 本學期因開學調課通知如下

8/30(五)當日七八年級第 1-2 節與 6-7 節對調;九年級第 1 節和當日第 7 節調,第 2 節和 9/6(五)第 7 節調課 (配合開學典禮及導師班務處理)

★屆時教學組會廣播通知,亦請各班導師轉達相關訊息,不便之處請見諒!

★當日第三節正式上課

2. 開學複習考

本學期九年級第一次複習考時間為 9/3(二)、9/4(三),請九年級導師於 7:50 前到教務處領取試卷,7:55 到班上做第一部分的測驗說明(請先提醒學生要帶 2B 鉛筆),任課老師上課時亦請準時到班上監考。下課時間請提前五分鐘到班上銜接監考(此部分請老師務必配合)。

(1) 各科考試範圍:

科目	範圍
國文	第 1-2 冊
英語	第 1-2 冊【含英聽測驗 20~30 題】
數學	第 1-2 冊【含非選擇題 2~3 題】
社會	第 1-2 冊
自然	第 1 冊(生物)、第 3 冊(理化)

9/3(二)				9/4(三)		
節次	第一節	第二節	第三節	第一節	第二節	第三節

科目	說明測驗	社會	數學	國文	自然	閱讀英語	聽力英語	測驗寫作
時間	7:55	8:00	9:20	10:50	8:00	9:25	10:35	11:10
	8:00	9:10	10:40	12:00	9:10	10:25	11:00	12:00

(2) 考試科目時程表

第二天第一節測驗時間為 8:00，請導師於 7:55 前至教務處領取試卷，並請準時至班上監考
第三堂寫作測驗則請第四節任課教師至教務處領取試卷。

(3) 考試注意事項：抽屜請淨空（桌子不用反過來放）、學生勿佩戴電子手環、班上勿掛時鐘
（電子白板上亦不可呈現時間）

*複習考考卷費用共計四次，每位學生須繳交 340 元，請九年級導師於 9/5（四）前繳予教務處
教學組睿苻幹事。（每班減免一人）

3. 第八節輔導課

(1) 本學期第八節維持全校實施。

(2) 「免費」學習扶助「補救教學班」：為提升學生基本能力，本學期仍將開設學習扶助班，預計
每週一至週四上課，開始時間，自 113 年 9 月 16 日起自 114 年 1 月 9 日結束。七、八、九年級
若有符合學習扶助資格學生，每班發放 1 張意願調查表（尚有需求請洽教學組），若有意願參
加並經導師與家長簽名確認後，連同班級調查表總表於 9 月 4 日（三）前交回教學組。若有老師
願意授課一起帶領學生增能，請洽教學組家屏。

4. 各項比賽資訊

(1) 新北市語文競賽：本學期新莊區語文競賽於 8 月 27 日（二）中信國小舉行，當日參賽教師公假
擇日補休。感謝李珮吟老師、李承展老師、李露娟老師、吳國庭老師、許琬琪老師、王于南老
師、林郁芳老師熱情參賽。感謝黃倩蘋主任、吳國庭師、夏秋雲師、李露娟師、吳曉玲師、李
珮吟師、許琬琪師、張瑞琴師的指導等不辭辛勞的指導。萬分感謝！市賽將於 9 月 21 日（六）（靜
態-中正國小）、9 月 22 日（日）（動態-樹林高中）舉行。

(2) 地理知識大競賽：上學期末已舉辦校內競賽，共有 10 位學生入選參加暑期培訓，開學後將擇優
選 7 位選手參賽。市賽時間為 9 月 21 日（六）（地點未公告），全國決賽時間為 10 月 26 日（六）於
台灣師大校本部舉行。

(3) 原住民語文競賽暨讀者劇場：9 月 14 日（六）於積穗國小舉行，本次共有 3 位學生代表參賽。

(4) 新北市美術比賽：於開學後，依報名表所示 9 月 20 日（五）前收件，相關收件辦法將另行發下相
關辦法，感謝藝文領域教師協助。

(5) 校內英語文競賽：10 月 28 日（下午），感謝英文科教師協助。

(6) 校內語文競賽：12 月 17 日（下午）、12 月 24 日（下午），感謝國文科教師協助。

5. 課程計畫：113 學年度上學期之課程計畫已上傳完成。同仁可至校網「課程計畫-課程備查通過」

連結至新北市國中小課程計畫備查資源網查閱。

6. **領域工作分配**：各領域召集人請將完成之工作分配表**9月4日(三)前** mail 至李珮吟老師信箱：**15873043@ysjh.ntpc.edu.tw**（第一字母為L小寫，亦可以ysjh帳號信箱輸入珮吟名字搜尋）彙整，各領域空白表單已置於教學檔案資料庫內。

7. **學期課表調動原則**：

- (1) 調課請先確認是否影響數理資優班學生、資源班及技藝班等共同排課規定。
- (2) 課務調整後，無課務時段以不超過1個半天為原則。
- (3) 除依規定的連堂課外，該班同日不可再調入相同課程。
- (4) 由於場地分配問題，若調動體育課，請先知會體育組長。
- (5) 若需調課之教師，請依上述調課之原則，自行與其他教師互調，並於**8/30(五)16:00前**填寫完畢並檢附相關文件，將調課申請表交至教務處教學組。
- (6) 若因特殊情況考量，教務處將保留調課同意權。
- (7) **經調整後之課表，統一於第四週開始施行，前三週皆以舊課表上課。**

8. **教學研究會**：

- (1)本學期各科教學研究會時間為：

國文（星期二5、6堂）	英語（星期一5、6堂）
自然科學（星期二5、6堂）	科技（星期二5、6堂）
健康與體育（星期三1、2堂）	藝術（星期三5、6堂）
社會（星期三5、6堂）	綜合活動（星期四3、4堂）
數學（星期四5、6堂）	特教（星期三5、6堂）
本土語（星期五1堂）	

- (2)各領域之共同進修時間依市府規定排定5次，召集人在必要時可自行選定適當時間加開教學研究會。各領域召開教研會時，請確實簽名及紀錄，並落實專題研習的內容，**進行教師專業對話及學生學習成就之提昇**，勿只停留於例行事務的討論(政令宣導或工作分配)。若有相關問題可先和相關單位聯繫解決，以收時效。
- (3)為落實各科教學研究會的進行，各科召集人請先行擬訂會議討論事項及相關工作分配。請各科教師討論整學期作業抽查批改次數及抽查時次數，並請編訂班級教學進度後掛網。教學研究會所發各書面表格已置於教學檔案資料庫，請召集人負責下載於**9月4日(三)前**繳交電子檔前 mail 至李珮吟老師信箱：**15873043@ysjh.ntpc.edu.tw**（第一字母為L小寫，亦可以ysjh帳號信箱輸入珮吟名字搜尋）彙整。
- (4)請各科選出三次段考命題老師，老師在命題後，務必將考試範圍、題型類別、配分等告知各科召集人，由召集人轉知其他任課老師，或在相關會議中宣達給領域內之教師。**(命審題請遵守迴避原則)**；另**109年5月13日臨時課發會通過「新北市立義學國民中學定期評量命題審題規範實施辦法」請同仁留意。**

(5)本學期教學觀摩會演示科目：**數學、自然、科技、藝術、國文。**

請各科教學研究會召集人與演示老師負責辦理該科教學觀摩會（選定日期、工作協調場地接洽佈置、檢討會召開紀錄），教學組將支援教學相關設備及器材、攝影、通報及會後資料整理。
九十二學年度第二學期起實施教學觀摩教師教學績效優良，教學者記嘉獎壹次。

(6)依北教研字第 1032184760 號函指示，103 學年度起，每校每學年至少需辦理一次「區級」以上公開授課研討會，依排序 113 學年度辦理領域為「國文領域」，且需使用數位科技。

(7)各領域教學研究會會議所需使用之影印資料可交由教務處印製。

(8)班級教學進度表之空白表格已公告校網，請每位老師自行下載填寫電子檔，於 **9 月 10 日(二)**前以**新北市 ysjh 帳號**上傳至「**共用雲端硬碟 - New 教學檔案資料庫-113-1 班級教學進度表**」，依班級放入班級資料夾。檔名：0 年 0 班教學進度表（請務必詳加閱讀資料夾內說明事項）

(9)**8/28(三)**各領域教學研究會位置：

國文及閩南語：B 棟 3 樓視聽教室

英語：A2 英語情境教室

數學：行政 3 樓小會議室

自然：行政 3 樓大會議室

科技：生科教室(三)

社會：行政 2 樓教師會辦公室

健體：體育組辦公室

藝文：藝文教室(三)

綜合：行政 4 樓彈性教室

特教：行政 4 樓學習中心(四) BC 棟間

(10)本學期有申請雙語教學計畫於七年級輔導活動課、八年級音樂課、九年級表演藝術課實施，並於週四的 3、4 節開設雙語教學共備社群，歡迎校內對雙語教學有興趣同仁參加。

(11)教師若因課程發展需校外教學請至教學組填寫申請表(附件)；請老師依課表上課，實施正常化教學。（非體育課及童軍課請勿帶至操場進行體育活動）

(12)本學期預定 9 月 14(六)辦理 11202 之學習領域八、九年級補考(使用 Google 表單，請領域進行補考工作分配)

9. 公開授課

(1)依新北教研資字第 1091380841 號函辦理，113 學年度應辦理至少 1 場區級以上公開授課研討會，6 場以上校內公開授課研討會。

(2)依據教育局公文來函，113 學年度公開授課(含校長)公開授課人數達教師員額編制 100%。

(3)獎勵標準：因應本學年度新課綱正式實施，學校所屬教師依照本職進行之校內公開授課不再提列敘獎；惟另受學校指派擔任校內教學示範者，凡校內觀課人員至少 3 人以上，且完備公開授課相關流程及表件，教學者嘉獎 1 次。（區級校內人數至少 10 人+校外 6 人表現優良，可記嘉獎 2 次）

(4)公開授課行事曆：請本學期欲執行公開授課的同仁，請於 9 月 13 日下班前提供公開授課行事曆電子檔交教學組，以利彙整。（相關表件已更新置於教學檔案資料庫內，請務必使用新表件。）
E-MAIL：cammy@ysjh.ntpc.edu.tw 林家屏組長。

10. 本學期課發會及領召會議將於每月第一個週三召開(遇國定假日或其他事項順延一週，詳如行事曆)，請委員準時參加。

11.113 學年度上學期作業抽查時間

第一次 10/22(二)~10/24(四)第一次抽查：英文、地理、國習

第二次 11/12(二)~11/14(四)第二次抽查：公民、歷史、數學、健體、自然

第三次 12/31(二)、1/2-3(四-五)第三次抽查作文、藝文、童軍、家政、輔導、生科、資訊、本土語

12. 校外教學申請單、自行調課申請單、整學期調課申請單等表件皆已放置於教學檔案資料庫-教務處-第 22 項資料夾內。

13. 本學期七、八年級本土語課，同一時段之客語、族語學生將於原班級抽出至分組教室上課，相關教室分配如下，煩請導師協助提醒學生準時至指定教室上課，請攜帶筆記本與文具用品。

Mon.5 台灣手語 801、809、814

Mon.6 海岸阿美語 805、807

Mon.7 台灣手語 812

Tue.4 海岸阿美語 704、709

Wed.6 卓群布農語 714

Thu.午休 賽夏語 901、910

Mon.5 賽考力克泰雅語 801

Mon.7 澤敖利泰雅語 812

Wed.4 東排灣語 703、707

Wed.5 澤敖利泰雅語 702



Mon.6 客語海陸腔 811、815

Mon.7 客語海陸腔 812

Tue.2 賽考力克泰雅語 701

Tue.3 海岸阿美語 705、719

Wed.1 秀姑巒阿美語 802

Wed.5 海岸阿美語 702

Wed.6 海岸阿美語 710、714

Thu.2 賽夏語 708

Fri.4 海岸阿美語 718



Mon.5 客語四縣腔 801、804、809、814

Mon.6 客語四縣腔 805、807、811、815

Mon.7 客語四縣腔 803、806、812

Tue.2 客語四縣腔 701

Tue.3 客語四縣腔 705、719

Tue.4 客語四縣腔 704、709

Tue.5 客語四縣腔 706

Tue.6 客語四縣腔 711、715

Tue.7 客語四縣腔 713、716

Wed.4 客語四縣腔 703、707

Wed.5 客語四縣腔 702

Wed.6 客語四縣腔 710、714

Fri.2 客語四縣腔 712

Fri.3 客語四縣腔 717

Fri.4 客語四縣腔 718

註冊組

成績部分：

- 現在新北校園通 app 已經很成熟，每次定期評量結束，就會有家長詢問何時可以線上查看成績，希望老師們各次評量成績能準時輸入，展現學校效率，並且在平時成績部分請多元、合理、審慎給分，並保留給分的依據，在學生及家長查詢時能夠合理回應，盡量減少平時成績在封存之後還要更動的情形。

※※學生平時成績評分建議

- a. 學生無故缺席曠課，都沒上課，平時成績 0 分或是成績很低是可以理解的；但如果都有出席，請老師依據領域評量標準，由不同指標給分，不宜只由小考或作業成績給分，有低至個位數或十幾二十多分的，煩請再審酌。
- b. 學生如果因為傷病或其他原因需要請長假，各科老師可彈性處理學生的平時成績，可衡量學生情形，以作業、習作、學習單、心得、閱讀記錄……各種形式給學生，再視學生的配合情形作為給分依據。要麻煩導師收集各科老師的作業或規定，再傳達給學生。

2. 8/30(五)發放 112-2 第三次定期評量個人成績單及 112-2 學期成績單，若成績有任何問題，請向任課老師確認，並在班級成績確認表上簽名修改後交回註冊組。有錯的成績單請於 9/03(二)中午前至註冊組更換。煩請導師協助叮嚀學生確實確認成績，個人成績單正確不用收回，學期成績單請叮嚀學生妥為保存，之後要貼到生涯手冊。
3. 八九年級發下 112-2 補考通知單，請學生勾選欲補考的科目，經家長簽名後收回（不補考者亦請收回），請導師將欲補考科目圈選在班級調查統計表上（綠色表格），連同補考通知單於 9/3（二）以前交回教學組。補考成績就算 60 分以上也一律登錄為 60，僅用於畢業資格採計，成績單上仍然是原始成績，建議無畢業虞慮的同學可以不用補考。
4. 平時成績登記表放置於 NEW 教學檔案資料庫，請先用自己的義學校務行政帳號 (**@ysjh.ntpc.edu.tw) 開啟 google，之後路徑：校網首頁→常用連結→共用雲端硬碟@ysjh→登入→NEW 教學檔案資料庫→A 教務處資料→00 成績登記表資料夾。
5. 新進教師成績輸入校務行政系統若有疑問之處，請向註冊組查詢。
6. 補考成績結算之後將發下 9 年級各班畢業資格第 1 次警示單。

獎助學金部分：

1. 各類獎助學金之訊息於開學後會陸續放在校網「獎助學金申請」區，供師生及家長參考，註冊組也會隨時整理各類獎助學金之訊息發放至各年級導師室傳閱，請導師協助轉知符合條件的學生把握機會。
2. 對於註冊費用繳交困難的同學，以下 2 種補助導師可以協助擇一申請，二者都需先自行繳交，補助款日後才核撥：①教育部提供代收代辦費（學生平安保險費 200、家長會費 100、教科書費上限 600）補助，不需證明，申請條件及調查表已於註冊會議時發放給導師（藍表），不論是否申請，請在 9/04（三）中午前交回註冊組。②懷海基金會全額補助，但需有清寒證明。
3. 本校有泰山巖助學金提供第八節課輔補助，請導師填寫確實需要協助的名單，原則上都是全額補助，申請表於 9/04（三）中午前交回註冊組。
4. 有時會有需要轉發給部分學生的表件，如放置導師桌上，麻煩再轉發給名單上的學生。

註冊部分：

1. 學生註冊費用減免項目請參看註冊須知上所列的項目，新增減免身分者需繳交 113 年度的證明，依照證明上所列身分給予應有之補助（永久有效之證明則不必再交）。各班補助身份的名單是依據社會局匯入的資料，請導師們協助確認名單是否正確。
2. 暑假學生轉出轉入依程序辦理，學生轉入編班依照現有班級人數、考量男女比例編入班級，如

果班上有轉學生，請導師費心協助。

3. 學生無故連續缺課三天未請假者，導師請在第四天立即填寫中輟通報單，後方的處理聯絡情形請務必註明聯絡日期和時間。**中輟日期請填三天的第一天**。不連續缺課累計滿 49 節則請填寫高關懷通報單，通報日期請填寫滿 49 節的那一天（**最後一天**）。
4. 學生數位學生證，有悠遊卡功能，如果之後也就讀新北市的高中，則可以使用 6 年。七年級各班請將大頭照電子檔，上傳至 NEW 教學檔案資料庫（A 教務處資料→20 新生大頭照→各班資料夾）或放在隨身碟盡快交至註冊組，全年級收齊方可送出製卡。個人檔案名稱為班級+座號共 5 碼，例如 70101，不要有其他符號。請收取學生證件照光碟下載（無光碟機可至教務處借用），或導師自己拍照亦可，請仿證件照模式，白色背景，肩部以上，表情自然。日後遺失補辦，需負擔 138 元製卡費用，同時耗時良久，請同學務必妥善保存。

設備組

1、學生用教科書發書注意事項：

- A. 時間：8/30(五)七年級第一節、八九年級第二節。
- B. 地點：專科大樓二樓-七年級(藝二教室)、八年級(藝三教室)、九年級(藝四教室)
- C. 人力：請各班導師派 18 位同學，並請攜帶領書單至指定地點領取書籍(屆時聽候廣播)
- D. **特別注意**：班級退書採取退書制，請導師們依照表單發書，核對書後當天午休依照各班退書套數，退回到藝文(三)教室。

2、圖書館借用須知：

- A. 開放時間：8/23(五)圖書館二三樓開放登記使用。
- B. 借用方法：請至校務行政系統登記，避免退件請務必標明班級與科目，以備資料備存。
- C. 借用規定：圖書館借用一個班級以一個月一科一次為限。

3、速印資料提醒：

- A. 送印與取件時間：請提前於**兩個工作天上午九點前**送至教務處並填妥資料，並依照各科領域填寫，隔日十點後可至教務處綠色鐵櫃領取講義。
- B. 送件要求：請確實填寫表單上所有內容
 - (1) 若原稿稿件為剪貼物件，建議先影印一份**正確版**再行送印
 - (2) 若原稿為多頁資料，亦請**編妥頁碼**，以免發生錯誤。
 - (3) 若有要印雙面的稿件，可在教務處先印好正確版一份當原稿，以免發生雙面印刷 翻面方式想法不同狀況（印雙面請確認好翻頁方向）。
 - (4) 請**確認填寫資料無誤**，確定需求並填寫仔細以避免錯誤(有時老闆會需要找老師確認，但若聯絡不到您，就無法避免失誤，只能以紙本資料為準)。
- C. 相關宣達：

再次提醒，由於班級影印經費分有平日以及第八節兩個來源，故請老師送印時**務必確實勾選**，若同一份教材分屬不同時間使用，也請分開填單（平日一張、第八節一張）以免造成後續扣款困擾。

義學國中 影印申請單

很重要，請務必勾選
9:00收送件

申請人	科	老師	<input type="checkbox"/> 平日
交印日期	年	月	日 () <input type="checkbox"/> 急件請填取件時間

D. 收費提醒：

- (1) 費用收取會扣除掉補助款，實際款項與班級明細公告於 line「義學國中公務大群」，請導師務必點開了解各班影印費用與狀況。
- (2) 請公告後一周內至班級儘速繳交費用給總務處淳安，勿造成困擾。

4、早自習晨讀活動：

- A. 實施時間：於 9/19 (四) 7:50 開始。
- B. 實施對象：七八年級。
- C. 實施方式：導師帶領執行晨間共讀，每月皆有一次全校公播，時間會於導報和 line「義學國中公務大群」公告。
- D. 實施內容：請導師彈性運用圖書館班級共讀書箱(可提供每人一本)、讀報資料袋(可提供每人一份)、好文共賞(可提供每人一張)、地球公民 365 雜誌(可提供每人一本)，若有需求都可到圖書館登記借閱；亦可使用教室內書馨列車書箱、學生自帶書籍。
- E. 實施獎勵：晨讀時間將會到各班評分，紀錄班級晨讀表現作為閱讀評分項目；合併全班義文交響閱點數，並於期末統計頒發班級晨迷眾讀獎六名，予以 1000 元校園書展贈書。

5. 義文交響閱相關事項：

- A. 使用方式：除依照本內內容執行，並請導師、任課教師幫忙核章；附錄義起閱讀趣，提供給各科老師課程中融入閱讀，依據學生課堂表現，予以 1-3 點的獎勵積點，讓全校學生時時感受不同的閱讀樂趣。
- B. 覆核時間：一學期兩次，安排於 11/14(四)和 114/01/02(四)請文書股長將需要核章的義文交響閱送至教務處設備組備查覆核。
- C. 獎品兌換：20 點兌換扭蛋機一次，星期四下課開放轉蛋。。

6、推廣班級閱讀：

- A. 為建置班級圖書館，讓學生隨手有好書閱讀，本學期持續啟動書馨列車。
9/19(四)早自習下課，八年級更換書箱。請導師善用書箱圖書，讓每個孩子去翻閱班級書箱藏書，藉以刺激借閱，培養班級閱讀氣氛。
- B. 每班仍有班級報紙：好讀周報提供老師運用。圖書館另備有過期報紙數袋，若有需要在班上推動讀報教育、進行班級剪報設計課程等活動，可至圖書館登記領取。
- C. 圖書館目前藏有共讀班書 266 套。
(1)借用方法：班書可依導師、班級閱讀課老師或任課老師提前與明珊登記約定取書時間，若對書籍不瞭解也有單本可供參考再做選擇。
(2)注意事項：每班不限只能借一套班書，但借閱期限仍維持 2 週內歸還，若有疑問請洽設備組。
- D. 二、三樓連棟走廊皆設有公共書櫃，每月固定依照主題置放書籍，相關圖書皆可拿回班上閱讀，請導師協助鼓勵同學踴躍使用。
- E. 本學期與作家有約時間，安排在二段 11/28(四)下午，屆時會發放報名表。

7、其他：

- A. 桌遊-請有需求的老師親自至設備組登記借用。相關桌遊內容請參閱圖書館網頁。
- B. 2 樓中央走廊設備組公佈欄定期更新閱讀新知以及學生優秀作品。
- C. 專科教室借用，請至校務行政系統登記，並填上班級與科目，鑰匙再到教務處拿取。
- D. 各班教室黑板請使用水粉筆，多善用大屏書寫功能，避免資源浪費。

資訊組

- 本市 113 學年度「推動中小學數位學習精進方案」數位學習關鍵績效指標(KPI)：
 - 數位學習使用時數：
 - 學習平臺時數：每校每月 \geq 平板數*4 小時。(註：本校需 1024 小時/月)
 - 學習載具時數：每校每月 \geq 平板數*4 小時。(註：本校需 1024 小時/月)
 - 完成所有教師數位學習工作坊(一)及(二)課程。
 - 每校每年至少辦理 1 場數位學習模式之公開觀議課，公開授課須包含使用 5 大學習平臺(學習吧、因材網、均一、PaGamO、酷英網)及融入四學。本學年度辦理領域為**國文領域**。
 - 各校每年須有 10%的教師完成數位素養增能研習 3 小時，並於今(113)年開始之數位素養增能研習僅可採計 **A3 數位素養增能研習**。
- 本校目前共有 9 台 iPad 充電車供師生數位學習使用：
 - 定點不移動：AB5、C2 智慧教室、A2 英語情境教室共 3 台。
 - 可移動至**班級或專科教室**：三專、五專、七導、八導、九導辦公室共 5 台。
 - 彈性臨時借用機：教務處 1 台。

若您在任教課程有頻繁須讓學生使用平板的需求，可另外聯繫資訊組討論借用方式。
- 第一階段教學用 iPad 申請借用於 9/1 開始，請有需要申請借用的同仁向資訊組聯繫。
- 校園無線網路連線說明：

無線 SSID	位置	密碼
NTPC-Mobile	班級教室	連接方式請參考校網公告： 「本市所屬校園網路無線網路認證系統說明」
eduroam	專科教室 各辦公室	
Hinet-...	各辦公室	

- 請同仁多加利用教室內的班級電腦進行教學，但請不要移動設備，避免線材脫落斷裂造成設備受損。
- 因應升學輔導需求，本學年度全校師生可運用【AILEAD365 線上教學平台】資源
 - 導師、任課教師派題、影片給學生練習與複習
 - 學生登入平台進行題目自我評量與影片複習
 - 教師教育訓練於備課日完成，七年級新生預計於開學後資訊課中進行
 - 學生獎勵辦法已公告校網>數位學習，請鼓勵學生們累積積分，爭取獎勵。
- 因應數位學習之需求，本校班級核心 Classroom 仍請各班導師協助建置與維護：
 - 7 年級導師：建立 Classroom(未來將使用三年)後，邀請班上學生與任課教師加入貴班
 - 8、9 年級導師：因轉入轉出與配課變動，請將協助更新最新學生與任課教師名單
 - 113 畢業班導師：建議將原班級核心 Classroom 進行封存
 - 任課教師：依教師個人需求自行決定是否建置
- 校園通 APP 為教育局重點推展業務，請同仁們安裝該 APP 以利業務推動(教師請假、場地預約、設備維修…)；並鼓勵學生家長下載使用(學費 pay、成績查詢、到校管理…)。
- 為避免電腦運作異常或網路壅塞等問題，請定期安裝系統重要更新、定期更新防毒軟體病毒

碼，並手動執行全系統掃描、清理中毒檔案。

10. 請同仁勿自行架設無線基地台，避免因設定不正確導致校內對外連線品質異常。
11. 新北市教育局 Windows 10 與 11 作業系統大量授權版安裝映像檔已放置於共用雲端硬碟，有需要之同仁自行取用。若是在家使用則因授權問題需每 180 天認證一次，若跳出授權到期提醒視窗，煩請同仁自行至校網 > 行政連結 > [Office KMS 啟用](#)，開啟後執行 KMS.bat 即可重新取得授權認證。
12. 個人電腦安裝 Office 操作請同仁自行至校網 > 行政連結 > [Office 365 APP](#)，按照安裝教學步驟即可完成。
13. 有關本校師生資訊增能相關資訊不定期更新於：校網>別有洞天>資訊增能。
 - A. iPad 基礎操作
 - B. iPad 充電車借還流程
 - C. 班級臨時借用平板、觸控筆
 - D. 導師及辦公室印表機設定
 - E. 新北市教育局 VPN 連線說明
 - F. 新北市教育局 Office 365 軟體安裝說明(112 年 11 月 10 日上線)
 - G. 【AILEAD365 線上教學平台】操作說明影片
 - H. 智慧教室、遠端線上教學相關影片
 - I. 學生 iPad 基礎教學
14. 欲使用各式雲端資源(各出版社、均一教育平台、因材網、學習吧、…)，請多利用「新北市親師生平台」對外連接，免除另外申請帳號的困擾。
15. 數位教學使用「校務行政帳號@apps.ntpc.edu.tw」的 Google Classroom 服務，並統一使用 Classroom 內建的 Meet 會議室(若有需求)。
16. 校內檔案分享使用「校務行政帳號@ysjh.ntpc.edu.tw」的 Google 雲端硬碟服務(教學檔案資料庫、個人公開授課資料上傳、各班教學進度上傳、各處室相關業務資料、…等)。若您有存取上的問題可能是資訊組這邊遺漏設定，請聯繫資訊組處理。另外提醒所有上傳到共用雲端硬碟的資料，請同仁們皆須**留存備份**在自己的實體硬碟或雲端硬碟，避免電腦中毒檔案毀損。

二、學務處報告：

學務主任

1. 提醒老師輔導管教學生時，請依據 113 年 2 月 15 日校務會議通過「新北市立義學國民中學教師輔導與管教學生辦法」實施--摘錄「教師違法處罰措施參考表」及「教師之一般管教措施」供參考，如附件。
2. 提醒老師有關 113 年 6 月 28 日校務會議通過「學生獎懲實施規定」內容，**刪除**「警告：1. 無正當理由，上課經常遲到、曠課者。8. 集會無故不參加或中途離開者。小過：2. 不假離校外出者。」叮嚀學生作業部分，除了「2. 違反學校作業抽查規定，當次經勸告後仍未補交者。」才可記警告。
3. 有關「導師請假代理導師實施辦法」請參閱附件，代理「半日」無法支給導師職務加給。

4. 113 新生手冊已公告群組，有關學生各項相關規定辦法均為最新版，請老師參閱。
5. 有關學務處最新相關實施辦法，請至校網/規章辦法/學務處及本校共用雲端硬碟查詢。
6. 有關班級班牌分配與管理
 - (1) 8.9 年級班牌外框延用 7.8 年級。班牌則抽換為 8.9 年級。
 - (2) 7 年級班牌外框延用 9 年級。班牌則抽換為 7 年級。
 - (3) 7 年級外框若有小處破損，均有紀錄，以不會影響美觀為主，發放各班。
 - (4) 7.8 年級在期末，9 年級畢業前會檢查及損壞換新。
 - (5) 班牌請妥為保管，若因故損壞才需以班費購買換新。
7. 本學期防災演練全校所有教職員工（不含兼課）均會納入防災演練各組成員，參與防災演練活動。實施防災演練時，導師請隨班督導，專任教師請至各工作小組報到執行勤務。
 - (1) 第一次防災演練為 9/10(二)8:00，做全校疏散動作。（學生疏散到操場，並點名；各組實務演練）。
 - (2) 第二次防災演練時間為 9/20(五)第 2 節，全國統一 9:21 開始，做全校疏散動作。（學生疏散到操場，並點名；各組實務演練）。

訓育組

服務學習

1. 112 學年度第 2 學期服務時數補登錄可到 9/30(一)。
2. 訓育組將在 9/16(一)發下服務學習確認單進行時數的確認。敬請八、九年級導師於 9/13(五)前完成服務學習時數補登錄。註：此確認單請妥善保存，以利後續生涯輔導手冊之填寫。
3. 重申服務學習依學年度上下學期起迄月份採計如下：
 - (一) 113 上學期：113 年 8/1 - 114 年 1/31
 - (二) 113 下學期：114 年 2/1 - 114 年 7/31
4. 感謝各位導師鼓勵同學擔任新生訓練榮譽班長，協助學務處推動業務。榮譽班長時數會由訓育組製作時數條，再請公差服務隊中午發放至各班。
5. 本學期目前學校規劃全校性的服務學習時數：
 - (1) 校慶打掃：出席者一次 1 小時。
 - (2) 期末班級大掃除：出席者 2 小時。

社團活動

1. 七八年級「校隊型社團」報名日期 8/30(五)-9/4(三)放學前；並於 9/6(五)第八節進行甄選。煩請導師協助提醒同學注意報名時程。
2. 訓育組預計於 9/9(一)發下七、八年級各班【已入社團名單】，名單中本學期為空白者即為需要線上選社的同學，煩請導師協助掌握，若名單有任何問題請立即洽詢訓育組。
3. 社團 9/7(六)開放社團線上選填志願，9/11(三)17:00 截止。以下事項煩請七八年級導師協助轉知學生：
 - (1) 「已經入選校隊(籃球隊除外，籃球隊員須選社)、自科社、資優班」同學不須進行社團線上志願選填。
 - (2) 9/4(三)中午用餐時間將進行「社團線上志願選填說明」公播，請七八年級務必進行收看，感謝導師協助與配合。

- (3)9/9(一)-9/11(三)第八節課開放電腦教室供家中無電腦(或選社過程有問題者)的同學選填
 社團：9/9(一)七年級、9/10(二)八年級、9/11(三)七八年級
- (4)社團採志願分發選社模式：待所有學生選填好志願並送出後，由電腦進行分發作業，因此
 不需有先搶先贏的疑慮。
- (5)開放選填的志願數務必全部填完不要留白，否則可能由電腦隨機安排。
- (6)分發完成後，將於9/12(四)發放各班參加社團名單並確認，並且在校網公告。
- (7)9/13(五)為本學期第一次社團課，請依分發結果至該社團上課地點報到上課。

週次	日期	內容		
		第一週	8/30(五)	七八年級校隊甄選報名開始
第二週	9/4(三)	「社團線上志願選填說明」公播 午餐時間		
		七八年級校隊甄選報名結束 放學前		
	9/6(五)	七八年級校隊甄選 第八節課		
	9/7(六)	開放網路志願選填		
第三週	9/9(一)	發下七、八年級各班 【已入社團名單】	開放電腦 教室選社 第八節課	七年級
	9/10(二)			八年級
	9/11(三)	關閉網路志願選 填 17:00		七、八年 級
	9/12(四)	公布社團分發結果		
	9/13(五)	第一次社團課		

(8)社團為「一學期」課程，上下學期皆會「重新選社」。另外考量到技藝性社團需要較長時間
 訓練，也開放期末讓各社有3-4位(約1/4)推薦留社名單供老師運用。

(9)在第一次社團課結束後，將統一進行轉社申請，詳情請參考【社團轉社說明】。

(10)請同學務必謹慎安排社團志願，請同學務必「尊重」及「接受」，並且「用心」學

4. 導師可進行密碼還原(學生忘記密碼)；帳號只能查詢無法還原。

首頁 登出 | 科任教師 | 導師 | 2007/08/27 學期未開始 096(

吳夢萍 八年十五班 導師 班級級務系統【新增】

班級聯絡簿 個人聯絡簿 帳號資料查詢 學生成長記錄 班級幹部管理

班級英雄榜

學生、家長帳密查詢									
班級	座號	姓名	性別	學生帳號	學生密碼	動作	家長帳號	家長密碼	動作
815	01	李巧茹	女	F228405	0	已啟用 停用 還原	----	----	未啟用 啟用
815	02	李宜亭	女	----	----	未啟用 啟用	----	----	未啟用 啟用
815	03	杜雯璿	女	----	----	未啟用 啟用	----	----	未啟用 啟用

- 請開設社團的老師將拿到的「113 學年度社團課程計畫表」紙本(或至校網下載)，填寫完後於 8/28(三)前繳交至訓育組(或電子檔至 twang824@gmail.com 信箱，檔名格式：【113 學年度社團課程計畫表--000 老師，000(社團名稱)】)，感謝您的協助幫忙！
- 113 學年度開放學生在「第一次社團課後」進行轉社，屆時可能會有少數的名單變動，故也請社團任課老師將此變動考量進去教學進度中。

品德教育

- 持續辦理七年級「青春 ORZ-品德教育心」教學影片公播活動，安排於週三早自習播放。**本學期共播 4 次，心得書寫於義文交響閱 P.14【有品義中人—公播心得撰寫】內，影片結束後於課堂內書寫或自行寫作。**
- 「品德教育聯絡簿」請導師配合市府運用，此乃免費資源，請轉知同學善用並愛惜。
- 另規畫八年級觀賞品德教育公播影片，安排在下學期播放，屆時煩請八導協助持續推動品德教育。

校外教學

- 九年級校外教學 113 年 11/6~8(三-五)三天。
- 八年級校外教學 113 年 11/14-15(四-五)二天。由於本次校外教學較早辦理，敬請八年級導師盡早開始進行晚會表演的編排與練習；八年級童軍老師將隔宿露營的課程提早進行。感謝您的配合。
- 七年級校外教學預定開學後進行招標。

畢業紀念冊

畢業紀念冊 113 學年度第一學期初進行招標，九年級畢業照預計於 11 月前完成，並進行製作的前置作業與訓練，敬請九年級導師可及早指定學生(可以學生自治會代表為首，組成畢冊編輯小組)，收集資料及照片，以利編輯的進行。

其他

- 本學期教室布置比賽辦法：建議主題共有五項【國際教育】、【品德教育】、【生命教育】、【環保議題】、【健促議題】，可任選一個主題(依據實際情形酌量加分)，或自創主題進行布置。詳細辦法已發下，煩請導師協助指導學生，依據主題完成布置，非常感謝。
- 主題海報辦法：每次出刊將會進行評選，並頒發獎金鼓勵用心製作、作品優良的同學。詳細辦法會再另行發下，敬請導師協助指導，鼓勵學生發揮創意、用心製作海報，非常感謝。

生教組

- 七、八年級服務學習提報名單請於 9/4(三)放學前繳交至生教組，七、八年級各班推派之交通糾察人員則依序從上學期至下學期依序安排輪值，開學由七年級開始輪值。

2. 8/30(五)發下特定人員名單，請八、九年級導師於 9/6(五)前繳交特定人員名單，七年級導師日後若發覺隨時向生教組提報即可。
3. 8/30(五)開學日當天將進行服儀檢查，8/30(五)~9/4(三)由導師進行檢查；9/5(四)中午前繳交至生教組；9/5(四)~9/9(一)生教組將進行複檢。本學期服儀檢查時間第一週、第八週、第十五週。
4. 本學期學生缺曠課通知書及獎懲通知書之發放時間為第五週、第九週、第十三週、第十七週、第二十週。
5. 第一週友善校園週。
6. 8/30(五)朝會進行友善校園宣導活動。
7. 9/5(四)防災影片宣導(早自習)
8. 9/5(四)中午召開期初例行性之性平會議。
9. 9/10(二)早自習第一次全校防災演練。
10. 9/18(三)中午召開期初交通安全會議。
11. 9/20(五)將於 9:21 進行第二次全校防災演練。
12. 9/20(五)朝會進行交通安全宣導。
13. 9/30(一)第六週秩序比賽開始。
14. 10/2(三)早自習將進行校園生活問卷、反毒、交通安全及法律常識測驗。
15. 12/20(四)中午召開期末交通安全會議。
16. 本學期導護輪值將於備課日 8/28(三)中午進行抽籤，當天老師未到者生教組將代為抽籤，以利於 9/2(一)提醒各位輪值老師留意，沒有第八節課時導護時間為 3:55-4:20，若有第八節課，則導護時間調整為 4:50-5:15，感謝各位老師配合。
17. 請各位老師上課時務必點名，掌握班上人數；上課鐘響完畢，未進班者登記遲到；上課後十分鐘仍未進班登記曠課。
18. 請各班導師於上課日 8:25 分前於新北校園通完成上課 Y0 線上點名作業。

提醒新舊任導師注意事項

1. 學生的缺曠課通知書及獎懲通知書將不再郵寄至家中，改為發放至各班由風紀股長領回後，再請導師提醒學生將其黏貼在聯絡簿內給家長簽名，最後由風紀股長將簽名情形統整後，告知信宏進行彙整。
2. 請假部分，使用新北校園通開放給家長註冊並於 APP 線上請假，當家長線上請假成功後，系統會將資料發送給班級導師核可，班級導師核可後會再發送家長確認，此時即算請假完畢，系統會直接紀錄請假資料，學生無須再填寫假卡。若家長未使用 APP 線上請假，則仍沿用原來請假模式，即家長向老師請完假後，學生還需填寫假卡，待家長、導師簽完名後，三日內交至生教組，待輸入電腦才算請假完畢，而非打電話向學務處、老師請假就算完成請假手續。
3. 如果班級有需要於午休時間進行練習(班歌、隔宿、表藝)等活動，請在練習當天前至生教組領

取申請單申請，若於當天申請或沒有申請，一律請學生回教室。

4. 各班收到缺曠週報表請同學簽名並確認當週缺曠課狀況，請老師協助宣導，若請假或是缺曠有問題，請立刻帶週報表至生教組確認並修正，勿等到發放缺曠通知單後才來生教組處理。
5. 學生當天未到校，請導師一定要通知家長，藉以瞭解學生狀況。若是學生長期缺課現象，請務必告知家長缺課太多之後果。
 - A. 缺課超過 1/3 則不符合畢業資格、不能畢業。
 - B. 一學期缺課累計達 49 節，則填寫黃色單，通報長期缺課。
 - C. 一學期連續三天無故未到校，則填寫紅色單，通報中輟生。

衛生組

掃區分配

1. 113 學年度各班掃區已完成排定，掃區分配表與平面示意圖已公告校網（如 QR CODE 所示），若有掃區範圍問題，可向衛生組詢問確認，感謝各班導師在掃區環境督導的協助與配合！



113 學年度掃區分配

2. 因本校校地廣大與各年級班級數之限制，故每班外掃區範圍大小及距離遠近不完全一致，敬請見諒；掃區範圍若有疑問，請直接洽衛生組。
3. 班級教室前的走廊或弧形廣場、飲水機之負責班級，請參閱樓層平面圖與掃區分配表文字說明，請導師記得安排同學打掃。

掃具發放

1. 七年級新生內掃掃具已於 8/22（四）新生訓練發放完畢，八、九年級則沿用原本掃具，請導師依掃具申請表上的明細清點，若內掃掃具仍有不足部分，可於開學補領。
2. 教室掃具請班級務必妥善利用保管，若因人為破壞造成損壞，班級皆須照價賠償。
3. 一般外掃區掃具部分，請導師先評估安排所需人力後，再依需求於掃具申請表上填寫數量後進行掃具領取。
4. 廁所掃區的掃具請依申請表上的數量清點，多退少補，不堪使用的掃具等，請持殘骸前來換發，之後請妥善保管，如需殘障廁所的鑰匙，請洽衛生組。
5. 掃具補領時間：九年級 8/30(五) 午休；八年級 9/2(一) 午休、七年級 9/3(二) 午休，請務必攜帶掃具申請表（已於導師註冊會議資料發放）前來領取。
6. 為利班級導師設立班級回收專區，衛生組已製作班級回收物標示於校網併同掃區分配表供導師下載使用，特別提醒導師同仁，配合政府紙容器回收政策，「紙餐盤（盒）、紙碗、紙杯」需與「牛奶盒、鋁箔包、利樂包」分開回收，敬請協助配合，亦請提醒學生，可壓扁之容器務必先清洗後再壓扁回收，避免孳生蚊蟲或產生臭味。
7. 本校垃圾一律採專用垃圾袋包裝，每天中午 12:30~12:50 開放垃圾子母車，請各班一律在此時段丟棄班級垃圾，且務必使用專用垃圾袋，未遵守者新北市清潔隊將拒收，煩請導師協助督導並向班上同學宣導。

8. 期初每班皆已發放 1 包 (20 枚) 33 公升型的專用垃圾袋，**之後若不足請班級自行購**，每個垃圾袋 12 元；打包前請先確定經壓擠後已至少近八分滿才丟棄於子母車，切勿浪費。
9. 各辦公室的大垃圾桶亦需使用專用垃圾袋，請打掃辦公室的班級導師協助指導同學，打包前請先確定經壓擠後已至少近八分滿再換掉垃圾袋，**打掃班級期初發放 1 包 (20 枚) 33 公升型的專用袋，此為辦公室專用，若不足可直接向衛生組申請補發，請勿與班級的垃圾袋混用，期末若有剩餘請繳回衛生組**
10. 小型辦公室請打掃學生將垃圾倒至其他辦公室專用袋內，說明如下：人事室會計室拿至教務處，圖書館 3 樓拿到 2 樓。
11. 打掃廁所的班級，**期初發放 1 包 (20 枚) 33 公升型的專用袋，此為廁所專用，若不足可向衛生組申請補發，請勿與班級的垃圾袋混用，期末若有剩餘請繳回衛生組；廁所內大垃圾桶請務必蓋上蓋子，避免異味外漏。**
12. 其他未列入常態性打掃的區域(如會議室、演藝廳、視聽室等)或臨時因業務需要垃圾專用袋，可至衛生組領取。(學校只提供 76 公升和 33 公升兩種)

班級打掃、資源回收相關說明

1. 一天有二次的打掃時間，分別為 7:30~7:40 及 12:30~12:40
2. 有碎紙機的辦公室，處理後的**碎紙請裝在白色資源回收袋**內，等裝滿後直接打包送至資源回收室，**千萬不要倒出來**，以免紙片散落難以處理。白色資源回收袋請至衛生組領取
3. 本校 A 棟 3 樓廚餘室因校內空間改造已暫停使用，改於各辦公室放置小廚餘桶，請打掃辦公室班級導師確實督促學生於 **12:40 前務必將辦公室廚餘直接送至中央餐廚餐車，以利當天廠商回收，若超過時間請自行處理**，亦請同仁勿將家庭廚餘丟到學校。校內廚餘由午餐廠商協助回收給養豬業，發霉腐臭的食物或豬吃不下去的東西請不要丟到廚餘桶，請妥善打包後以一般垃圾丟棄。
4. **因人力有限，回收室僅處理校園內產生的回收物，如有同仁自己或家中的物品要丟棄，請勿棄置於回收室內。**

健康促進

1. 112 學年度本校健康資訊系統資料

項目	指 標	本校	新北市	全國	達成指標情形
視力保健	裸視視力不良率	78.32%	國中 74.74%	國中 72.26%	■高於全市全國指標尚需努力
	視力不良惡化率	2.51%	國中 2.64%	國中 3.21%	■符合全市全國指標以下
	視力不良複檢率	95.20%	國中 93.07%	國中 84.28%	■符合全市全國指標以上
口腔保健	學生初檢齲齒率〈七年級〉	14.91%	國中 15.18%	國中 18.13%	■符合全市全國指標以下
	學生齲齒就醫矯治率〈七年級〉	94.83%	國中 90.84%	國中 81.06%	■符合全市全國指標以上
健康體位	學生體位過輕率	6.73%	國中 7.80%	國中 8.28%	■符合全市全國指標以下
	學生體位適中率	65.12%	國中 63.74%	國中 63.12%	■符合全市全國指標以上
	學生體位過重率	11.36%	國中 12.13%	國中 11.90%	■符合全市全國指標以下
	學生體位肥胖率	16.78%	國中 16.32%	國中 16.70%	■高於全市全國指標尚需努力

2. 配合教育局執行 113 學年度健康促進計畫，敬請各位導師協助提醒班上同學，務必持續落實相關健康促進行動，以維護自身健康：

口腔保健

- (1) 請同學自備潔牙工具，請於用餐後(早餐、午餐)進行餐後潔牙，以維護口腔健康。
- (2) 新生報到發放之口腔檢查單，務必利用開學前至診所進行檢查治療，開學當天繳回檢查單。
- (3) 持續定期至牙科診所檢查治療。
- (4) 鼓勵同學多喝水，少喝含糖飲料，減少蛀牙機會。

視力保健

- (1) 護眼 3010：看書或使用四電(電視、電腦、電玩、智慧型手機)，每 30 分要休息 10 分鐘。
- (2) 四電少於 2：每天使用四電不超過 2 小時。
- (3) 戶外活動 120：每日戶外活動 120 分鐘，使眼睛放鬆。
- (4) 視力不良者持續近視治療控制：持續點眼藥水阿托平或使用角膜塑型片。

*敬請導師協助收取健康中心於暑假及新生訓練發放之視力不良同學視力檢查單，此檢查單可視為開學後視力檢查之複檢單，屆時不需再額外繳交。

*為鼓勵同學持續保持正確用眼習慣，113-2 視力檢查與 113-1 檢查若視力無惡化或進步者，將由衛生組記嘉獎一次獎勵。(112 學年度敘獎名單將於開學時辦理)

*依新北市視力校群學校增能工作坊專家委員建議，敬請導師與教師同仁協助配合以下事項：

- (1) 鼓勵班級使用不反光綠色護眼桌墊
- (2) 多指派動態回家作業，減少學生密集用眼時間
- (3) 鼓勵課程戶外化
- (4) 教室座椅依身高分配、座位定期更換位置
- (5) 教室座位安排，第班級座位安排黑板與第一排距離保持 2 公尺，離窗口 1 公尺
(教室地磚每塊 40cm)，避免陽光直射傷害眼睛
- (6) 提醒同學書包應掛於桌子側邊掛勾，椅子保持充足空間，坐姿端正
- (7) 教室定期進行照度檢測：教室應>500 lux，黑板應>750 lux
- (8) 教室若使用投影機教學，請避免將教室燈關全關。

健康體位

- (1) 下課多多走出教室進行戶外活動，減少用眼時間，增進體格成長並維持健康體態。
- (2) 多喝水，少喝含糖飲料。

校園衛生防疫

請同仁在校期間持續落實基礎防疫措施，以保護自身健康：

1. 勤洗手：衛生組備有洗手乳(請各班自備罐子)或肥皂可供領取。
2. 有呼吸道症狀配戴口罩。
3. 若班級出現呼吸道症狀個案，建議消毒教室環境，並保持教室通風(若需消毒用品，可向衛生組領用)。
4. 有疑似症狀建議在家休息，並儘快就醫，儘量避免非必要的外出，外出時請全程佩戴口罩。

其他

1. 暑假返校打掃未到同學，衛生組會統計名單，將於開學後通知各班導師並擇期進行補打掃。
2. 113-1 衛生糾察、環保小尖兵推薦表敬請導師於 9/4(三)放學前繳回，請各班務必推派同學(可核予服務時數)，衛生組將於 9/2(一)~9/27(五)期間進行人員選訓，衛生組將發放集訓通知，整潔競賽於開學 9/30(一)開始正式評分。
3. 為辦理 113 學年度健康促進計畫，衛生組本學期預計辦理以下活動：

- (1) 10/1(二)七年級潔牙影片宣導。
 - (2) 10/7(一)~11/1(五)全校餐後潔牙活動。
 - (3) 9/30(一)起八年級菸檳防制入班宣導活動開始(待教育局來文後辦理)。
 - (4) 10~11月進行113學年度健康促進線上問卷(待教育局來文後通知)。
 - (5) 11/22(五)第6節口腔保健講座(七年級)。
4. 10/4(五)上午八年級女生HPV疫苗接種。
 5. 10/29(二)第一節七年級新生健檢導師說明會(線上)、11/5(二)早自修新生健檢學生說明會(線上)。
 6. 11/15(五)新生檢康健查。
 7. 流感疫苗、新冠肺炎疫苗接種日期待承辦醫院確認後公告。

體育組

1. 新北市補助本校辦理學生游泳課程，將於113學年度第一學期於九年級各班實施三次游泳教學，預定辦理日期暫定為：10/28~11/01；11/11~11/15；11/18~11/22 每班總課程為三次(每週一次)。以體育課連排方式前往泰山國民運動中心進行教學。
2. 煩請九年級導師提醒班上體育股長於9月13日(五)中午前將游泳教學家長同意書交回體育組。
3. 若班上有特殊疾病或不適合激烈運動學生，煩請導師與體育任課教師溝通協調，可針對學生調整授課內容。
4. 請導師遴選正副體育股長協助班級體育活動與體育器材借用相關工作。
5. 本學期體育競賽活動：九年級游泳教學、SH150活動、體適能檢測、校慶運動會(100M、200M、400M、4*100M)。
6. SH150將於第5週開始實施，計算至第14週，感謝導師的協助與支持。
7. 感謝籃球隊建能老師、射箭隊佳瑩老師、田徑隊宙威老師於暑假期間辛苦指導學生練習。

三、 總務處報告：

總務主任

1. 硬體設備部分
 - (1) 配合校園資本門營繕小組規劃，113下半年朝向廁所沖水設備改善爭取補助。
 - (2) 暑期相關工程如校務會報簡報所示。
2. 軟體執行部分
 - (1) 持續追蹤校園水電費之相關支出。

近3年同期時間電費支出與度數

111年1月至7月，共計893,576元(260,000度)

112年1月至7月，共計957,276元(294,160度)，電費較前一年增加63,700元

113年1月至7月，共計945,749元(289,600度)，電費較前一年減少11,527元

每月針對燈光、門窗等放學後設備狀況進行統計及巡視

112學年度第2學期 義學國中警衛巡視異狀表

日期	班級	陽台燈未關	教室燈未關	電風未關台數	門未開鎖	窗未開鎖	冷氣未關	備註
2月1日			v					
2月16日		v						
2月17日			v					
2月17日				1				
2月17日			v					
2月17日		v						
2月17日		v						
2月19日			v					
2月19日		v						
2月20日				2				

112學年度第2學期 義學國中警衛巡視異狀表				
班級	2月次數	3月次數	4月次數	5月次數
701				
702				
703				
704				
705				
706				
707				
708				
709				

(2) 落實校園門禁管理及出入人員掌控。

112年9月起至113年6月統計，0815後到校學生數

0815後到人數	7年級	8年級	9年級	全年級	上課日數	平均
112年9月	10	41	100	151	20	7.55
112年10月	25	27	98	150	20	7.50
112年11月	34	49	117	200	22	9.09
112年12月	40	79	141	260	21	12.38
113年01月	37	58	88	183	14	13.07
113年02月	23	21	51	95	10	9.50
113年03月	55	75	164	294	22	13.36
113年04月	44	90	155	289	20	14.45
113年05月	48	119	204	371	23	16.13
113年06月	56	102	44	202	19	10.63
			67畢業			

3. 多功能體育館部分

(1) 預計完工期程為116年年中。

(2) 113年預計相關作業期程如下，配合施工作業進行校內相關作業。

年分	113						114												
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
工程招標作業(5個月)																			
工程施工(24個月)																			

事務組

- 本校臨時運動場地坪整修工程(原開心農場)，於113年7月5日完工，7月29日驗收通過，將於新學期啟用。
- 「113學年度本校與泰山國中兩校中央餐廚服務午餐採購案招標」，已於113年7月18日決標，採2家廠商輪餐供應，供應廠商為上將及統鮮。

文書組

- 感謝同仁依時承辦公文及線上填報，新學期亦請持續配合辦理。

出納組

- 113學年第1學期註冊費(含9月午餐費)繳費單預定9/5(四)發放。
- 申請薪資扣繳停車費同仁將於9月薪資扣繳：
 - (1) 全日停車\$9,000(113年7~12月)
 - (2) 日間停車\$1,000(113年8~12月)或\$800(113年9~12月)。

四、 輔務處報告：

輔導主任

在輔導工作中，輔導處需要大家的合作與協助，同時也會全力支援彼此。期待透過我們的共同努力，激發對教育的熱情與動力，使其源源不絕。

輔導組

1. 本學期高關懷多元彈性課程將於 9/23(一)開課，請八、九年級導師協助推薦有需求的學生參加(例：中輟之虞、拒學、長期缺曠課、學習動機低落、參與廟會八家將…等)，
本學期預計開設課程如下表所示(實際開設課程，視學生需求與人數而定)：

星期	時段	一	二	三	四	五
課程	上午	射箭 (2~3 節)	籃球 (2~3 節)			
	下午	人生探索營 (5~6 節)		烹飪 (5~7 節)		

2. 高關懷課程之導師場說明會訂於 9/10(二)午休，學生場說明會訂於 9/12(四)午休。
3. 請導師協助繳交以下各項調查表件：

七年級導師	(1) 家長志工招募調查表：招募類別為 <u>交通導護</u> ；請導師協助將 <u>願意加入</u> 的志工回條於 9/6(五)前交回。 (2) 家庭狀況調查表：請統整學生資料於總表中，9/6(五)交回 <u>藍色總表</u> 即可。 *小提醒 ：家庭狀況調查表因 <u>個資法</u> 規定，請將表件裝入資料袋內送回輔導組。
八、九年級導師	(1) 高關懷彈性課程學生推薦表：請簡單說明推薦之學生概況。 (2) 家庭狀況調查表：請導師依照學生家庭現況，做 <u>增刪、修正</u> 。 (3) 學生認輔需求調查表：請導師推薦班上需要認輔之個案，填寫其問題類型及希望輔導處提供之服務資源(請勿於校務行政系統推薦，感謝)。 *小提醒 ：以上表格請在 9/6(五)連同資料袋交回輔導組；若是個別繳回則需親送至輔導組(個資法規定)，感謝您的配合！

4. 9/13(五)晚上為本學期家長日活動

- 家長日邀請函會在 9/2(一)輔導股長幹部訓練時發下。
- 邀請函回條由導師自行留存，只需將回條統計總表於 9/6(五)前交回輔導處即可。

5. 【認輔教師招募】

- 認輔教師意願調查表由紙本改為線上問卷 <https://forms.gle/dbaAdkKK7daAReJ89>，不論老師有無認輔意願，都請協助填寫表單，填寫期限至 9/6(五)止，歡迎同仁踴躍加入認輔教師行列。
- 認輔教師期初會議訂於 9/20(五)午休召開，屆時將發下開會通知單，請認輔教師準時與會。

6. 各晤談責任區輔導老師表列如下：

主責專輔	何欣恬 老師	廖建銘 老師	曹如伶 老師	溫晴芳 老師
七年級	701-705	706-710	711-715	716-719
八年級	801、802、807、808	809、812、813	805、806、814、815	803、804、810、811
九年級	912-915	901、910、911	902-905	906-909

Ps：原則上，學生會由主責老師負責晤談，但實際派案可能因工作量微調。

資料組

1. 因應十二年國教重要議題-生涯發展教育，請導師以及任課老師協助學生留下重要的紀錄-生涯

發展記錄手冊，鼓勵學生善用，為自己做好生涯規劃。其中的輔導紀錄，每位學生每學年度導師及輔導教師至少需各紀錄1筆。

- 本學年九年級技藝班皆為週五下午出隊，從09/13(五)~01/3(五)，其中11/8、12/6停課，上課時間共計15週，開設班別有莊敬高職、樹人家商A、樹人家商B、泰山高中四個合作班。技藝班帶隊老師依序為林逸姿老師、劉時毓老師、尤瑞鄉老師及吳國庭老師，協助生活常規輔導管理、技藝競賽帶隊、技藝班相關活動協助…等，幫助孩子探索性向，適性發展。
※9/6(五)午休於B棟3樓視聽教室舉行技藝班開訓典禮，屆時請九年級技藝班學生與技藝班帶隊老師準時出席。
- 112-1 家長日手冊資料預計於9/4(三)掛至校網並發下各班紙本手冊需求數量調查表。資料組統計完畢後將統一印製並於9/11(三)發放。
- 因應學生轉銜輔導及服務辦法之施行(105.08.01)，新生及轉學生除經原就讀學校通報為轉銜學生之外，其輔導資料之移轉，需取得學生本人或法定代理人之同意書。導師如需取得學生國小或原就讀國中之輔導資料AB表，需先請學生或法定代理人填具同意書，再交由資料組發文索取。(同意書可至資料組索取)
- 八年級性向測驗及九年級生涯興趣量表施測時間預定在第九、十週進行，屆時導師亦可參閱學生施測結果，適時給予生涯抉擇的建議。

特教組

- 113 第一學期身心障礙學生類別統計如下。(學生資料如附件，請自行參閱)。

	學習障礙	智能障礙	自閉症	腦性麻痺	身體病弱	視覺障礙	聽覺障礙	多重障礙	情緒障礙	語言障礙	其他(疑似)	小計
七年級	14	1	7	0	0	0	0	0	4	1	1	28
八年級	9	0	6	2	0	0	1	1	2	1	0	22
九年級	13	3	2	0	2	0	0	0	4	1	0	25
小計	36	4	15	2	2	0	1	1	10	3	1	75

- 113 第一學期資賦優異類學生(有申請服務)人數統計如下

類別	七年級	八年級	九年級	總計
數理資優	19	21	14	54

- 113 第一學期學習中心開課情況一覽

領域科目	分組數	內容	備註
國文	12	國7A組-國混F組	
英文	10	英7A組-英混F組	
數學	13	數7A組-數混F組	
特	14	社交A組-社交N組	

殊 需 求	職業教育	1	1 節	
	溝通訓練	1	1 節	
	功能性動作訓練	4	動作 A-D 組	

4. 113 第一學期專業服務

服務項目	時數(小時)	備註
物理治療	7	
職能治療	5	
語言治療	5	

5. 【新生 IEP】會議時程，安排時段將另個別通知開會或書面。請導師與任課老師們留意!!

6. 學習中心預計於 9/2(一)發放課表，9/3(二)開始正式上課。

五、 人事室報告

1. 1.113 學年度教職員異動：

(1) 1130801 退休教師：吳德育、黃淵瑜、鄧允怡、夏秋雲

(2) 1130801 新進教師：國文科陳秋伶、國文科丁琪芳、閩南語科陳玳妘、專輔廖建銘

(3) 1130801 新進社工師督導：蔡舒涵

(4) 1130801 新進代理、代課教師 41 人：

科別	代理教師	代課教師
國文	李珮吟、吳曉玲、吳國庭、許琬琪、鄭梅貞、劉明芳、蘇慧君、簡世傑、許原維、鍾瑩平	
英語	陳雅潔、蔡玉如	歐陽東麟
數學	莊典豪、李維	葉舒華
視覺藝術	林竹萱、尤瑞鄉	沈嘉斌
音樂	黃育玲、王穎琦	
體育	張曜璿、林佳瑩、吳宙威、劉時毓	
理化	顏志宏、張世正	
生物	鄧兆翔、簡上竣	
歷史	許朝富	譚傳賢
生活科技	李承展	
資訊科技	鐘子淑	
童軍	高暉翔(周艾霓)	
公民		蘇立恒
特教	郭筱嵐、王于南、黃嘉瑜	
健康教育	周敏慧、蕭浩宸	
家政	侯瑾瑜	

(5)教師兼行政名單

教務處	黃倩蘋主任	教學組長林家屏 註冊組長黃秀莉
-----	-------	--------------------

		設備組長石文怡 資訊組長李國賓
學務處	張銘樹主任	生教組長張曜璿 訓育組長王大維 衛生組長蘇隆章 體育組長林建成
輔導處	許毓麟主任	輔導組長顏凱音 特教組長張翊珊 資料組長徐惠貞
總務處	陳信全主任	

2. 113 年度資深優良教師，獎勵金及獎品禮券將依教育局公文辦理核發
 - (1) 10 年：嚴健維、黃雅琪、宋政
 - (2) 20 年：曹芳瑜、吳慧敏、蕭加淇、林信坊、蕭嫻慈
 - (3) 30 年：黃淵瑜
3. 113 學年度教師評審委員會及教師成績考核委員會票選委員將於 8/27 備課日上午 8 點起至中午 11 點止在演藝廳簽領選票並投票改選。
4. 依據新北市政府 112 年 8 月 15 日新北府教人字第 1121575821 號函，將按校內覆核結果於 9 月上旬預發 112 學年度考核獎金。
5. 請於 9/26(星期四)前填寫子女教育補助費申請表，申請 113 學年度第 1 學期子女教育補助費。另基於政府補助不重領原則，如家長已領高中全免學費或私立大專院校學生學雜費減免 1.75 萬(以下簡稱拉近公私立學校學雜費方案)，則勿申請子女教育補助，如係誤申請政府拉進公私立學校學雜費方案者，請洽子女就讀學校更換註冊單或將補助繳回學校，始得申請子女教育補助。
6. 加班：
 - (1) 配合「新北市政府及所屬各機關學校教職員工出差加班應行注意事項」並依來函辦理加班時數控管，避免同仁同時段申請兩筆加班資料，重領加班費之情事發生，請同仁申請加班時改用差勤系統線上申請，申請方式業已公告公務群組。
 - A. 平日加班時數上限 4 小時。
 - B. 假日加班時數上限 12 小時。
 - C. 全月合計加班總時數上限 20 小時。
 - D. 各業務單位如預估超過上述規定加班時數，應向教育局辦理加班請示，詳述專案加班事由函報教育局，核准後檢具核准公文辦理加班事宜。
 - (2) 自 112 年 1 月 1 日起，本市所屬各級公立學校(含幼兒園)教育人員之各項補休期限延長至 2 年。遷調人員於原學校未休畢之補休假，得於原補休期限內至新任職學校續行補休。
7. 兼職：
 - (1) 教育部「公立各級學校專任教師兼職處理原則」摘要
 - A. 教師不得經營商業，包括擔任發起人或負責人、董事、監察人或相類似職務。
 - B. 教師到職前擔任前項職務或經營事業須辦理解任登記者，至遲應於到職時提出書面辭職，於三個月內完成解任登記，並向學校繳交有關證明文件。
 - C. 事先報請學校核准，教師得於下班時間從事下列行為：
 - (A) 具社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作。
 - (B) 依個人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權

行使，獲取合理對價。

(C) 教師於下班時間從事前項行為，不包括至校外從事補習、家教之教學活動。

D. 本市各級公立學校兼任行政職務教師(含代理教師)相關經營商業及兼職規範，比照「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」辦理。

8. 公假排代仍須至校務系統/智慧差勤模組請假，請假記錄須和教學組代課鐘點費核銷清冊一致。

9. 「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」及「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」規定之公務員，為公務員服務法第2條規定之人員，包含學校公務員、校長及兼任行政職務之聘任教師，須經學校核准始得赴陸；未兼任行政職務之教師因非屬公務員服務法適用對象，無須申請赴陸許可或報准。

六、會計室報告(無資料)

柒、提案討論

提案編號	01	提案人：學務處	學校衛生委員會
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學 113 學年度學校健康促進計畫書」。(P. 44~64)		
說明	一、依據： (一) 新北市政府教育局113年8月1日新北教衛環字第11315012081號函「新北市113學年學校健康促進計畫」辦理 (二) 113年8月22日本校學校衛生委員會會議決議通過。 二、內容詳如附件。 三、依規定本案需提校務會議通過。		
具體辦法	若決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	02	提案人：總務處	
案由	修正「新北市立義學國民中學校務會議實施要點」(P. 65~69)		
說明	本實施要點依據國民教育法第十九條暨新北市國民中小學校務會議實施要點(新北市政府教育局 103 年 3 月 31 日新北教國字第 1030568828 號函示、新北市政府教育局 113 年 7 月 11 日新北教國字第 1131315300 號函示)修訂之。		
具體辦法	依函示增設學生代表列席		
決議	通過實施		

提案編號	03	提案人：總務處	連署人：教務處、學務處、輔導處、人事室
案由	提請討論通過本校 112 學年度第 1 學期行事曆。(P. 79~83)		
說明	依市府規定訂定		
具體辦法	決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

提案編號	04	提案人：輔導處	連署人：
案由	提請通過本校「新北市立義學國民中學 113 學年度學生輔導工作實施計畫」案。(P. 70~78)		
說明	(一) 依據教育部「學生輔導法」及本校「學生輔導工作委員會設置要點」規劃。 (二) 本計畫經輔導工作委員會討論，決議通過。 (三) 依規定本案需提校務會議通過。		
具體辦法	校務會議決議通過後公告實施		
決議	通過實施		

捌、臨時動議

無

玖、散會

新北市立義學國中教師自行請假課務處理單

填表日期： 年 月 日

請假人		假別		請假期間	年 月 日 時起至 年 月 日 時止共 日							
請 假 所 缺 課 務						補 課 時 間						
月	日	星期	節次	班級	科目	月	日	星期	節次	班級	對調科目	教師簽名
教學組長					教務主任					校長		
備註	<p>1. 教師請假課務處理順序： (1). 先調課處理。(2). 找相同科目教師協助代課。(3). 特殊情形另行處理。 2. 教師請假調課或代課，被調(代)課教師需於「教師簽名」欄上簽名確認。 3. 若與班上「自習」調(補)課時，請導師簽名。 4. 教師請事、病假課務處理後，<u>請自行知會各班導師及同學調課情形</u>。 5. 若因故需更改或其它有關課務部份，請連絡教學組。</p>											

新北市立義學國中校內、外教學活動申請表

填表日期： 年 月 日

班級	人數	活動日期	出發時間	年 月 日 時 分
			返回時間	年 月 日 時 分
活動期程	第_____節至第_____節 原課程科目：_____ (例如：自習、聯課)			
辦理目的				
教學內容				
活動地點				
規劃路線				
辦理方式	<input type="checkbox"/> 自辦 <input type="checkbox"/> 委辦 <input type="checkbox"/> 家長同意書 (校外活動需附家長同意書)			
交通方式	<input type="checkbox"/> 步行 <input type="checkbox"/> 搭乘交通工具：_____ (請辦保險)			
人力支援	隨行教師姓名【 _____ 】；家長【 _____ 位】 緊急連絡對象【 _____ ；行動電話： _____ 】			
行政支援	發公文： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
預計費用	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請送經費概算表)			
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本表請於活動前一週至教學組領取簽核。 2. 本表適用正課時間辦理之校內、外活動。進行活動時，教師須在場指導，並以不影響他班上課為原則。校外活動實施前，需先取得<u>家長</u>同意。 3. 申請之教師若有課務，請先自行處理課務，並詳填於單中且通知調課班級。 4. 進行活動時，需維持<u>校園環境</u>或<u>校外活動區域</u>的整潔與美觀，並留意用電量勿超載等相關安全問題。 5. 申請活動需陳請校長核准後方可實施。 6. 本申請單請依序會簽各處室，最後送<u>教學組</u>留存。 7. 教室內禁止使用電器烹煮食物。 			

《共兩面，第一面》

課務處理調課表

活動期間所缺課務	月	日	星期	節次	班級	科目	調、補課時間	月	日	星期	節次	對調科目	簽章		

相關處室會簽

申請人	衛生組 (烤肉活動加會)	事務組 (煮火鍋加會)	人事主任 (校外活動辦理 公假加會)	教學組	校長
導師	學務主任	總務主任	會計主任 (無預計費用免會)	教務主任	

《共兩面，第二面》

新北市立義學國民中學悅讀「義文交響閱」實施計畫

壹、活動依據:113 學年度教務工作計畫

貳、活動目的

- 一、 提昇並累積學生閱讀興趣與閱讀理解能力，善用學校圖書資源以充實閱讀課程
- 二、 結合品德教育融入經典文化及各議題，增強學生語文、反思及創作能力。
- 三、 讀報深化國際教育，增進學生國際素養，提高其全球競合力與全球責任感。

參、實施對象:本校師生

肆、實施方式

- 一、 每位學生於入學時領取一本「義文交響閱」，認證完畢可至設備組再領取下一本，並保管三年。
- 二、 護照採點數累積方式進行，點數依照不同實施內容計算，點數依照當時兌獎方式兌換獎品，兌換完畢之點數即歸零，手冊請妥善保管，做為個人閱讀成長記錄。

伍、實施內容

一、活動參與

參加校內舉辦之閱讀課程、活動，給予點數認證。

二、閱讀學習認證

讀書心得、閱讀課學習單、讀報分享…，經閱讀、導師或國文老師核可，登記點數認證。

三、有品義中人

完成品德教育公播心得填寫，經導師或閱讀老師核可，登記點數認證。

陸、實施原則

- 一、 各欄位均需填寫清楚，字跡工整，版面整齊，書寫完畢後主動繳交給導師、國文老師、相關課程推廣老師審核認證。
- 二、 期中與期末各一次，請文書股長將核有點數的賞閱護照交至教務處進行統計。

柒、獎勵辦法

- 一、 依照設備組核對的點數，兌換相關獎品。
- 二、 點數兌換相關內容，依照學期公布方式兌換。獎勵部分斟酌參與人數多寡，教務處有權彈性增減。
- 三、 依照班級晨讀配合度、班級晨讀執行度、全班義文交響閱點數，前六名贈送校園書展 1000 元額度。

捌、經費來源

教務處相關經費及局端補助款下支應

玖、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同

學務處附件一

第十七條 教師之一般管教措施

教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：

- 一、適當之正向管教措施。
- 二、口頭糾正。
- 三、在教室內適當調整座位。
- 四、要求口頭道歉或書面自省。
- 五、列入日常生活表現紀錄。
- 六、通知法定代理人或實際照顧者，協請處理。
- 七、要求完成未完成之作業或工作。
- 八、適當增加作業或工作。
- 九、要求課餘從事可達成管教目的之措施（如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境）。
- 十、限制參加正式課程以外之學校活動。
- 十一、經法定代理人或實際照顧者同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- 十二、要求靜坐反省。
- 十三、要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
- 十四、在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。
- 十五、經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- 十六、其他符合第二章規定之管教目的及原則，且未使學生身心受到侵害之行為。

教師得視情況，若於學生下課時間實施前項管教措施，並應給予學生合理之休息時間。

學生反映經教師判斷，或教師主動發現，有下列各款情形之一者，應調整管教方式或停止管教：

- 一、學生身體確有不適。
- 二、學生確有上廁所或生理日等生理需求。
- 三、管教措施有違反第一項規定之虞。

教師對學生實施第一項之管教措施後，審酌對學生發展應負之責任，得通知法定代理人或實際照顧者，並說明採取管教措施及原因。

學務處附件二、教師違法處罰措施參考表

違法處罰之類型	違法處罰之行為態樣例示
體罰	教師親自對學生身體施加強制力之體罰，例如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等。
	教師責令學生對自己身體施加強制力之體罰，例如命學生自打耳光等。
	教師責令第三者對學生身體施加強制力之體罰，例如命學生互打耳光等。
	教師責令學生採取特定身體動作之體罰，例如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面、上下樓梯或其他類似之身體動作等。
霸凌	校園霸凌防制準則規定之霸凌。
不當管教	指教師對學生採取之管教措施，違反輔導管教相關法令之規定，而使學生身心受到侵害之行為，例如站立反省每次超過一堂課，每日累計超過兩小時，或對學生罰錢或非暫時保管之沒收或沒入學生物品。
其他違法處罰	涉及刑事法律之公然侮辱、誹謗、強制、恐嚇等行為，及違反與教師專業倫理相關之行政法規（例如性別平等教育法、兒童及少年福利與權益保障法），使學生身心受到侵害之違法行為。

本表僅屬舉例說明之性質，其未列入之情形，符合法定要件者，仍為違法處罰。

新北市立義學國民中學導師請假代理導師實施辦法

110年8月27日校務會議通過

壹、 依據：

- (一) 新北市政府教育局 103 年 5 月 2 日北教人字第 1030773044 號函辦理。
- (二) 新北市政府教育局 106 年 4 月 12 日新北教人字第 1060656885 號函辦理。

貳、 目的：

以學生為本，延續班級經營穩定性，持續學生輔導管教功能，促進學生學習成長。

參、 代理導師：

由校內專任教師（含代理教師）、協助行政教師擔任。

肆、 代理導師輪替原則：

- (一) 依專任教師導護抽籤順序排序。
- (二) 以該班任課教師按第一項原則，依序安排代理導師。
- (三) 任課教師代導期限，以連續或累計達 3 日為原則，期滿後則按第一項原則，由該班下一序位任課教師接替，若該班教師均已代滿，則依序由第一項第一序位之任課教師擔任代理。
- (四) 任課教師代導以導師請假「假別」為主，非以天數計算。
- (五) 技藝班帶隊教師，若當日帶班外出，則由下一序位教師接替。
- (六) 特殊假別（產假、長期病假等）代導期限較長，以代滿 10 個工作天（含其他代導天數）為原則。
- (七) 若該班任課教師均已代滿 10 個工作天，將由該班協助行政教師協助代導。
- (八) 若該班任課教師及該班協助行政教師均已代滿 10 個工作天，由全校專任老師按第一項原則，代滿 10 個工作天（含其他代導天數）。
- (九) 所有專任教師（含代理教師）、協助行政教師的代導天數，應置放於雲端硬碟，供教師查閱。

伍、 導師請假程序：

1. 導師知會學務主任
2. 學務主任安排代理導師
3. 學務主任通知導師及代理導師
4. 導師上網請假
5. 代理導師上網簽核
6. 導師交代班務

陸、 代理導師導師費(\$3000 元/月)：

- (一) 當月 28 天：\$107 元/天； 當月 30 天：\$100 元/天； 當月 31 天：\$ 97 元/天。
- (二) 天數計算：

連續請假包含例假日（六、日）計算，一星期之定義為週日起至週六止，不含半天假。

柒、 代理導師鐘點費：

鐘點費基準金額(\$360 元)×實際代理日數×0.8。

捌、 代理導師導師費及代理導師鐘點費之支付方式：

依每月差勤統計，學校統一核發。

玖、 本辦法經校務會議決議通過後開始實施，修正時亦同。

新北市立義學國民中學 108 課綱社團實施計畫

(108.05.03 經主管會報通過)

109.8.18 修訂

一、社團類型

- (一)【校隊型社團】：混班混齡，但須甄選。(不列入線上選社中)
例如：田徑隊、籃球隊、射箭隊、管樂團、醒獅團、親善服務隊等。
- (二)【支援型社團】：列入一般型社團，混班混齡，兼收七八年級學生。
例如：熱舞社、直笛團、射箭社、桌球社、跆拳道、國際教育社等。
- (三)【專案型社團】：向教育局申請的實驗性課程，混班混齡。
例如：話劇社、创客社、小說創意閱讀社、創意玩設計等。
- (四)【一般型社團】：混班不混齡。
例如：一般校內教師開設之社團。配合正式課程開課。

二、社團開設方式

- (一)社團在 108 學年度後，一周一堂課，但考量到課程連貫及完整性，採取「聯課」與「班會」對開——單數周連上兩節「班會」、雙數周連上兩節「聯課」，隔週上課的方式進行。
- (二)每位開設社團之教師，皆須填寫「簡易版之課程計畫」，供訓育組彙整集存檔以供備查。
- (三)課程計畫以一學期課程為主，上下學期學生重新選社但以開課社團不變動為原則。
- (四)社團於每學期初進行選社，校隊則於各學期末進行甄選。(七年級新生第一學期於期初進行校隊甄選)
- (五)開設社團教師可以向訓育組諮詢，訓育組將提供協助及資源。

三、選社方式

- (一)有意申請【校隊型社團】的同學，於線上選社開始前，個別向訓育組索取申請表，在期限內繳回，並於該社團之指定時間參加甄選。(校隊錄取後，若無退隊之情事，不須線上選社。)
- (二)之後進行【其他類型社團】之線上選社，以選填志願序的方式進行選社。可選填的志願數與校隊型以外之社團開設數量相同，同時每個社團之錄取人數上限為平均數，以確保每個社團都可達到一定人數。
- (三)學生所錄取的社團，即為新學期所要上課的社團，每次參加以一學期為主，不管是哪一種社團，都不接受「期中轉退社」。
- (四)線上選社志願分發，無論以第幾志願分發結果，請同學務必「尊重」及「接受」，並且「用心」學習。

四、轉社機制

- (一)時間：第一堂課結束後，將進行轉社意願調查。
- (二)地點：大會議室(或B棟三樓視聽教室)。
- (三)名額：「有意願轉社之學生」所釋出的名額及「尚有缺額之社團」。
- (四)程序：彙整轉社意願調查表後，將集合轉社學生進行說明及抽籤。
 1. 整合並宣布哪幾社可以選，各有多少名額。
 2. 想放棄轉社者可以先離席，並扣除該社名額。
 3. 剩下同學依據開放轉社之社團選填「五個志願」。

4. 按志願分發或超額抽籤。如桌球社，填寫第一志願者若超額則進行抽籤；若第一志願全數錄取後仍不足，再由第二志願補入，依此類推。

(五) 注意事項：

1. 轉社結果必須接受不得異議。

2. 若在志願分發後，現場有找到人互換社團可以再進行換社，但必須現場完成，會議結束後便不得再更正。

3. 若學生對於剩餘社團皆無意願，則以抽籤方式決定社團。

五、場地使用

(一)【一般教室】：主要為社團開設教師之原教室；次之，以選課學生年級作為教室安排的依據。

(二)【室外場地】：校園內開放式、半開放式的場地，如操場、籃球排球場、B1 弧形廣場、演藝廳一樓、八角亭等。

(三)【特殊教室】：室內且具特殊設備及功能之教室，如電腦教室、視聽教室、演藝廳、情境教室等，需先向該管理單位進行申請，並須遵守場地使用相關之規定。

(四)上課教室(場地)有限，社團開設後務必配合行政的場地安排及協調。

(五)若非原班教師使用之教室，請務必與原班教師進行協調，做好教室設備維護及管理。

六、班級經營

(一)班級經營參照正式課程管理方式進行，無法以轉退社方式要求學生。

(二)若有情節重大者，得請學務處生教組協助處理。

Q & A

一、何謂「支援型社團」、「專案型社團」？

支援型社團：

1. 本校社團屬性多元，招生人數不同，為配合 108 課綱社團及教師開社需求所分類出來，其模式屬支援性質又跨年級。
2. 若該年級教師開社團人數不足，列入一般型社團，支援該年級。否則列入校隊型社團。
3. 招生人數：熱舞社(50 人)、射箭社(50 人)、直笛社(26 人)，七、八各半。

專案型社團：由學校擬訂計畫向相關單位申請經費補助之課程。

二、社團教學所需材料費如何處理？

除了學校性社團外，所需用具和材料，學生均需自備(費)。(籃球、排球、飛鏢靶由學校提供)

三、社團活動，各年級學生採混班不混齡、自由報名，教師班級經營面對問題及因應？

1. 混班是 108 課綱規定模式，以後均需如此運作。
2. 因應本校社團屬性不同，採取甄選及自由報名二種方式。
3. 導師不開班，需提供出該班教室供社團教師使用。
4. 導師開班，原則上課地點會是該班教室為主，透過管理，兼顧教室桌椅及學生物品不被破壞或遺失等問題。若是專任教師開班，未必是該班任課教師，又使用該班教室，所需的班級經營會更費心。
5. 教師教學過程中實施輔導管教時，若學生不服管教，可請學務處協助處理(帶離現場或請同學帶到學務處)。

四、社團活動是否可採「分樓層班級群組」模式實施？

因 108 課綱規定學生需混班、自由報名，無法採取此模式。

五、社團課之使用場地不足時，如何處理？

目前各場地校隊使用後可容許開社團數：籃球場 2 班；排球場 1 班；桌球室 1 班；羽球場 1 班；飛鏢社 1 班。若開社教師超過此數，請體育組協助協調。必要時採抽籤決定。雨天回原授課開班班級教室上課。

六、社團課點名？

1. 社團課有專用的點名板，請任課老師依正常方式點名即可。
2. 請任課老師指定社長到學務處領取及繳交點名板。

七、社團課教室日誌如何填寫？

1. 一般性社團直接於教室日誌填寫及簽名即可。
2. 其他社團請填寫社團紀錄簿。

八、社團是否可協同教學？

協同教學模式為不同教師均有設計其不同相關課程，不同班級合併，一起於課程中進行。若符合此協同教學模式者即可。

九、教師能否另外聘請講師入校開課？或稱協同？鐘點費如何計算？

一般性社團屬正式課程，列入學校教師授課節數計，由該節教師授課，若另找講師協同教學，除非有專案經費，無法另支鐘點費。

十、 社團課教師請假如何處理？

一般型社團由教務處安排代課教師。其他類型社團由各處安排代課教師。

十一、 若年級教師開社不足時，如何處理？

每學年下學期，訓育組將進行教師開設社團意願調查。若人數太少，開社團有困難，將提課程推動小組討論該年度是否開課。

十二、 導師若未開社團，會面對配課問題因應？

1. 本校社團配合 108 課綱課程，採取班會、社團隔週對開模式，對象以導師開社團為主，以方便配課及教學運作。
2. 教師專長授課是既定方向。且本年度各校員額編制為 2.2 人/班，當員額聘足時，教師兼課情形將減少，能配課科目將減少。
3. 班會及社團課是可運用的配課科目。
4. 鼓勵所有導師儘可能開設社團，以利校務推動。

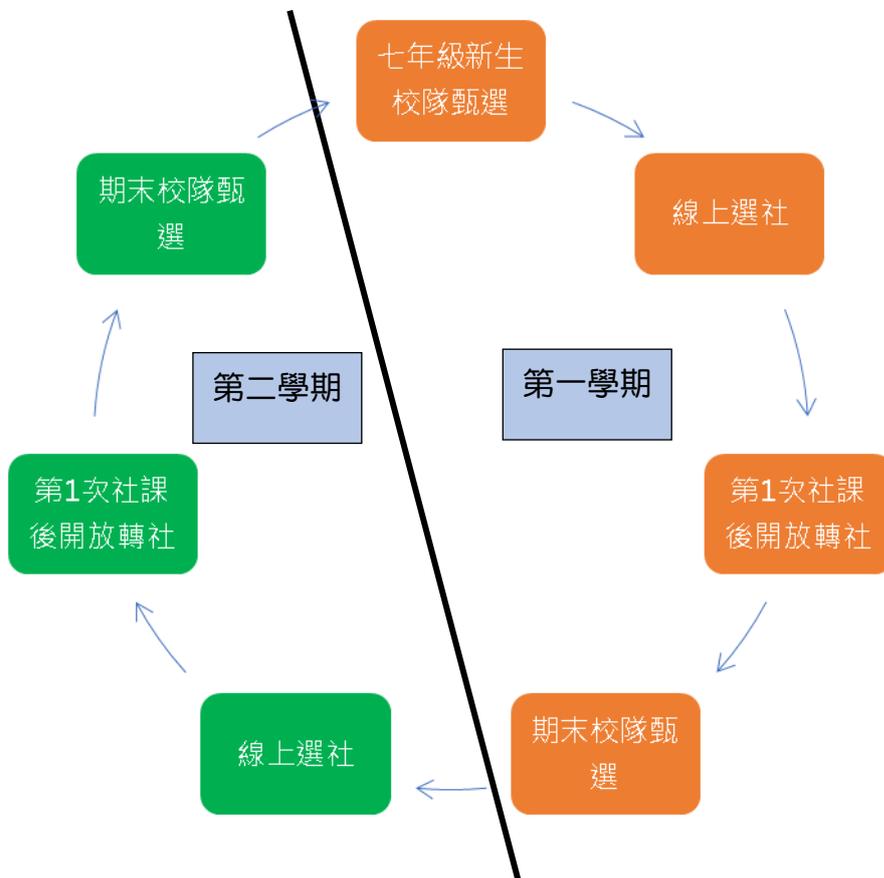
十三、 特教學生在社團課是否有另外安排相關課程？

1. 資優班及自科社均會抽離上課。
2. 七、八年級部分特殊生會抽離，另行安排相關課程。

社團轉社說明

- 一、轉社意願繳交：第一堂社團課結束後，將進行轉社意願調查，並於期限內交回訓育組。
- 二、轉社會議時間：將另行發放通知。
- 三、轉社會議地點：大會議室(或B棟三樓視聽教室)。(以通知單為主)
- 四、可轉社名額：「有意願轉社之學生」所釋出的名額及「尚有缺額之社團」之總數。
- 五、轉社會議程序：
 1. 集合轉社學生進行說明，並宣布有哪幾社可以選、各有多少名額。
 2. 想放棄轉社者可以先離席，並扣除該社名額。
 3. 填寫轉社志願單，可填寫5個志願。
 4. 按志願分發抽籤或超額抽籤。
如桌球社，填寫第一志願者若超額則進行抽籤；若第一志願全數錄取後仍不足，再由第二志願補入，依此類推。
- 六、注意事項：
 1. 轉社結果必須接受不得異議。
 2. 若在志願分發後，現場有找到人互換社團可以再進行換社，但必須現場完成，會議結束後便不得再更正。
 3. 若學生對於剩餘社團皆無意願，則以抽籤方式決定社團。

社團選社、轉社 SOP 流程圖



新北市 113 學年度學校健康促進計畫書

113 年 8 月 22 日經學校衛生委員會議通過

113 年 8 月 28 日經校務會議通過

校名：新北市立義學國民中學

壹、依據：

- 一、學校衛生法第十九條規定辦理。
- 二、學生健康檢查實施辦法第八條第一項規定辦理。
- 三、新北市政府教育局 113 年 8 月 1 日新北教衛環字第 11315012081 號函「新北市 113 學年學校健康促進計畫」辦理。

貳、計畫目標：

- 一、經由學校的衛生教育宣導、保健工作，充實學生健康管理認知力，培養學生的正確健康促進觀念與保健習慣。
- 二、透過建立健康安全和促進學習的環境，讓學生健康安全的成長，並提升教職員工作效能與學生學習品質。
- 三、提升校園優質的衛生保健諮詢與服務，從學生健康資料的建立，掌握健康資料及關心學生健康情形，促進學校成員身心健康。
- 四、發展健康促進課程與教學，提升教師健康專業知能，使學生習得正確健康促進的技巧，並實踐於日常生活中。
- 五、結合家長及社區資源網絡進行衛教宣導，協助推動學校健康促進政策。

參、背景現況分析：

一、學校地理位置、基本資料概況（學生數、班級數（含幼兒園）、教職員、家長社經背景）含弱勢學生%

本校係鄰近泰山區市區與十八甲重劃區的中型學校，全校共有 49 班，未設立幼兒園，學生人數 1303 人，教職員工 153 人，鄰近有輔大醫院、泰山國民運動中心、泰山綜合體育場等公共資源。

近年學區內新社區，外移人口逐年緩慢增加；舊社區人口相對急速下降，家庭結構改變，單親家庭與隔代教養情形日益嚴重，相對的提高學生的多元性及複雜性。學區家長大部分屬於勞工階層，社經地位中等，且單親家庭學生有 160 人、隔代教養學生 12 人、寄養家庭學生 10 人；低收入家庭 10 人、中低收入家庭 13 人、弱勢兒少 60 人，弱勢學生比例佔約 6%，因此，部分家長對於相關的健康保健知識略顯不足，亦可能影響學生之健康行為。

二、以 112 學年度健康資訊系統資料進行校內問題分析：

110~112 學年度視力不良%統計表（國中適用）

	110上	110下	111上	111下	112上	112下
七年級	75.00	75.10	78.17	79.20	75.90	76.55
八年級	78.18	78.20	75.77	76.30	81.52	80.96
九年級	79.17	79.17	80.04	80.30	77.44	78.61
全校	77.64	77.70	78.15	78.80	78.32	78.72
惡化%	-0.22	-1.47	1.32	1.65	2.51	2.04
新北市不良%	76.51		75.66		74.74	
全國不良%	73.61		73.10		72.26	

110~112學年度待矯治齲齒%統計表(國中適用)

	110上	111上	112上
七年級	17.90	29.70	14.91
新北市	19.79	16.20	15.58
全國	21.41	19.41	18.13

110~112學年度健康體位~體位過輕%統計表(國中適用)

	107上	107下	108上	108下	109上	109下	110上	110下	111上	111下	112上	112下
七年級	5.60	4.60	7.80	4.90	6.90	5.08	5.40	4.26	4.82	3.80	7.69	8.51
八年級	5.30	4.20	6.50	5.90	7.00	6.83	6.59	5.69	5.85	4.18	5.82	5.08
九年級	5.00	4.70	4.90	5.10	7.60	6.12	10.31	8.35	8.97	7.17	6.69	8.89
本校 平均	5.30	4.50	6.40	5.30	7.20	6.01	7.61	6.1	6.67	5.05	6.73	7.49
新北市 國中	6.41		5.98		7.18		7.24		7.53		7.80	
全國 國中	6.55		6.33		7.45		7.67		8.00		8.28	

110~112學年度健康體位~體位適中%統計表(國中適用)

	107上	107下	108上	108下	109上	109下	110上	110下	111上	111下	112上	112下
七年級	60.30	60.90	59.90	65.30	56.70	59.80	57.67	59.09	61.68	66.58	64.36	66.24
八年級	66.70	67.50	58.70	58.70	63.80	65.00	57.27	59.68	62.12	63.79	67.09	68.02
九年級	67.30	65.40	67.80	65.00	59.30	61.80	59.21	62.20	57.17	60.31	63.79	58.89
本校 平均	60.30	60.90	59.90	65.30	56.70	59.80	58.09	60.32	60.13	63.56	65.12	64.38
新北市 國中	62.86		62.36		62.79		61.17		62.20		63.74	
全國 國中	62.82		62.39		62.68		61.12		61.80		63.12	

110~112學年度健康體位~體位過重%統計表(國中適用)

	107上	107下	108上	108下	109上	109下	110上	110下	111上	111下	112上	112下
七年級	13.50	13.30	12.70	9.10	15.00	14.30	16.76	17.05	14.21	11.90	10.26	8.76

八年級	11.20	13.50	14.30	14.70	10.70	8.60	14.09	15.26	13.65	15.60	11.14	11.42
九年級	13.00	13.40	12.20	14.30	14.80	12.00	12.06	10.99	13.23	13.45	12.81	15.83
本校 平均	12.60	13.40	13.10	12.70	13.50	11.60	14.10	14.43	13.68	13.65	11.36	12.00
新北市 國中	13.04		13.31		12.74		13.17		12.63		12.13	
全國 國中	12.91		12.99		12.57		12.89		12.35		11.90	

110~112學年度健康體位~體位肥胖%統計表(國中適用)

	107上	107下	108上	108下	109上	109下	110上	110下	111上	111下	112上	112下
七年級	20.60	21.20	19.60	20.70	21.40	20.80	20.17	19.60	19.29	17.72	17.69	16.49
八年級	16.70	14.80	20.40	20.60	18.40	19.60	22.05	19.36	18.38	16.43	15.95	15.48
九年級	14.60	16.60	15.10	15.60	18.40	20.00	18.42	18.46	20.63	19.06	16.71	16.39
本校 平均	17.30	17.50	18.50	19.00	19.40	20.10	20.19	19.14	19.52	17.73	16.78	16.12
新北市 國中	17.69		18.35		17.29		18.43		17.64		16.32	
全國 國中	17.72		18.30		17.30		18.32		17.85		16.70	

肆、112學年度健康資訊系統資料

項目	指 標	本校	新北市	全國	達成指標情形
視力 保健	裸視視力 不良率	78.32%	國中74.74%	國中72.28%	■高於全市全國指標尚需努力
	視力不良 惡化率	2.51%	國中2.64%	國中3.24%	■符合全市全國指標以下
	視力不良 複檢率	95.20%	國中93.07%	國中84.27%	■符合全市全國指標以上
口腔 保健	學生初檢齲齒率 (七年級)	14.91%	國中15.18%	國中18.14%	■符合全市全國指標以下
	學生齲齒就醫矯治率 (七年級)	94.83%	國中90.84%	國中81.06%	■符合全市全國指標以上
健康 體位	學生體位 過輕率	6.73%	國中7.80%	國中8.28%	■符合全市全國指標以下
	學生體位 適中率	65.12%	國中63.74%	國中63.13%	■符合全市全國指標以上
	學生體位 過重率	11.36%	國中12.13%	國中11.90%	■符合全市全國指標以下
	學生體位 肥胖率	16.78%	國中16.32%	國中16.69%	■高於全市全國指標尚需努力

伍、重點議題 SWOT 分析

依據本校 112 學年度學生健康檢查統計分析發現：

一、視力統計：

視力不良率 78.32%，均高於新北市 74.74%及全國 72.28%的平均值，尚需努力。

視力不良惡化率 2.51%，均低於新北市 2.64%及全國 3.24%的平均值，持續進步。

二、 齲齒統計：

七年級齲齒率為 14.91%，均優於新北市 15.18%及全國 18.14%的平均值，持續進步。

三、 健康體位統計：

過輕 6.73%，均低於新北市 7.80%及全國 8.28%的平均值，持續進步。

適中 65.12%，均優於新北市 63.74%及全國 63.13%的平均值，持續進步。

過重 11.36%，均低於新北市 12.13%及全國 11.90%的平均值，持續進步。

超重 16.78%，均高於新北市 16.32%及全國 16.69%的平均值，尚需努力。

四、 依上述狀況分析討論，本校決定 112 學年度以「視力保健」為主議題，「口腔保健」為次主議題，「藥物濫用防制」為自選議題

主議題～視力保健六大範疇進行 SWOT 分析

六大範疇	S 優勢	W 劣勢	O 機會	T 威脅
學校衛生政策	學校衛生委員會凝聚共識，定期開會制定相關視力保健政策，有助於逐年降低視力不良率之目標。	1. 部分教師因事務繁忙，容易忽視學校執行之視力保健相關政策。 2. 學校政策之宣導並無強制力，較難全面改變親師生視力保健的行為及認知。	1. 教育局、衛生局鼓勵學校辦理視力保健活動，並提供教學資源與經費。 2. 教育局對辦理視力保健議題活動提供診斷性稽核服務，協助學校達成表訂計畫。(如成立視力保健校群工作坊)。 3. 許多家長對於學校推展之視力保健政策，持正面肯定與支持的態度。	1. 部分家長對於學校視力保健政策配合意願低或不了解學校推行的政策，不利於成效展現。 2. 低收入及隔代教養、單親家庭學生人數比例偏高，部分家長對於視力保健的健康保健知識略顯不足，政策推動不易。
學校物質環境	1. 各項教學設備完善，多媒體教學流明度充足不用關燈。 2. 學校軟硬體設備不定期更新，教室照明符合標準。	1. 學生人數眾多，校內活動空間有限。 2. 學校位置離市區較遠，交通不便利，資源取得不易。 3. 缺乏風雨操場或學生活動中	1. 結合鄰近泰山國民運動中心、綜合體育館(場)，可補學校設備之不足，使學校物質環境向社延伸。 2. 家長會協助視	學校周圍社區住宅密度高，住家附近活動空間少；且近期學校附近塭仔圳都更，戶外活動空間受到干擾，導致學生假日期間戶外活動時間減少、在家使用

六大範疇	S 優勢	W 劣勢	O 機會	T 威脅
		心，室內活動空間不足，學生戶外活動受限天氣變化。	力保健相關經費補助。	3C 時間增加，視力因此逐漸惡化。
學校社會環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師間感情融洽互動多，能接受教育改革的新觀念。 2. 行政橫向聯繫完善，充分支援校內各項活動，氛圍佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生運動風氣盛行，但教職員工運動風氣尚待建立，以作為學生下課多活動之榜樣。 2. 學生需面臨升學壓力，假日從事戶外活動機會少。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長會結合學校制度，贊助經費，鼓勵學生參與班級及校際運動比賽、戶外教學活動。 2. 部分家長具備正確視力保健意識或觀念，直接或間接影響其子女。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長多數為雙薪家庭，學生下課後需到補習班接受課輔 2. 升學優先的觀念，多數家長安排課後補習班學習，學生長時間用眼機會增加。
健康生活技能教學及活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專家到校進行視力保健講座，有助於增加學生視力保健知識。 2. 教師持續進修視力保健增能研習，有助於增進視力保健知識，一同維護學生視力健康。 3. 教師對視力保健議題的課程設計觀念和能力日漸提昇，有助於課程教學成效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新興教育議題眾多，在融入教學時容易產生時間與空間的排擠現象。 2. 班級經營、教學活動、學生輔導工作量大增，教師較無法深入進行視力保健教學等活動。 3. 健康知識易教，技能、情意和生活實踐容易被忽略，視力保健素養培養尚需加強。 4. 學生沉迷 3C 產品時間過高，對於視力保健活動反應不積極。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合鄰近的泰山國民運動中心可提供學生於課後或假日進行視力保健相關活動與課程設計。 2. 越來越多家長對用眼 3010 的重視，懂得提醒孩子中斷近距離用眼時間。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3C 產品普及率高，學生居家使用頻率過高或時間過長，且家長未加以督促管理，進而影響學童視力及正常生活作息。 2. 課業優先的觀念仍存在於許多家長的意識形態中，較不易得到家長支持和配合，因此易忽略視力保健的重要性。
社區關係	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合聯絡簿、 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長工作繁 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學區內各項醫 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區居民社經

六大範疇	S 優勢	W 劣勢	O 機會	T 威脅
	<p>健康小叮嚀，親師訊息傳達效果佳。</p> <p>2. 結合家長日辦理視力保健講座與活動，邀請家長參與，家長出席踴躍</p> <p>3. 利用學校網頁、公佈欄、跑馬燈，宣導推動視力保健議題訊息，可吸引家長與社區民眾的關注。</p>	<p>忙，親師聯繫不易。</p> <p>2. 部分家長因忙碌，對學校辦理之視力保健等相關動參與度不高。</p>	<p>療資源積極協助學校推展視力保健工作</p> <p>2. 社區志工、家長認同支持學校，熱心投入視力保健相關服務工作。</p> <p>3. 社區醫療資源、民間公益團體，熱心協助學校推動視力保健相關活動。</p>	<p>地位落差大，影響活動推行的一致性與普及性。</p> <p>2. 家長安排的課後補習班學習，使學生密集用眼時間增加。</p>
健康服務	<p>1. 護理師與導師針對視力異常學生落實轉診矯治，學生複檢率達 95%</p> <p>2. 護理師持續針對高度近視、高關懷學生、視力異常學生列冊管理，提供相關衛教，並辦理個案管理、追蹤達成率 100%</p>	<p>1. 視力不良學生落實遵醫囑矯治率僅 30%，比例偏低。</p> <p>2. 學生近視比率日益增加，學生人數眾多，導師及護理師工作負擔日益加重。</p>	<p>1. 定期與亞東醫院、午餐營養師合作，協助辦理視力保健相關活動。</p> <p>2. 家長對學校健促相關活動抱正向態度，常有志工主動協助學校辦理視力保健相關業務。</p> <p>3. 多數家長重視子女健康，接獲視力不良通知可立即前往眼科完成複診矯治。</p>	<p>1. 部分家長只應付學校須交回條未依醫師指示持續點藥並追蹤。</p> <p>2. 隔代教養及單親家庭比例日益增多，對於學生的健康檢查結果無法配合矯治，造成少數學生矯治的配合度低。</p>

次主議題～口腔保健六大範疇進行 SWOT 分析

六大範疇	S 優勢 (校內)	W 劣勢 (校內)	O 機會 (校外)	T 威脅 (校外)
學校衛生政策	<p>學校衛生委員會凝聚共識，定期開會制定相關口腔保健政策，有助於</p>	<p>1. 部分教師因事務繁忙，容易忽視學校執行之口腔保健相</p>	<p>1. 教育局、衛生局鼓勵學校辦理口腔保健活動，並提供教</p>	<p>1. 部分家長對於學校口腔保健政策配合意願低或不了解學</p>

六大範疇	S 優勢 (校內)	W 劣勢 (校內)	O 機會 (校外)	T 威脅 (校外)
	逐年降低齲齒率之目標。	關政策。 2. 學校政策之宣導並無強制力，較難全面改變親師生口腔保健的行為及認知。	學資源與經費。 2. 教育局對辦理口腔保健議題活動提供診斷性稽核服務，協助學校達成表訂計畫。(如成立校群工作坊)。 3. 許多家長對於學校推展之口腔保健政策，持正面肯定與支持的態度。	校推行的政策，不利於成效展現。 2. 低收入及隔代教養、單親家庭學生人數比例偏高，部分家長對於相關口腔保健知識略顯不足，政策推動不易。
學校 物質環境	1. 校內廣設飲水機，學生取水方便，維護口腔衛生，有助於降低含糖飲料攝取機會。 2. 定期維護洗手台，助於學生方便清洗潔牙用具。 3. 校內合作社禁止販售含糖飲料，有助於降低含糖飲料攝取機會。	1. 潔牙導致水費的增加，其他經費相對受到縮減。 2. 班級內並未普設潔牙用品專用櫃，牙刷及牙杯放置處不通風且易滋生黴菌。	1. 家長會協助健康促進活動相關經費補助 2. 積極爭取市府相關經費，添購健康中心口腔保健的設備，利於口腔保健議題推動。	學校週邊店家林立，學生容易購買含糖飲料及甜食，間接影響口腔衛生，增加蛀牙機會。
學校 社會環境	1. 教師間感情融洽互動多，能接受教育改革的新觀念。 2. 行政橫向聯繫完善，充分支援校內各項活動，氛圍佳。	1. 導師事務繁忙無法掌握每位學童口腔保健狀況。 2. 部分老師會以零食、飲料作為獎勵，間接削弱學童對口腔保健的認知與行為。	多數學生家長會督促子女潔牙行為、定期就醫檢查，提升子女潔牙成效。	辦理校內活動，家長常以含糖飲料當獎勵，增加學生攝取含糖飲料的機會，不利口腔健康的維護。
健康生活	1. 專家到校進行	1. 新興教育議題	1. 家長能重視口	部分弱勢家庭學

六大範疇	S 優勢 (校內)	W 劣勢 (校內)	O 機會 (校外)	T 威脅 (校外)
技能教學 及活動	<p>口腔保健講座，助於增加學生口腔保健知識。</p> <p>2. 教師持續進修口腔保健增能研習，助於增進口腔保健知識，一同維護學生視力健康。</p> <p>3. 教師對口腔保健議題的課程設計觀念和能力日漸提昇，有助於課程教學成效。</p>	<p>眾多，在融入教學時容易產生時間與空間的排擠現象。</p> <p>2. 班級經營、教學活動、學生輔導工作量大增，教師較無法深入進行口腔保健教學活動。</p> <p>3. 健康知識易教，技能、情意和生活實踐容易被忽略，口腔保健素養培養尚需加強。</p>	<p>口腔保健的重要性，配合學校教學落實於家庭生活中。</p> <p>2. 結合午餐公司營養師到校宣導健康飲食觀念，以減少含糖食物之攝取，口腔保健觀念提升。</p>	<p>生，對於口腔保健知識薄弱，無法於家中督促落實孩子的口腔保健行為。</p>
社區關係	<p>1. 結合聯絡簿、健康小叮嚀，親師訊息傳達效果佳。</p> <p>2. 結合家長日辦理口腔保健講座與活動，邀請家長參與，家長出席踴躍</p> <p>3. 利用學校網頁、公佈欄、跑馬燈，宣導推動口腔保健議題訊息，可吸引家長與社區民眾的關注。</p>	<p>1. 家長工作繁忙，親師聯繫不易。</p> <p>2. 部分家長因忙碌，對學校辦理之口腔保健活動參與度不高。</p>	<p>1. 學區內各項醫療資源積極協助學校推展衛生保健工作</p> <p>2. 社區志工、家長認同支持學校，熱心投入口腔保健服務工作。</p> <p>3. 社區醫療資源、民間公益團體，熱心協助學校推動口腔保健活動。</p>	<p>1. 社區居民社經地位落差大，影響活動推行的一致性與普及性。</p> <p>2. 校區雙薪家庭眾多，放學後大多前往補習班就讀，無法進行餐後潔牙，進而齲齒機率。</p>
健康服務	<p>1. 導師協助通知班級學生落實定期就醫矯治複診，有助於提升矯治率。</p> <p>2. 護理師持續針</p>	<p>學生人數眾多，各項議題需配合執行，導師及護理師工作負擔日益加重</p>	<p>1. 定期與亞東醫院、午餐營養師合作，協助辦理口腔保健宣導活動。</p> <p>2. 家長對學校口</p>	<p>1. 低收入及隔代教養、單親家庭學生人數比例偏高，未能如期複診就醫。</p>

六大範疇	S 優勢 (校內)	W 劣勢 (校內)	O 機會 (校外)	T 威脅 (校外)
	對齲齒率高學生進行個案管理，持續追蹤個案健康狀況，學生複檢率達 97%。		腔保健相關活動抱正向態度，常有志工主動協助學校辦理相關業務。 3. 多數家長重視子女健康，收到學校通知會儘速前往就醫矯治。	2. 部分學生齲齒複診家長配合度較低，導致齲齒率升高。

陸、健康促進學校議題：

一、主議題：(請自行勾選至少一項，以■標示之)

國中：主議題：口腔保健

次主議題：視力保健

健康體位(含營養教育)

性教育(含愛滋病防治)

菸檳防制

正向心理健康促進

視力保健

口腔保健

二、自選議題：(請自行勾選至少一項，以■標示之)

國中：全民健保(含正確用藥)

藥物濫用防制

安全急救教育

傳染病防治

柒、

柒之一、實施策略及內容：

113 學年度擇定之次主議題：視力保健

六大範疇	實施策略及內容	實施 議題	主辦 處室	協辦 處室	實施 時程
學校 衛生政策	1. 成立學校衛生委員會，負責統籌規劃、推動及檢討學校的健康政策，並定期召開會議檢討改善。 2. 健康促進計畫提請校務會議通過後實施。 3. 宣導教育部視力保健重要政策 (1) 戶外活動防近視每天戶外活動 120 (含體育課程) (累積戶外活動 120 分鐘) (2) 定期就醫來防盲 (3) 3010 眼安康，遵守用眼 3010 原則 (中斷近距離用眼)	視力 保健	學務處	教務處 總務處 輔導處 健康中心	全學年

六大範疇	實施策略及內容	實施 議題	主辦 處室	協辦 處室	實施 時程
	<p>(4) 宣導兒少近視病，近視是疾病觀念 宣導落實</p> <p>(5) 宣導視力遠視度數儲備，預防近視 觀念</p> <p>(6) 落實執行教育部「國民小學使用電 子化設備進行教學注意事項」</p> <p>(7) 規範手機及 3C 產品使用的管理辦 法</p> <p>(8) 推動晨間戶外活動、課間健康操</p> <p>(9) 戶外活動會護眼(戴帽、太陽眼鏡)</p> <p>(10) 落實下課關燈、淨空教室、師 生 至戶外活動</p> <p>(11) 持續結合 SH150 政策，鼓勵戶 外 活動</p> <p>4. 持續邀請專業講師到校進行師生視 力保健宣導。</p> <p>5. 新生訓練針對七年級進行視力保健 宣導，從國中入學起做好視力保健。</p> <p>6. 利用朝會進行議題宣導。</p> <p>7. 鼓勵各領域多進行戶外活動課程。</p> <p>8. 課發會審查領域課程融入健康促進 相關議題情形。</p> <p>9. 行政會報、導師會報說明年度健康 促進計畫執行政策說明。</p> <p>10. 制定寒暑假生活需知，提醒學生放 假持續正確用眼習慣。</p> <p>11. 利用空白時間全校播放視力保健宣 導影片。</p>				
<p>學校 物質環境</p>	<p>1. 教室每學期定期進行照度檢測，不 足者由總務處協助改進： (1) 桌面需檢測 9 點、各點加乘平 均>500LUX (2) 黑板需檢測 7 點、各點加乘平 均>750LUX，且不>1000LUX</p> <p>2. 向導師宣導，班級座位安排黑板與 第一排距離保持 2 公尺，離窗口 1 公尺。</p> <p>3. 總務處定期進行校園 LED 燈管更換。</p> <p>4. 利用學校閒置空間擺置桌球桌，鼓 勵下課走出教室。</p>	<p>視力 保健</p>	<p>學務處</p>	<p>教務處 總務處 輔導處 健康中心</p>	<p>全學年</p>

六大範疇	實施策略及內容	實施議題	主辦處室	協辦處室	實施時程
	5. 校園綠美化、營造適合戶外活動的環境。				
學校社會環境	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定視力保健獎勵辦法。 2. 結合學校獎勵制度、勉勵持續視力保持良好、視力不良未惡化、戶外活動會戴帽等良好行為。 3. 視力保健情境佈置，營造「視力保健」學習氛圍的環境佈置。 4. 持續辦理各項體育競賽與活動，鼓勵走出教室進行戶外活動。 5. 持續開設活動性社團，增加活動機會。 6. 各領域辦理動態活動競賽。 7. 班級製作護眼海報，營造護眼環境，潛移默化。 8. 弱勢、就醫困難、未能就醫診療、有特殊需求學生適當協助與關懷。 	視力保健	學務處	教務處 總務處 輔導處 健康中心	全學年
健康生活技能教學及活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用巡堂視察學生坐姿，指導學生正確坐姿、閱讀、書寫及握筆姿。 2. 宣導書包不要置放椅子上，眼睛離桌面要>35公分。 3. 結合衛生股長幹部訓練，宣導協助辦理各班健康促進相關事宜。 4. 健體領域進行視力保健深入教學。 5. 設計寒暑假護眼紀錄表，提醒學生放假不忘護眼。 6. 辦理教職員視力保增能講座。 7. 多媒體教學不可全面關燈、學生要坐在明亮處。 	視力保健	學務處	教務處 總務處 輔導處 健康中心	全學年
社區關係	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用家長日、聯絡簿宣導護眼觀念，建立親師合作關係並建立導師與家長溝通橋樑，了解學生心理健康狀況。 2. 利用學校跑馬燈，宣導護眼觀念。 3. 利用家長日辦理家長視力保健增能講座，手冊進行視力保健衛教宣導，增加家長護眼知識。 	視力保健	學務處	教務處 總務處 輔導處 健康中心	全學年
健康服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發放七年級新生入學前視力檢查通知，提早發現、提早治療。 2. 發放寒暑假視力檢查通知提醒學生持續追蹤視力狀況。 	視力保健	學務處	教務處 總務處 輔導處 健康中心	全學年

六大範疇	實施策略及內容	實施議題	主辦處室	協辦處室	實施時程
	3. 每學期定期進行視力檢查。 4. 針對高度近視學生進行視力保健影片宣導。 5. 持續針對高危險群、高度近視族群進行衛教宣導進行個案管理。				

柒之二、實施策略及內容：

112 學年度擇定之主議題：口腔保健

六大範疇	實施策略及內容	實施議題	主辦處室	協辦處室	實施時程
學校衛生政策	1. 成立學校衛生委員會，負責統籌規劃、推動及檢討學校的健康政策，並定期召開會議檢討改善。 2. 健康促進計畫提請校務會議通過後實施。 3. 落實在校（早餐後、午餐後）餐後潔牙，辦理督導式潔牙。 4. 訂定在校零含糖、零甜食辦法不以含糖飲料、不提供甜食作為獎勵政策。 5. 辦理全校性口腔衛教宣導活動。	口腔保健	學務處	教務處 總務處 輔導處 健康中心	全學年
學校物質環境	1. 充足水龍頭、洗手台配置。 2. 設置飲水機，定期濾心更換與水質檢測，並定期清洗水塔。 3. 合作社不販售含糖飲料、高油脂食品，餐飲符合校園食品規定。 4. 健康中心口腔保健設備更新，淘汰不適用設備。 5. 運用健康促進經費購置立鏡、牙菌斑顯示劑、牙線、牙刷，新口腔時代工具書、牙齒模型等，提供貝氏刷牙法教學使用。	口腔保健	學務處	教務處 總務處 輔導處 健康中心	全學年
學校社會環境	1. 制定獎勵制度、勉勵持續保持無齲齒、自主餐後潔牙等良好行為學生，營造班級潔牙氛圍的口腔環境。 2. 制定健康生活守則，班級公約落實執行。 3. 辦理校內師生口腔潔牙活動，獎勵達標學生。 4. 弱勢、就醫困難、未能就醫診療、有特殊需求學生適當協助與關懷。 5. 口腔保健議題情境佈置。	口腔保健	學務處	教務處 總務處 輔導處 健康中心	全學年

六大範疇	實施策略及內容	實施議題	主辦處室	協辦處室	實施時程
健康生活技能教學及活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健康教育課程融入口腔保健議題~產出口腔保健教學教案、教學過程、學生學習省思學習單之健康素養展現成果。 2. 培育學生健康素養，養成自主健康管理習慣、並融入家庭，全家一起來。 3. 全校教職員口腔保健增能研習。 4. 指導貝氏刷牙法，使用牙線潔牙，落實餐後潔牙執行維護口腔衛生。 5. 護理師潔牙技巧協同教學指導。 	口腔保健	學務處	教務處 總務處 輔導處 健康中心	全學年
社區關係	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合聯絡簿、健康小叮嚀，提供家長口腔保健訊息。 2. 結合家長日、親師懇談日、運動會等，辦理健康促進講座與活動，邀請家長參與口腔保健活動。 3. 舉辦以技能為取向之家長口腔保健講座，包括：貝氏潔牙法、輔助工具使用方法（如牙線、牙間刷等）、口腔自我檢查等。 4. 指導學生健康素養融入家庭，親子一起培育口腔衛生自主健康管理習慣。 5. 利用學校網頁、公佈欄、跑馬燈等，媒體行銷推動口腔保健議題訊息。 6. 學校辦理健康促進活動有運用衛生單位所提供的各項資源（如：手冊、單張、海報宣傳品...）。 7. 安親班結盟，學校課後照護結盟，協助口腔健康照護。 8. 與社區牙科醫療院所結盟，提供學童口腔保健專業服務與牙科醫療。 9. 建立學校學區內社區口腔保健網絡。（如：與學校附近周邊商店合作減少含糖飲料販售...）。 	口腔保健	學務處	教務處 總務處 輔導處 健康中心	全學年
健康服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發放七年級新生入學前口腔檢查通知，提早發現、提早治療。 2. 落實學生牙齒檢查與統計分析。 3. 口腔檢查異常學生列冊、提供通知單，落實轉診矯治與追蹤。 4. 高齲齒、口腔衛生不良學生列冊管理，提供相關衛教指導，並辦理個案管理、追蹤輔導。 	口腔保健	學務處	教務處 總務處 輔導處 健康中心	全學年

六大範疇	實施策略及內容	實施議題	主辦處室	協辦處室	實施時程
	5. 高齲齒、口腔衛生不良學生家長知能輔導。 6. 指導國中學生定期洗牙。 7. 設置緊急處置標準作業流程(SOP) 8. 健康中心設置常備之藥品或設備(如脫落牙齒的保存容器與藥劑及設備) 9. 護理師口腔保健研習時數每年至少2~4小時。 10. 高齲齒、口腔衛生不良學生家長知能輔導。				

柒之三、實施策略及內容：

112 學年度擇定之自選議題：藥物濫用防制

六大範疇	實施策略及內容	實施議題	主辦處室	協辦處室	實施時程
學校衛生政策	1. 成立學校衛生委員會，負責統籌規劃、推動及檢討學校的健康政策，並定期召開會議檢討改善。 2. 健康促進計畫提請校務會議通過後實施。 3. 利用朝會辦理藥物濫用議題衛教宣導活動。	藥物濫用防制	學務處	教務處 總務處 輔導處 健康中心	全學年
學校物質環境	1. 校園提倡綠化美化植栽。 2. 充足水龍頭、洗手台配置。 3. 設置飲水機，定期濾心更換與水質檢測，並定期清洗水塔。 4. 提供安全環境、穿堂海報標示校園危險區域。 5. 配合教育局的健康中心設備更新，淘汰不適用設備。 6. 運用健康促進經費購置工具書、教具，提供健康教學使用。	藥物濫用防制	學務處	教務處 總務處 輔導處 健康中心	全學年
學校社會環境	1. 營造友善的安全校園環境。 2. 制定健康生活守則，班級公約。 3. 結合獎勵制度、舉辦健康促進議題相關學藝、體能競賽。 4. 照顧低收入及低成就學生，提供各類獎助學金，鼓勵師生關懷校園弱勢族群。	藥物濫用防制	學務處	教務處 總務處 輔導處 健康中心	全學年

六大範疇	實施策略及內容	實施 議題	主辦 處室	協辦 處室	實施 時程
	5. 推動校園內日常之多元化戶外活動之支持性的環境。 6. 開設學生活動性社團，提升校園人際溝通及互動關係。				
健康生活技能教學及活動	1. 藥物濫用防制議題融入健康教育課程 2. 結合其他課程融入藥物濫用防制健康議題。 3. 成立學生健康服務隊，培訓學生有健康的知能。 4. 辦理教師進修相關健康議題，讓老師能自我健康管理。 5. 每學年辦理反毒宣導，強化學生反毒之常識。	藥物濫用防制	學務處	教務處 總務處 輔導處 健康中心	全學年
社區關係	1. 利用學校網頁、川堂公佈欄、跑馬燈，宣導推動健康促進議題訊息。 2. 結合聯絡簿、健康小叮嚀。 3. 指導學生健康生活技能融入家庭，親子一起培育自主健康管理習慣。 4. 藉由親職講座、家長日凝聚學校健康促進的共識及增進健康知能。 5. 與社區醫院配合，健康促進議題講座宣導。 6. 開放校園鼓勵社區民眾運動。 7. 電子看板、網路、海報宣導各項校內藥物濫用防制相關政策及近期辦理活動。	藥物濫用防制	學務處	教務處 總務處 輔導處 健康中心	全學年
健康服務	1. 需協助學生列冊諮詢管理，提供相關衛教，並辦理個案管理、追蹤輔導。 2. 提供全民健保與正確用藥、藥物濫用諮詢。	藥物濫用防制	學務處	教務處 總務處 輔導處 健康中心	全學年

捌、學校衛生委員會組織表

職稱	本職	姓名	任務執掌
主任委員	校長	施青珍	1、綜理學校衛生教育方針，領導及推動衛生保健計畫。 2、核定各項活動策略及其設備事項。 3、籌措學校交通安全經費。 4、主持「衛生委員會」，負責代表學校與校外有關機構建立夥伴關係。
社區組	家長代表	李佩玲	協助學校衛生工作之實施及促進家庭學校間之合作關係。

職稱	本職	姓名	任務執掌
副主任 委員	學務主任	張銘樹	秉承校長之命，規劃辦理學校衛生保健並推動相關業務。
教學組 委員	教務主任	黃倩蘋	各項健康促進議題融入多元課程教學，培育學生健康知能。
執行秘書	衛生組長	蘇隆章	<ol style="list-style-type: none"> 1、執行委員會決議事項。 2、執行主任委員、副主任委員交辦事項。 3、辦理學校環境衛生及有關整潔活動。 4、協助健康教育教學及各項衛生活動。 5、訂定校園緊急傷病處理相關規定，並協助增進師生急救知能。 6、辦理各項衛生教育競賽及活動。 7、協助改善及指導學校午餐、營養教育事宜。 8、其他有關衛生保健事項。
設備組 委員	總務主任	陳信全	<ol style="list-style-type: none"> 1、學校內外衛生環境的佈置與整理。 2、衛生環境之建置-協助保持校園內之環境衛生與安全(環境消毒、飲用水管理等)。 3、提供完善的健康教學器材管理。 4、教具室衛生保健教學資料補充與管理。 5、指揮技工友隨時維護保持校園內之環境衛生與安全。 6、學校環境衛生及有關整潔活動器材之準備(如洗手設備、衛生器材的維護及修繕…等)
	營養師	陳芝庭 林怡君	<ol style="list-style-type: none"> 1、協助推展午餐各項計畫 2、菜單設計與食材訂購驗收 3、廚房及工作人員安全衛生管理 4、辦理營養教育活動及營養教育教案設計
輔導組 委員	輔導主任	許毓麟	<ol style="list-style-type: none"> 1、聯絡社區資源，促進學校衛生保健工作之推展。 2、提供完善的家長後勤支援，俾利各項工作推動。 3、學生衛生教育學習成就及生理、心理輔導暨轉介。
醫護組 委員	專業背景 人員	無設置	<ol style="list-style-type: none"> 1、健康促進議題輔導 2、協助診療與諮詢。 3、健康促進議題健康教學講座宣導。
	護理師	廖玟晶 王靜儀	<ol style="list-style-type: none"> 1、負責學校健康中心一切事務。 2、擬訂健康中心工作計畫並執行與考評。 3、妥善處理教職員生緊急傷病，並做成記錄備查與運用。 4、負責接洽、準備並協助健康檢查及缺點矯治等工作。 5、對於慢性病學生應加強管理與照護。 6、配合衛生行政單位辦理全校教職員生預防接種事宜。

職稱	本職	姓名	任務執掌
			7、配合防疫單位辦理學校傳染病防治及管理事宜。 8、定期測量學生身高、體重、視力等工作。 9、運用社區資源，促進學校衛生保健工作之推展。 10、負責管理健康中心各項記錄並統計、分析與運用。 11、協助推展學校健康教育、急救教育及各項衛生活動。 12、協助辦理學校衛生委員會有關工作。 13、其他學校衛生保健相關事宜。
教育組 委員	健康科任	楊宗聖	負責健康教育教學，增進學生健康教育之知能、情意與技能，培育健康生活技能、使學生、家長實踐健康生活。
	班級導師	楊秋錦 侯明雲 潘書慧	1、落實執行學校衛生委員會所訂定之計畫。 2、協助學校醫護人員實施學生保健工作。 3、實施健康觀察，如發現學生有健康問題，應與學校護理人員、學生家長，或其他有關人員聯繫。 4、講授健康教育，隨時指導學生，使學生實踐健康生活。 5、協助保持教室內環境衛生及良好師生關係。 6、推動學校健康教育及各項健康活動。 7、聯繫家長明瞭學校衛生工作之實施及促進家庭學校間之合作關係。
	幼兒園主任	無設置	本校無設立幼兒園
社區組	志工代表	李寶玉	協助學校衛生工作之推動。
學生組	學生代表	楊蕙萍	協助推動健促宣導，落實自主健康管理、實踐健康生活。

玖、策略執行干梯圖(其他執行項目請自行延伸)

編號	年度 月份 工作項目	113 年					114 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	召開學校衛生委員會議	●					●	●				●	
2	擬定及執行 學校健康促進計畫	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
3	健康促進計畫 經校務會議通過		●										
4	問卷前測與後測分析			●	●					●	●		
5	資料分析檢討與改善			●	●					●	●		
6	健康促進成果報告												●

壹拾、執行成效評估：〈加網底為部訂指標〉

必 選 議 題

推動議題	成效指標說明（成效指標計算公式如附件一） 請寫上 112 學年度數據	學校自我預期成效評估 * 113 學年度達成率以修正 1%為預期目標 * 學生數<50 人的學校，以改善一人之%為預期成效值，不是 1%																														
視力保健	<p>1. 學生裸視篩檢視力不良率。 國中：112-1：78.32% 112-2：78.72%</p> <p>2. 裸視篩檢視力不良惡化率。 國中：112-1：2.51% 112-2：2.04%</p> <p>3. 視力不良學生複檢率。 國中：112-1：95.20% 112-2：95.44%</p> <p>4. 定期就醫追蹤率。國中：39.33%</p> <p>下列請填問卷執行後測成效</p> <p>5. 規律用眼 3010 達成率。國中：21.53%</p> <p>6. 天天戶外活動 120 達成率。國中：20.83%</p> <p>7. 下課教室淨空率。(大校重點年級) 國中：50.00%</p> <p>8. 3C 小於 2 小時達成率。國中：18.75%</p> <p>9. 高度近視個案管理率。</p> <table border="1" data-bbox="400 1088 932 1200"> <thead> <tr> <th>年級/人數</th> <th>七</th> <th>八</th> <th>九</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112-1</td> <td>39</td> <td>42</td> <td>55</td> <td>136</td> </tr> </tbody> </table> <p>國中：共 136 人/列管 136 人 列管 100%</p> <p>10. 高危險群體個案管理率。</p> <table border="1" data-bbox="400 1305 932 1417"> <thead> <tr> <th>年級/人數</th> <th>七</th> <th>八</th> <th>九</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112-1</td> <td>89</td> <td>110</td> <td>96</td> <td>295</td> </tr> </tbody> </table> <p>國中：實際列管 295 人/應列管 295 人 列管 100%</p> <p>11. 未就醫追蹤關懷達成率。</p> <table border="1" data-bbox="400 1523 932 1635"> <thead> <tr> <th>年級/人數</th> <th>七</th> <th>八</th> <th>九</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112-1</td> <td>11</td> <td>14</td> <td>18</td> <td>43</td> </tr> </tbody> </table> <p>國中：未就醫 43 人/追蹤達成 43 人 達成率 100%</p> <p>12. 高度近視高危險群衛生教育宣導達成率。 國中：達成率 100%</p>	年級/人數	七	八	九	合計	112-1	39	42	55	136	年級/人數	七	八	九	合計	112-1	89	110	96	295	年級/人數	七	八	九	合計	112-1	11	14	18	43	<p>1、國中：77.32%</p> <p>2、國中：1.04%</p> <p>3、國中：96.44%</p> <p>4、國中：40.33%</p> <p>5、國中：22.53%</p> <p>6、國中：21.83%</p> <p>7、國中：55.00%</p> <p>8、國中：19.75%</p> <p>9、國中： 共 81 人 / 列管 81 人 列管 100% (已扣除 112 九年級畢業人數)</p> <p>10、國中： 應列管 199 人/實際列管 199 人，列管 100% (已扣除 112 九年級畢業人數)</p> <p>11、國中： 未就醫 25 人/追蹤達成 25 人 達成率 100% (已扣除 112 九年級畢業人數)</p> <p>12、國中：達成率 100%</p>
年級/人數	七	八	九	合計																												
112-1	39	42	55	136																												
年級/人數	七	八	九	合計																												
112-1	89	110	96	295																												
年級/人數	七	八	九	合計																												
112-1	11	14	18	43																												
口腔保健	<p>1. 學生未治療齲齒率。 國中：七年級 14.91%</p> <p>2. 學生齲齒複檢診治率。 國中：七年級 94.83%</p> <p>3. 學生午餐後搭配>1000 含氟牙膏潔牙率% 國中：19.15%</p>	<p>1、國中：七年級 13.91%</p> <p>2、國中：七年級 95.83%</p> <p>3、國中：20.15%</p>																														

	<p>4. 學生睡前潔牙率%。國中：95.74%</p> <p>5. 高年級以上每日至少使用一次牙線潔牙率%。 國中：100%</p> <p>6. 在校不吃零食率%。國中：29.79%</p> <p>7. 在校不喝含糖飲料率%。國中：51.06%</p> <p>8. 學生午餐餐後潔牙率%。國中：27.66%</p> <p>9. 學生使用貝氏刷牙法比率%。國中：68.09%</p> <p>10. 高齲齒個案管理%</p> <p>高齲齒：3顆列管。</p> <table border="1" data-bbox="400 555 932 667"> <thead> <tr> <th>年級/人數</th> <th>七</th> <th>八</th> <th>九</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112-1</td> <td>10</td> <td>51</td> <td>6</td> <td>67</td> </tr> </tbody> </table> <p>國中：57人 / 67人 = 85.07 % (僅收案八、九年級學生)</p>	年級/人數	七	八	九	合計	112-1	10	51	6	67	<p>4、國中：96.74%</p> <p>5、國中：100%</p> <p>6、國中：30.79%</p> <p>7、國中：52.06%</p> <p>8、國中：28.66%</p> <p>9、國中：69.09%</p> <p>10、國中：100%</p> <p>(已扣除 112 九年級畢業人數)</p>
年級/人數	七	八	九	合計								
112-1	10	51	6	67								
健康體位	<p>1. 體位過輕率。 國中：112-1：6.73% 112-2：7.49%</p> <p>2. 體位適中率。 國中：112-1：65.12% 112-2：64.38%</p> <p>3. 體位過重率。 國中：112-1：11.36% 112-2：12.00%</p> <p>4. 體位肥胖率。 國中：112-1：16.78% 112-2：16.12%</p> <p>5. 每天吃早餐達成率%。國中：80.43%</p> <p>6. 學生符合 85210 原則達成率 (以下分述)：</p> <p>(1) 學生每天睡足 8 小時達成率%。國中：45.65%</p> <p>(2) 學生每天午餐理想蔬菜量 (1 拳半) 達成率% 國中：63.04%</p> <p>(3) 每天 3C 產品使用時間少於 2 小時平均達成率%。 國中：18.75%</p> <p>(4) 學生每天累積 60 分鐘身體活動量達成率%。 (420 分/週) 國中：43.48%</p> <p>(5) 學生喝足白開水目標平均達成率% (每日喝足白開水、體重每公斤*30CC)。 國中：43.48%</p> <p>(6) 在校零含糖飲料% (與口腔保健第 7 點相同)。 國中：51.06%</p> <p>(7) 體位不良個案管理 %</p> <table border="1" data-bbox="392 2047 940 2098"> <thead> <tr> <th>年級/人數</th> <th>七</th> <th>八</th> <th>九</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	年級/人數	七	八	九	合計						<p>1、國中：5.73%</p> <p>2、國中：66.12%</p> <p>3、國中：10.36%</p> <p>4、國中：15.12%</p> <p>5、國中：81.43%</p> <p>6-(1)、國中：46.65%</p> <p>6-(2)、國中：64.04%</p> <p>6-(3)、國中：19.75%</p> <p>6-(4)、國中：44.48%</p> <p>6-(5)、國中：44.48%</p> <p>6-(6)、國中：52.06%</p> <p>6-(7)、國中：60%</p> <p>(已扣除 112 九年級畢業人數)</p>
年級/人數	七	八	九	合計								

	<table border="1"> <tr> <td>112-1</td> <td>109</td> <td>106</td> <td>106</td> <td>321</td> </tr> </table> <p>國中：212 人/401 人(體位不良總人數)=52.87% (僅收案八、九年級超重學生)</p>	112-1	109	106	106	321						
112-1	109	106	106	321								
菸檳防制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生紙菸吸菸率%(及吸菸學生人數)。 國中：4.26% /2 人 2. 學生使用電子煙人數及使用率% 國中：4.26% /2 人 3. 辦理菸害教育宣導至少一場次。國中：15 場 4. 校園二手菸曝露率%。國中：17.02% 5. 吸菸學生參與戒菸教育率%。國中：100% 6. 菸檳入班衛教種子師資培訓人數。國中：2 人 7. 學生嚼食檳榔率%(及嚼食檳榔學生人數)。 國中：0% /0 人 8. 辦理檳榔危害健康教育宣導至少一場次國中:15 場 9. 嚼檳學生參與戒檳教育率% 國中：無學生嚼食檳榔 	<ol style="list-style-type: none"> 1、國中：0% /0 人 2、國中：0% /0 人 3、國中：15 場 4、國中：0% 5、國中：100% 6、國中：2 人 7、國中：0% /0 人 8、國中：15 場 9、國中：無學生嚼食檳榔 										
全民健保 (含正確用藥)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對全民健保有正確認知比率。國中：61.28% 2. 珍惜全民健保行為比率。國中：58.87% 3. 正確使用分級醫療。國中：55.32% 4. 避免重複就醫。國中：91.49% 5. 避免過度取藥。國中：59.57% 6. 向家人朋友說明全民健保的優點。國中：21.28% 7. 正確使用急診醫療。(國高中用) 國中：87.23% 8. 提醒家人朋友珍惜健保行為。國中：38.30% 9. 遵醫囑服藥率。國中：89.36% 10. 使用藥品前看清藥袋、藥盒標示%。國中：83.89% 11. 不過量使用止痛藥比率。國中：80.85% 12. 特殊疾病個案管理比率。 應管理人數：120 人 實際管理人數：119 人 <table border="1"> <thead> <tr> <th>年級/人數</th> <th>七</th> <th>八</th> <th>九</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>112-1</td> <td>43</td> <td>44</td> <td>32</td> <td>119</td> </tr> </tbody> </table> <p>國中：99.1%(未繳回個案管理單，但已完成衛教宣導)</p>	年級/人數	七	八	九	合計	112-1	43	44	32	119	<ol style="list-style-type: none"> 1、國中：62.28% 2、國中：59.87% 3、國中：56.32% 4、國中：92.49% 5、國中：60.57% 6、國中：22.28% 7、國中：88.23% 8、國中：39.30% 9、國中：90.36% 10、國中：84.89% 11、國中：81.85% 12、國中：100% <p>(已扣除 112 九年級畢業人數)</p>
年級/人數	七	八	九	合計								
112-1	43	44	32	119								
性教育(含愛滋病防治)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 性知識正確率%。國中：75.83% 2. 性態度正向率%。國中：85.31% 3. 接納愛滋感染者比率%。國中：71.94% 4. 危險知覺比率%。國中：68.75% 5. 拒絕性行為效能比率%。國中：79.72% 	<ol style="list-style-type: none"> 1、國中：76.83% 2、國中：86.31% 3、國中：72.94% 4、國中：69.75% 5、國中：80.72% 										
藥物濫用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理藥物濫用防制宣導至少 1 場次。國中：45 場 	<ol style="list-style-type: none"> 1、國中：49 場 										

防制		
安全教育 與急救	1. 國小五年級以上學生參加 CPR+AED 教育訓練課程比率。國中：23.40% 2. 教職員參加 CPR+AED 教育訓練課程比率 國中：85% 3. 成立急救（衛生）隊培訓學生人數。國中：3 人 4. 辦理學校職業安全工作宣導場次。國中：1 場次 5. 學校通過 AED 安心場所認證。 認證日期：113 年 3 月 30 日 有效日期：115 年 3 月 30 日	1、國中：24.40% 2、國中：86% 3、國中：3 人 4、國中：1 場次 5、有效日期： 115 年 3 月 30 日
正向心理 健康促進	1. 辦理正向心理健康促進宣導場次。國中：1 場次 2. 辦理自殺防治宣導場次。國中：1 場次 3. 辦理性別平等宣導場次。國中：1 場次 4. 辦理防制霸凌宣導場次。國中：1 場次 5. 辦理 EQ 情緒教育宣導場次。國中：1 場次 6. 正向心理健康指標。國中：62.09% 7. 五正效能指數。國中：54.83% 8. 四樂行為指數。國中：3.3 天	1、國中：1 場次 2、國中：1 場次 3、國中：1 場次 4、國中：1 場次 5、國中：1 場次 6. 國中：63.09% 7. 國中：55.83% 8. 國中：4 天
傳染病 防治	1. 辦理傳染病防治宣導至少 1 場次。國中：1 場次 2. 每週執行漂白水環境消毒一次%。國中：100%	1、國中：1 場次 2、國中：100%

壹拾壹、經費概算表：

項目	單位	單價	數量	金額	說明(用途)
外聘講師鐘點費	節	2000	3	6000	辦理 健康促進講座
合計	陸仟元整				

承辦人

護理師

學務主任

會計主任

校長

新北市立義學國民中學校務會議實施要點

1090224 校務會議修訂

1120829 校務會議修訂

1130828 校務會議修訂

一、依據

本實施要點依據國民教育法第十九條暨新北市國民中小學校務會議實施要點(新北市政府教育局 103 年 3 月 31 日新北教國字第 1030568828 號函示、新北市政府教育局 113 年 7 月 11 日新北教國字第 1131315300 號函示)修訂之。

二、會議組織成員

校務會議以校長、全體專任教師或教師代表、學生家長會(以下簡稱家長會)代表、職工代表組成之。

前項專任教師，不含代理及代課教師；職工指學校正式編制職員及工友。

第一項之成員中採全體專任教師參加或教師代表參加，由學校依其校內民主程序討論後決定之。

採教師代表為組成成員者，任一性別成員之比例不得少於三分之一。但學校專任教師之任一性別教師人數少於成員總數三分之一者，不在此限。

校務會議採教師代表參加，校務會議成員人數應為全校編制教職員工人數之三分之一以下。

除校長為當然代表外，其各類代表比例如下：

- (一) 未兼行政職務之教師代表為十五分之七，由未兼行政職務之教師互相推選產生。
- (二) 兼行政職務之教師代表為十五分之二，依序由教務、學務、總務、輔導主任擔任，若仍有代表額度，由兼行政職務之教師互相推選產生。
- (三) 家長會代表為十五分之五，由家長會會員代表大會推選產生；設有特教班或附設幼兒園之學校，應各有一名家長代表出席會議。
- (四) 職工代表為十五分之一，由職工互相推選產生。

第一項各款代表人數非整數者，以四捨五入計算之。第一項各款之代表，得推選至多各三分之一候補名額。代表成員之任期為一年，連選得連任。

本校依第一項規定，校務會議代表制人數共計 37 人；各代表人數如下表：

項次	類型	比例	人數	代表職稱	備註
1	校長	當然代表	1	校長	
2	未兼行政教師代表	7/15	17	略	
3	兼任行政教師代表	2/15	5	教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、票選行政代表	
4	家長會代表	5/15	12	略	
5	職工代表	1/15	2	略	
6	執行秘書	非代表人員	1	文書組長	

三、代表成員之任期為一年，連選得連任。

校務會議成員出缺由候補人員遞補之，有下列情形之一者，視同出缺：

- (一) 死亡或受監護宣告。
- (二) 喪失受推選或推派之身分。
- (三) 受有期徒刑之裁判確定。
- (四) 本人提出書面辭職，並經校長核定。

前項成員出缺後，已無候補人員或任期不足三個月者，不予遞補。

四、校務會議由校長召集並主持之。校長因故未能主持時，應指定校務會議成員一人為主持人。

校務會議成員，均應親自出席校務會議，不得委託他人代為出席。

五、常會與臨時會

會議分常會與臨時會。

- (一) 常會：每學期至少召開一次，並應列入學校行事曆，全體代表二分之一以上出席始得開會。
- (二) 臨時會：學校發生重大事故或有必要時，校長得召開臨時校務會議；會議成員認有必要召開會議時，經全體成員五分之一以上之連署，請求校長召開臨時校務會議。但經全體成員二分之一以上連署時，校長應即召開臨時校務會議。第八點第一項之規定，於召開臨時校務會議時，不適用之。

校務會議由學務處推薦一位學生代表列席會議。

六、會議召集主持

會議由校長召集並主持之。校長因故未能主持時，應指定會議成員一人為主持人。會議成員均應親自出席會議，不得委託他人代為出席。

七、會議職責

議決校務重大事項：

- 一、校務發展或校園規劃等重大事項。
- 二、依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
- 三、教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
- 四、其他依法令應經校務會議議決事項。

八、會議開會通知

會議開會通知單連同會議資料應於開會日前七日通知與會成員並公告。

前項期間應扣除例假日。

九、會議提案

全體人員皆可提案，但提案內容需符合本要點第五條之相關規定，提案應得五人以上之連署，行政單位提案得免連署。

提案單上須將案由、說明、辦法、提案人及連署人書寫清楚，並於開會日前十日連同相關資料提送文書組彙整，併會議資料公告。

十、會議程序

會議之程序如下：

- (一) 主席報告。
- (二) 報告上次議案執行情形。

- (三)家長會長報告。
- (四)處室業務報告。
- (五)提案討論。
- (六)臨時動議。
- (七)主席結論。
- (八)散會。

會議程序之變更，主席於宣布開會後，經出席總額過半數同意為之。

十一、議案討論順序

議案討論之順序如下：

- (一)朗讀提案內容。
- (二)提案人說明。
- (三)相關處室說明。
- (四)進行討論。
- (五)議決。

提案經連署人同意，得撤回之。

十二、臨時動議

提出臨時動議以口頭為之，須有一人以上附議始得成立。

十三、會議議決方式

- (一)議案經充分討論後無異議者，主席宣布議決通過。
 - (二)議案經充分討論後，若有異議者，得提付表決，經出席成員過半數同意後作成決議。
- 會議議決方式，除本要點規定外，得依內政部訂頒之會議規範辦理。

十四、程序問題

對議案進行中發生錯誤或偏離主題，得提出由主席更正或制止之。對於議場所發生緊急事件，足以影響議場全體或個人權利者，得提出由主席警告或制止之。

十五、會議決議執行

會議之決議，應於會議結束次日起三日內送經校長簽署公告，並送交各相關業務單位執行，並應於會議結束後七日內向全校教職員工說明校務會議決議情形。

會議決議執行情形，應於下次會議時報告並公告，前項期間應扣除例假日。

十六、開會時間及會議作業

會議開會時間，應避免影響正常教學及校務運作。會議得置秘書或助理 1 員，由校長遴聘相關人員兼任，負責會議行政作業庶務。

十七、辦法修正

本要點之修正，當相關法令修改時以提案方式經校務會議決議通過實施之。

十八、本要點自 113 年 8 月 29 日起實施，本要點未規定者，適用其他相關法令之規定。

新北市國民中小學校務會議實施要點

一、新北市政府為執行國民教育法(以下簡稱本法)第十九條規定，並規範新北市國民中學、國民中小學及國民小學(以下簡稱學校)校務會議(以下簡稱校務會議)組成及運作方式，特訂定本要點。

二、校務會議以校長、全體專任教師或教師代表、學生家長會(以下簡稱家長會)代表、職工代表組成之。

前項專任教師，不含代理及代課教師；職工指學校正式編制職員及工友。

第一項之成員中採全體專任教師參加或教師代表參加，由學校依其校內民主程序討論後決定之。

採教師代表為組成成員者，任一性別成員之比例不得少於三分之一。但學校專任教師之任一性別教師人數少於成員總數三分之一者，不在此限。

三、校務會議採全體專任教師參加者，除職工全數參加外，家長會代表人數為全體專任教師及職工人數二分之一；家長會代表人數非整數者，以四捨五入計算。

前項家長會代表，除家長會會長為當然代表外，餘代表由家長會會員代表大會推選產生；設有特殊教育班(以下簡稱特教班)或附設幼兒園之學校，應各有一名家長代表出席會議。

第一項之家長會，得推選三分之一以下候補名額。

四、校務會議採教師代表參加者，校務會議成員人數應為全校編制教職員工人數之三分之一以下。

除校長為當然代表外，其各類代表比例如下：

(一) 未兼行政職務之教師代表為十五分之七，由未兼行政職務之教師互相推選產生。

(二) 兼行政職務之教師代表為十五分之二，由兼行政職務之教師互相推選產生。

(三) 家長會代表為十五分之五，由家長會會員代表大會推選產生；設有特教班或附設幼兒園之學校，應各有一名家長代表出席會議。

(四) 職工代表為十五分之一，由職工互相推選產生。

前項各款代表人數非整數者，以四捨五入計算之。

第一項各款之代表，得推選至多各三分之一候補名額。

五、代表成員之任期為一年，連選得連任。

校務會議成員出缺由候補人員遞補之，有下列情形之一者，視同出缺：

(一) 死亡或受監護宣告。

(二) 喪失受推選或推派之身分。

(三) 受有期徒刑之裁判確定。

(四) 本人提出書面辭職，並經校長核定。

前項成員出缺後，已無候補人員或任期不足三個月者，不予遞補。

六、校務會議由校長召集並主持之。校長因故未能主持時，應指定校務會議成員一人為主持人。

校務會議成員，均應親自出席校務會議，不得委託他人代為出席。

七、校務會議應經全體成員二分之一以上出席始得開會，並應邀請學生列席會議。

校務會議每學期至少召開一次，並應列入學校行事曆。

校務會議開會通知單連同會議資料應於開會日前七日通知與會成員並公告。

前項期間應扣除例假日。

八、學校發生重大事故或有必要時，校長得召開臨時校務會議。

校務會議成員認有必要召開會議時，經全體成員五分之一以上之連署，請求校長召開臨時校務會議。但經全體成員二分之一以上

連署時，校長應即召開臨時校務會議。

第七點第三項之規定，於召開臨時校務會議時，不適用之。

九、學校校務會議議決本法第十九條第一項各款所定之事項。九、學校校務會議議決本法第十九條第一項各款所定之事項。

十、校務會議議決方式如下：

(一) 議案經充分討論後無異議者，主席宣布議決通

(二) 議案經充分討論後，若有異議者，得提付表決，經出席成員過半數同意後作成決議。

校務會議議決方式，除本要點另有規定外，得依內政部訂頒之會議規範辦理。

十一、校務會議如因法令見解歧異未能作成決議時，學校應於會後七個工作日內向相關機關函請解釋後，於下次會議提請決議。

十二、校務會議之決議，應於會議結束次日起三日內送經校長簽署公告，並送交各相關業務單位執行。

學校依第四點規定辦理校務會議，並應於會議結束後七日內向全校教職員工說明校務會議決議情形。

校務會議決議執行情形，應於下次會議時報告並公告，前項期間應扣除例假日。

十三、校務會議得置秘書或助理若干人，由校長遴聘相關人員兼任，負責校務會議行政作業庶務。

十四、校務會議開會時間，應避免影響正常教學及校務運作。

十五、學校為執行本要點相關事項，得訂定補充規定。

新北市立義學國民中學 113 學年度學生輔導工作實施計畫

1130826 學生輔導工作委員會通過

1130828 校務會議通過

壹、計畫緣起

新北市立義學國中於民國80年建校，建校已逾30年，校地位於泰山區民生路上，鄰近已開發泰山區十八甲土地重劃住宅區，以及與開發初期之新北市泰山、新莊塭仔圳市地重劃區為鄰。

目前全校普通班班級數為49班，另有分散式資源班2班、視障巡迴輔導班0.66班、資優資源班1.66班。正式教職員工近年來少有異動，平均年齡約45歲，編制內教師具研究所含博士學歷、四十學分班結業者占教師數一半以上，師資結構紮實，教師心智成熟，處事穩健，有利於教學輔導現場。

本校學生人數約1300人，家長經濟背景五成是勞工階級，家長平日忙於家計，少與學校緊密互動，不過家長會向來支持學校校務，同時關心校務運作。泰山區學生家庭差異性頗大，新住民家長日益增加，單親與隔代教養人數逐年攀升，符合教育優先指標。。社區內新住民與原住民家長，可透過親師合作，建立雙向溝通管道，建構緊實的親師關係。

學校輔導處行政人員包括輔導主任、輔導組長、資料組長、特教組長，另有協助行政教師4位、專任輔導教師4位、支援心理師1位、身障資源班專任教師8位、資優資源班專任教師5位。全校教師皆受過輔導專業知識講習，平日大家分工合作，一同努力推展學生輔導工作。

民國106年3月捷運機場線通車，本校位於A5站附近，加上國道1號交通五股交流道距離學校不到十分鐘車程，交通便利有利於學校引進輔導資源，所以透過本計畫，學校未來將可以建立完善的輔導系統。

輔導工作之推展，可透過全校親師生以及行政人員的努力，幫助每個孩子認識自己的能力和需求，協助孩子自我肯定，多元探索，適性發展，進而達到身心健全，擁有一展長才的機會。這些種種，在於落實三級預防輔導機制，將教育工作者的職責建立在「零拒絕，關懷中輟生，成就每個孩子」，進而營造優質的「友善校園文化」。

貳、計畫依據

- 一、 本計畫依據教育部「學生輔導法」及本校「學生輔導工作委員會設置要點」規劃。
- 二、 計畫內涵依據教育部與新北市「友善校園」學生事務與輔導工作計畫，建構三級輔導措施，以促進學生心理健康及健全發展。

參、計畫目標

為建立學校教學、學務、輔導三合一最優互動模式，培養教師具備有效統整學校輔導資源之能力，進而結合專業輔導人員及校外輔導資源，與逐步建構屬於義學國中的學生輔導機制。本計畫主要達成以下五項目標：

- 一、 建立完善輔導機制
- 二、 落實輔導組織效能
- 三、 引導學生適性發展
- 四、 養成學生健全人格
- 五、 建構學校輔導網路

肆、實施策略

- 一、 成立學生輔導規劃組織，建置完善輔導新體制
- 二、 統整教學輔導行政組織運作，建構最佳人員互動模式與內涵
- 三、 應用三級預防概念，推展多元適性之輔導措施
- 四、 強化教師教學輔導專業知識，落實教師輔導責任
- 五、 結合學校、家庭與社區資源，建構學校輔導網絡

伍、執行組織與要項

一、 成立學生輔導工作委員會：

成員分別如下，由校長擔任主任委員，並設執行秘書1人，由輔導主任擔任。其餘委員分別由各處室主任與組長、教師代表、家長會代表組成，合計17人。

職務	職稱	姓名	性別	主責業務
主任委員	校長	施青珍	女	綜理督導輔導工作計畫之推行與考核
執行秘書	輔導主任	許毓麟	男	規劃協調推動輔導工作計畫相關活動
委員	家長會長	陳翊嫻	女	結合家長及社區資源協助推動輔導工作計畫
委員	教務主任	黃倩蘋	女	督導輔導工作計畫課程教學、教師進修事宜
委員	學務主任	張銘樹	男	協助輔導工作計畫相關學生事務活動
委員	總務主任	陳信全	男	督導輔導工作計畫有關總務事宜
委員	人事主任	楊季妍	女	協助推動促進學生身心健康活動
委員	導師代表	楊秋錦	女	協助推動輔導工作相關主題活動
委員	導師代表	侯明雲	女	協助推動輔導工作相關主題活動
委員	專輔教師	廖建銘	男	協助推動輔導工作相關主題活動
委員	教學組長	林家屏	女	輔導工作相關主題課程融入教學
委員	註冊組長	黃秀莉	女	中輟生通報及新生未入學追蹤
委員	生教組長	張曜璿	男	中輟生通報及學生輔導管教、落實校園性侵害、性騷擾及性霸凌事件通報、處理與追蹤
委員	輔導組長	顏凱音	女	高關懷學生之關懷與輔導、推動認輔制度、生命教育、家庭教育，建置輔導網絡
委員	資料組長	徐惠貞	女	建置學生資料，實施及運用相關心理測驗，推動適性輔導相關工作
委員	特教組長	張翊珊	女	推動特殊教育相關事務及活動
委員	學生代表	蔡昇軒	男	協助推動促進學生身心健康活動

註：前項委員聘期以1學年為原則，期滿得予續聘。委員因故出缺時，由校長依身分代表補聘之。

二、 執行要項

目標	策略	執行項目
為符應學生適性發展之需求，積極建構有效推展學生三級預防輔導工作之機制與內涵，建立學校教學、學務、輔導三合一最優互動模式，培養教師具有關鍵輔	一、成立學生輔導規劃組織，建置完善輔導新體制	(一)組織本校「學生輔導工作委員會」規劃推展各項學生輔導工作 (二)依據新北市友善校園學生事務與輔導工作標準流程手

導知能，有效統整學校輔導資源之能力，並結合專業輔導人力及輔導相關資源，逐步建立全學校服務模式之輔導新體制。		冊，引導與建立行政與教師完善的輔導模式
	二、統整教學輔行政組織運作，建構最佳人員互動模式與內涵	(三) 行政人員統籌規劃，整合校內資源，增進教職同仁角色互補與合作 (四) 以友善校園五大核心面向為基礎，強化教師輔導與各處室間合作關係
	三、應用三級預防概念，推展多元適性之輔導措施	(五) 推動初級預防：豐富多元輔導活動，引導學生適性覺察 (六) 強化次級預防：開發適性輔導課程，解開學生心頭迷惘 (七) 落實三級預防：落實三級輔導機制，提升個案輔導成效
	四、強化教師教學輔導專業知識，落實教師輔導責任	(八) 因應教師角色與職責多樣，建立增能多元化管道 (九) 系統介紹輔導相關議題知能，培養教師將輔導議題融入教學之能力
	五、結合學校、家庭與社區資源，建構學校輔導網絡	(十) 統整學校各類輔導資源，依個案需求安排運用 (十一) 積極連結運作社區輔導資源，建構輔導網絡支持系統

陸、實施原則

- 一、 意見整合，規劃完善學生輔導方法
- 二、 態度主動，建立輔導處引領運作模式
- 三、 合作無間，摒除本位思想與落實計畫
- 四、 尊重專業，強化專業輔導人員角色扮演
- 五、 吸納資源，彙整輔導網路支援系統

柒、執行內容

執行策略	執行項目	執行內容	執行單位	配合措施
成立學生輔導規劃組織，建置完善輔導新體制	一、組織本校「學生輔導工作委員會」，規劃推展各項學生	(一) 由校長擔任召集人，結合4處室主任與組長、教師代表、家長會代表、學生代表，共計17人組成「學生輔導工作委員會」 (二) 討論規劃年度學生輔導工作與措施，並將重點工作融入行事曆及校務計畫內實	執行小組	1. 每週三主管會報或月中擴大行政會報 2. 每學年至

	輔導工作	<p>施。</p> <p>(三) 執行歷程中定期召開執行小組會議，適時檢討、修正實施內涵。</p> <p>(四) 接受各項輔導訪視，並於學期終了實施內部評鑑。</p> <p>(五) 定期指派執行小組成員參與相關會議及研討觀摩會等。</p>		少2次委員會議
	二、編製輔導工作手冊，引導行政與教師落實教學輔導專業角色職責。	<p>(一) 上網搜尋教育部輔導資源網站資料並補充適合本校教師輔導學生之有效策略與資訊，編製教師輔導工作手冊。並持續運用各項集會時間或管道，導讀並運用其內涵。</p> <p>(二) 明確規範並據以執行教師、導師、輔導教師、行政人員與專業輔導人員之角色任務與職掌。</p> <p>(三) 提供教師自我能力檢核對照、教學中的輔導、教師輔導職責、認輔制度、學校輔導資源網絡、危機處理等六項實務運作參考資料。</p> <p>(四) 結合校園行政網絡及班級網絡e化設備，進行各項宣導。</p>	執行小組各處室	<p>1. 每月一次導師會報</p> <p>2. 行政電腦化，班班有電腦，均能上網</p>
統整教學輔導行政組織運作，建構最佳人員互動模式與內涵	三、行政人員統籌規劃，整合校內資源，增進教職同仁角色互補與合作	<p>(一) 利用各種公開場合與會議時間，宣導學生輔導不分教師與行政，講解友善校園面向，教師與行政角色如何扮演。行政資源整合，並建立行政與教師有效互動模式，以落實輔導技巧於教學中。</p> <p>(二) 教師、行政互動內涵立基於友善校園五大面向。學生輔導、關懷中輟生、性別平等教育、生命教育、學務工作。</p>	執行小組	<p>1. 每週三主管會報或月中擴大行政會報</p> <p>2. 每學年期初、期末聯合教學研究會</p> <p>3. 每學年寒、暑假備課日</p>
	四、以友善校園五大核心面向為基礎，強化教師輔導與各處室間合作	<p>(一) 五大面向均有教師、行政之工作重點，應以主責處室為平台，統整各處室與落實輔導效能。</p> <p>(二) 學生輔導</p> <p>發展性輔導：輔導處建立學生輔導資料A、B表，提醒導師隨時做晤談記錄。學期中，輔</p>	執行小組 教務處 學務處 輔導處 導師 專輔教師	<p>1. 每週三主管會報或月中擴大行政會報</p> <p>2. 課程發展委員會會議</p>

關係	<p>導處實施智力、性向、人格等測驗。教務處轉出學生七日內未接到入學回覆，註冊組立即啟動追蹤輔導。</p> <p>介入性輔導：輔導處召開個案轉介會議，評估是否成立，專輔教師入班輔導等。</p> <p>處遇性輔導：輔導處整合社工師、心理師、專輔教師，協助後續輔導事宜。</p> <p>(三) 關懷中輟學生</p> <p>發展性輔導：建立第一類(三日以上缺課或累計49節曠課)、第二類(開學後未到校註冊達3日以上)學生導師即時以電話連絡家長，了解學生動向並通報輔導組，第三類(為向轉入學校報到達3日以上)學生，註冊組通報輔導組。</p> <p>介入性輔導：學生完成復學手續，輔導處協同家長、導師、教務處、學務處訂定個別化教育方案，提供彈性課程與輔導。</p> <p>處遇性輔導：輔導處召開中輟個案會議，建立個案關懷表，安排主責教師，進行心理輔導，引進校外資源，安排中途課程與高關課程。</p> <p>(四) 性別平等教育</p> <p>發展性輔導：教務處負責班級教師4小時自我與兒少保護課程。學務處成立性別平等委員會，並參與性平調查人員培訓，接獲性平事件，24小時向教育部「校安系統」通報。輔導處辦理性別平等教育宣導。</p> <p>介入性輔導：學務處召開性平會議，評估性平事件是否成立。專輔教師入班輔導。</p> <p>處遇性輔導：學務處依法組成調查小組，進入司法程序，輔導處整合社工師、心理師、專輔教師進行後續輔導事宜。學務處進行涉及之親師生相關事宜。</p> <p>(五) 生命教育</p> <p>發展性輔導：輔導處配合教育部「生命教育月」安排親師生生命教育講座，成立「生命教育推動小組」。輔導處進行高風險家庭評</p>	<p>心理師 社工師 社政機構</p>	<p>3. 各領域領域會議</p> <p>4. 每學年期初、期末聯合教學研究會</p> <p>5. 每學年寒、暑假備課日</p> <p>6. 各項學生事務與輔導會議</p>
----	--	-----------------------------	--

估，宣導教職員工發現疑似兒少保護事件(家暴、性侵、高風險家庭)，應於知悉後24小時內通報學務處、輔導處。教務處負責期末課程計畫撰寫，融入生命教育活動。

介入性輔導：接獲檢舉，輔導處通報「新北市家庭暴力暨性侵害防治中心」，且立即啟動校園危機處理機制。案子進入司法程序，輔導人員配合社工後續處遇計畫，給予學生心理支持。

處遇性輔導：個案需轉學安置，請主管教育機關協調。結合社工訂定個案處遇計畫，進行相關班級輔導。

(六) 學務工作

發展性輔導：學務處成立「防制校園霸凌因應小組」並向導師宣導校園霸凌定義。啟動導師、任課教師觀察與校園生活調查問卷。學務處應於申請、檢舉、報導或通知後三日內召開會議。

介入性輔導：學務處確認為校園霸凌或重大校安事件，生教組上教育部「校安通報」網，並完成通報。輔導處，啟動輔導機制，專輔教師進場。案子進入司法程序，輔導人員配合社工後續處遇計畫，給予學生心理支持。

處遇性輔導：徵求法定代理人同意，轉介專業諮詢、醫療機構矯正與治療，商請社政機構輔導安置，若個案獲得改善，學校持續追蹤輔導。

(七) 防疫輔導

發展性輔導：輔導處提供親師生面對疫情自我照顧之安心資訊與輔導處聯繫平台，提供適時回覆以留意其受疫情影響程度、身心適應與掌握即時狀態。

介入性輔導：對個案進行關懷與追蹤，保持連結並視個案受疫情波動情形給予循序介入性處遇；若有親師生為居家隔離、確診個案等情形，與導師共同因應了解其身心現況與後續循序回班安排，再者視班級需求，必要

		<p>時入班輔導提供疫情安頓因應與同儕角色同理互助。</p> <p>處遇性輔導：輔導處召開個案會議評估個案需求與資源引入，連結學校社工師，協助資訊掌握、訂定優先服務原則及提供遠距服務與變故性急難救助資源，邀請學校心理師提供線上心理諮商服務，若有居家隔離、確診個案則與醫療衛生單位共同合作，確保親師生在防疫期間之身心穩定。</p>		
應用三級輔導概念，推展多元適性之措施	五、推動發展性輔導：豐富多元輔導活動，引導學生適性覺察	<p>(一) 教務處主導課發會整合重要議題融入各領域課程計畫。專任輔導員視情況，將生命、人際關係、性平、特殊生之議題，帶入班級宣導。</p> <p>(二) 觀察教師需求，結合專輔教師進行少年常見行為與情緒問題與傳授輔導策略。</p> <p>(三) 掌握學校學生需求，提供升學輔導，辦理得勝者課程，進行生命、生涯、家庭教育講座與公播活動，強化學生心理調適能力。</p> <p>(四) 招募認輔教師、認輔志工，同時提供增能課程。</p> <p>(五) 進行校園空間安全檢視說明，提供校園危險地圖。</p>	專輔教師 導師 輔導組 特教組 資料組 生教組 總務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入班輔導 2. 配合輔導議題、特教、兒少議題，進行相關宣講 3. 每年6月，總務處針對師生，進行校園空間安全檢視說明會 4. 每學年寒、暑假備課日
	六、強化介入性輔導：開發適性輔導課程，解開學生心頭迷惘	<p>(一) 善用輔導處「我有話要說信箱」及專輔老師晤談對口，為隱藏性學生開啟生命窗口。</p> <p>(二) 因應學生需求，規劃專輔、兼輔教師帶領學生進行多元議題輔導之小團體輔導。</p> <p>(三) 整合輔導、特教專業，協助班級觀察與介入輔導。</p> <p>(四) 配合教學組辦理補救教學，成立輔導資源攜手班。聘請具備教學熱忱之教師同仁，進行客製化教學，以求學生真正吸收。</p> <p>(五) 配合局端辦理特殊生獨輪車營隊，以期降低特殊生適應問題。</p> <p>(六) 建構學生輔導三級轉介機制，依輔導</p>	兼輔教師 專輔教師 輔導組 特教組 教學組 教師 導師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每週一到週四，第8節抽離學生進行攜手班補救教學 2. 暑假期間承辦教育局為特殊生設計課程活動

		需求，召開課階段轉介會議		
	七、落實處遇性輔導：落實三級輔導機制，提升個案輔導成效	<p>(一) 依個案複雜程度(行為涵蓋數個議題)召開「整合型」個案輔導會議，進行個案輔導。</p> <p>(二) 落實個案轉銜輔導，與持續追蹤、延續、輔導措施。</p> <p>(三) 建立普通班、特教班教師轉銜服務標準流程。落實個案轉介會議，明訂各階段輔導人員職掌分工。</p>	兼輔教師 專輔教師 社工師 心理師 教務處 學務處 輔導處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期召開重點個案輔導會議。不定期召開個案評估、轉介會議 2. 每年5月份辦理學區個案升七年級時的轉銜會議
強化教師教學輔導專業知識，落實教師輔導責任	八、因應教師角色與職責多樣，建立教師多元增能管道	<p>(一) 經常辦理教師輔導知能研習，針對特教行為、親師溝通、霸凌防制、性平防制、班級經營等議題，藉以提升教師辨識個案與輔導能力。</p> <p>(二) 鼓勵教師參與學生認輔工作與個案轉介會議，培養導師於導師時間，進行預防性輔導。</p> <p>(三) 鼓勵教師籌組支持社群，研討班級經營與兒童輔導、正向管教、特教、遊戲治療等相關主題，提升輔導學生專業素養。</p>	教務處 學務處 輔導處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用寒、暑假備課時間，進行教師輔導增能研習與特殊生導師經驗分享 2. 不定期召開性平輔導個案結案會議
	九、推動輔導相關議題，培養教師融入教學之能力	<p>(一) 運用「課程發展委員會」積極鼓勵各領域教師將輔導議題融入課程計畫。輔導處提供生涯發展能力指標，參與教師教學觀摩，並於領域會議中提請討論。</p> <p>(二) 針對特殊生在普通班的適應問題，由專輔教師進行班級觀察，協助特殊生有效適應班級生活。</p>	輔導處 特教教師 專輔教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不定期辦理班級觀察後的個案研討會議
結合學校、家庭與社區資源，建構學校輔導網	十、統整學校各類輔導資源，依個案需求安排運用	<p>檢視統整校內的三級輔導人力，依個案類型和需求轉介適合的輔導資源，例如：支援心理師、社工師、專兼輔教師、認輔教師等。</p> <p>(二) 掌握學校內其他可運用的輔導資源，包括教務、學務、輔導等處室可提供支援的</p>	支援心理師 支援社工師 教務處 學務處 輔導處	個案轉介會議

絡		項目和人力資源，例如：資源班、高關懷班、課後班、永齡補救教學、各類校隊、社團等。	輔導組	
	十一、積極開發、連結教學輔導資源，建立校外網路支援系統	<p>(一) 引進家庭教育、醫療、警政、司法、社福等資源，發揮教學支援、家庭社會福利、安全保護、特殊教育、升學諮商輔導、醫療諮商、心理諮商、育樂諮商服務等功能。</p> <p>(二) 以主動積極的態度，透過辦理各種演練活動、諮詢服務、協同教學、專業成長、學生輔導、危機處理方式等，與資源單位保持良好的連結，建構學校輔導工作網絡支持系統。</p> <p>(三) 透過個案轉介會議和個案相關會議，依據學生輔導需求，進行資源連結，以強化輔導效能。</p>	執行小組 各處室	1. 蒐集各資源單位網址、聯絡窗口、服務項目，供全校教職員參考

捌、預期成效

- 一、 學生輔導工作委員會執行小組與各處室行政人員，能以身作則，積極主動的支援服務親師生，帶動教師、家長參與學生輔導工作，發揮高效能的輔導行政功能。
- 二、 期盼本計畫實施歷程能透過輔導專業人員、輔導工作內涵以及輔導組織之交互作用、整合發展，發揮支援服務三級預防工作之效能，建立學生輔導新體制，進而營造優質的校園輔導文化。
- 三、 落實三級預防概念，以系統創新的思維，規劃學生輔導工作，期望透過關鍵重點工作，落實每位學生均受到妥善照顧的教育理想。
- 四、 藉由最佳的互動模式帶領教師，透過教學歷程中的輔導實務，以及學校本位進修等機制，由做中學激發教師體認自我專業角色與使命，進而激勵全體教師參與學生輔導工作。
- 五、 透過本計畫之實施，系統檢視校內的人力資源、社區聯防及社輔資源，並以良好之互動模式積極主動連結，為學生輔導工作建構出更周延的輔導網絡支持系統。

玖、計畫概算

本計畫所需經費來源有三：

- 一、 教育部計教育局補助。
- 二、 學校編列預算。
- 三、 家長會及社會資源挹注。

拾、本計畫經校務會議通過後實施，修正時亦同。

新北市立義學國民中學 113 學年度第 1 學期行事曆

週次	日期	教 務 處	學 務 處	總 務 處	輔 導 處	人事室
準備週	08.18 08.24	<ul style="list-style-type: none"> ◎22(四)七年級導師註冊會議(7:40 小會議室) ◎21(三)新進教師研習(上午) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎22(四)~23(五)新生訓練 ◎22(四)發放七年級班級掃具 ◎開學典禮準備事宜 ◎體育任課老師場地分配 ◎排定全校各班掃區範圍 ◎清點全校掃具 	<ul style="list-style-type: none"> ◎12(一)~23(五)校園環境整檢; 教室班牌更換 ◎22(四)中元普渡(13:00~14:30) 	◎	◎
1	08.25 08.31	<ul style="list-style-type: none"> ◎26(一)~28(三)113 學年教師備課日(見校網公告) ◎27(二)新莊區語文競賽(中信國小) ◎28(三)八九年級導師註冊會議(大會議室) ◎30(五)開學,當日七八年級第1-2節與第6-7節對調;九年級第1節和當日第7節調,第2節和6(五)第7節調課 ◎30(五)第3節正式上課 ◎第1階段教學平板借用 	<ul style="list-style-type: none"> ◎30(五)開學典禮(7:50) ◎30(五)慶祝教師節「吾愛吾師」各競賽辦法頒佈(敬師月) ◎30(五)~4(三)幹部訓練 ◎30(五)七、八年級導師提報衛生糾察、環保小尖兵名單 ◎30(五)午休九年級掃具補領 ◎服儀檢查週 ◎七八年級各班提報秩序糾察、交通糾察名單 ◎各班級導師繳交特定人員名單 ◎全國法規資料庫競賽開始 	<ul style="list-style-type: none"> ◎28(三)期初校務會議(16:00) ◎29(四)啟動地下停車場車牌辨識及更換大門鐵捲門設備 ◎30(五)總務股長訓練(12:40) ◎30(五)全年級公物檢查至9/13 	<ul style="list-style-type: none"> ◎25(日)祖父母節 ◎26(一)學生輔導工作委員會期初會議 ◎26(一)家庭教育工作小組期初工作會議 ◎30(五)完成特殊生 IEP 會議 	◎
2	09.01 09.07	<ul style="list-style-type: none"> ◎3(二)~4(三)第1次複習考 ◎4(三)地理知識大競賽市賽報名 ◎4(三)第1次課發會暨第1次領召會議 ◎統計學習扶助人數及開班事宜 ◎核對學生各項減免身分 ◎收取新生大頭照上傳製作學生證 ◎調查代收代辦費及課輔補助名單 ◎發放112-2學期成績單及補考通知單 ◎發放八九年級學期前3名獎學金 ◎統計第8節課輔人數及編班 ◎填報新生已就學名單 	<ul style="list-style-type: none"> ◎2(一)~27(五)衛生糾察、小尖兵選訓 ◎2(一)午休八年級、3(二)午休七年級掃具補領 ◎3(二)導師會報 ◎4(三)社團選社公播(中午) ◎5(四)校隊申請報名截止 ◎5(四)防災影片宣導(早自習) ◎5(四)性別平等委員會期初會議(中午) ◎6(五)七八年級班會(6~7,與第3週對調) ◎6(五)校隊甄選(8) ◎6(五)友善校園宣導活動(朝會) ◎7(六)~11(三)社團線上志願選填 ◎友善校園週 	<ul style="list-style-type: none"> ◎4(三)主管會報 ◎5(四)發放註冊繳費單 	<ul style="list-style-type: none"> ◎3(二)學習中心正式開課 ◎3(二)七年級數理資優班親會 ◎4(三)八年級數理資優班親會 ◎4(三)生命、生涯發展委員會期初工作會議 ◎5(四)九年級數理資優班親會 ◎5(四)技藝班導師期初會議(彈性教室) ◎6(五)技藝班開訓典禮(午休 B3 視聽教室) ◎6(五)收回高關懷課程推薦表、家庭狀況調查表、志工招募調查表 	◎

3	09.08 09.14	<ul style="list-style-type: none"> ◎10(二)九導提升學力 UP 會議(1, 小會議室)(暫訂) ◎14(六)辦理 112-2 補考(暫訂) ◎14(六)新北市原住民語文競賽(積穗國小) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎9(一)校慶運動會競賽規程發放 ◎10(二)第 1 次全校防災演練(8:00) ◎13(五)社團 1 ◎午餐供應檢討會 	◎11(三)行政會報：確認新學年度各項委員會及小組的名單	<ul style="list-style-type: none"> ◎10(二)高關懷課程工作小組期初會議 ◎10(二)高關懷課程導師說明會(午休) ◎12(四)高關懷課程學生說明會(午休) ◎13(五)中輟月會 ◎13(五)技藝班 1 ◎13(五)家長日(晚上) 	◎
4	09.15 09.21	<ul style="list-style-type: none"> ◎16(一)學習扶助、第 8 節課輔開始 ◎19(四)中學生報、好讀周報閱報、閱讀推廣-義文交響閱活動開始。 ◎19(四)七八年級晨間閱讀 1 啟動(公播)(早自習) ◎19(四)八年級書馨列車交換書箱(早自習下課時間) ◎21(六)新北市靜態語文競賽(中正國小) ◎新北市地理知識大競賽 ◎校內英語文競賽報名 	<ul style="list-style-type: none"> ◎18(三)慶祝教師節「吾愛吾師」各競賽作品收件截止 ◎18(三)七年級青春 ORZ 影片公播 1 助人篇~「十塊錢先生」(早自習) ◎18(三)交通安全委員會期初會議 ◎20(五)朝會交通安全宣導 ◎20(五)社團 2 ◎20(五)第 2 次全校防災演練(9:21) 	◎18(三)合議小組會議：討論各辦公室之設備及因應方式	◎20(五)技藝班 2	◎17(二)中秋節
5	09.22 09.28	<ul style="list-style-type: none"> ◎22(日)新北市動靜態語文競賽(樹林高中) ◎26(四)七八年級晨間閱讀 2(早自習) ◎27(五)雙語校外參訪(八部分班級, 暫訂) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎23(一)SH150 活動活動開始 ◎27(五)教師節活動(朝會) ◎發放學生缺曠及獎懲通知書 	◎25(三)主管會報	<ul style="list-style-type: none"> ◎9 月份高風險家庭填報作業 ◎23(一)高關懷課程開始 ◎25(三)八九年級登錄生涯手冊資料(早自習) ◎27(五)技藝班 3 ◎28(六)數理資優暨自科社週六專題 	◎
6	09.29 10.05	<ul style="list-style-type: none"> ◎1(二)校內科展啟動 ◎2(三)第 2 次領召會議 ◎2(三)第 1 次成績評輔小組會議 ◎4(五)保你達 B 班開始上課(暫訂) ◎公告校內 Scratch 競賽辦法 	<ul style="list-style-type: none"> ◎30(一)整潔秩序競賽開始 ◎1(二)導師會報 ◎1(二)七年級潔牙影片宣導 ◎2(三)【安心上下學】交通安全壁報出刊(801-803);【靈魂之窗亮起來】視力保健壁報出刊(804-806) ◎2(三)學生生活問卷、法律常識、交通安全測驗(早自習) ◎4(五)八年級施打 HPV 疫苗第 1 劑 ◎4(五)社團 3 ◎八年級菸檳防制入班宣導開始(早自習, 各班教室)(暫訂) 	◎2(三)主管會報	<ul style="list-style-type: none"> ◎2(三)志工大會(19:00-21:00) ◎4(五)技藝班 4 	◎

7	10.06 10.12	☺	☺7(一)口腔潔牙活動開始 ☺7(一)運動會報名表完成繳交及競賽名單登錄整理 ☺9(三)七年級新生尿液收檢開始	☺9(三)行政會報：討論新加坡姐妹校來訪事宜	☺8(二)八年級專業群科參訪導師說明會(1,小會議室) ☺11(五)技藝班 5 ☺11(五)中輟月會	☺10(四)國慶日
8	10.13 10.19	☺15(二)~16(三)第1次定期評量 ☺17(四)七八年級晨間閱讀 3(早自習)	☺18(五)社團 4 ☺18(五)班級模範生選舉推薦表收件截止 ☺服儀檢查週 ☺午餐供應檢討會	☺16(三)合議小組會議：討論「段考的試場規則」、「特教生的成績評量方式」；114 學年彈性課程	☺16(三)七年級家庭教育講座 ☺17(四)技職教育宣導親職講座(19:00-21:00 大會議室) ☺18(五)技藝班 6 ☺19(六)數理資優暨自科社-中研院參訪	
9	10.20 10.26	☺21(一)書馨棧書展(暫訂) ☺21(一)第1次定期評量成績輸入截止 ☺22(二)~24(四)第1次抽查:英文、地理、國習 ☺24(四)七八年級晨間閱讀 4(早自習) ☺25(五)雙語校外參訪(八部分班級,暫訂) ☺校內國語文競賽報名	☺21(一)100M 預賽, 22(二)400M 預賽, 23(三)200M 預賽, 24(四)400M 接力預賽 ☺23(三)七年級青春 ORZ 影片公播 2 尊重篇~「泡菜與沙西米」(早自習) ☺發放學生缺曠及獎懲通知書	☺23(三)主管會報	☺10 月份高風險家庭填報作業 ☺25(五)技藝班 7	
10	10.27 11.02	☺28(一)校內英語文競賽(下午) ☺31(四)七八年級晨間閱讀 5(公播)(早自習) ☺第1階段教學平板歸還 ☺校內 Scratch 競賽收件截止,開始評選	☺28(一)~1(五)九年級游泳課程 ☺29(二)九年級校外教學行前會議(1,導師及工作人員)(暫訂) ☺29(二)新生健檢導師說明會(早自習,線上) ☺30(三)【全民國防動起來】國防教育壁報出刊(807~809);【校園霸凌終結者】反霸凌壁報出刊(810~811) ☺1(五)口腔潔牙活動結束 ☺1(五)社團 5	☺30(三)主管會報	☺28(一)校內疑似特殊需求學生轉介表發放 ☺1(五)技藝班 8	
11	11.03 11.09	☺6(三)第3次領召會議 ☺6(三)下學期彈性暨部定課程計畫撰寫會議(午休,大會議室) ☺7(四)七八年級早自習晨間閱讀 6 ☺8(五)雙語校外參訪(七部分班級,暫訂) ☺第2階段教學平板借用	☺4(一)100M 決賽(1)、400M 決賽(7) ☺5(二)200M 決賽(1)、400M 接力決賽(7) ☺5(二)導師會報 ☺5(二)九年級校外教學行前會議(7:50,學生) ☺5(二)八年級校外教學行前會議(中午,導師及工作人員)(暫訂) ☺5(二)新生健檢學生說明會(早自習,各班教室) ☺6(三)~8(五)九年級校外教學 ☺7(四)~8(五)教室布置評分	☺6(三)行政會報：討論操場封閉的相關事項；校慶規劃	☺6(三)八年級專業群科參訪學生說明會(早自習,各班教室) ☺8(五)八年級專業群科參訪(5~7) ☺9(六)數理資優暨自科社週六專題	☺

12	11.10 11.16	◎11(一)新加坡博文中學來訪 ◎12(二)~14(四)第2次抽查:公民、歷史、數學、健體、自然 ◎14(四)七八年級晨間閱讀7(公播)(早自習) ◎14(四)義文交響閱期中核章 ◎校內 Scratch 競賽評選公告	◎11(一)~15(五)九年級游泳課程 ◎13(三)七年級青春 ORZ 影片公播 3 合作篇~「小小螺絲釘」(早自習) ◎13(三)八年級校外教學行前會議(7:50, 學生) ◎14(四)~15(五)八年級校外教學 ◎15(五)社團 6 ◎15(五)新生健康檢查 ◎午餐供應檢討會	◎13(三)主管會報	◎12(二)七年級生涯手冊導師說明會(1, 小會議室) ◎14(四)親職講座(19:00-21:00 大會議室) ◎15(五)中輟月會 ◎15(五)技藝班 9 ◎15(五)校內疑似特殊需求學生(學障類)轉介收件截止	◎
13	11.17 11.23	◎22(五)雙語校外參訪(八部分班級, 暫訂)	◎18(一)~22(五)九年級游泳課程 ◎20(三)【兒童的事, 大家的事】人權壁報出刊(812~813); 【義學 34 歲生日快樂】校慶壁報出刊(814~815) ◎發放學生缺曠及獎懲通知書 ◎21(四)流感疫苗接種 ◎22(五)七年級健康保健講座(6-7, 演藝廳)(暫訂)	◎20(三)合議小組會議: 校慶規劃	◎22(五)技藝班 10	
14	11.24 11.30	◎27(三)~28(四)第2次定期評量 ◎28(四)與作家有約/真人圖書館(5-7, 演藝廳)	◎25(一)體適能檢測資料上傳完成 ◎28(四)環境教育公播(5-7) ◎29(五)社團 7 ◎29(五)新冠疫苗注射 ◎29(五)SH150 活動結束	◎27(三)主管會報	◎11 月份高風險家庭填報作業 ◎29(五)技藝班 11	◎
15	12.01 12.07	◎2(一)線上寒輔調查(寒輔時間暫訂 2/3-7) ◎3(二)第2次定期評量成績輸入截止	◎3(二)導師會報 ◎7(六)34 周年校慶 ◎服儀檢查週	◎4(三)行政會報: 研議「段考的試場規則」、「特教生的成績評量方式」的因應方式	◎1(日)適性安置家長說明會(大會議室) ◎5(四)親職講座(19:00-21:00 大會議室)	
16	12.08 12.14	◎12(四)七八年級晨間閱讀 8(早自習) ◎13(五)九年級生物競試(7, 暫訂)	◎11(三)七年級青春 ORZ 影片公播 4 責任篇~「秘密旅行」(早自習) ◎13(五)模範生優良事蹟發表會(朝會) ◎13(五)社團 8 ◎午餐供應檢討會	◎11(三)主管會報	◎11(三)高關懷課程結束 ◎11(三)校內疑似特殊生篩選測驗(大會議室) ◎13(五)中輟月會 ◎13(五)技藝班 12 ◎14(六)113 學年度數理資優暨自科社招生宣導活動	◎9(一)校慶 補假
17	12.15 12.21	◎17(二)校內國語文競賽(下午) ◎18(三)第2次課發會暨第4次領召會議(審課程計畫) ◎19(四)~20(五)第2次複習考 ◎20(五)雙語校外參訪(八部分班級, 暫訂)	◎18(三)交通安全委員會期末會議 ◎20(五)校模範生選舉全校投票活動(6~7) ◎發放學生缺曠及獎懲通知書	◎18(三)合議小組會議: 討論彈性課程	◎18(三)生命教育工作小組期末會議 ◎18(三)義遊盃桌遊大賽(5~7) ◎20(五)技藝班 13	

18	12.22 12.28	◎23(一)~27(五)校內書展 ◎24(二)校內國語文競賽(下午) ◎26(四)七八年級晨間閱讀 9(公播)(早自習) ◎27(五)圖書館停止借書	◎24(二)九年級、25(三)八年級、 26(四)七年級抽查班級聯絡簿 ◎25(三)聖誕節感恩活動 ◎27(五)社團 9	◎25(三)行政會報：下學期的行事曆	◎12 月份高風險家庭填報作業 ◎25(三)起，召開期末 IEP ◎27(五)技藝班 14	
19	12.29 01.04	◎31(二)~1/2-3(四-五)第 3 次抽查作文、藝文、童家、輔導、生科、資訊、本土語 ◎2(四)七八年級晨間閱讀 10(公播)(早自習) ◎2(四)義文交響閱期末核章 ◎3(五)繳交校內科展作品說明書 ◎3(五)雙語校外參訪(七部分班級，暫訂) ◎3(五)確認寒輔繳費名單及編班	◎3(五)秩序評分結束 ◎3(五)整潔競賽結束	◎	◎3(五)技藝班 15 ◎3(五)八年級生涯教育講座(6~7 演藝廳) ◎4(六)數理資優暨自科社週六專題(暫訂)	◎1(三)元旦
20	01.05 01.11	◎6(一)圖書館館藏圖書清查、催還 ◎8(三)第 5 次領召會議 ◎9(四)學習扶助、第 8 節課輔最後 1 天上課 ◎10(五)保你達 B 班最後 1 天上課 ◎第 2 階段教學平板歸還	◎10(五)社團 10 結束 ◎導師輸入日常生活評量及學生獎懲簽核 ◎發放學生缺曠及獎懲通知書 ◎結算衛生糾察、環保小尖兵服務時數 ◎午餐供應檢討會	◎8(三)主管會報	◎7(二)高關懷課程工作小組期末會議 ◎9(四)技藝班導師期末會議(午休，彈性教室) ◎10(五)技藝班結訓典禮(午休 B3 視聽教室)	
21	01/12 01/18	◎17(五)第 3 次定期評量 1		◎15(三)合議小組會議：期末檢討及下學期的規劃 ◎17(五)期末校務發展座談會	◎16(四)技藝競賽選手行前會 8(午休) ◎17(五)中輟月會 ◎17(五)前完成期末 IEP 會議	
22	01/19 01/25	◎20(一)第 3 次定期評量 2 ◎20(一)休業式 ◎22(三)第 3 次定期評量成績輸入截止	◎20(一)全校大掃除、休業式(3-4)		◎1 月份高風險家庭填報作業	