

義學國中服務學習認證流程—導師留存

1. 校內公差(行政公差、環保糾察、衛生糾察、秩序糾察、交通糾察、小護士、司旗、司儀、樂隊等)：待每梯次或每學期末服務完畢，拿護照到下列兩個單位認證
 - (1) 服務單位組長蓋「承辦單位認證章」欄，並確認時數
 - (2) 到學務處訓育組蓋「學校複核」欄(訓育組長職章)
2. 學校衛生組辦理之寒暑假返校打掃活動：
 - (1) 開學後由自治會幹部全班收齊，至衛生組由組長蓋「衛生組認證章」欄，確認時數
 - (2) 自治會幹部帶回學習護照，由各班導師蓋「學校複核」欄(導師職章)
3. 學校學務處訓育組辦理之假日/寒假/暑假服務學習：
 - (1) 拿報名表→填寫→給家長、導師簽名→繳交回學務處訓育組
 - (2) 等待廣播到服務學習專區(學務處旁、綜合會議室對面的牆面)觀看是否錄取
 - (3) 若確定錄取
 - 自行抄寫錄取梯次/時間、服務單位住址/電話
 - 於指定時間地點(穿著制服/運動服，帶服務學習護照準時前往服務
 - 服務完給服務單位蓋「承辦單位認證章」欄，並確認時數
 - (4) 到學務處訓育組蓋「學校複核」欄(訓育組長職章)
4. 自行申請非校辦之服務學習：務必把握「事先申請，事後登錄」的原則
 - (1) 確認該公立單位具「政府立案」之資格，以及該活動實際具「服務之性質」
 - (2) 與服務單位確認願意提供服務學習機會，取得確認單/報到單/錄取單之類的證明
 - (3) 到學務處訓育組領取「非校辦之校外服務學習申請書」
 - 填寫→給導師簽名(上方欄)→到訓育組蓋圓戳章→帶服務學習護照前往服務
 - 服務完給服務單位蓋「承辦單位認證章」欄，確認時數並在申請書上填寫心得
 - 給導師簽名(下方欄)
 - (4) 到學務處訓育組蓋「學校複核」欄(訓育組長職章)

※完成「學校複核」後始可以讓自治會幹部登記統計表，讓導師輸入時數

※請學生務必依照以上流程進行認證，否則不予認證。

義學國中服務學習認證流程—班級公告

1. 校內公差(行政公差、環保糾察、衛生糾察、秩序糾察、交通糾察、小護士、司旗、司儀、樂隊等)：待每梯次或每學期末服務完畢，拿護照到下列兩個單位認證
 - (1) 服務單位組長蓋「承辦單位認證章」欄，並確認時數
 - (2) 到學務處訓育組蓋「學校複核」欄(訓育組長職章)
2. 學校衛生組辦理之寒暑假返校打掃活動：
 - (1) 開學後由自治會幹部全班收齊，至衛生組由組長蓋「衛生組認證章」欄，確認時數
 - (2) 自治會幹部帶回學習護照，由各班導師蓋「學校複核」欄 (導師職章)
3. 學校學務處訓育組辦理之假日/寒假/暑假服務學習：
 - (1) 拿報名表→填寫→給家長、導師簽名→繳交回學務處訓育組
 - (2) 等待廣播到服務學習專區(學務處旁、綜合會議室對面的牆面)觀看是否錄取
 - (3) 若確定錄取
→自行抄寫錄取梯次/時間、服務單位住址/電話
→於指定時間地點(穿著制服/運動服，帶服務學習護照準時前往服務
→服務完給服務單位蓋「承辦單位認證章」欄，並確認時數
 - (4) 到學務處訓育組蓋「學校複核」欄(訓育組長職章)
4. 自行申請非校辦之服務學習：務必把握「事先申請，事後登錄」的原則
 - (1) 確認該公私立單位具「政府立案」之資格，以及該活動實際具「服務之性質」
 - (2) 與服務單位確認願意提供服務學習機會，取得確認單/報到單/錄取單之類的證明
 - (3) 到學務處訓育組領取「非校辦之校外服務學習申請書」
→填寫→給導師簽名(上方欄)→到訓育組蓋圓戳章→帶服務學習護照前往服務
→服務完給服務單位蓋「承辦單位認證章」欄，確認時數並在申請書上填寫心得
→給導師簽名(下方欄)
 - (4) 到學務處訓育組蓋「學校複核」欄(訓育組長職章)

※完成「學校複核」後始可以讓自治會幹部登記統計表，讓導師輸入時數

※請學生務必依照以上流程進行認證，否則不予認證。