

# 新北市義學國中定期考查請假補行評量實施辦法

109 年 07 月 01 日成績評量輔導小組修訂通過

109 年 07 月 14 日校務會議通過

## 一、依據：

108 年 12 月 02 日修訂之新北市國民中小學成績評量準則補充規定第九條規定。

第九條：學校學生於領域學習課程、彈性學習課程定期評量時，因故不能參加，經學校核准給假者，於銷假後得補行評量，其成績以實得分數計算為原則。但無故缺考者，不得補行評量，該缺考領域學習課程、彈性學習課程定期評量成績以零分計算。

## 二、請假別及請假手續：

**未依規定完成請假手續，即便已完成補考，仍視為無故缺考，以 0 分計算。**

(一) 公假：於段考前送出假單且假卡上需附證明文件。

(二) 喪假：視發生期間，於段考前或後送出假單且假卡上需附證明文件。

(三) 事假：於段考前送出假單且假卡上需附證明文件。

(四) 病假：於請假原因消失後返校當日立即送出假單，假卡上需附段考期間至醫療院所就診之收據或診斷證明書。

(五) 中輟復學：完成所有復學手續之後立即在教務處補考。

(六) 所有假別請假手續完成期限：補考當日起算二日內（不含例假日）。

## 三、補考流程：

(一) 學生發生請假原因時，家長或監護人需事先通知校方，完成補考申請登錄。

(二) 學生於請假原因消失後，到校應立即至教務處報到，並由教學組安排適合場地補考，由教學組幹事至各班送交學生補考缺課通知單給導師及任課老師，以便讓導師掌握補考學生之動向，並請任課老師勿登錄曠課，補考後學生必需立即回班上課，教務處才視為完成補考程序。

(三) 請假原因消失後仍屬段考期間：到校立即至教務處補考，所有已考之缺考科目均在教務處完成後，未考科目再回原班考試。

(四) 請假原因消失後段考已結束：到校立即至教務處補考，所有缺考科目均在教務處完成後，再回原班繼續上課。

(五) 可補考期限為當次定期評量後五日內辦理(不含假日)，若無法在期限內返校，檢附相關證明則不受此規範限制。到校後未立即至教務處報到而先至他處者，則失去補考資格。

(六) 未依上述規定完成補考手續，將視為無故缺考，缺考科目以 0 分計算。

## 四、補考計分方式：

**凡依規定完成請假手續，其成績以實得分數計算。**

## 五、試卷評改及成績登錄作業：

(一) 手改試卷：由教務處幹事送交任課老師評改後，由任課老師自行登錄實得分數。

(二) 答案卡讀卡：由教務處註冊組用讀卡機讀出學生實得分數並登錄。

## 六、特殊個案另行召開會議討論之。

## 七、本辦法經校務會議通過，呈 校長核定後實施，修正時亦同。