



義學國中定期評量教師命題自我審核表

114 學年度 第 1 學期 第 1 次定期評量 命題教師：_____

考試科別：_____年級 _____科 版 本：_____ 命題日期：_____

一、【教師命題自我檢核】

編號	檢核內容(請打 V)	完全做到	部分做到	沒有做到
1	試題的設計能依據教材內容及其知識結構來制定			
2	試題能平均涵蓋各學習內容的概念			
3	試題能注重概念原理的理解與應用			
4	試題同一主題之題組能避免有過多的子題			
5	試題字體大小適當			
6	試題圖形清晰度適當(請老師留意所附之圖表因須經過影印，因此原圖之清晰度需較高)。			
7	試題配分比例恰當			
8	試題無出現母子效應(互相牽涉)的情形? 註:若有其配分應予以注意			
9	試題顧及難易度之合理性			
10	試題內容未直接引用坊間測驗卷. 參考書. 歷屆考古題. 命題光碟等?			
11	試題基礎題所佔百分比，符合領域討論之共同決議			
12	試題題數適當，學生有足夠的答題時間			
13	試題非選擇題部分至少至 10%			
14	試題符合多元評量原則			

二、【試題難易度自我檢核】(鑑別度)

難易度	難	中	易
題數			
配分			

三、【試題比例分配自我檢核】

單元名稱(課)	配分 (%)

四、【排版自我檢核】

試題排版部分（請打 V）				
項 目	審 核 內 容	是否符合		
		是	否	
試卷抬頭請註明	新北市立義學國中 學年度第 學期 年級 科第 次定期評量 試卷（或答案卷） 班級 座號 姓名			
字體大小與字型	12 或 14 號大小 標楷體			
試題圖形清晰度	試題圖形清晰度因須經過影印，因此原圖之清晰度需較高			
空格、答題空間大小	適中，書寫空間足夠			
紙張規格	B4 紙張			
版面配置	版面配置閱讀舒適；試卷上、下、左、右各留 1 公分			

命題教師簽名：_____

注意事項

- 一、請自行打字命題，並連同電子檔（含題目檔及標準答案檔）及試卷紙本一併繳交。
- 二、命題教師應主動將考題交給審題老師，並依下列方式進行
 1. 審題老師審閱後，試題無需修訂（請簽名），試卷和審題表交回命題教師確認無誤，請命題教師將試題和審題表一併繳交教務處教學組。
 2. 審題老師審閱後，試題需修訂（請簽名並填寫審題意見），試卷和審題表交回命題教師進行修訂，命題教師依據審題意見進行試題修訂後，再送請審題老師進行複審，複審試題如無需修訂（請簽名），試卷和審題表交回命題教師確認無誤，請命題教師將試題和審題表一併繳交教學組。
 3. 命審(彙)題老師請注意試題的保密性，勿任意放置導致試題外洩。拿到考卷後並請立即進行審題，勿耽誤命題老師繳卷時間。

繳交試題為配合能及時完成試卷印製等行政工作，懇請諸位命題教師及審題教師能如期完成相關工作，並準時於 **9 月 30 日(星期二)前將段考試題、電子檔及審題表**送交教學組幹事鄭美虹（分機 105），電子檔傳至 **hung620825@ysjh.ntpc.edu.tw**