

<u>114</u> 第<u>1</u>學期 第<u>1</u>次定期評量 審題教師:\_\_\_\_\_

La 15 at 1	L	4.1		,	all the self-	
考試科別:	年級	科	版	本:	審題日期:	

試題審核部分(請打 V)						
編	審核項目	完全	部分	沒有		
號		符合	符合	符合		
1	試題能清楚的表達題意,閱讀的難易度能配合學生程度					
2	試題之取材分布均勻,且包括教材重要部分					
3	試題文字簡潔淺短,題意明確,語法和標點符號正確,無錯字。					
4	試題注重基本原理之了解與活用,而非零碎知識之記憶					
5	試題能與學生之生活經驗相結合,避免艱深苦澀					
6	試題答案確定,不致引起爭論					
7	每個試題只問一個獨立明確之問題,無兩個以上不同觀念在同一題出現。					
8	題幹採用正面的敘述,無雙重否定之文句。					
9	題幹採用否定句時,已在否定字眼下加註明顯記號。					
10	選擇題的題幹本身為完整的敘述,無被選項分割成兩個部分或段落的情形					
11	試題每題之選項皆無誤(A、B、C、D皆有),並能找到正確答案。					
12	命題範圍各單元之題數分配是否恰當,並與教學內容相符					
13	試題內容未直接引用坊間測驗卷. 參考書. 歷屆考古題. 命題光碟等?					
14	試題配分及總分是否適當。					
15	試題基礎題所佔百分比,是否符合領域討論之共同決議					
16	非選擇題部分至少至 10%					
17	試題題數適當,學生有足夠的答題時間					
17	試題題數適當,學生有足夠的答題時間					

## 試題排版部分 (請打 V)

項目	審核內容	是否符合	
均 日	金 你 的	是	否
試卷抬頭請註明	新北市立義學國中 學年度第 學期 年級 科第 次定期評量 試卷 (或答案卷) 班級 座號 姓名		
字體大小與字型	12 或 14 號大小 標楷體		
試題圖形清晰度	試題圖形清晰度因須經過影印,因此原圖之清晰度需較高		
空格、答題空間大小	適中,書寫空間足夠		
紙張規格	B4 紙張		
版面配置	版面配置閱讀舒適;試卷上、下、左、右各留1公分		

試題審村	亥建議修改	意見表【須修正之題目可記錄於下,並請命題老師修	正】		
題型	題號	內容	已修	已修正否	
/Q <u>F</u>	7~2 %)0	1.4.70-	是	否	
整體試	題難度	□ 容 易 □中間偏易 □適 度 □偏 難 □艱	测. 仙		
+6 211 +2	336 ales - Aub				
整體建	議與回饋:				
		命題老師簽名:			
		審題教師簽名:			
注意事項					
1. 塞	題老師審閱	後,試題無需修訂(請簽名),試卷和審題表交回命題教師確	認無誤,	<b>詰</b> 命題	
		審題表一併繳交教務處教學組。	, C /// 2/	.,, ,, ,,	
		後,試題需修訂(請簽名並填寫審題意見),試卷和審題表交			
_	. , - ,	師依據審題意見進行試題修訂後,再送請審題老師進行複審,		• • • • • • •	
	司(請僉名 教學組。	),試卷和審題表交回命題教師確認無誤,請命題教師將試題	四番 起衣	一併繳	
		意試題的保密性,勿任意放置導致試題外洩。拿到考卷後並認	青立即進行	<b>宁審題</b>	
		<b>师繳卷時間。</b>			
	<u>.</u>	時完成試卷印製等行政工作,懇請諸位命題教師及審題教師能 <b>日(星期二)前將段考試題、電子檔及審題表</b> 送交教學組幹事			
		ung620825@ysjh.ntpc.edu.tw	别天虹(	刀⁄戏	
教學組	簽章:	 年 <i>)</i>	₹ E	3	
保管及	測驗相關	工作、資料、存檔工作			
教務處	幹事簽章	:	月	日	